

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

DATA:26/05/2022  
DATA:29/08/2022  
DATA:26/05/2022  
DATA:26/05/2022

PARECER CEE/CEMEP Nº 418/2023

APROVADO EM 19/07/2023

CÂMARA DO ENSINO MÉDIO E DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

INTERESSADO: CENTRO INTEGRADO DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA JOVENS E ADULTOS UNINTER – ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO:

- Pedido de reconhecimento do **Curso Técnico em Recursos Humanos** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 261/2021, de 13/07/2021.
- Pedido de reconhecimento do Curso **Técnico em Secretariado** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 398//2021, de 30/08/2021.
- Pedido de reconhecimento do **Curso Técnico em Vendas** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 263/2021, de 12/07/2021.
- Pedido de reconhecimento do Curso **Técnico em Transações imobiliárias** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, a distância.

RELATORAS: ANA SERES TRENTO COMIN E SILVANA AVELAR DE ALMEIDA KAPLUM

*EMENTA: Reconhecimento dos Cursos Técnicos em **Curso Recursos Humanos**, em **Secretariado**, em **Vendas** e em **Transações imobiliárias** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio e de alteração dos seus Planos dos Cursos Técnicos em **Recursos Humanos**, em **Secretariado** e em **Vendas**. Os prazos de reconhecimentos dos referidos cursos estão especificados no quadro indicado no Voto. Parecer favorável. Determinações à mantenedora e à instituição de ensino citadas, para que assegurem o cumprimento das exigências constantes nas Deliberações CEE/PR nº 03/2013, n.º 10/2005, n.º 04/2021, n.º 11/2021 e n.º 03/2022, com especial*

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

*atenção ao Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros e da Licença Sanitária atualizados e às ressalvas apontadas sobre às coordenações/supervisões, tutores e docentes dos referidos cursos, relatadas no Voto deste Parecer.*

## I – RELATÓRIO

A Secretaria de Estado da Educação encaminhou a este Conselho os expedientes protocolados no Núcleo Regional de Educação de Curitiba, de interesse da instituição de ensino citada, pelo qual solicitou o reconhecimento do **Curso Técnico em Recursos Humanos** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 261/2021, de 13/07/2021; do Curso **Técnico em Secretariado** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 398//2021, de 30/08/202; do **Curso Técnico em Vendas**– Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, , na modalidade a distância, e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 263/2021, de 12/07/2021 e do Curso **Técnico em Transações imobiliárias** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância.

Este Centro localiza-se à Rua do Rosário, n.º 147, município de Curitiba. É mantido por Uninter Educacional S/A e obteve a renovação do credenciamento, para a oferta da Educação a Distância, pela Resolução Secretarial n.º 2885/2021, de 01/07/2021, com base no Parecer CEE/CEMEP n.º 228/2021, de 16/06/2021, pelo prazo de cinco anos, de 26/03/2021 a 25/03/2026.

As Comissões de Verificação, regularmente constituídas por Atos Administrativos, após verificação *in loco*, emitiram os seus respectivos Relatórios Circunstanciados.

O Departamento de Educação Profissional-DEP/Deduc/Seed e a Coordenação de Estrutura e Funcionamento-CEF/DNE/Seed analisaram os Relatórios Circunstanciados das respectivas Comissões de Verificação e emitiram os seus respectivos pareceres técnicos favoráveis aos reconhecimentos dos referidos cursos e às alterações dos respectivos Planos de Cursos.

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

## II - MÉRITO

Trata-se do pedido de reconhecimento do **Curso Técnico em Recursos Humanos** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMPEP n.º 261/2021, de 13/07/2021; do **Curso Técnico em Secretariado** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMPEP n.º 398//2021, de 30/08/202; do **Curso Técnico em Vendas** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMPEP n.º 263/2021, de 12/07/2021 e do **Curso Técnico em Transações imobiliárias** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, a na modalidade a distância.

A matéria está regulamentada no Título II, Capítulo V, da Deliberação CEE/PR nº 03/2013, que tratam do reconhecimento e da renovação do reconhecimento de cursos e no Capítulo III, Seção III, da Deliberação CEE/PR no. 11/2021, que trata do reconhecimento e da renovação do reconhecimento dos cursos ofertados na modalidade a distância.

As Comissões de Verificação, seguindo as determinações das Deliberações deste CEE/PR, e após a verificação *in loco*, constataram a veracidade das declarações e a existência de condições de infraestrutura e pedagógica, para o reconhecimento dos referidos cursos e emitiram os seus respectivos Relatórios Circunstanciados, dos quais destacamos:

Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros – CLCB nº 3.9.01.23.0000818131-98 emitido pela Polícia Militar do Paraná - Corpo de Bombeiros – 1GB – SPCIP CENTRO com validade até 16 de fevereiro de 2024.

Licença Sanitária, apresentada pela instituição, devidamente emitida pelo Distrito Sanitário Matriz sob o nº 1.900.419/2019, possui validade até 05/02/2024.

Do Laudo da perita do **Curso Técnico em Curso Técnico em Recursos Humanos**, bacharela em Administração, cabe observar:

[...] apresentou, durante a visita "in loco" realizada no dia 24 de maio de 2023, condições satisfatórias para o Reconhecimento do Curso Técnico em **Recursos Humanos** —Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios — na forma Subsequente e/ou Concomitante — na modalidade de Educação à Distância (EAD), com espaço físico amplo e arejado, salas de aula equipadas com multimídia, e outras de utilização administrativas e pedagógicas, ambientes limpos e organizados e equipamentos para a finalidade pretendida.

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

Possui Laboratório de Informática, com materiais e equipamentos modernos e em quantidade satisfatória para as práticas pretendidas, além dos demais laboratórios específicos ofertados pela instituição.

Os itens do Plano de Curso estão em conformidade com o material disponibilizado e demonstrado em verificação "in loco" pela Direção da instituição de ensino e pela Coordenação do Curso, em cumprimento à Legislação e Matriz Curricular, compatíveis com as exigências da profissão.

Os laboratórios e recursos pedagógicos estão em conformidade com a modalidade de ensino solicitada, atendendo às exigências para a oferta em EAD.

Sobre o acervo bibliográfico específico, a instituição possui exemplares técnicos em quantidade satisfatória e material didático apropriado para o curso, visando empréstimos e consulta local, além da Biblioteca Virtual.

Sendo assim, sou de Parecer Favorável ao Reconhecimento do Curso Técnico em **Recursos Humanos** — Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios — na forma Subsequente e/ou Concomitante — na modalidade de Educação à Distância (EAD) do Centro integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER — Ensino Médio e Profissional.

Do Laudo da perita do **Curso Técnico em Técnico em Secretariado**, bacharela em Secretariado Executivo, convém observar:

[...] apresenta condições necessárias para ofertar o Curso Técnico em **Secretariado** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios - Forma Subsequente e/ou Concomitante ao Ensino Médio, na modalidade à Distância.

