

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

DATA: 13/07/2022  
DATA: 13/07/2022  
DATA: 13/07/2022

PARECER CEE/CEMEP N.º 499/2023

APROVADO EM 14/08/2023

CÂMARA DO ENSINO MÉDIO E DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

INTERESSADO: CENTRO INTEGRADO DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA JOVENS E ADULTOS UNINTER – ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO:

- Pedido de reconhecimento do **Curso Técnico em Serviços Jurídicos** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 315/2021, de 30/08/2021.
- Pedido de reconhecimento do **Curso Técnico em Serviços Públicos** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 317/2021, de 30/08/2021.
- Pedido de reconhecimento do **Curso Técnico em Condomínio** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 296/2021, de 30/08/2021.

RELATORAS: ANA SERES TRENTO COMIN E SILVANA AVELAR DE ALMEIDA KAPLUM

*EMENTA: Reconhecimento dos Cursos Técnicos em **Serviços Jurídicos, em Serviços Públicos e em Condomínio** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequentes e/ou concomitantes ao Ensino Médio, ofertados na modalidade a distância e alterações dos seus respectivos Planos dos Cursos referidos. Os prazos de reconhecimento dos referidos cursos estão especificados no quadro indicado no Voto. Parecer favorável. Determinações à mantenedora e à instituição de ensino citadas, para que assegurem o cumprimento das exigências constantes nas Deliberações CEE/PR n.º 03/2013, n.º 04/2021, n.º 11/2021 e n.º 03/2022, com especial atenção ao Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros e da Licença Sanitária atualizados, e às ressalvas apontadas sobre às coordenações/supervisores, tutores e docentes dos referidos cursos, relatadas no Voto deste Parecer.*

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

## I – RELATÓRIO

A Secretaria de Estado da Educação encaminhou a este Conselho os expedientes protocolados no Núcleo Regional de Educação de Curitiba, de interesse da instituição de ensino citada, pelo qual solicitou o reconhecimento do **Curso Técnico em Serviços Jurídicos** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 315/21, de 30/08/2021; do **Curso Técnico em Serviços Públicos** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 317/2021, de 30/08/2021 e do **Curso Técnico em Condomínio** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 296/21, de 30/08/2021.

Este Centro localiza-se à Rua do Rosário, n.º 147, município de Curitiba. É mantido por Uninter Educacional S/A e obteve a renovação do credenciamento, para a oferta da Educação a Distância, pela Resolução Secretarial n.º 2885/2021, de 01/07/2021, com base no Parecer CEE/CEMEP n.º 228/2021, de 16/06/2021, pelo prazo de cinco anos, de 26/03/2021 a 25/03/2026.

As Comissões de Verificação, regularmente constituídas por Atos Administrativos, após verificação *in loco*, emitiram os seus respectivos Relatórios Circunstanciados.

O Departamento de Educação Profissional-DEP/Deduc/Seed e a Coordenação de Estrutura e Funcionamento-CEF/DNE/Seed analisaram os Relatórios Circunstanciados das respectivas Comissões de Verificação e emitiram os seus respectivos pareceres técnicos favoráveis aos reconhecimentos dos referidos cursos e às alterações dos respectivos Planos de Cursos.

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

## II - MÉRITO

Trata-se do pedido de reconhecimento do **Curso Técnico em Serviços Jurídicos** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMPEP n.º 315/2021, de 30/08/2021; do **Curso Técnico em Serviços Públicos** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMPEP n.º 317 /2021, de 30/08/2021 e do **Curso Técnico em Condomínio** – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano do Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMPEP n.º 296/2021, de 30/08/2021.

A matéria está regulamentada no Título II, Capítulo V, da Deliberação CEE/PR nº 03/2013, que trata do reconhecimento e da renovação do reconhecimento de cursos e no Capítulo III, Seção III, da Deliberação CEE/PR n.º 11/2021, que trata do reconhecimento e da renovação do reconhecimento dos cursos ofertados na modalidade a distância.

As Comissões de Verificação, seguindo as determinações das Deliberações deste CEE/PR, e após a verificação *in loco*, constataram a veracidade das declarações e a existência de condições de infraestrutura e pedagógica, para o reconhecimento dos referidos cursos e emitiram os seus respectivos Relatórios Circunstanciados, dos quais destacamos:

**Certificado dos Bombeiros**, foi apresentado o Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros – CLCB nº 3.9.01.23.0000818131-98 emitido pela Polícia Militar do Paraná - Corpo de Bombeiros – 1GB – SPCIP CENTRO com **validade até 16 de fevereiro de 2024**. **A Licença Sanitária**, apresentada pela instituição, devidamente emitida pelo Distrito Sanitário Matriz sob o nº 1.900.419/2019, **possui validade até 05/02/2024**.

Laudo da perita do **Curso Técnico em Serviços Jurídicos, bacharela em Direito**, cabe destacar:

[...] apresentou durante a visita "in loco" realizada no dia 24 de maio de 2023, condições satisfatórias para ofertar o Curso Técnico em Serviços Jurídicos — Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios - na forma Subsequente e/ou Concomitante - na Modalidade de Educação à Distância (EAD), com espaço físico amplo e arejado, salas de aula equipadas com multimídia, e outras de utilização administrativas e pedagógicas, ambientes limpos e organizados; e equipamentos para a finalidade pretendida. Possui Laboratório de Informática, com materiais e equipamentos modernos e em quantidade satisfatória para as práticas pretendidas, além dos demais laboratórios específicos ofertados pela instituição.

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

Os itens do plano de curso estão em conformidade com o material disponibilizado e demonstrado em verificação "in loco" pela Direção da Instituição de Ensino e pela Coordenação do Curso, em cumprimento à Legislação e Matriz Curricular, compatíveis com as exigências da profissão. Os laboratórios e recursos pedagógicos estão em conformidade com a modalidade de ensino solicitada, atendendo às exigências para a oferta em EAD.

Sobre o acervo bibliográfico específico, a instituição possui exemplares técnicos em quantidades satisfatória e material didático apropriado para o curso, visando empréstimos e consulta local além da biblioteca virtual.

Sendo assim, sou de parecer favorável ao Reconhecimento do Curso Técnico em **Serviços Jurídicos** — Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios - na forma Subsequente e/ou Concomitante — na Modalidade de Educação à Distância (EAD) do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER — Ensino Médio e Profissional.

