

E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

DATA: 11/03/2026

PARECER CEE/CES n.º 42/2026

APROVADO EM 15/04/2026

CÂMARA DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

INTERESSADA: UNIVERSIDADE ESTADUAL DO OESTE DO PARANÁ  
(UNIOESTE)

MUNICÍPIO: CASCAVEL

ASSUNTO: Pedido de renovação de reconhecimento do Curso de Graduação em Secretariado Executivo Trilíngue – Bacharelado, ofertado no *Campus* de Toledo, pela Unioeste.

RELATORA: MEROUJY GIACOMASSI CAVET

*EMENTA: Renovação de reconhecimento concedida pelo prazo de 04 (quatro) anos, de 07/10/2026 até 06/10/2030. Atendimento à Deliberação CEE/PR n.º 06/2020, de 09/11/2020. Parecer favorável com determinação, conforme constante no voto.*

## **I – RELATÓRIO**

A Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior (Seti), por meio do Ofício Seti/CES/GS n.º 214/2026 (fl. 590) de 17/03/2026 e Informação Técnica n.º 13/2026-Cepe/Seti (fls. 588 e 589), de 16/03/2026 encaminhou a este Conselho o expediente protocolado na Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste), município de Cascavel.

A Instituição, mantida pelo Estado do Paraná, solicitou a renovação de reconhecimento do Curso de Graduação em Secretariado Executivo Trilíngue – Bacharelado, ofertado no *campus* de Toledo, mediante Ofício n.º 68/2026, de 06/03/2026. (fl. 02)

A Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste), sediada em Cascavel, foi autorizada pela Lei Estadual n.º 8.680, de 30/12/1987, funciona com estrutura multicampi. O reconhecimento ocorreu por meio da Portaria Ministerial n.º 1.784-A, de 23/12/1994, embasada no Parecer CEE/CP n.º 137/1994, de 05/08/1994, do Conselho Estadual de Educação do Paraná. A instituição foi recredenciada mediante o Decreto Estadual n.º 4226, publicado no Diário Oficial do Estado em 12/03/2020, com fundamento no Parecer CEE/CES/PR n.º 42/2020, de 20/02/2020, pelo prazo de 10 (dez) anos, de 24/03/2020 a 23/03/2030.

E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

Os atos regulatórios do curso ocorreram por meio dos seguintes documentos:

a) Portaria MEC:

-reconhecimento: n.º 824 de 23/05/1991, publicada D.O.U. n.º 9.854 de 24/05/1991 e Parecer CEE n.º 241/1990.

b) Portaria Seti:

– última renovação de reconhecimento: n.º 59/2021, DOE de 30/11/2023, com fundamento no Parecer CEE/CES/PR n.º 41/2021, de 14/04/2021, pelo prazo de 05 (cinco) anos, de 07/10/2021 até 06/10/2026. (fl. 02)

## II – MÉRITO

Trata-se do pedido de renovação de reconhecimento do Curso de Secretariado Executivo Trilíngue – Bacharelado, ofertado no *Campus* de Toledo, pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste), município de Cascavel.

Nas avaliações realizadas pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), o curso obteve a nota 04 no Enade/2022, e o Conceito Preliminar de Curso (CPC/2022) – 04, conforme extrato às fls. 116-117, o qual será considerado por esta CES, para fins de renovação de reconhecimento, ficando o curso dispensado de avaliação externa *in loco*.

A matéria está regulamentada no Capítulo IV, artigos 47, 52, parágrafo único do artigo 55 e artigo 57 da Deliberação CEE/PR n.º 06/2020, de 09/11/2020:

Art. 47. O reconhecimento e a renovação de reconhecimento de cursos de nível superior são concedidos pelo prazo máximo de 05 (cinco) anos, à exceção de cursos com período mínimo de integralização superior a esse tempo.

(...)

Art. 52. O ato de reconhecimento de curso constitui-se em requisito indispensável à expedição e registro de diploma.

(...)

Art. 55. A Seti deve constituir Comissão de Avaliação Externa para avaliação dos cursos, com vistas à renovação de reconhecimento.

Parágrafo único. Ficam dispensados da avaliação externa os cursos cujo Conceito Preliminar de Curso (CPC) seja igual ou superior a 3.

Art. 57. O ato de renovação de reconhecimento de curso é requisito indispensável à expedição e registro de diploma.