Possui espaço físico amplo, com salas de aula e ambientes limpos, arejados, organizados e equipados. Possui laboratórios para oferta do Curso Técnico em Secretariado, com equipamentos em quantidade satisfatória para as práticas pretendidas e materiais condizentes com a finalidade proposta no Plano de Curso a fim de promover uma aprendizagem técnica de qualidade tais como: espaço físico adequado, laboratórios e multimídia entre outros. Os itens do plano de curso estão em conformidade com o material disponibilizado e demonstrado em verificação "in loco" pela Direção da escola, em cumprimento à Legislação e Matriz Curricular, compatíveis com as exigências da profissão.

Segundo informações da direção do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER Ensino Médio e Profissionalizante e observação técnica, verificou-se que todos os professores apresentam habilitação exigida pela Legislação e Matriz Curricular compatível com as exigências da profissão.

Sobre o acervo bibliográfico, a Instituição possui exemplares técnicos apropriados para o curso, visando empréstimos e consulta local além da Biblioteca Virtual. Aos alunos é disponibilizado um espaço organizado com mesas e cadeiras para acomodações dos estudantes e funcionários. E, o acervo bibliográfico contempla bibliografia específica para o Curso Técnico em Secretariado - Forma: Subsequente e/ou Concomitante ao Ensino Médio-Modalidade à Distância. Sendo assim, sou de parecer favorável à Renovação (sic) do Reconhecimento do Curso Técnico em **Secretariado com alteração do Plano de Curso** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios - Forma: Subsequente e/ou Concomitante ao Ensino Médio, na Modalidade de Educação à Distância do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER Ensino Médio e Profissionalizante.

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

Do Laudo da perita do **Curso Técnico em Vendas**, bacharela em Administração, é importante observar:

[...], apresenta condições necessárias para ofertar o Curso Técnico **em Vendas**-Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios-Forma Subsequente e/ou Concomitante ao Ensino Médio, na modalidade à Distância. Possui espaço físico amplo, com salas de aula e ambientes limpos, arejados, organizados e equipados.

Possui laboratórios para oferta do Curso Técnico em Vendas , com equipamentos em quantidade satisfatória para as práticas pretendidas e materiais condizentes com a finalidade proposta no Plano de Curso a fim de promover uma aprendizagem técnica de qualidade tais como: espaço físico adequado, laboratórios e multimídia entre outros. Os itens do plano de curso estão em conformidade com o material disponibilizado e demonstrado em verificação "in loco" pela Direção da escola, em cumprimento à Legislação e Matriz Curricular, compatíveis com as exigências da profissão.

Segundo informações da direção do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER Ensino Médio e Profissionalizante e observação técnica, verificou-se que todos os professores apresentam habilitação exigida pela Legislação e Matriz Curricular compatível com as exigências da profissão.

Sobre o acervo bibliográfico, a Instituição possui exemplares técnicos apropriados para o curso, visando empréstimos e consulta local além da Biblioteca Virtual. Aos alunos é disponibilizado um espaço organizado com mesas e cadeiras para acomodações dos estudantes e funcionários. E, o acervo bibliográfico contempla bibliografia específica para o Curso Técnico em Vendas -Forma: Subsequente e/ou Concomitante ao Ensino Médio-Modalidade à Distância.

Sendo assim, sou de parecer favorável a Renovação do Reconhecimento do Curso Técnico em Vendas com Alteração do Plano de Curso-Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios — Forma: Subsequente e/ou Concomitante ao Ensino Médio, na Modalidade de Educação à Distância do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER Ensino Médio e Profissionalizante.

Do Laudo da perita do Curso Técnico em **Transações Imobiliárias**, bacharela em Administração, cabe observar:

O Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER Ensino Médio e Profissional, tendo como Entidade Mantenedora UNINTER Educacional S/A, apresenta condições necessárias para ofertar o Curso Técnico em Transações Imobiliárias - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios - Forma Subsequente e/ou Concomitante ao Ensino Médio, na modalidade à Distância. Possui espaço físico amplo, com salas de aula e ambientes limpos, arejados, organizados e equipados.

Possui laboratórios para oferta do Curso Técnico em Transações Imobiliárias, com equipamentos em quantidade satisfatória para as práticas pretendidas e materiais condizentes com a finalidade proposta no Plano de Curso a fim de promover uma aprendizagem técnica de qualidade tais como: espaço físico adequado, laboratórios e multimídia entre outros. Os itens do plano de curso estão em conformidade com o material disponibilizado e demonstrado em

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

verificação “in loco” pela Direção da escola, em cumprimento à Legislação e Matriz Curricular, compatíveis com as exigências da profissão.

Segundo informações da direção do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER Ensino Médio e Profissionalizante e observação técnica, verificou-se que todos os professores apresentam habilitação exigida pela Legislação e Matriz Curricular compatível com as exigências da profissão. Sobre o acervo bibliográfico, a Instituição possui exemplares técnicos apropriados para o curso, visando empréstimos e consulta local além da Biblioteca Virtual. Aos alunos é disponibilizado um espaço organizado com mesas e cadeiras para acomodações dos estudantes e funcionários. E, o acervo bibliográfico contempla bibliografia específica para o Curso Técnico em Transações Imobiliárias - Forma: Subsequente e/ou Concomitante ao Ensino Médio-Modalidade à Distância.

Sendo assim, sou de parecer favorável ao Reconhecimento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios - Forma: Subsequente e/ou Concomitante ao Ensino Médio, na Modalidade de Educação à Distância do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER Ensino Médio e Profissionalizante.

O Laudo da Especialista em EaD, nos quatro protocolados dos cursos, apontou:

[...] certifico que os recursos tecnológicos disponíveis para alunos e professores, estão em conformidade para a modalidade de ensino ofertada, atendendo a necessidades para o desenvolvimento de cursos na modalidade de Educação à Distância (EAD). O funcionamento do ambiente virtual de aprendizagem (AVA UNIVIRTUS) foi apresentado na ocasião da visita, sendo possível verificar a forma de acesso de alunos e professores, bem como o lançamento das informações e conteúdos específicos por disciplina e atividades a serem solucionadas pelos alunos. Esses conteúdos contemplam diversas atividades didáticas, tais como atividades pedagógicas on-line, provas objetivas e discursivas, aulas de laboratório com simulação nos cenários de prática, Rotas de Aprendizagem Interativas (roteiros de estudo que em um único arquivo dispõem de videoaulas, textos preparados pelos próprios professores Tutores, versão digitalizada da bibliografia da disciplina e plano de ensino) além de chats e fóruns que visam a discussões se valendo do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA Univirtus), com atitude investigativa e inovadora como elemento norteador de sua prática cotidiana. Os materiais didáticos desenvolvidos para cada disciplina proposta na matriz curricular do curso são exclusivos, e composto por: material didático digital, vídeo aulas, textos complementares, programação de atividades disponibilizadas no AVA Univirtus, permitindo a autonomia de estudos do aluno. Dessa forma, é possível se valer da teoria para transformar em prática, alinhando estratégias de ensino-aprendizagem utilizando metodologias com a utilização de recursos que estimulam o aluno em uma relação da teoria com a prática orientada pelas Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Estas atividades e ferramentas fazem parte do processo avaliativo do aluno e permitem um acompanhamento da aprendizagem dos mesmos por parte dos Tutores. No Sistema de Avaliação AVA Univirtus, é registrado a avaliação, correção e feedback aos alunos, assim como o seu desempenho. O aluno poderá também participar de fóruns, lives e meets sempre que estes forem

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

programados pelo professor. A escola disponibiliza rede aberta a todos os alunos, possibilitando assim o uso de Notebook, Smartphone, Iped, Tablets ou outros tipos de mídias para que o aluno possa estudar e fazer os downloads necessários, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Cabe ainda destacar, que na ocasião da visita, foi possível verificar a existência de uma biblioteca física, e também de acessar à biblioteca virtual.