Do Laudo da perita **do curso técnico em Serviços Públicos, bacharela em Direito**, cabe destacar:

[...] apresentou durante a visita "in loco" realizada no dia 24 de maio de 2023, condições satisfatórias para ofertar o Curso Técnico em Serviços Públicos — Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios - na forma Subsequente e/ou Concomitante - na Modalidade de Educação à Distância (EAD), com espaço físico amplo e arejado, salas de aula equipadas com multimídia, e outras de utilização administrativas e pedagógicas, ambientes limpos e organizados; e equipamentos para a finalidade pretendida.

Possui Laboratório de Informática, com materiais e equipamentos modernos e em quantidade satisfatória para as práticas pretendidas, além dos demais laboratórios específicos ofertados pela instituição.

Os itens do plano de curso estão em conformidade com o material disponibilizado e demonstrado em verificação "in loco" pela Direção da Instituição de Ensino e pela Coordenação do Curso, em cumprimento à Legislação e Matriz Curricular, compatíveis com as exigências da profissão.

Os laboratórios e recursos pedagógicos estão em conformidade com a modalidade de ensino solicitada, atendendo às exigências para a oferta em EAD.

Sobre o acervo bibliográfico específico, a instituição possui exemplares técnicos em quantidades satisfatória e material didático apropriado para o curso, visando empréstimos e consulta local além da biblioteca virtual.

Sendo assim, sou de parecer favorável ao Reconhecimento do Curso Técnico em **Serviços Públicos** — Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios - na forma Subsequente e/ou Concomitante — na Modalidade de Educação à Distância (EAD) do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER — Ensino Médio e Profissional. Curitiba

Do Laudo da perita **do Curso Técnico em Condomínio, bacharela em Ciências Contábeis**, cabe destacar:

[...] apresentou durante a visita "in loco" realizada no dia 24 de maio de 2023, condições satisfatórias para ofertar o Curso Técnico em Condomínio - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios - na forma Subsequente e/ou Concomitante -

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

na Modalidade de Educação à Distância (EAD), com espaço físico amplo e arejado, salas de aula equipadas com multimídia, e outras de utilização administrativas e pedagógicas, ambientes limpos e organizados; e equipamentos para a finalidade pretendida.

Possui Laboratório de Informática, com materiais e equipamentos modernos e em quantidade satisfatória para as práticas pretendidas, além dos demais laboratórios específicos ofertados pela instituição.

Os itens do plano de curso estão em conformidade com o material disponibilizado e demonstrado em verificação "in loco" pela Direção da Instituição de Ensino e pela Coordenação do Curso, em cumprimento à Legislação e Matriz Curricular, compatíveis com as exigências da profissão. Os laboratórios e recursos pedagógicos estão em conformidade com a modalidade de ensino solicitada, atendendo às exigências para a oferta em EAD.

Sobre o acervo bibliográfico específico, a instituição possui exemplares técnicos em quantidades satisfatória e material didático apropriado para o curso, visando empréstimos e consulta local além da Biblioteca Virtual. Sendo assim, sou de parecer favorável ao Reconhecimento do **Curso Técnico em Condomínio** — Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios - na forma Subsequente e/ou Concomitante — na Modalidade de Educação à Distância (EAD) do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER — Ensino Médio e Profissional.

**O Laudo da Especialista em EaD, nos três protocolados dos referidos cursos, expôs:**

Após verificação realizada "in loco" no Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER - Ensino Médio e Profissional, com a finalidade de Alteração de Plano de Curso e o Reconhecimento do Curso Técnico em .....Tecnológico: Gestão e Negócios, Subsequente e/ou Concomitante ao Ensino Médio, na Modalidade de Educação à Distância, certifico que os recursos tecnológicos disponíveis para alunos e professores, estão em conformidade para a modalidade de ensino ofertada, atendendo a necessidades para o desenvolvimento de cursos na modalidade de Educação à Distância (EAD). O funcionamento do ambiente virtual de aprendizagem (AVA UNIVIRTUS) foi apresentado na ocasião da visita, sendo possível verificar a forma de acesso de alunos e professores, bem como o lançamento das informações e conteúdos específicos por disciplina e atividades a serem solucionadas pelos alunos. Esses conteúdos contemplam diversas atividades didáticas, tais como atividades pedagógicas on-line, provas objetivas e discursivas, aulas de laboratório com simulação nos cenários de prática, Rotas de Aprendizagem Interativas (roteiros de estudo que em um único arquivo dispõem de videoaulas, textos preparados pelos próprios professores Tutores, versão digitalizada da bibliografia da disciplina e plano de ensino) além de chats e fóruns que visam a discussões se valendo do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA Univirtus), com atitude investigativa e inovadora como elemento norteador de sua prática cotidiana. Os materiais didáticos desenvolvidos para cada disciplina proposta na matriz curricular do curso são exclusivos, e composto por: material didático digital, vídeo aulas, textos complementares, programação de atividades disponibilizadas no AVA Univirtus, permitindo a autonomia de estudos do aluno. Dessa forma, é possível se valer da teoria para transformar em prática, alinhando estratégias de ensino-aprendizagem utilizando metodologias com a utilização de recursos que

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

estimulam o aluno em uma relação da teoria com a prática orientada pelas Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) em um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

Estas atividades e ferramentas fazem parte do processo avaliativo do aluno e permitem um acompanhamento da aprendizagem dos mesmos por parte dos Tutores. No Sistema de Avaliação AVA Univirtus, é registrado a avaliação, correção e feedback aos alunos, assim como o seu desempenho. O aluno poderá também participar de fóruns, lives e meets sempre que estes forem programados pelo professor. A escola disponibiliza rede aberta a todos os alunos, possibilitando assim o uso de Notebook, Smartphone, Iped, Tablets ou outros tipos de mídias para que o aluno possa estudar e fazer os downloads necessários, através do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Cabe ainda destacar, que na ocasião da visita, foi possível verificar a existência de uma biblioteca física, e também de acessar à biblioteca virtual.

O AVA poderá ser acessado:

[...]

Sendo assim, [...], atesto que o Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER - Ensino Médio e Profissional, oferece as condições necessárias para a Alteração de Plano de Curso e o Reconhecimento do Curso Técnico em [...] – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios - Subsequente e/ou Concomitante ao Ensino Médio, na Modalidade de Educação à Distância (EAD).

Alterações Propostas conforme Parecer n.º 307/23 –  
DEP/DEDUC/SEED, de 20/06/2023, fls. 1227 a 1235.