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC), apresenta carga horária de 3.011 (três mil e onze) horas, 40 (quarenta) vagas anuais, turno de funcionamento noturno, regime de oferta seriado anual, período mínimo de integralização 04 (quatro) e máximo de 07 (sete) anos. (fls. 02 e 06)

E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

A instituição apresentou a Matriz Curricular do curso, fls. 33 - 34, descreveu os Objetivos, Perfil Profissional do Egresso do Curso, fls. 23 a 26. Apresentou, ainda, a autoavaliação institucional, fls. 192 a 578.

O curso tem como coordenadora a professora Ivanete Daga Cielo, graduada em Secretariado Executivo Bilingue, pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná e Graduação em Esquema I – Licenciatura, (Unioeste-1994/1996), mestre em Engenharia de Produção, pela Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC/2001) e doutora em Desenvolvimento Regional e Agronegócio, (Unioeste/2015). A docente possui Regime de Trabalho em Tempo Integral (TIDE). (fl. 06)

O quadro de docentes é constituído por 20 (vinte) professores, sendo 15 (quinze) doutores e 05 (cinco) mestres. Do total de docentes, 10 (dez) possuem Regime de Trabalho em Tempo Integral e Dedicção Exclusiva (Tide), 05 (cinco) Regime de Trabalho em Tempo Integral (RT-40), e 05 (cinco) Regime de Trabalho em Tempo Parcial (RT-09/20). Do total de docentes, 10 (dez) possuem Contrato em Regime Especial (CRES). (fls. 07-10)

07: A instituição apresentou a Relação Ingressantes/Concluintes, fl.

Ingresso			Concluintes (Quantitativo de alunos efetivamente formados)				
Ano de Ingresso	Número de alunos remanescentes	Número de alunos ingressantes	2020	2021	2022	2023	2024
2017	10	40	11	5	-	-	-
2018	-	38	-	15	6	1	-
2019	1	42	-	-	10	5	2
2020	1	32	-	-	-	13	4
2021	1	31	-	-	-	-	13
<b>TOTAL DE CONCLUINTES</b>			<b>21</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>MÉDIA RELAÇÃO INGRESSANTES/CONCLUINTES</b>			<b>53,55%</b>				

Considerando os concluintes dos últimos 05 (cinco) anos 2020 a 2024, conforme tabela acima, em relação aos ingressantes de 2017 a 2021, a porcentagem é de 53,55% de concluintes.

A Unioeste apresentou justificativa, fls. 581-597, na qual constam as possíveis causas de evasão, bem como as medidas institucionais para a manutenção da permanência dos estudantes e redução da evasão, nos seguintes termos:

[...]

#### **1 APRESENTAÇÃO DAS CAUSAS PARA O BAIXO ÍNDICE DE CONCLUINTES**

A evasão no ensino superior brasileiro constitui um fenômeno estrutural e multifatorial, com impactos acadêmicos, sociais e econômicos relevantes. Além de representar desperdício de recursos públicos e subaproveitamento do capital humano, compromete o retorno social esperado da formação superior. Estudos nacionais indicam que a taxa geral de evasão no Brasil

## E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

situa-se entre 55% e 57%, revelando que parcela significativa dos ingressantes não conclui a graduação iniciada.

No Curso de Secretariado Executivo Trilíngue da Unioeste, a média de concluintes das últimas cinco turmas com tempo mínimo de integralização atingido corresponde a 53,5%, com relação ingressantes/concluintes inferior a 60%. Embora o índice esteja em consonância com o cenário nacional e, em determinados recortes, superior à média brasileira de conclusão no tempo regular, permanece aquém do patamar considerado ideal pelo Colegiado de Curso, exigindo análise técnica aprofundada e a implementação de estratégias estruturantes.

Com o objetivo de compreender o fenômeno de forma empírica, a coordenação de curso, em conjunto com acadêmicos coordenou, por duas edições (de 2017 a 2020 e de 2022 a 2024) pesquisa com estudantes evadidos, a fim de identificar os principais fatores propulsores à evasão no curso de Secretariado Executivo Trilíngue da Unioeste.

Para as evasões nos anos de 2025, a identificação das causas se deu através de contato direto da coordenação com os alunos evadidos. Os resultados evidenciam causas predominantes que podem ser agrupadas nas seguintes dimensões: vocacional, mercadológica, acadêmicos e institucionais, bem como fatores socioeconômicos e pessoais.