Sendo assim, [...], atesto que o Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER - Ensino Médio e Profissional, oferece as condições necessárias [...]

**Alterações Propostas conforme Parecer nº 316/23 –  
DEP/DEDUC/SEED, 22/06/2023, fls. 1360 a 1377.**

### **Curso Técnico em Recursos Humanos**

**DE:**

Habilitação Profissional: Técnico em Recursos Humanos  
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios  
Carga horária: 1220 horas

**PARA:** Habilitação Profissional: Técnico em Recursos Humanos

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios  
Carga horária: 1240 horas

### **PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO DO CURSO**

O Perfil Profissional de Conclusão de Curso está de acordo com o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos do Ministério de Educação (CNCT/MEC), conforme transcrito abaixo:

**DE:**

O Técnico em Recursos Humanos:

- Organiza rotina diária da gestão de pessoas.
- Elabora documentos administrativos.
- Confere frequência, benefícios concedidos, afastamentos, férias e transferências de funcionários.
- Presta informações sobre direitos trabalhistas.
- Planeja e executa atividades de capacitação e desenvolvimento de pessoas.

**PARA:**

- Organizar rotina diária dos processos de gestão de pessoas inerentes à relação de emprego/trabalho existente entre empresa e empregado, bem como documentos da área de recursos humanos.
- Processar cálculos de folha de pagamento.
- Registrar informações governamentais, de fiscalizações, de processos trabalhistas e de auditoria interna em recursos humanos.
- Organizar e realizar ações de recrutamento e seleção.

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

- Realizar atividades diárias para desenvolvimento de pessoas e retenção de talentos.
- Organizar rotinas relativas às políticas de remuneração e cargos.
- Realizar atividades relativas à concessão de benefícios.
- Acompanhar e organizar processos administrativos de higiene e segurança do trabalho.
- Organizar e realizar ações de inclusão de Pessoas com Deficiência (PCDs) no ambiente de trabalho.

**Matriz Curricular (às fls. 1290 a 1293)**

**DE:**

| <b>MATRIZ CURRICULAR   TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS EAD   SUBSEQUENTE/ CONCOMITANTE</b> |                                   |  |            |           |            |              |  |
|--|-----------------------------------|--|------------|-----------|------------|--------------|--|
| UTA I<br>FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E INTERCULTURAL<br><br>NÚCLEO COMUM                      | FASE                              | DISCIPLINAS                                  | ONLINE     |           | PRESENCIAL | CHT          | %  |
|  |                                   |  | MD         | VA        | AO         |              |  |
|  | FASE 1                            | Introdutória ao Curso                        | 10         | 2         | 8          | 20           | 1,64%  |
|  |                                   | Empreendedorismo                             | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  |                                   | Mediação e Intervenção Sociocultural         | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  | FASE 2                            | Processos Criativos                          | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  |                                   | Investigação Científica                      | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  |                                   | PROJETO EXPERIMENTAL I (Estudo               |            |           |            | 60           | 4,92%  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>  |                                   |  | <b>130</b> | <b>26</b> | <b>164</b> | <b>320</b>   | <b>25,20%</b>                                    |
| UTA II   | FASE                              | DISCIPLINAS                                  | MD         | VA        | AO         | CHT          | %  |
| ASSISTENTE DE PESSOAL  | FASE 1                            | Gestão Estratégica de Pessoas                | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  |                                   | Treinamento e Desenvolvimento                | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  | FASE 2                            | Rotinas Administrativas em Recursos          | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  |                                   | Recrutamento e Seleção                       | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  | PROJETO EXPERIMENTAL II (Estudo   |  |            |           | 60         | 60           | 4,92%  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>  |                                   |  | <b>120</b> | <b>24</b> | <b>156</b> | <b>300</b>   | <b>24,60%</b>                                    |
| UTA III  | FASE                              | DISCIPLINAS                                  | MD         | VA        | AO         | CHT          | %  |
| ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS   | FASE 1                            | Plano de Benefícios                          | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  |                                   | Fundamentos de Saúde e Segurança do Trabalho | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  | FASE 2                            | Liderança e Coaching                         | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  |                                   | Gestão de Desempenho e Avaliação             | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  | PROJETO EXPERIMENTAL III          |  |            |           | 60         | 60           | 4,92%  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>  |                                   |  | <b>120</b> | <b>24</b> | <b>156</b> | <b>300</b>   | <b>24,60%</b>                                    |
| UTA IV   | FASE                              | DISCIPLINAS                                  | MD         | VA        | AO         | CHT          | %  |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO  | FASE 1                            | Legislação Trabalhista e Previdenciária      | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  |                                   | Gestão de Cargos e Carreiras                 | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  | FASE 2                            | Rotinas e Cálculos Trabalhistas              | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  |                                   | Psicologia do Trabalho                       | 30         | 6         | 24         | 60           | 4,92%  |
|  | PROJETO EXPERIMENTAL IV           |  |            |           | 60         | 60           | 4,92%  |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>  |                                   |  | <b>120</b> | <b>24</b> | <b>156</b> | <b>300</b>   | <b>24,60%</b>                                    |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>  |                                   |  |            |           |            | <b>1.220</b> | <b>100,00%</b>                                   |
| MD   | MATERIAL DIALÓGICO ONLINE         |  |            |           |            |              | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b><br><b>1.220 HORAS</b> |
| VA   | VIDEOAULAS ONLINE                 |  |            |           |            |              |  |
| AO   | ATIVIDADES ORIENTADAS PRESENCIAIS |  |            |           |            |              |  |
| CHT  | CARGA HORÁRIA TOTAL               |  |            |           |            |              |  |
| UTA  | UNIDADE TEMÁTICA DE APRENDIZAGEM  |  |            |           |            |              |  |

  
Benhur Etelberto Gale  
Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER  
Ensino Médio e Educação Profissional