**Curso Técnico em Serviços Jurídicos:**

DE:

Habilitação Profissional: Técnico em Serviços Jurídicos  
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios  
Forma de Oferta: Subsequente e/ou Concomitante  
Carga horária: 1220 horas

**PARA:**

Habilitação Profissional: Técnico em Serviços Jurídicos  
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios  
Forma de Oferta: Subsequente e/ou Concomitante  
Carga horária: 1240 horas

Organização Curricular do Curso (às fls. 1163 a 1164)

**DE:**

Os conteúdos curriculares do curso de técnico em Serviços Jurídicos na modalidade EAD (Subsequente e/ou Concomitante), encontram-se organizados em 4 (quatro) Unidades Temáticas de Aprendizagem (UTAs), ofertadas quadrimestralmente, perfazendo uma carga horária total de 1.220 horas (hum mil e duzentos e vinte), assim distribuídas entre si: 1º Módulo UTA I – contempla 06 (seis) disciplinas: Introdutória ao Curso, Empreendedorismo, Mediação e Intervenção Sociocultural, Processos Criativos, Investigação Científica e Projeto Experimental I (Estudo de Caso). Carga Horária: 320 horas



E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

2º Módulo UTA II – contempla 05 (cinco) disciplinas: Organização de Serviços Registrais e Notariais, Processos Eletrônicos, Atribuições do Técnico Judiciário, Serviços Extrajudiciais e Projeto Experimental II (Estudo de Caso). Totalizando – Carga Horária (EAD): 300 horas 3º Módulo UTA III – contempla 05 (cinco) disciplinas: Conciliação, Mediação e Arbitragem, Legislação e Rotinas Trabalhistas, Legislação Previdenciária, Técnica Argumentativa e Projeto Experimental III (Estudo de Caso). Totalizando - Carga Horária (EAD): 300 horas 4º Módulo UTA IV – contempla 05 (cinco) disciplinas: Noções de Processo Civil e Processo Penal, Direito Civil, Introdução ao Direito Penal, Contratos e Projeto Experimental IV (Estudo de Caso). Totalizando - Carga Horária (EAD): 300 horas. Carga Horária Total (EAD): 1.220 horas.

**PARA:**

Os conteúdos curriculares do curso de Técnico em Serviços Jurídicos na modalidade EAD (Subsequente e/ou Concomitante), encontram-se organizados em 3 (três) Unidades Temáticas de Aprendizagem (UTAs), e uma optativa, perfazendo uma carga horária total de 1.240 horas (hum mil e duzentos e quarenta), assim distribuídas entre si: 1º Módulo UTA I – contempla 07 (sete) disciplinas: Introdução ao Curso, Organização de Serviços Registrais e Notariais, Processos Eletrônicos, Projeto Experimental I - Fase I – Escrevente, Atribuições do Técnico Judiciário, Serviços Extrajudiciais e Projeto Experimental I – Fase I – Escrevente. Carga: 340 horas 2º Módulo UTA II – contempla 06 (seis) disciplinas: Conciliação, Mediação e Arbitragem, Legislação e Rotinas Trabalhistas, Projeto Experimental II - Fase I – Atendente Judiciário, Legislação Previdenciária, Técnica Argumentativa e Projeto Experimental II - Fase II – Atendente Judiciário Carga Horária: 320 horas 3º Módulo UTA III – contempla 06 (seis) disciplinas: Noções de Processo Civil e Processo Penal, Direito Civil, Projeto Experimental III - Fase I – Auxiliar de Serviços Jurídicos, Introdução ao Direito Penal, Contratos, Projeto Experimental III - Fase II – Auxiliar de Serviços Jurídicos Carga Horária: 320 horas CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO: 980 horas UTA OPTATIVA – contempla 04 (quatro) disciplinas: contempla 04 (quatro) disciplinas: Empreendedorismo; Processos Criativos; Mediação e Intervenção Sociocultural; Investigação Científica. Carga Horária: 260 horas Totalizando: 1.240 horas

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

## Matriz Curricular (às fls. 1165 a 1166)

DE:

MATRIZ CURRICULAR   TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS   EAD   SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE							
UTA I	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	CHT	%
FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA	FASE 1	Introdutória ao Curso	10	2	8	20	1,64%
		Empreendedorismo	30	6	24	60	4,92%
		Mediação e Intervenção Sociocultural	30	6	24	60	4,92%
	FASE 2	Processos Criativos	30	6	24	60	4,92%
		Investigação Científica	30	6	24	60	4,92%
		PROJETO EXPERIMENTAL I (Estudo de Caso)			60	60	4,92%
	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>130</b>	<b>26</b>	<b>164</b>	<b>320</b>
UTA II	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	CHT	%
ESCREVENTE	FASE 1	Organização de Serviços Registros e Notariais	30	6	24	60	4,92%
		Processos Eletrônicos	30	6	24	60	4,92%
		Atribuições do Técnico Judiciário	30	6	24	60	4,92%
	FASE 2	Serviços Extrajudiciais	30	6	24	60	4,92%
		PROJETO EXPERIMENTAL II (Estudo de Caso)			60	60	4,92%
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>156</b>	<b>300</b>	<b>24,6%</b>
UTA III	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	CHT	%
ATENDENTE DE JUDICIÁRIO	FASE 1	Conciliação Mediação e Arbitragem	30	6	24	60	4,92%
		Legislação e Rotinas Trabalhistas	30	6	24	60	4,92%
		Legislação Previdenciária	30	6	24	60	4,92%
	FASE 2	Técnica Argumentativa	30	6	24	60	4,92%
		PROJETO EXPERIMENTAL III (Estudo de Caso)			60	60	4,92%
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>156</b>	<b>300</b>	<b>24,6%</b>
UTA IV	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	CHT	%
AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS	FASE 1	Noções de Processo Civil e Processo Penal	30	6	24	60	4,92%
		Direito Civil	30	6	24	60	4,92%
		Introdução ao Direito Penal	30	6	24	60	4,92%
	FASE 2	Contratos	30	6	24	60	4,92%
		PROJETO EXPERIMENTAL IV (Estudo de Caso)			60	60	4,92%
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>156</b>	<b>300</b>	<b>24,6%</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>						<b>1.220</b>	<b>100,0%</b>
MD	MATERIAL DIALÓGICO					<b>C   H TOTAL 1.220 HORAS</b>	
VA	VIDEOAULAS						
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS						
CHT	CARGA HORÁRIA TOTAL						
UTA	UNIDADE TEMÁTICA DE APRENDIZAGEM						

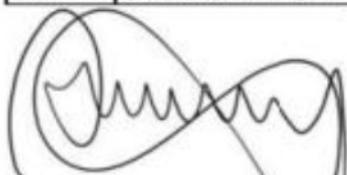
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