### 1.1 DIMENSÃO VOCACIONAL E ESCOLHA DO CURSO

Dentro dessa dimensão, tem destaque os seguintes aspectos:

a) Escolha do curso como segunda opção. Do total de aluno evadidos, 74% indicaram que o curso não era sua primeira escolha. Tal dado sugere que o ingresso, muitas vezes, está condicionado à baixa concorrência ou à disponibilidade de vagas remanescentes, o que acaba gerando desalinhamento entre expectativas individuais e perfil formativo do curso.

b) 24% dos alunos evadidos apontaram, como uma das causas, a falta de identificação com o curso. Tal aspecto relaciona-se à compreensão limitada do ingressante sobre o perfil profissional e à percepção tardia das competências exigidas.

c) Evasão concentrada no primeiro ano (60%). A maior parte das desistências ocorre nos dois primeiros semestres, indicando dificuldades iniciais de adaptação acadêmica, desconhecimento prévio sobre a área e expectativas profissionais não consolidadas.

Adicionalmente, constatou-se que 80% dos estudantes evadidos retornaram ao ensino superior em outros cursos, confirmando que a evasão decorre, majoritariamente, de redirecionamento vocacional e não de abandono definitivo da educação superior.

### 1.2 DIMENSÃO MERCADOLÓGICA E PERCEPÇÃO PROFISSIONAL

Constatou-se que 15% dos respondentes indicaram percepção limitada quanto às perspectivas futuras de inserção e desenvolvimento no mercado de trabalho. Esse dado relaciona-se diretamente à visibilidade e ao reconhecimento social da profissão, bem como à compreensão das múltiplas possibilidades de atuação do bacharel em Secretariado Executivo, evidenciando a necessidade de fortalecimento da identidade profissional, de modo a demonstrar a amplitude do campo de atuação e o diferencial formativo do curso.

### 1.3 ASPECTOS ACADÊMICOS E INSTITUCIONAIS

No que se refere aos aspectos acadêmico-institucionais, os dados evidenciam que parte dos estudantes evadidos apresentou percepções relacionadas à experiência formativa. 18% dos respondentes relataram não se identificar com a metodologia adotada no curso, indicando possível desalinhamento entre estratégias didáticas, expectativas discentes e estilos de aprendizagem.

## E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

Adicionalmente, 3% dos estudantes apontaram insuficiência de assistência docente diante de dificuldades de aprendizagem e outros 3% mencionaram dificuldades de integração acadêmica, aspecto que envolve a relação com colegas, docentes e a própria dinâmica institucional.

### 1.4 FATORES SOCIOECONÔMICOS E PESSOAIS

Além dos aspectos anteriormente mencionados, foram identificados fatores externos relevantes, com forte impacto na permanência estudantil, a citar:

- a) Dificuldade de conciliar trabalho e estudo (15%): a grande maioria dos acadêmicos do curso de Secretariado Executivo Trilíngue necessita trabalhar em período integral para manutenção financeira, frequentando o curso no período noturno, o que gera sobrecarga física e emocional e, por consequência, o abandono dos estudos
- b) Dificuldades financeiras (6%), que comprometem transporte, alimentação e aquisição de materiais acadêmicos.
- c) Residência em municípios distantes da universidade, (6%) implicando deslocamentos diários prolongados, custos elevados e desgaste físico.
- d) Maternidade e responsabilidades familiares (4%): estudantes que tiveram filhos durante a graduação ou que não dispõem de rede de apoio para cuidado noturno enfrentam obstáculos concretos à permanência.
- e) Mudança de domicílio ou retorno ao estado de origem, por razões familiares ou profissionais (4%).

Esse conjunto de fatores evidencia que parte da evasão está associada a vulnerabilidades socioeconômicas de natureza estrutural, que extrapolam a governabilidade direta do curso. Contudo, determinados aspectos podem ser mitigados por meio da implementação de ações estratégicas e políticas institucionais de apoio, tanto no âmbito do curso quanto no contexto mais amplo da Universidade.

## 2. MEDIDAS ESTRATÉGICAS ADOTADAS PARA AUMENTAR OS ÍNDICES DE EGRESSOS DO CURSO

A partir do diagnóstico das causas da evasão e da necessidade de enfrentamento qualificado dessa problemática, com vistas ao fortalecimento do curso e à elevação do índice de concluintes, o Colegiado do Curso passou a implementar um conjunto estruturado de ações, intensificadas a partir de 2024.