  
CEBJA UNINTER EAD

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

**PARA:**

| MATRIZ CURRICULAR   TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS   EAD   SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE |                                   |   |                              |            |            |            |            |                 |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| UTA I   | FASE                              | DISCIPLINAS   | MD                           | VA         | AO         | AP         | CHT        | %               |
| ASSISTENTE PESSOAL  | FASE 1                            | Introdutória ao Curso   |                              |            | 20         |            | 20         | 2,04            |
|   |                                   | Gestão Estratégica de Pessoas                                       | 30                           | 6          | 14         | 15         | 65         | 6,63            |
|   |                                   | Treinamento e Desenvolvimento                                       | 30                           | 6          | 14         | 15         | 65         | 6,63            |
|   |                                   | Projeto Experimental I - Fase I<br>Assistente Pessoal               |                              |            | 24         | 6          | 30         | 3,06            |
|   | FASE 2                            | Rotinas Administrativas em Recursos Humanos                         | 30                           | 6          | 14         | 15         | 65         | 6,63            |
|   |                                   | Recrutamento e Seleção  | 30                           | 6          | 14         | 15         | 65         | 6,63            |
|   |                                   | Projeto Experimental I - Fase II<br>Assistente Pessoal              |                              |            | 24         | 6          | 30         | 3,06            |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>   |                                   |   | <b>120</b>                   | <b>24</b>  | <b>124</b> | <b>72</b>  | <b>340</b> | <b>34,68</b>    |
| UTA II  | FASE                              | DISCIPLINAS   | MD                           | VA         | AO         | AP         | CHT        | %               |
| ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS  | FASE 1                            | Plano de Benefícios   | 30                           | 6          | 14         | 15         | 65         | 6,63            |
|   |                                   | Psicologia do Trabalho  | 30                           | 6          | 14         | 15         | 65         | 6,63            |
|   |                                   | Projeto Experimental II - Fase I<br>Assistente de Recursos Humanos  |                              |            | 24         | 6          | 30         | 3,06            |
|   | FASE 2                            | Liderança e Coaching  | 30                           | 6          | 14         | 15         | 65         | 6,63            |
|   |                                   | Gestão de Desempenho e Avaliação                                    | 30                           | 6          | 14         | 15         | 65         | 6,63            |
|   |                                   | Projeto Experimental II - Fase II<br>Assistente de Recursos Humanos |                              |            | 24         | 6          | 30         | 3,06            |
|   | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b> |   |                              | <b>120</b> | <b>24</b>  | <b>104</b> | <b>72</b>  | <b>320</b>      |
| UTA III   | FASE                              | DISCIPLINAS   | MD                           | VA         | AO         | AP         | CHT        | %               |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO   | FASE 1                            | Legislação Trabalhista e Previdência                                | 30                           | 6          | 14         | 15         | 65         | 6,63            |
|   |                                   | Gestão de Cargos e Carreiras  | 30                           | 6          | 14         | 15         | 65         | 6,63            |
|   |                                   | Projeto Experimental III - Fase I<br>Assistente Administrativo      |                              |            | 24         | 6          | 30         | 3,06            |
|   | FASE 2                            | Rotinas e Cálculos Trabalhistas                                     | 30                           | 6          | 14         | 15         | 65         | 6,63            |
|   |                                   | Fundamentos de Saúde e Segurança do Trabalho                        | 30                           | 6          | 14         | 15         | 65         | 6,63            |
|   |                                   | Projeto Experimental III - Fase II<br>Assistente Administrativo     |                              |            | 24         | 6          | 30         | 3,06            |
|   | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b> |   |                              | <b>120</b> | <b>24</b>  | <b>104</b> | <b>72</b>  | <b>320</b>      |
| <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>   |                                   |   |                              |            |            | <b>216</b> | <b>980</b> | <b>100,00 %</b> |
| MD  | MATERIAL DIALÓGICO                |   | <b>C   H TOTAL 980 HORAS</b> |            |            |            |            |                 |
| VA  | VIDEOAULAS                        |   |                              |            |            |            |            |                 |
| AO  | ATIVIDADES ORIENTADAS EAD         |   |                              |            |            |            |            |                 |
| AP  | ATIVIDADES PRESENCIAIS            |   |                              |            |            |            |            |                 |
| CHT   | CARGA HORÁRIA TOTAL               |   |                              |            |            |            |            |                 |

Parte Optativa

| FLEXÍVEL NÃO OBRIGATÓRIA (PF)        | FASE                              | DISCIPLINAS                          | MD                           | VA         | AO        | AP        | CHT       | %          |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA | FASE 1                            | Empreendedorismo                     | 30                           | 6          | 14        | 15        | 65        | 25%        |
|                                      |                                   | Processos Criativos                  | 30                           | 6          | 14        | 15        | 65        | 25%        |
|                                      | FASE 2                            | Mediação e Intervenção Sociocultural | 30                           | 6          | 14        | 15        | 65        | 25%        |
|                                      |                                   | Investigação Científica              | 30                           | 6          | 14        | 15        | 65        | 25%        |
|                                      | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b> |                                      |                              | <b>120</b> | <b>24</b> | <b>56</b> | <b>60</b> | <b>260</b> |
| MD                                   | MATERIAL DIALÓGICO                |                                      | <b>C   H TOTAL 260 HORAS</b> |            |           |           |           |            |
| VA                                   | VIDEOAULAS                        |                                      |                              |            |           |           |           |            |
| AO                                   | ATIVIDADES ORIENTADAS EAD         |                                      |                              |            |           |           |           |            |
| AP                                   | ATIVIDADES PRESENCIAIS            |                                      |                              |            |           |           |           |            |
| CHT                                  | CARGA HORÁRIA TOTAL               |                                      |                              |            |           |           |           |            |

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

Quanto a **Certificados e Diplomas** (às fls. 1294 a 1295)

**DE:** O Curso Técnico em Recursos Humanos do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER - Ensino Médio e Profissional, prevê Terminalidade Intermediária, certificando seus alunos como:

**FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA** - O aluno ao concluir a UTA I (320 horas), receberá um CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA;

**AUXILIAR DE PESSOAL** – O aluno ao concluir a UTA II (300 horas), receberá um CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de AUXILIAR DE PESSOAL;

**AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS** - O aluno ao concluir a UTA III (300 horas), receberá um CERTIFICADO AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS;  
**ANALISTA DE FOLHA DE PAGAMENTO** – O aluno ao concluir a UTA IV (300 horas), receberá um CERTIFICADO ANALISTA DE FOLHA DE PAGAMENTO.

Com a conclusão de todas as 4 UTAS, e a apresentação do documento de conclusão do Ensino Médio, receberá o DIPLOMA de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS.

**PARA:**

O Curso Técnico em Recursos Humanos do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER - Ensino Médio e Profissional, prevê Terminalidade Intermediária, certificando seus alunos como:

a) **ASSISTENTE DE PESSOAL** – O aluno ao concluir a UTA I (340 horas), receberá um CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ASSISTENTE DE PESSOAL;

b) **ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS** - O aluno ao concluir a UTA II (320 horas), receberá um CERTIFICADO ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS;

c) **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO** – O aluno ao concluir a UTA III (320 horas), receberá um CERTIFICADO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

Com a conclusão de todas as disciplinas do Núcleo Comum e as Unidades Temáticas de Aprendizagem (UTAs) propostas no curso, será conferido o Diploma de Técnico de Nível Médio. A certificação Técnica apresentará código de registro único e intransferível, possibilitando sua conferência de legalidade, possuindo rastreabilidade nacional pelo site do MEC – SISTEC.