PARA:

MATRIZ CURRICULAR   TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS   EAD   SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE								
UTA I	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
ESCREVENTE	FASE 1	Introdutório ao Curso			20		20	2,04
		Organização de Serviços Registrars e Notariais	30	6	14	15	65	6,63
		Processos Eletrônicos	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental I - Fase I - Escrevente			24	6	30	3,06
	FASE 2	Atribuições do Técnico Judiciário	30	6	14	15	65	6,63
		Serviços Extrajudiciais	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental I - Fase I - Escrevente			24	6	30	3,06
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>124</b>	<b>72</b>	<b>340</b>	<b>34,68</b>
UTA II	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
ATENDENTE DE JUDICIÁRIO	FASE 1	Conciliação, Mediação e Arbitragem	30	6	14	15	65	6,63
		Legislação e Rotinas Trabalhistas	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental II - Fase I - Atendente Judiciário			24	6	30	3,06
	FASE 2	Legislação Previdenciária	30	6	14	15	65	6,63
		Técnica Argumentativa	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental II - Fase II - Atendente Judiciário			24	6	30	3,06
		<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>104</b>	<b>72</b>
UTA III	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
AUXILIAR DE SERVIÇOS JURÍDICOS	FASE 1	Noções de Processo Civil e Processo Penal	30	6	14	15	65	6,63
		Direito Civil	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental III - Fase I - Auxiliar de Serviços Jurídicos			24	6	30	3,06
	FASE 2	Introdução ao Direito Penal	30	6	14	15	65	6,63
		Contratos	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental III - Fase II - Auxiliar de Serviços Jurídicos			24	6	30	3,06
		<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>104</b>	<b>72</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>						<b>216</b>	<b>980</b>	<b>100,00 %</b>
MD	MATERIAL DIALÓGICO		<b>C   H TOTAL 980 HORAS</b>					
VA	VIDEOAULAS							
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS EAD							
AP	ATIVIDADES PRESENCIAIS							
CHT	CARGA HORÁRIA TOTAL							

Parte Optativa

FLEXÍVEL NÃO OBRIGATÓRIA (PF)	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA	FASE 1	Empreendedorismo	30	6	14	15	65	25%
		Processos Criativos	30	6	14	15	65	25%
	FASE 2	Mediação e Intervenção Sociocultural	30	6	14	15	65	25%
		Investigação Científica	30	6	14	15	65	25%
	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>260</b>
MD	MATERIAL DIALÓGICO		<b>C   H TOTAL 260 HORAS</b>					
VA	VIDEOAULAS							
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS EAD							
AP	ATIVIDADES PRESENCIAIS							
CHT	CARGA HORÁRIA TOTAL							



E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

Quanto a Certificados e Diplomas (às fls. 1177 a 1179)

DE:

A) **ESCREVENTE** O aluno, na oferta da modalidade **SUBSEQUENTE**, ao concluir a UTA II (300 horas), receberá um **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ESCREVENTE**; O aluno, na oferta da modalidade **CONCOMITANTE**, ao concluir a UTA II (300 horas), terá a emissão do **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ESCREVENTE** somente ao apresentar o documento de conclusão do **ENSINO MÉDIO**.

B) **ATENDENTE DE JUDICIÁRIO** O aluno, na oferta da modalidade **SUBSEQUENTE**, ao concluir a UTA III (300 horas), receberá um **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ATENDENTE DE JUDICIÁRIO**; O aluno, na oferta da modalidade **CONCOMITANTE**, ao concluir a UTA III (300 horas), terá a emissão do **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ATENDENTE DE JUDICIÁRIO**; somente ao apresentar o documento de conclusão do **ENSINO MÉDIO**.

C) **ATENDENTE DE JUDICIÁRIO** O aluno, na oferta da modalidade **SUBSEQUENTE**, ao concluir a UTA IV (300 horas), receberá um **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de SERVIÇOS JUDICIÁRIO**; O aluno, na oferta da modalidade **CONCOMITANTE**, ao concluir a UTA VI (300 horas), terá a emissão do **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de SERVIÇOS DE JUDICIÁRIO**; somente ao apresentar o documento de conclusão do **ENSINO MÉDIO**. Com a conclusão e aprovação de todas as 4 UTAS, o aluno do curso, na oferta da modalidade **SUBSEQUENTE**, receberá o **DIPLOMA de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS**. Já o aluno, na oferta da modalidade **CONCOMITANTE**, para obter o **DIPLOMA de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS** deverá ter concluído e estar aprovado em todas as 4 UTAS, além de ser necessário apresentar o documento de conclusão do **Ensino Médio**.

PARA:

A) **ESCREVENTE**: O aluno, na oferta da modalidade **SUBSEQUENTE**, ao concluir a UTA I (340 horas), receberá um **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ESCREVENTE**; O aluno, na oferta da modalidade **CONCOMITANTE**, ao concluir a UTA I (340 horas), terá a emissão do **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ESCREVENTE** somente ao apresentar o documento de conclusão do **ENSINO MÉDIO**.

B) **ATENDENTE DE JUDICIÁRIO**: O aluno, na oferta da modalidade **SUBSEQUENTE**, ao concluir a UTA II (320 horas), receberá um **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ATENDENTE DE JUDICIÁRIO**; O aluno, na oferta da modalidade **CONCOMITANTE**, ao concluir a UTA II (320 horas), terá a emissão do **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ATENDENTE DE JUDICIÁRIO**; somente ao apresentar o documento de conclusão do **ENSINO MÉDIO**.

C) **ATENDENTE DE JUDICIÁRIO**: O aluno, na oferta da modalidade **SUBSEQUENTE**, ao concluir a UTA III (320 horas), receberá um **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de SERVIÇOS JUDICIÁRIO**; O aluno, na oferta da modalidade **CONCOMITANTE**, ao concluir a UTA III (320 horas), terá a emissão do **CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de SERVIÇOS DE JUDICIÁRIO**; somente ao apresentar o documento de conclusão do **ENSINO MÉDIO**. Com a conclusão e aprovação de todas as 3 UTAS, o aluno do curso, na oferta da modalidade **SUBSEQUENTE**, receberá o **DIPLOMA de TÉCNICO EM SERVIÇOS JURÍDICOS**. Já o aluno, na oferta da modalidade **CONCOMITANTE**, para obter o **DIPLOMA de TÉCNICO EM SERVIÇOS**

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

JURÍDICOS deverá ter concluído e estar aprovado em todas as 3 UTAS, além de ser necessário apresentar o documento de conclusão do Ensino Médio.