Tais medidas têm como objetivos centrais: (i) aprimorar a relação ingressantes/concluintes; (ii) ampliar a atratividade e a competitividade do curso; e (iii) assegurar uma formação integrada, sólida e alinhada às demandas contemporâneas do mercado de trabalho, preservando o rigor acadêmico e a identidade profissional do bacharel em Secretariado Executivo Trilíngue.

Para fins de atendimento às exigências do processo de Renovação de Reconhecimento do Curso, registra-se que parte das ações ora apresentadas corresponde ao fortalecimento de iniciativas já implementadas, enquanto outras se encontram em fase de estruturação para implantação a partir do presente ano letivo.

Destaca-se que estratégias foram organizadas em eixos integrados, estabelecendo conexão direta com as causas de evasão identificadas no diagnóstico institucional, de modo a assegurar coerência entre análise, planejamento e intervenção acadêmica.

### 2.1 EIXO I – ACOLHIMENTO, INTEGRAÇÃO E PERMANÊNCIA

- a) Fortalecimento, em conjunto com o Centro Acadêmico, da criação de grupo de Whatsapp com calouros, antes mesmo de iniciar o ano letivo a fim de acolher os acadêmicos e repassar informações básicas sobre a ingresso;
- b) Desenvolvimento do projeto “Adote um calouro” em que cada acadêmico do 2º ano adota um calouro para auxiliá-lo nas suas atividades de ingresso à vida universitária. Trata-se de um projeto que promove mentoria entre estudantes veteranos e ingressantes, permitindo maior proximidade entre os alunos e uma ponte para identificar problemas que muitas vezes os calouros

## E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

não repassam aos docentes ou coordenação, mas que repassam a outros colegas;

c) Realização da Aula Inaugural do Curso de Secretariado Executivo Trilíngue (SET), evento que reúne discentes, docentes e equipe do curso com o objetivo de apresentar a estrutura do curso, o corpo docente, o Centro Acadêmico, os projetos de ensino, pesquisa e extensão, bem como as oportunidades acadêmicas disponíveis. Nessa ocasião também é realizado uma palestra motivacional seguida de um momento de confraternização e boas-vindas aos calouros.

d) Implementação de monitoramento sistemático da frequência e do desempenho acadêmico, com acompanhamento contínuo dos registros de presença, participação e rendimento nas disciplinas. Nos casos em que são identificados indícios de risco de evasão — tais como elevado número de faltas, queda significativa no desempenho, ausência prolongada ou não participação em atividades avaliativas — são realizados contatos diretos e individualizados pelos docentes e pela Coordenação do Curso, por meio de comunicação institucional formal e canais digitais oficiais.

e) Desenvolvimento de iniciativas conjuntas com o setor de apoio psicopedagógico da Unioeste, com foco na promoção da saúde mental, no fortalecimento de competências socioemocionais e na prevenção de fatores externos associados à evasão, especialmente aqueles relacionados a questões emocionais, estresse acadêmico e sobrecarga decorrente da conciliação entre trabalho, estudo e responsabilidades familiares.

### 2.2 EIXO II – QUALIFICAÇÃO PEDAGÓGICA E CURRICULAR

a) Reformulação do Projeto Político-Pedagógico (PPP) em 2024, com implementação de uma nova matriz curricular para os ingressantes a partir de 2025 e atualização do PPP vigente, com implantação gradativa a partir do ano letivo de 2025 para as turmas ingressantes em 2023 e 2024. As alterações propostas contemplam, entre outros aspectos, a atualização curricular alinhada às demandas contemporâneas do mercado de trabalho e às inovações tecnológicas; a ampliação da integração entre teoria e prática; o fortalecimento da flexibilização curricular, por meio da oferta estratégica de disciplinas optativas; e a consolidação do estágio supervisionado como eixo estruturante da formação, passando a constituir elemento central do Trabalho de Conclusão de Curso.

b) Implementação, nas disciplinas com maior índice de reprovação, de projeto de monitoria acadêmica;

c) Fortalecimento e aprimoramento do processo de recuperação contínua, visando acompanhar o desempenho dos estudantes ao longo do período letivo, possibilitando intervenções pedagógicas e oportunidades de melhoria da aprendizagem.