**Alterações Propostas conforme Parecer nº 300/23 –  
DEP/DEDUC/SEED, 22/06/2023, fls. 1359 a 1373.**

**Curso Técnico em Secretariado**

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

**DE:**

Habilitação Profissional: Técnico em Secretariado  
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios  
Carga horária: 1220 horas

**PARA:**

Habilitação Profissional: Técnico em Secretariado  
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios  
Carga horária: 1240 horas

**Matriz Curricular**

**DE:**

| MATRIZ CURRICULAR   TÉCNICO EM SECRETARIADO EAD   SUBSEQUENTE/ CONCOMITANTE |                                    |   |                     |    |            |    |       |         |       |
|---|------------------------------------|---|---------------------|----|------------|----|-------|---------|-------|
| UTA I   | FASE                               | DISCIPLINAS                                 | ONLINE              |    | PRESENCIAL |    | CHT   | %       |       |
|   |                                    |   | MO                  | VA | AO         |    |       |         |       |
| FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA<br>NÚCLEO COMUM                        | FASE 1                             | Introdução ao Curso                         | 12                  | 2  | 8          |    | 24    | 1,94%   |       |
|   |                                    | Empreendedorismo                            | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   |                                    | Motivação e Integração Sociocultural        | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   | FASE 2                             | Processos Criativos                         | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   |                                    | Investigação Científica                     | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   |                                    | PROJETO EXPERIMENTAL I (Estudo de           |                     |    |            | 80 |       | 64      | 5,22% |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA  |                                    |   | 120                 | 24 | 168        |    | 312   | 25,32%  |       |
| UTA II<br>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO   | FASE 1                             | Técnicas Secretariais e suas aplicações     | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   |                                    | Relações Interpessoais: Gestão de Pessoas   | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   |                                    | Recursos Tecnológicos                       | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   | FASE 2                             | Gestão de Documentos: Arquivística          | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   |                                    | PROJETO EXPERIMENTAL II (Estudo de          |                     |    |            | 80 |       | 64      | 5,22% |
|   |                                    | CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA                  |                     |    | 120        | 24 | 168   |         | 300   |
| UTA III<br>ASSISTENTE DE EVENTOS  | FASE 1                             | Organização de Eventos e Feiras             | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   |                                    | Comunicação Técnica                         | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   |                                    | Viagens e Reuniões: Carrocerias e Protocolo | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   | FASE 2                             | Redação Oficial e Empresarial               | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   |                                    | PROJETO EXPERIMENTAL III (Estudo de         |                     |    |            | 80 |       | 64      | 5,22% |
|   |                                    | CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA                  |                     |    | 120        | 24 | 168   |         | 300   |
| UTA IV<br>RECEPCIONISTA   | FASE 1                             | Comportamento Organizacional e Ética        | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   |                                    | Qualidade em Serviços e no Atendimento      | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   |                                    | Inglês Instrumental                         | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   | FASE 2                             | Espanhol Instrumental                       | 32                  | 8  | 24         |    | 64    | 5,22%   |       |
|   |                                    | PROJETO EXPERIMENTAL IV (Estudo de          |                     |    |            | 80 |       | 64      | 5,22% |
|   |                                    | CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA                  |                     |    | 120        | 24 | 168   |         | 300   |
| CARGA HORÁRIA TOTAL OCORRIDO  |                                    |   |                     |    |            |    | 1.220 | 100,00% |       |
| MO  | MATERIAL DIALÓGICO ONLINE          |   | CARGA HORÁRIA TOTAL |    |            |    |       |         |       |
| VA  | VÍDEOAULAS ONLINE                  |   | 1.220 HORAS         |    |            |    |       |         |       |
| AO  | ATIVIDADES ORIENTADAS PRESENCIAIS  |   |                     |    |            |    |       |         |       |
| CHT   | CARGA HORÁRIA TOTAL                |   |                     |    |            |    |       |         |       |
| UTA   | UNIDADE TEMÁTICA DE APERFIÇOAMENTO |   |                     |    |            |    |       |         |       |

  
Beneito Celestino Gato  
Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER  
Ensino Médio e Educação Profissional

  
UNIDADE BÁSICA PARA JOVENS E ADULTOS  
CEBJA  
UNINTER  
EAD

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5  
PARA:

| MATRIZ CURRICULAR            |                           | TÉCNICO EM SECRETARIADO   EAD   SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE |                       |    |     |     |     |          |
|------------------------------|---------------------------|---|-----------------------|----|-----|-----|-----|----------|
| UTA I                        | FASE                      | DISCIPLINAS   | MD                    | VA | AD  | AP  | CHT | %        |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO    | FASE 1                    | Introdutório ao Curso   |                       |    | 20  |     | 20  | 2,04     |
|                              |                           | Gestão de Documentos: Arquivística                            | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |
|                              |                           | Recursos Tecnológicos   | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |
|                              | FASE 2                    | Projeto Experimental I – Fase I<br>Assistente Administrativo  |                       |    | 24  | 6   | 30  | 3,06     |
|                              |                           | Relações Interpessoais: Gestão de Pessoas                     | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |
|                              |                           | Técnicas Secretariais e suas aplicações                       | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |
|                              |                           | Projeto Experimental I – Fase II<br>Assistente Administrativo |                       |    | 24  | 6   | 30  | 3,06     |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA   |                           |   | 120                   | 24 | 124 | 72  | 340 | 34,68    |
| UTA II                       | FASE                      | DISCIPLINAS   | MD                    | VA | AD  | AP  | CHT | %        |
| ASSISTENTE EM EVENTOS        | FASE 1                    | Comunicação Técnica   | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |
|                              |                           | Organização de Eventos e Feiras                               | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |
|                              |                           | Projeto Experimental II – Fase I<br>Assistente em Eventos     |                       |    | 24  | 6   | 30  | 3,06     |
|                              | FASE 2                    | Viagens e Reuniões: Cerimonial e Protocolo                    | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |
|                              |                           | Redação Oficial e Empresarial                                 | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |
|                              |                           | Projeto Experimental II – Fase II<br>Assistente em Eventos    |                       |    | 24  | 6   | 30  | 3,06     |
|                              |                           | CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA                                    |                       |    | 120 | 24  | 104 | 72       |
| UTA III                      | FASE                      | DISCIPLINAS   | MD                    | VA | AD  | AP  | CHT | %        |
| RECEPCIONISTA                | FASE 1                    | Comportamento Organizacional e Ética                          | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |
|                              |                           | Qualidade em Serviços e no Atendimento                        | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |
|                              |                           | Projeto Experimental III – Fase I<br>Recepcionista            |                       |    | 24  | 6   | 30  | 3,06     |
|                              | FASE 2                    | Inglês Instrumental   | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |
|                              |                           | Espanhol Instrumental   | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |
|                              |                           | Projeto Experimental III – Fase II<br>Recepcionista           |                       |    | 24  | 6   | 30  | 3,06     |
|                              |                           | CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA                                    |                       |    | 120 | 24  | 104 | 72       |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO |                           |   |                       |    |     | 216 | 980 | 100,00 % |
| MD                           | MATERIAL DIALÓGICO        |   | C   H TOTAL 980 HORAS |    |     |     |     |          |
| VA                           | VÍDEO AULAS               |   |                       |    |     |     |     |          |
| AD                           | ATIVIDADES ORIENTADAS EAD |   |                       |    |     |     |     |          |
| AP                           | ATIVIDADES PRESENCIAIS    |   |                       |    |     |     |     |          |
| CHT                          | CARGA HORÁRIA TOTAL       |   |                       |    |     |     |     |          |