**Alterações Propostas conforme Parecer nº 324/23 –  
DEP/DEDUC/SEED, de 22/06/2023, fls. 1255 a 1263.**

### **Curso Técnico em Serviços Públicos:**

**DE:**

Habilitação Profissional: Técnico em Serviços Públicos  
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios  
Forma de Oferta: Subsequente e/ou Concomitante  
Carga horária: 1220 horas

**PARA:**

Habilitação Profissional: Técnico em Serviços Públicos  
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios  
Forma de Oferta: Subsequente e/ou Concomitante  
Carga horária: 1240 horas

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

## Matriz Curricular (às fls. 1194 a 1195)

DE:

MATRIZ CURRICULAR   TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS   EAD   SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE							
UTA	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	CHT	%
UTA I FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA	FASE 1	Introdutória ao Curso	10	2	8	20	1,64%
		Empreendedorismo	30	6	24	60	4,92%
		Mediação e Intervenção Sociocultural	30	6	24	60	4,92%
	FASE 2	Processos Criativos	30	6	24	60	4,92%
		Investigação Científica	30	6	24	60	4,92%
		PROJETO EXPERIMENTAL I (Estudo de Caso)				60	60
	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>130</b>	<b>26</b>	<b>164</b>	<b>320</b>
UTA II	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	CHT	%
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS I	FASE 1	Fundamentos da Administração Pública	30	6	24	60	4,92%
		Controle Interno e Externo	30	6	24	60	4,92%
	FASE 2	Gestão de Documentos: Arquivística	30	6	24	60	4,92%
		Fundamentos do Direito Administrativo	30	6	24	60	4,92%
		PROJETO EXPERIMENTAL II (Estudo de Caso)				60	60
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>156</b>	<b>300</b>	<b>24,6%</b>
UTA III	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	CHT	%
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS II	FASE 1	Gestão de Projetos e Fomento	30	6	24	60	4,92%
		Ética e Cidadania no Setor Público	30	6	24	60	4,92%
	FASE 2	Licitações, Orçamento Público e Prestação de Contas	30	6	24	60	4,92%
		Cerimonial, Protocolo e Eventos	30	6	24	60	4,92%
		PROJETO EXPERIMENTAL III (Estudo de Caso)				60	60
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>156</b>	<b>300</b>	<b>24,6%</b>
UTA IV	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	CHT	%
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS III	FASE 1	Elaboração, Gestão e Avaliação de Políticas Públicas	30	6	24	60	4,92%
		Políticas Públicas Urbanas no Brasil	30	6	24	60	4,92%
		Cidade Digital	30	6	24	60	4,92%
	FASE 2	Gestão Estratégica da Inovação na Gestão Pública	30	6	24	60	4,92%
		PROJETO EXPERIMENTAL IV (Estudo de Caso)				60	60
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>156</b>	<b>300</b>	<b>24,6%</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>						<b>1.220</b>	<b>100,0%</b>
MD	MATERIAL DIALÓGICO						
VA	VIDEOAULAS						
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS						
CHT	CARGA HORÁRIA TOTAL						
UTA	UNIDADE TEMÁTICA DE APRENDIZAGEM						
						<b>C   H TOTAL</b>	
						<b>1.220 HORAS</b>	

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

**PARA:**

PARA:

MATRIZ CURRICULAR   TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS   EAD   SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE								
UTA I	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
	FASE 1	Introdutório ao Curso			20		20	2,04
		Fundamentos da Administração Pública	30	6	14	15	65	6,63
		Controle Interno e Externo	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental I – Fase I Auxiliar de Serviços Públicos			24	6	30	3,06
	FASE 2	Gestão de Documentos Arquivística	30	6	14	15	65	6,63
		Fundamentos do Direito Administrativo	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental I – Fase II Auxiliar de Serviços Públicos			24	6	30	3,06
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>124</b>	<b>72</b>	<b>340</b>	<b>34,68</b>
UTA II	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS	FASE 1	Gestão de Projetos e Fomento	30	6	14	15	65	6,63
		Ética e Cidadania no Setor Público	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental II – Fase I			24	6	30	3,06
	FASE 2	Licitações, Orçamento Público e Prestação de Contas	30	6	14	15	65	6,63
		Cerimonial, Protocolo e Eventos	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental II – Fase II			24	6	30	3,06
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>104</b>	<b>72</b>	<b>320</b>	<b>32,64</b>
UTA III	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
	FASE 1	Elaboração, Gestão e Avaliação de Políticas Públicas	30	6	14	15	65	6,63
		Políticas Públicas Urbanas no Brasil	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental III – Fase I			24	6	30	3,06
	FASE 2	Cidade Digital	30	6	14	15	65	6,63
		Gestão Estratégica da Inovação na Gestão Pública	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental III – Fase II			24	6	30	3,06
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>104</b>	<b>72</b>	<b>320</b>	<b>32,64</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>						<b>216</b>	<b>980</b>	<b>100,00 %</b>
MD	MATERIAL DIALÓGICO		<b>C   H TOTAL 980 HORAS</b>					
VA	VIDEOAULAS							
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS EAD							
AP	ATIVIDADES PRESENCIAIS							
CHT	CARGA HORÁRIA TOTAL							

Parte Optativa

FLEXÍVEL NÃO OBRIGATÓRIA (PF)	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA	FASE 1	Empreendedorismo	30	6	14	15	65	25%
		Processos Criativos	30	6	14	15	65	25%
	FASE 2	Mediação e Intervenção Sociocultural	30	6	14	15	65	25%
		Investigação Científica	30	6	14	15	65	25%
	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>260</b>

MD	MATERIAL DIALÓGICO		<b>C   H TOTAL 260 HORAS</b>					
VA	VIDEOAULAS							
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS EAD							
AP	ATIVIDADES PRESENCIAIS							
CHT	CARGA HORÁRIA TOTAL							

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

Organização Curricular do Curso (às fls. 1191 a 1193)

DE: Os conteúdos curriculares do curso de Técnico em Serviços Públicos na modalidade EAD (Subsequente e/ou Concomitante), encontram-se organizados em 4 (quatro) Unidades Temáticas de Aprendizagem (UTAs) somadas às disciplinas do Núcleo Comum, ofertadas quadrimestralmente, perfazendo uma carga horária total de 1.220 horas (hum mil e duzentos e vinte horas), assim distribuídas entre si:

**1º Módulo UTA I** – contempla 06 (seis) disciplinas: Introdutória ao Curso; Empreendedorismo; Mediação e Intervenção Sociocultural; Processos Criativos; Investigação Científica e Projeto Experimental I (Estudo de Caso). Carga Horária: 320 horas

**2º Módulo UTA II** – contempla 05 (cinco) disciplinas: Fundamentos da Administração Pública; Controle Interno e Externo; Gestão de Documentos: Arquivística; Fundamentos do Direito Administrativo e Projeto Experimental II (Estudo de Caso). Carga Horária: 300 horas

**3º Módulo UTA III** – contempla 05 (cinco) disciplinas: Gestão de Projetos e Fomento; Ética e Cidadania no Setor Público; Licitações, Orçamento Público e Prestação de Contas; Cerimonial, Protocolo e Eventos e Projeto Experimental III (Estudo de Caso). Carga Horária: 300 horas

**4º Módulo UTA IV** – contempla 05 (cinco) disciplinas: Elaboração, Gestão e Avaliação de Políticas Públicas; Políticas Públicas Urbanas no Brasil; Cidade Digital; Gestão Estratégica da Inovação na Gestão Pública e Projeto Experimental IV (Estudo de Caso). Carga Horária : 300 horas  
Total:1.220 horas

PARA: Os conteúdos curriculares do curso de Técnico em Serviços Públicos na modalidade EAD (Subsequente e/ou Concomitante), encontram-se organizados em 3 (três) Unidades Temáticas de Aprendizagem (UTAs), e uma optativa, perfazendo uma carga horária total de 1.240 horas (hum mil e duzentos e quarenta), assim distribuídas entre si:

**1º Módulo UTA I** – contempla 07 (sete) disciplinas: Introdutório ao Curso; Fundamentos da Administração Pública; Controle Interno e Externo; Projeto Experimental I – Fase I Auxiliar de Serviços Públicos; Gestão de Documentos: Arquivística; Fundamentos do Direito Administrativo; Projeto Experimental I – Fase II Auxiliar de Serviços Públicos. Carga: 340 horas

**2º Módulo UTA II** – contempla 06 (seis) disciplinas: Gestão de Projetos e Fomento; Ética e Cidadania no Setor Público; Projeto Experimental II – Fase I; Licitações, Orçamento Público e Prestação de Contas; Cerimonial, Protocolo e Eventos; Projeto Experimental II – Fase II. Carga Horária: 320 horas

**3º Módulo UTA III** – contempla 06 (seis) disciplinas: Elaboração, Gestão e Avaliação de Políticas Públicas; Políticas Públicas Urbanas no Brasil; Projeto Experimental III – Fase I; Cidade Digital; Gestão Estratégica da Inovação na Gestão Pública; Projeto Experimental III – Fase II . Carga Horária: 320 horas  
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO: 980 horas

**UTA OPTATIVA** – contempla 04 (quatro) disciplinas: contempla 04 (quatro) disciplinas: Empreendedorismo; Processos Criativos; Mediação e Intervenção Sociocultural; Investigação Científica. Carga Horária: 260 horas Totalizando: 1.240 horas.

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

**Alterações Propostas conforme Parecer nº 298/23 –  
DEP/DEDUC/SEED, de 15/06/2023, fls. 1262 a 1269.**

**Curso Técnico em Condomínio:**

DE: Habilitação Profissional: Técnico em Condomínio  
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios  
Forma de Oferta: Subsequente e/ou Concomitante  
Carga horária: 1220 horas.

PARA: Habilitação Profissional: Técnico em Condomínio  
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios  
Forma de Oferta: Subsequente e/ou Concomitante  
Carga horária: 1240 horas

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

**Matriz Curricular (às fls. 1182 a 1351)**

**DE:**

MATRIZ CURRICULAR   TÉCNICO EM CONDOMÍNIO   EAD   SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE								
UTA	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	CHT	%	
UTA I FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA	FASE 1	Introdutória ao Curso	10	2	8	20	1,64%	
		Empreendedorismo	30	6	24	60	4,92%	
		Mediação e Intervenção Sociocultural	30	6	24	60	4,92%	
	FASE 2	Processos Criativos	30	6	24	60	4,92%	
		Investigação Científica	30	6	24	60	4,92%	
		PROJETO EXPERIMENTAL I (Estudo de Caso)			60	60	4,92%	
	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>130</b>	<b>26</b>	<b>164</b>	<b>320</b>	<b>26,2%</b>
UTA II  AUXILIAR DE SERVIÇOS CONDOMINIAIS	FASE 1	Técnicas Básicas sobre Administração de Condomínio	30	6	24	60	4,92%	
		Leitura de Desenho de Projetos Prediais	30	6	24	60	4,92%	
		Registro de Ativos do Condomínio	30	6	24	60	4,92%	
	FASE 2	Plano de Manutenção Predial	30	6	24	60	4,92%	
		PROJETO EXPERIMENTAL II (Estudo de Caso)			60	60	4,92%	
		<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>156</b>	<b>300</b>
	UTA III  ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS I	FASE 1	Contabilidade e Auditoria Condominial	30	6	24	60	4,92%
Direito e Legislação Condominial			30	6	24	60	4,92%	
Fundamentos de Saúde e Segurança do Trabalho			30	6	24	60	4,92%	
FASE 2		Gestão da Informação e Tecnologia	30	6	24	60	4,92%	
		PROJETO EXPERIMENTAL III (Estudo de Caso)			60	60	4,92%	
		<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>156</b>	<b>300</b>
UTA IV  ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS II		FASE 1	Gestão da Segurança Patrimonial	30	6	24	60	4,92%
	Gestão Ambiental e Materiais de Construção		30	6	24	60	4,92%	
	Técnicas de Atendimento e Qualidade no Serviço		30	6	24	60	4,92%	
	FASE 2	Gestão Estratégica de Pessoas	30	6	24	60	4,92%	
		PROJETO EXPERIMENTAL IV (Estudo de Caso)			60	60	4,92%	
		<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>156</b>	<b>300</b>
	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>						<b>1.220</b>	<b>100,0%</b>
MD	MATERIAL DIALÓGICO						<b>C   H TOTAL 1.220 HORAS</b>	
VA	VIDEOAULAS							
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS							
CHT	CARGA HORÁRIA TOTAL							