d) Estabelecimento de Parceria com o Centro de Línguas (CELTO) para oferta gratuita de cursos de nivelamento e reforço a acadêmicos como forma de melhorar a aprendizagem e nivelar o conhecimento de alunos com defasagem na área de línguas estrangeiras.

e) Implementação e o fortalecimento de programas de capacitação pedagógica, com o objetivo de aprimorar as práticas de ensino e qualificar ainda mais o processo de aprendizagem.

f) Incorporação, de forma interdisciplinar de estratégias de ensino baseadas em metodologias ativas, como Sala de Aula Invertida, Aprendizagem Baseada em Problemas (PBL), Aprendizagem Baseada em Projetos e Gamificação.

g) Criação de um calendário de reuniões pedagógicas, para além das de Colegiado e NDE, para compartilhar experiências e estratégias didáticas utilizadas em sala de aula, promovendo a troca de boas práticas e o aprimoramento contínuo do processo de ensino aprendizagem.

## E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

### 2.3 EIXO III – FORTALECIMENTO DA IDENTIDADE PROFISSIONAL E DA ATRATIVIDADE DO CURSO

a) Fortalecimento das atividades de pesquisa, com a ampliação do envolvimento dos acadêmicos em projetos institucionais, como o PIBIC, em pesquisas vinculadas às disciplinas e em iniciativas desenvolvidas pelos Grupos de Pesquisa e Estudos em Secretariado Executivo Bilingüe.

b) Promoção e divulgação das produções científicas por meio da inserção de sessões científicas nos eventos organizados pelo curso, especialmente nas Semanas Acadêmicas, criando espaços permanentes de socialização do conhecimento.

c) Estímulo à participação discente em eventos científicos de caráter nacional e internacional, incentivando a submissão e apresentação de trabalhos acadêmicos, com vistas ao fortalecimento da formação científica e à ampliação da inserção acadêmica e profissional dos estudantes.

d) Ampliação do número de projetos e atividades extensionistas vinculados às áreas de formação do curso, com estímulo à captação de recursos externos e à oferta de bolsas acadêmicas, visando fortalecer o engajamento discente e contribuir para a permanência estudantil.

e) Articulação sistemática das atividades extensionistas ao processo formativo, consolidando a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão e promovendo a efetiva integração entre teoria e prática.

f) Incentivo à participação ativa dos estudantes no planejamento, execução e avaliação dos projetos e atividades de extensão, ampliando o acesso a bolsas de auxílio como estratégia de engajamento acadêmico e mitigação de dificuldades financeiras, fortalecendo o vínculo institucional e a formação cidadã.

g) Continuidade e fortalecimento da campanha de marketing do curso de Secretariado Executivo Trilíngue, com foco na valorização da imagem do curso e na divulgação das competências e possibilidades de atuação profissional do egresso em Secretariado, especialmente por meio das redes sociais (Instagram do curso). A referida ação teve início a partir de consultoria prestada pelo SEBRAE à coordenação e ao corpo docente do curso, motivada pela necessidade de enfrentamento de índices de evasão associados à baixa percepção de atratividade da área profissional. Destaca-se, a estruturação de uma equipe responsável pelas ações de marketing do curso, composta pelo assessor de comunicação do Campus de Toledo, acadêmicos voluntários e pela coordenação do curso, com vistas à consolidação de uma estratégia contínua, planejada e alinhada ao fortalecimento da identidade e da visibilidade do curso.

h) Estabelecimento e fortalecimento de parcerias com segmentos representativos da sociedade civil organizada e do setor produtivo, a exemplo da Associação Comercial e de empresas que tradicionalmente absorvem egressos do curso, com o objetivo de evidenciar aos acadêmicos as reais possibilidades de inserção e desenvolvimento profissional no mercado de trabalho.

i) Implementação de ações voltadas à aproximação entre academia e mercado, tais como a participação de empresários e egressos nas atividades em sala de aula, atuando como mentores e compartilhando experiências profissionais. Essa iniciativa visa fortalecer a identidade profissional dos estudantes, ampliar sua visão de carreira e estimular o comprometimento com a formação em Secretariado Executivo.

### 2.4 EIXO IV – GESTÃO ACADÊMICA E INFRAESTRUTURA

a) Aprimoramento do sistema de acompanhamento dos indicadores acadêmicos, com análise de dados relativos à evasão, retenção, frequência, rendimento por disciplina e tempo médio de integralização, possibilitando a identificação precoce de situações de risco e a adoção de medidas preventivas.