Parte Optativa

| FLEXÍVEL NÃO OBRIGATÓRIA (FN)        | FASE                       | DISCIPLINAS                          | MD                    | VA  | AD | AP | CHT | %   |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----|----|----|-----|-----|
| FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA | FASE 1                     | Empreendedorismo                     | 30                    | 6   | 14 | 15 | 65  | 25% |
|                                      |                            | Processos Criativos                  | 30                    | 6   | 14 | 15 | 65  | 25% |
|                                      | FASE 2                     | Mediação e Intervenção Sociocultural | 30                    | 6   | 14 | 15 | 65  | 25% |
|                                      |                            | Investigação Científica              | 30                    | 6   | 14 | 15 | 65  | 25% |
|                                      | CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA |                                      |                       | 120 | 24 | 56 | 60  | 260 |
| MD                                   | MATERIAL DIALÓGICO         |                                      | C   H TOTAL 260 HORAS |     |    |    |     |     |
| VA                                   | VÍDEO AULAS                |                                      |                       |     |    |    |     |     |
| AD                                   | ATIVIDADES ORIENTADAS EAD  |                                      |                       |     |    |    |     |     |
| AP                                   | ATIVIDADES PRESENCIAIS     |                                      |                       |     |    |    |     |     |

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

**Alterações Propostas conforme Parecer nº 315/23 – DEP/DEDUC/SEED, 22/06/2023, fls. 1408 a 1420**

### Curso Técnico em Vendas

**DE:** Habilitação Profissional: Técnico em Vendas  
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios  
Carga horária: 1220 horas

**PARA:** Habilitação Profissional: Técnico em Vendas  
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios  
Carga horária: 1240 horas

### Matriz Curricular

**DE:**

**Matriz Curricular** (às fls. 1350 a 1351)

| MATRIZ CURRICULAR   TÉCNICO EM VENDAS   EAD   |   |   |  |            |            |                    |              |               |
|---|---|---|--|------------|------------|--------------------|--------------|---------------|
| SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE                 |   |   |  |            |            |                    |              |               |
| UTA   | FASE  | DISCIPLINAS                               | MD   | VA         | AO         | CHT                | %            |               |
| UTA I<br>FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA | FASE 1  | Introdutória ao Curso                     | 30   | 2          | 8          | 20                 | 1,64%        |               |
|   |   | Empreendedorismo                          | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
|   |   | Mediação e Intervenção Sociocultural      | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
|   | FASE 2  | Processos Criativos                       | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
|   |   | Investigação Científica                   | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
|   |   | PROJETO EXPERIMENTAL I (Estudo de Caso)   |  |            |            | 60                 | 4,92%        |               |
|   | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>                   |   |  | <b>130</b> | <b>26</b>  | <b>164</b>         | <b>320</b>   | <b>26,27%</b> |
| UTA II<br>OPERADOR DE SUPERMERCADOS           | FASE 1  | Gestão de Vendas                          | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
|   |   | Gestão de Produtos e Serviços             | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
|   |   | Operações de Multicanais - Omnichannel    | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
|   | FASE 2  | Pesquisa de Marketing                     | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
|   |   | PROJETO EXPERIMENTAL II (Estudo de Caso)  |  |            |            | 60                 | 4,92%        |               |
|   |   | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>         |  |            | <b>120</b> | <b>24</b>          | <b>156</b>   | <b>300</b>    |
|   | UTA III<br>AUXILIAR ADMINISTRATIVO                  | FASE 1                                    | Comportamento do Consumidor na Era Digital | 30         | 6          | 24                 | 60           | 4,92%         |
| Análise e tendência de Mercado                |   |   | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
| Crédito e Cobrança                            |   |   | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
| FASE 2  |   | Contabilidade aplicada                    | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
|   |   | PROJETO EXPERIMENTAL III (Estudo de Caso) |  |            |            | 60                 | 4,92%        |               |
|   |   | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>         |  |            | <b>120</b> | <b>24</b>          | <b>156</b>   | <b>300</b>    |
| UTA IV<br>REPRESENTANTE COMERCIAL             |   | FASE 1                                    | Marketing de Relacionamento                | 30         | 6          | 24                 | 60           | 4,92%         |
|   | Administração de Conflitos e Técnicas de Negociação |   | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
|   | Legislação Aplicada e direito do Consumidor         |   | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
|   | FASE 2  | Gestão Financeira                         | 30   | 6          | 24         | 60                 | 4,92%        |               |
|   |   | PROJETO EXPERIMENTAL IV (Estudo de Caso)  |  |            |            | 60                 | 4,92%        |               |
|   |   | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>         |  |            | <b>120</b> | <b>24</b>          | <b>156</b>   | <b>300</b>    |
|   | <b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>                 |   |  |            |            |                    | <b>1.220</b> | <b>100,0%</b> |
| MD  | MATERIAL DIALÓGICO                                  |   |  |            |            |                    |              |               |
| VA  | VIDEOAULAS  |   |  |            |            |                    |              |               |
| AO  | ATIVIDADES ORIENTADAS                               |   |  |            |            |                    |              |               |
| CHT   | CARGA HORÁRIA TOTAL                                 |   |  |            |            |                    |              |               |
| UTA   | UNIDADE TEMÁTICA DE APRENDIZAGEM                    |   |  |            |            |                    |              |               |
| <b>C   H TOTAL</b>                            |   |   |  |            |            | <b>1.220 HORAS</b> |              |               |

  
 Benhur Cristiano Gale  
 Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER  
 Ensino Médio e Educação Profissional