E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

**PARA:**

MATRIZ CURRICULAR	TÉCNICO EM CONDOMÍNIO	EAD	SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE					
UTA I	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
AUXILIAR DE SERVIÇOS CONDOMINIAIS	FASE 1	Introdutória ao Curso			20		20	2,04
		Técnicas Básicas sobre Administração de Condomínio	30	6	14	15	65	6,63
		Leitura e Desenho de Projetos Prediais	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental I - Fase I - Auxiliar de Serviços Condominiais			24	6	30	3,06
	FASE 2	Registro de Ativos do Condomínio	30	6	14	15	65	6,63
		Plano de Manutenção Predial	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental I - Fase II - Auxiliar de Serviços Condominiais			24	6	30	3,06
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>124</b>	<b>72</b>	<b>340</b>	<b>34,68</b>
UTA II	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS	FASE 1	Contabilidade e Auditoria Condominial	30	6	14	15	65	6,63
		Direito e Legislação Condominial	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental II - Fase I - Administrador de Edifícios I			24	6	30	3,06
	FASE 2	Fundamentos de Saúde e Segurança do Trabalho	30	6	14	15	65	6,63
		Gestão da Informação e Tecnologia	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental II - Fase II - Administrador de Edifícios I			24	6	30	3,06
	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>104</b>	<b>72</b>	<b>320</b>
UTA III	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
	FASE 1	Gestão da Segurança Patrimonial	30	6	14	15	65	6,63
		Gestão Ambiental e Materiais de Construção	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental III - Fase I - Administrador de Edifícios II			24	6	30	3,06
	FASE 2	Técnicas de Atendimento e Qualidade no Serviço	30	6	14	15	65	6,63
		Gestão Estratégica de Pessoas	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental III - Fase II - Administrador de Edifícios II			24	6	30	3,06
	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>104</b>	<b>72</b>	<b>320</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>						<b>216</b>	<b>980</b>	<b>100,00 %</b>

MD	MATERIAL DIALÓGICO	
VA	VIDEOAULAS	
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS EAD	
AP	ATIVIDADES PRESENCIAIS	
CHT	CARGA HORÁRIA TOTAL	<b>C   H TOTAL 980 HORAS</b>

**Parte Optativa**

FLEXÍVEL NÃO OBRIGATÓRIA (PF)	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA	FASE 1	Empreendedorismo	30	6	14	15	65	25%
		Processos Criativos	30	6	14	15	65	25%
	FASE 2	Mediação e Intervenção Sociocultural	30	6	14	15	65	25%
		Investigação Científica	30	6	14	15	65	25%

<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>260</b>	<b>100%</b>
MD	MATERIAL DIALÓGICO							
VA	VIDEOAULAS							
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS EAD							
AP	ATIVIDADES PRESENCIAIS							

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

Quanto a Certificados e Diplomas (às fls. 1196 a 1197)

**DE:**

**A) AUXILIAR DE SERVIÇOS CONDOMINIAIS**

O aluno, na oferta da modalidade SUBSEQUENTE, ao concluir a UTA II (300 horas), receberá um CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de AUXILIAR DE SERVIÇOS CONDOMINIAIS.

O aluno, na oferta da modalidade CONCOMITANTE, ao concluir a UTA II (300 horas), terá a emissão do CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de AUXILIAR DE SERVIÇOS CONDOMINIAIS somente ao apresentar o documento de conclusão do ENSINO MÉDIO.

**B) ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS I**

O aluno, na oferta da modalidade SUBSEQUENTE, ao concluir a UTA III (300 horas), receberá um CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS I.

O aluno, na oferta da modalidade CONCOMITANTE, ao concluir a UTA III (300 horas), terá a emissão do CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS I somente ao apresentar o documento de conclusão do ENSINO MÉDIO.

**c) ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS II**

O aluno, na oferta da modalidade SUBSEQUENTE, ao concluir a UTA IV (300 horas), receberá um CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS II

O aluno, na oferta da modalidade CONCOMITANTE, ao concluir a UTA IV (300 horas), terá a emissão do CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS II somente ao apresentar o documento de conclusão do ENSINO MÉDIO.

Com a conclusão e aprovação de **todas as 4 UTAS**, o aluno do curso, na oferta da forma SUBSEQUENTE, receberá o DIPLOMA de TÉCNICO EM CONDOMÍNIO.

Já o aluno, na oferta da forma CONCOMITANTE, para obter o DIPLOMA de TÉCNICO EM CONDOMÍNIO, deverá ter concluído e estar aprovado em todas as 4 UTAS, além de ser necessário apresentar o documento de conclusão do Ensino Médio.

**PARA:**

**A) AUXILIAR DE SERVIÇOS CONDOMINIAIS**

O aluno, na oferta da modalidade SUBSEQUENTE, ao concluir a UTA I (340 horas), receberá um CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de AUXILIAR DE SERVIÇOS COMDOMINIAIS;

O aluno, na oferta da modalidade CONCOMITANTE, ao concluir a UTA I (340 horas), terá a emissão do CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de AUXILIAR DE SERVIÇOS CONDOMINIAIS somente ao apresentar o documento de conclusão do ENSINO MÉDIO.

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

**B) ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS I**

O aluno, na oferta da modalidade SUBSEQUENTE, ao concluir a UTA II (320 horas), receberá um CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS I. O aluno, na oferta da modalidade CONCOMITANTE, ao concluir a UTA II (320 horas), terá a emissão do CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS I somente ao apresentar o documento de conclusão do ENSINO MÉDIO.

**C) ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS II**

O aluno, na oferta da modalidade SUBSEQUENTE, ao concluir a UTA III (320 horas), receberá um CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS II.

O aluno, na oferta da modalidade CONCOMITANTE, ao concluir a UTA III (320 horas), terá a emissão do CERTIFICADO INTERMEDIÁRIO de ADMINISTRADOR DE EDIFÍCIOS II somente ao apresentar o documento de conclusão do ENSINO MÉDIO.

Com a conclusão e aprovação de todas as 3 UTAS, o aluno do curso, na oferta da forma SUBSEQUENTE, receberá o DIPLOMA de TÉCNICO EM CONDOMÍNIO.

Já o aluno, na oferta da forma CONCOMITANTE, para obter o DIPLOMA de TÉCNICO EM CONDOMÍNIO, deverá ter concluído e estar aprovado em todas as 3 UTAS, além de ser necessário apresentar o documento de conclusão do Ensino Médio.

A coordenação do **Curso Técnico em Serviços Jurídicos** possui graduação para a função. Entretanto, o supervisor para o Estágio não obrigatório possui licenciatura em Pedagogia, estando em desacordo com as Deliberações CEE/PR n.º 03/2013 e n.º 03/2022.

Os docentes são habilitados para os componentes curriculares indicados. Os tutores possuem graduações variadas, curso de Formação de Tutores com 30 horas e Especialização e/ou Declaração de Matrícula para o “Curso Formação Docentes para EaD”.