## E-PROTÓCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

b) Valorização e fortalecimento do Centro Acadêmico como instância legítima de representação estudantil, assegurando sua participação nos colegiados e ampliando os espaços de escuta e diálogo com a coordenação.

c) Reestruturação e qualificação do processo de avaliação docente, com periodicidade semestral e instrumentos que contemplem aspectos didático-pedagógicos, metodológicos e relacionais. A proposta inclui a sistematização das devolutivas aos docentes, com elaboração de planos de melhoria, bem como a utilização dos resultados para o planejamento de ações de formação continuada.

d) Intensificação das ações de captação de recursos institucionais e externos destinados à modernização dos laboratórios de línguas, informática e práticas secretariais.

A atualização da infraestrutura física e tecnológica se faz necessária para assegurar ambientes adequados ao desenvolvimento das competências técnicas, linguísticas e tecnológicas exigidas pelo perfil profissional do egresso.

### CONSIDERAÇÕES FINAIS

O diagnóstico realizado indica que a evasão no Curso de Secretariado Executivo Trilíngue decorre, predominantemente, de fatores vocacionais, do desalinhamento inicial de expectativas e de questões relacionadas à dinâmica do mercado de trabalho. Não obstante, identificam-se dimensões acadêmicas e institucionais passíveis de aprimoramento, as quais estão contempladas no presente plano estratégico, algumas já em fase de implementação e consolidação.

Com a consolidação dessas ações, projeta-se a elevação progressiva do índice de concluintes, a melhoria contínua da qualidade formativa e o fortalecimento institucional do curso no âmbito do Sistema Estadual de Ensino.

Os esclarecimentos prestados pela Unioeste, relativos às medidas estratégicas e ações adotadas para elevar a taxa de conclusão, apresentam as causas da evasão e as providências tomadas para aprimorar a relação ingressantes/concluintes.

Sobre a inserção das ações de extensão no currículo do curso, a Unioeste informa, às fls. 32-34, 49-56 bem como em extensa relação de atividades de extensão, às fls. 119-190, que o Curso procedeu alteração em sua matriz curricular, em atendimento à Resolução CNE/CES n.º 07/2018, de 18/12/2018, bem como à Deliberação CEE/PR n.º 08/2021, que dispõe sobre normas complementares ao assunto e apresenta relação das atividades de extensão contendo o registro descritivo e a avaliação das atividades. Apresentam-se, a seguir, informações fornecidas pela instituição:

[...]

A Curricularização da Extensão é o processo de inclusão de atividades de extensão no currículo dos Cursos, considerando a indissociabilidade do ensino e da pesquisa. Também pode ser chamada de Integralização da Extensão ou Creditação Curricular. Prevista o Plano Nacional de Educação (PNE), foi regulamentada pela Resolução n.º 7 MEC/CNE/CES, de 18 de dezembro de 2018.

Ademais, destaca-se que a curricularização da extensão tem como objetivo principal integrar atividades de extensão ao currículo acadêmico, fortalecendo a relação entre a universidade e a sociedade. Ao incluir ações extensionistas como parte obrigatória da formação, busca-se uma educação mais dinâmica e engajada, que transcenda o ambiente acadêmico e promova

## E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

impacto social. Entretanto, é importante destacar que nem todas as disciplinas possuem caráter extensionista, nem todos os conteúdos ou áreas de conhecimento se prestam diretamente à extensão comunitária ou ao desenvolvimento de projetos práticos. As disciplinas com caráter extensionista oferecem aos alunos a chance de aplicar seus conhecimentos em situações práticas, promovendo uma interação direta com a comunidade. Elas têm um impacto significativo na formação ao permitir que os estudantes enfrentem desafios reais e trabalhem em prol da transformação social, criando uma ponte entre a sala de aula e o mundo exterior.

Assim sendo, as atividades de extensão propostas pelo curso e integrantes da curricularização, são eminentemente práticas e presenciais, voltadas à relação dialógica com a comunidade externa e sociedade em geral, tendo o discente como protagonista no desenvolvimento das ações extensionistas.

Visando subsidiar a discussão e prática extensionista, o curso oferta, em seu primeiro ano a disciplinas de “Extensão Secretarial e Sociedade” com a carga horária de 68h, a partir da qual os estudantes receberão orientação sobre as concepções, regulamentação e todo o processo pertinente à extensão universitária. Para atender à Resolução n.º 07/2018-CNE, esta disciplina, além do caráter formativa, possui 48 horas destinadas a implementação da curricularização da extensão, possibilitando que os acadêmicos efetivamente desenvolvam e atuem em atividades extensionistas.