E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

**PARA:**

| MATRIZ CURRICULAR   TÉCNICO EM VENDAS   EAD   SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE |                           |   |                       |    |     |     |     |          |      |
|---|---------------------------|---|-----------------------|----|-----|-----|-----|----------|------|
| UTA I   | FASE                      | DISCIPLINAS   | MD                    | VA | AO  | AP  | CHT | %        |      |
| AUXILIAR DE FATURAMENTO   | FASE 1                    | Introdutório ao Curso   |                       |    | 20  |     | 20  | 2,04     |      |
|   |                           | Gestão de Produtos e Serviços                                 | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |      |
|   |                           | Gestão de Vendas  | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |      |
|   | FASE 2                    | Projeto Experimental I – Fase I<br>Auxiliar de Faturamento    |                       |    |     | 24  | 6   | 30       | 3,06 |
|   |                           | Operações de Multicanais - Omnichannel                        | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |      |
|   |                           | Pesquisa de Marketing   | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |      |
|   |                           | Projeto Experimental I – Fase II<br>Auxiliar de Faturamento   |                       |    |     | 24  | 6   | 30       | 3,06 |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA  |                           |   | 120                   | 24 | 124 | 72  | 340 | 34,68    |      |
| UTA II  | FASE                      | DISCIPLINAS   | MD                    | VA | AO  | AP  | CHT | %        |      |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | FASE 1                    | Comportamento do Consumidor na Era Digital                    | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |      |
|   |                           | Análise e Tendência de Mercado                                | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |      |
|   |                           | Projeto Experimental II – Fase I<br>Auxiliar Administrativo   |                       |    |     | 24  | 6   | 30       | 3,06 |
|   | FASE 2                    | Crédito e Cobrança  | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |      |
|   |                           | Contabilidade Aplicada  | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |      |
|   |                           | Projeto Experimental II – Fase II<br>Auxiliar Administrativo  |                       |    |     | 24  | 6   | 30       | 3,06 |
|   |                           | CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA                                    |                       |    | 120 | 24  | 104 | 72       | 320  |
| UTA III   | FASE                      | DISCIPLINAS   | MD                    | VA | AO  | AP  | CHT | %        |      |
| REPRESENTANTE COMERCIAL   | FASE 1                    | Marketing de Relacionamento                                   | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |      |
|   |                           | Administração de Conflitos e Técnicas de Negociação           | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |      |
|   |                           | Projeto Experimental III – Fase I<br>Representante Comercial  |                       |    |     | 24  | 6   | 30       | 3,06 |
|   | FASE 2                    | Legislação Aplicada e Direito do Consumidor                   | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |      |
|   |                           | Gestão Financeira   | 30                    | 6  | 14  | 15  | 65  | 6,63     |      |
|   |                           | Projeto Experimental III – Fase II<br>Representante Comercial |                       |    |     | 24  | 6   | 30       | 3,06 |
|   |                           | CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA                                    |                       |    | 120 | 24  | 104 | 72       | 320  |
| CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO  |                           |   |                       |    |     | 216 | 980 | 100,00 % |      |
| MD  | MATERIAL DIALÓGICO        |   | C   H TOTAL 980 HORAS |    |     |     |     |          |      |
| VA  | VIDEOAULAS                |   |                       |    |     |     |     |          |      |
| AO  | ATIVIDADES ORIENTADAS EAD |   |                       |    |     |     |     |          |      |
| AP  | ATIVIDADES PRESENCIAIS    |   |                       |    |     |     |     |          |      |
| CHT   | CARGA HORÁRIA TOTAL       |   |                       |    |     |     |     |          |      |

Parte Optativa

| FLEXÍVEL NÃO OBRIGATÓRIA (PN)        | FASE                       | DISCIPLINAS                          | MD | VA  | AO | AP | CHT | %   |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|----|-----|----|----|-----|-----|
| FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA | FASE 1                     | Empreendedorismo                     | 30 | 6   | 14 | 15 | 65  | 25% |
|                                      |                            | Processos Criativos                  | 30 | 6   | 14 | 15 | 65  | 25% |
|                                      | FASE 2                     | Mediação e Intervenção Sociocultural | 30 | 6   | 14 | 15 | 65  | 25% |
|                                      |                            | Investigação Científica              | 30 | 6   | 14 | 15 | 65  | 25% |
|                                      | CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA |                                      |    | 120 | 24 | 56 | 60  | 260 |

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

**Quanto a Certificados e Diplomas, às fls. 1365 a 1366:**

**DE:**

O Curso Técnico em Vendas do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER - Ensino Médio e Profissional, prevê Terminalidade Intermediária, certificando seus alunos como:

- a) **Formação Humanística e Empreendedora** - O aluno ao concluir a UTA I (320 horas), receberá um Certificado de Extensão em Formação Humanística e Empreendedora;
- b) **Operador de Supermercado** - O aluno ao concluir a UTA I (320 horas) e a UTA II (300 horas), receberá um Certificado Intermediário de Operador de Supermercado;
- c) **Auxiliar Administrativo** - O aluno ao concluir a UTA I (320 horas), a UTA II (300 horas) e a UTA III (300 horas), receberá o Certificado Intermediário de Auxiliar Administrativo;
- d) **Representante Comercial** – O aluno ao concluir a UTA I (320 horas) e a UTA IV (300 horas), receberá um Certificado Intermediário de Representante Comercial. Com a conclusão e aprovação de todas as 4 UTAS, o aluno do curso, na oferta da modalidade SUBSEQUENTE, receberá o Diploma de Técnico em Vendas. Já o aluno, na oferta da modalidade CONCOMITANTE, para obter o Diploma de Técnico em Vendas, deverá ter concluído e estar aprovado em todas as 4 UTAS, além de ser necessário apresentar o documento de conclusão do Ensino Médio.

**PARA:**

O Curso Técnico em Vendas do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER - Ensino Médio e Profissional, prevê Terminalidade Intermediária, certificando seus alunos como:

- a) **Auxiliar de Faturamento** - O aluno ao concluir a UTA I (340 horas), receberá o Certificado Intermediário de Auxiliar de Faturamento
- b) **Auxiliar Administrativo** - O aluno ao concluir até a UTA II (320 horas), receberá o Certificado Intermediário de Auxiliar Administrativo;
- c) **Representante Comercial** - O aluno ao concluir até a UTA III (320 horas), receberá o Certificado Intermediário de Representante Comercial.
- d) **Técnico em vendas** – O aluno que concluir as três UTA e a Parte Optativa, flexível não obrigatória, de Formação Humanística e Empreendedora, receberá o Diploma de Técnico em Vendas.

A coordenação do **Curso Técnico em Recursos Humanos** é bacharel em Administração e não foi indicado supervisor de Estágio não obrigatório, estando em desacordo com as Deliberações CEE/PR n.º 03/2013, n.º 10/2005 e n.º 03/2022.

O corpo docente possui habilitação para os componentes curriculares indicados, à exceção dos componentes curriculares de Rotinas Administrativas em Recursos Humanos Plano de Benefícios e Gestão Estratégica de Pessoas, bacharéis em Administração, com curso em EaD 30 horas; Fundamentos de Saúde e Segurança do Trabalho, com curso de 30 horas em EaD, Rotinas e Cálculos Trabalhistas, bacharel em Administração, e Gestão de Pessoas, curso em EaD de 30 horas. fls. 1314. Os docentes possuem Especialização e/ ou Declaração de Matrícula para o “Curso Formação Docente para EaD”.

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

A coordenação do **Curso Técnico em Secretariado** possui habilitação para a função, fl. 330. Entretanto, não foi indicado supervisor para o Estágio não obrigatório.

O corpo docente possui habilitação para as disciplinas indicadas, à exceção dos componentes curriculares de Projeto Experimental II – Fase I- Assistente Administrativo e Projeto Experimental II – Fase II - Assistente Administrativo, Licenciatura em Pedagogia/Filosofia/História e Geografia, fls. 1322. Os docentes possuem Especialização e/ ou Declaração de Matrícula para o “Curso Formação Docente para EaD”. Verifica-se que alguns docentes possuem Especialização em EaD, mas outros apresentaram cursos de 30 horas, fls. 910, 930, 940, 1022.

A coordenação do **Curso Técnico em Vendas** possui habilitação em Administração e não há indicação de supervisor de Estágio não obrigatório, fl. 272, estando em desacordo com as Deliberações CEE/PR n.º 03/2013, n.º 10/2005 e n.º 03/2022.

O corpo docente possui habilitação para os componentes curriculares indicados, à exceção dos componentes curriculares de Projeto Experimental I - Fase II Marketing de Relacionamento, bacharel em Administração, fl. 1372. Verifica-se que alguns docentes possuem Especialização em EaD, mas outros apresentaram cursos de 30 horas, fls. 891, 893, 901.