A coordenação do **Curso Técnico em Serviços Públicos** possui graduação em Direito e a supervisora de Estágio não obrigatório possui licenciatura em Pedagogia, fl. 1268, estando em desacordo com as Deliberações CEE/PR n.º 03/2013 e n.º 03/2022.

Os docentes são habilitados para os componentes curriculares indicados. Os tutores possuem graduações variadas, curso de Formação de Tutores com 30 horas e Especialização e/ou Declaração de Matrícula para o “Curso Formação Docentes para EaD”.

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

A coordenação do **Curso Técnico em Condomínio** possui habilitação para a função, fl.1273. Entretanto, não foi indicada supervisora de Estágio não obrigatório, estando em desacordo com as Deliberações as Deliberações CEE/PR n.º 03/2013 e n.º 03/2022.

Os docentes possuem habilitação para os componentes curriculares indicados e os tutores possuem graduações variadas, curso de Formação de Tutores com 30 horas e Especialização e/ou Declaração de Matrícula para o “Curso Formação Docente para EaD”.

A Chefia do NRE de Curitiba por meio do Termo de Responsabilidade ratificou as informações contidas no Relatório Circunstanciado e registrou o compromisso de zelar pelo cumprimento da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e demais atos normativos vigentes no Sistema Estadual de Ensino do Paraná.

A Coordenação de Documentação Escolar - CDE/Seed informou:

a) Data: 16/06/2023, fl. 1225:

Trata-se o presente protocolado do Reconhecimento do curso Técnico em Serviços Jurídicos - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade Educação a Distância, do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos – UNINTER - Ensino Médio e Profissional, município de Curitiba. Em atendimento a solicitação às fls 1224 do protocolado, informamos que os Relatórios Finais não foram enviados a esta Coordenação de Documentação Escolar, porque não há até a presente data, concluintes do referido curso.

b) Data: 23/06/2023, fl. 1273:

Trata-se o presente protocolado do Reconhecimento do curso Técnico em Serviços Públicos - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócio, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade Educação a Distância, do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos – UNINTER - Ensino Médio e Profissional, município de Curitiba. Em atendimento a solicitação às fls 1272 do protocolado, informamos que os Relatórios Finais não foram enviados a esta Coordenação de Documentação Escolar, porque não há até a presente data, concluintes do referido curso.

c) Data: 23/06/2023, fl. 1278:

Trata-se o presente protocolado do Reconhecimento do curso Técnico em Condomínio - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócio, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade Educação a Distância, do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos – UNINTER - Ensino Médio e Profissional, município de Curitiba. Em atendimento a solicitação às fls 1277 do protocolado, informamos que os Relatórios Finais

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

não foram enviados a esta Coordenação de Documentação Escolar, porque não há até a presente data, concluintes do referido curso.

O Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros é válido até 16/02/2024 e a Licença Sanitária possui validade até 05/02/2024.

### III – VOTO DAS RELATORAS

Face ao exposto, somos favoráveis:

a) ao reconhecimento dos cursos listados no quadro abaixo, do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER – Ensino Médio e Profissional, município de Curitiba, mantido por UNINTER Educacional S/A, de acordo com o estabelecido nas Deliberações CEE/PR n.º 03/2013, n.º 11/2021 e n.º 03/2022 e conforme o quadro abaixo:

CURSO	RESOLUÇÃO SECRETARIAL DE RENOVAÇÃO DO CREDENCIAMENTO	AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO	PERÍODO DE RECONHECIMENTO
<b>Curso: Técnico em Serviços Jurídicos</b> – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, a distância. <b>Carga horária: 1.220 horas</b>	Nº: 2865/2021, de 01/07/2021 Prazo: 26/03/2021 a 25/03/2026	Nº: 4114/2021, de 13/09/2021 <b>Prazo:</b> 16/09/2021 a 16/01/2023	<b>Prazo: 05 anos</b>  Desde 16/09/2021 e por mais 05 anos, contados a partir de 17/01/2023 a 16/01/2028
<b>Curso: Técnico em Serviços Públicos</b> – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, a distância <b>Carga horária: 1220 horas</b>		Nº: 4113/2021, de 13/09/2021 <b>Prazo:</b> 16/09/2021 a 16/01/2023	
<b>Curso: Técnico em Condomínio</b> – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, a distância. <b>Carga horária: 1220 horas</b>		Nº: 4120, de 13/09/2021 <b>Prazo:</b> 16/09/2021 a 16/01/2023	

b) às alterações propostas no Plano do **Curso Técnico em Serviços Jurídicos** aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 315/2021, de 30/08/2021, de acordo com o descrito no Mérito deste Parecer;

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.219.647-7  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.230-2  
E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 19.220.796-7

c) às alterações propostas no Plano do Curso Técnico em **Serviços Públicos** aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP nº. 317/2021, de 30/08/2021, de acordo com o descrito no Mérito deste Parecer;

d) às alterações propostas no Plano do **Curso Técnico em Condomínio** aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 296/2021, de 30/08/2021, de acordo com o descrito no Mérito deste Parecer.

A mantenedora e a instituição de ensino citadas deverão:

a) assegurar o cumprimento das normas e prazos, constantes nas Deliberações CEE/PR nº 03/2013, n.º 04/2021, n.º 11/2021 e nº 03/2022, nas futuras solicitações dos atos oficiais, para o adequado funcionamento da instituição e de seus cursos com especial atenção à manutenção do Certificado de Licenciamento do Corpo de Bombeiros e da Licença Sanitária atualizados;

b) garantir tutores, coordenadores e supervisores de Estágio habilitados para os respectivos cursos;

c) promover a formação dos professores e tutores, que ainda não possuem os cursos em EaD, de no mínimo 180 horas, conforme preconiza o artigo 4º. da Deliberação CEE/PR n.º 11/2021;

d) adequar o perfil profissional dos estudantes concluintes dos cursos, conforme o Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, vigente, para aqueles que ainda não estão ajustados.

Encaminhe-se este Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição dos atos de reconhecimento e das alterações dos respectivos Planos dos referidos Cursos Técnicos.

É o Parecer.

Ana Seres  
Relatora

Silvana Avelar de Almeida Kaplum  
Relatora

#### DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara do Ensino Médio e da Educação Profissional Técnica de Nível Médio aprova o voto das Relatorias por unanimidade.

Curitiba, 14 de agosto de 2023.

Gilmara Ana Zanata  
Presidente da CEMEP em exercício