Ou seja, quando o tema da disciplina for diagnóstico de demandas sociais, os estudantes irão a campo efetuar diagnósticos por meio de conversas com a comunidade, levantamento de dados em banco de dados, e desenvolverão propostas de extensão a partir das demandas levantadas, assim como executarão as ações práticas na comunidade e organizarão os relatórios e registros de toda a atividade.

Estas atividades serão registradas no currículo do estudante com a carga horária da disciplina. Outras disciplinas do curso também terão parte da sua carga horária destinadas à extensão, as quais serão inseridas nos planos de ensino, que estarão sob a responsabilidade do docente da disciplina. Nesse caso, o docente acompanha os estudantes no processo de aproximação com a comunidade e execução de ações que contemplem os conteúdos da disciplina junto à comunidade.

A carga horária de extensão destas atividades será registrada no currículo do estudante. Para estas disciplinas, também será aberta a possibilidade de elaboração de projetos interdisciplinares, em que os docentes envolvidos indicarão os conteúdos pertinentes e farão menção deste projeto nos seus planos de ensino. Estes docentes são responsáveis pelo controle de carga horária de extensão das suas disciplinas.

O Colegiado mantém programas e projetos de extensão abrangentes, que articulam ações que envolvem conteúdos de diferentes disciplinas do curso, com a finalidade de atender a demandas sociais da microrregião de Toledo. Neste caso, os docentes envolvidos supervisionarão os estudantes nas suas ações, e solicitarão certificação para que o estudante encaminhe à coordenação para registro. Essa carga horária será considerada como Atividade Acadêmica Extensionista (AAE). Ou seja, 17 horas de extensão obrigatórias poderão ser cumpridas nos mais diversos projetos de extensão ofertados pelo curso ou mesmo pela instituição de ensino. Com isso, atende-se a Resolução n.º 07/2018-CNE, que estimula a interdisciplinaridade, pois também é oportunizado ao estudante participar de outros projetos e programas de extensão que tenham a supervisão de docentes da universidade, não necessariamente docentes do curso de Secretariado Executivo.

## E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

Esta articulação é estimulada posto que muitos conteúdos de formação básica fazem parte do escopo de trabalho de outros cursos como conteúdos transversais ao de Secretariado Executivo Trilíngue. Estes conteúdos, por sua característica sociopolítica e cultural, estão presentes em diversas ações extensionistas, independente do curso e da proposta de extensão, uma vez que esta é a essência da extensão.

Com isso espera-se que a participação interdisciplinar contribua para que o estudante de Secretariado Executivo possa enriquecer sua formação para atuar como cidadão crítico e eticamente responsável frente às demandas da sociedade. Desse modo, o estudante poderá atuar, por exemplo, no Projeto Rondon, Unioeste na Comunidade, Seminário de Extensão da UNIOESTE, entre outros.

Quanto à carga horária de extensão que será inserida em um determinado número de disciplinas do curso, apresenta-se o Quadro 2:

**Quadro 2 – Curricularização da extensão no curso de Secretariado Executivo Trilíngue**

<b>Disciplina</b>	<b>Ano</b>	<b>CH de ext</b>	<b>Descrição da atividade de extensão curricularizada</b>
Ética Geral e Profissional	1º	10	Projeto que envolva os discentes em atividades de postura ética em empresas da microrregião de Toledo, promovendo reflexões integrativas entre organizações e sociedade
Extensão Secretarial e Sociedade	1º	48	Preparação dos discentes para atuação na extensão: elementos teórico-práticos. Elaboração de diagnóstico social – visitas à comunidade para diagnóstico de demandas sociais – elaboração de projetos e propostas, sistematização