A coordenação do Curso Técnico em Transações Imobiliárias possui habilitação em Administração, fl.1116 e não há indicação de supervisor de Estágio não obrigatório, fl. 1310, estando em desacordo com as Deliberações CEE/PR n.º 03/2013, n.º 10/2005 e n.º 03/2022.

O corpo docente possui habilitação para os componentes curriculares indicados, à exceção dos componentes curriculares de Avaliador de Imóveis, graduado em Desenho Industrial e ADM: Marketing; Avaliação de Imóveis , graduado em Direito; Administração de Imóveis e Locação, graduado em Direito Tributário; Operações de Imóveis, graduado em Direito; Matemática Financeira, graduado em Ciências Econômicas; Corretor de Imóveis, graduado em Administração, Processos de Compra e Venda, graduado em Direito, fls. 1117. Os docentes possuem Especialização e/ ou Declaração de Matrícula para o “Curso Formação Docente para EaD”. Verifica-se que alguns docentes possuem Especialização em EaD, mas outros apresentaram cursos de 30 horas, fls. 826, 881, 865, 891.

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

A Chefia do NRE de Curitiba por meio do Termo de Responsabilidade ratificou as informações contidas no Relatório Circunstanciado e registrou o compromisso de zelar pelo cumprimento da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e demais atos normativos vigentes no Sistema Estadual de Ensino do Paraná.

A Coordenação de Documentação Escolar - CDE/Seed informou:

a) Data: 16/06/2023, fl. 1.356:

Trata-se o presente protocolado do Reconhecimento do **curso Técnico em Recursos Humanos** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade Educação a Distância, do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos – UNINTER - Ensino Médio e Profissional, município de Curitiba. Em atendimento a solicitação às fls 1355 do protocolado, informamos que os Relatórios Finais não foram enviados a esta Coordenação de Documentação Escolar, porque não há até a presente data, concluintes do referido curso.

b) Data: 23/06/2023, fl. 1.375:

Trata-se o presente protocolado do Reconhecimento do **Curso Técnico em Secretariado** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade Educação a Distância, do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos – UNINTER - Ensino Médio e Profissional, município de Curitiba. Em atendimento a solicitação às fls 1374 do protocolado, informamos que os Relatórios Finais não foram enviados a esta Coordenação de Documentação Escolar, porque não há até a presente data, concluintes do referido curso.

c) Data: 23/06/2023, fl. 1.422:

Trata-se o presente protocolado do Reconhecimento do curso **Técnico em Vendas** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade Educação a Distância, do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos – UNINTER - Ensino Médio e Profissional, município de Curitiba. Em atendimento a solicitação às fls 1421 do protocolado, informamos que os Relatórios Finais não foram enviados a esta Coordenação de Documentação Escolar, porque não há até a presente data, concluintes do referido curso.

d) Data: 23/06/2023, fls. 1.166

Trata-se o presente protocolado do Reconhecimento do curso **Técnico em Transações Imobiliária** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade Educação a Distância, do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos – UNINTER - Ensino Médio e Profissional, município de

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

Curitiba. Em atendimento a solicitação às fls 1165 do protocolado, informamos que os Relatórios Finais não foram enviados a esta Coordenação de Documentação Escolar, porque não há até a presente data, concluintes do referido curso.

O Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros é válido até 16/02/2024 e a Licença Sanitária possui validade até 05/02/2024.

### III – VOTO DAS RELATORAS

Face ao exposto, somos favoráveis:

a) ao reconhecimento dos cursos listados no quadro abaixo, do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER – Ensino Médio e Profissional, município de Curitiba, mantido por UNINTER Educacional S/A, de acordo com o estabelecido nas Deliberações CEE/PR n.º 03/2013, n.º 10/2005, n.º 11/2021 e n.º 03/2022 e conforme o quadro abaixo:

| CURSO   | RESOLUÇÃO DE RENOVAÇÃO DO CREDENCIAMENTO                             | AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO   | PERÍODO DE RECONHECIMENTO   |
|---|--|--|---|
| <b>Curso: Técnico em Recursos Humanos</b> – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, a distância<br>Carga horária: 1220 horas        |  | <b>Nº:</b> 3137/2021, de 30/07/21<br><b>Prazo:</b> 30/07/21 a 30/11/22 | Desde 30/07/2021 e por mais 05 anos, contados a partir de 01/12/2022 a 30/11/2027 |
| <b>- Curso: Técnico em Secretariado</b> – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio a distância.<br>Carga horária: 1220 horas          |  | <b>Nº:</b> 5171/21, de 27/10/21<br><b>Prazo:</b> 28/10/21 a 28/02/23   | Desde 28/10/2021 e por mais 05 anos, contados a partir de 29/02/2023 a 28/02/2028 |
| <b>Curso Técnico em Vendas</b> – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, a distância<br>Carga horária: 1220 horas                   | <b>Nº:</b> 2865/21, de 01/07/21<br><b>Prazo:</b> 26/03/21 a 25/03/26 | <b>Nº:</b> 3139, de 22/07/21<br><b>Prazo:</b> 30/07/21 a 30/11/22      | Desde 30/07/2021 e por mais 05 anos, contados a partir de 01/12/2022 a 30/11/2027 |
| <b>- Pedido de reconhecimento do Curso Técnico em Transações imobiliárias</b> – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, a distância |  | <b>Nº:</b> 3138, de 22/07/21<br><b>Prazo:</b> 30/07/21 a 30/11/22      |   |

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

b) às alterações propostas no Plano do **Curso Técnico em Recursos a Humanos** aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 261/2021, de 13/07/2021, de acordo com o descrito no Mérito deste Parecer;

c) às alterações propostas no Plano do Curso **Técnico em Secretariado** pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 398//2021, de 30/08/2021, de acordo com o descrito no Mérito deste Parecer;

d) às alterações propostas no Plano do **Curso Técnico em Vendas** e de alteração do Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 263/2021, de 12/07/2021, de acordo com o descrito no Mérito deste Parecer.

A mantenedora e a instituição de ensino citadas deverão:

a) assegurar o cumprimento das normas e prazos, constantes nas Deliberações CEE/PR n.º 03/2013, n.º 10/2005, n.º 04/2021, n.º 11/2021 e n.º 03/2022, nas futuras solicitações dos atos oficiais, para o adequado funcionamento da instituição e de seus cursos com especial atenção à manutenção do Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros e da Licença Sanitária atualizados;

b) garantir corpo docente, tutores, coordenadores dos cursos e supervisores de Estágios para os respectivos cursos;

c) promover a formação de cursos em EaD de 180 horas dos docentes que ainda não possuem a referida formação, conforme preconiza a Deliberação CEE/PR n.º 11/2021.

Encaminhe-se este Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição dos atos de reconhecimento e alteração dos respectivos Planos dos referidos Cursos Técnicos.

É o Parecer.

Ana Seres Trento Comin  
Relatora

Silvana Avelar de Almeida Kaplum  
Relatora

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.019.992-4  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.416.396-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.283-6  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.020.101-5

**DECISÃO DA CÂMARA**

A Câmara do Ensino Médio e da Educação Profissional Técnica de Nível Médio aprova o voto das Relatoras por unanimidade.

Curitiba, 19 de julho de 2023.

Gilmara Ana Zanata  
Presidente da CEMEP em exercício