E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

			dos processos e resultados e viabilização de ações na comunidade.
Língua Portuguesa	1º	10	Cursos/oficinas/palestras dinâmicas integrativas de reflexão e geração do conhecimento social, reflexão e ações de integração entre organizações e a comunidade: os temas, ações e público-alvo serão elaborados pelos discentes, com supervisão dos professores.
Técnicas e Tecnologias em Secretariado Executivo	1º	15	Cursos/oficinas/palestras dinâmicas integrativas de reflexão e geração do conhecimento social, reflexão e ações de integração entre organizações e a comunidade: os temas, ações e público-alvo serão elaborados pelos discentes, com supervisão dos professores
Teoria das Organizações	1º	10	Projeto que envolva os discentes em atividades de gestão de organizações em empresas da microrregião de Toledo, campus promovendo reflexões e práticas integrativas entre organizações e sociedade.
Comunicação Organizacional	2º	10	Cursos/oficinas/palestras dinâmicas integrativas de reflexão e geração do conhecimento social, reflexão e ações de integração entre organizações e a comunidade: os temas, ações e público-alvo serão elaborados pelos discentes, voltados à comunicação organizacional, com supervisão dos professores.
Gestão de Documentos e da Informação	2º	10	Cursos/oficinas/palestras dinâmicas integrativas de reflexão e geração do conhecimento junto à sociedade sobre temas inerentes às temáticas abordadas na disciplina.
Gestão de Eventos	2º	10	Projeto que envolva os discentes em atividades de eventos do curso bem como de organizações externas, com vistas à aproximação dos estudantes e das organizações com as questões da comunidade.

E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

Gestão de Operações e Recursos Organizacionais	2º	10	Projeto que envolva os discentes em atividades de gestão em empresas da microrregião de Toledo, promovendo reflexões e práticas integrativas entre organizações e sociedade.
Língua Inglesa II	2º	10	Cursos/oficinas/palestras com ênfase no idioma inglês elaborados pelos discentes, com supervisão dos professores.
Marketing na Era digital	2º	10	Projeto que envolva os discentes em atividades de divulgação das ações do curso bem como de demais organizações parceiras, promovendo reflexões integrativas e práticas entre organizações e sociedade.
Sustentabilidade organizacional e ESG	2º	10	Cursos/oficinas/palestras dinâmicas integrativas de reflexão e geração do conhecimento acerca das temáticas abordadas na disciplina, elaborados pelos discentes e voltados à conscientização e implementação de práticas de sustentabilidade e ESG na sociedade.
Empreendedorismo	3º	10	Cursos/oficinas/palestras dinâmicas integrativas de reflexão e geração do conhecimento acerca de empreendedorismo e seus nuances elaborados pelos discentes e voltados à comunidade com supervisão dos professores.
Finanças Corporativas	3º	10	Projeto que envolva os discentes em atividades de finanças em empresas da microrregião de Toledo, promovendo reflexões e práticas integrativas entre organizações e sociedade.
Gestão de Pessoas	3º	10	Projeto que envolva os discentes em atividades de inovação em empresas da microrregião de Toledo, promovendo reflexões e práticas integrativas entre organizações e sociedade.
Gestão Secretarial	3º	16	Cursos/oficinas/palestras dinâmicas integrativas de reflexão e geração do

E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

			conhecimento acerca de práticas integrativas de gestão nas organizações e sociedade em geral.
Inovação Organizacional	3º	10	Projeto que envolva os discentes em atividades de inovação em empresas da microrregião de Toledo, promovendo reflexões e práticas integrativas entre organizações e sociedade.
Língua Espanhola	3º	10	Cursos/oficinas/palestras com ênfase no idioma espanhol, elaborados pelos discentes, com supervisão dos professores.
Assessoria e Consultoria Empresarial II	4º	16	Projetos, cursos, oficinas e palestras que envolvam os discentes em atividades de assessoria e consultoria em empresas da microrregião de Toledo, promovendo reflexões e práticas integrativas entre os acadêmicos, as organizações e sociedade.
Economia de Empresa	4º	10	Projetos, cursos, oficinas e palestras que envolva os discentes em atividades vinculadas as áreas de abrangência da disciplina, em empresas da microrregião de Toledo, promovendo reflexões e práticas integrativas entre organizações e sociedade.
Estratégia Empresarial	4º	10	Projeto que envolva os discentes em atividades em empresas da microrregião de Toledo, promovendo reflexões e práticas integrativas entre organizações e sociedade.
Negociação e Gestão de Conflitos	4º	10	Projetos, cursos, oficinas e palestras que envolvam os discentes em atividades negociação e gestão de conflitos em empresas da microrregião de Toledo, promovendo reflexões e práticas integrativas entre os acadêmicos, as organizações e sociedade.
Transformação Digital nas organizações	4º	10	Projetos, cursos, oficinas e palestras que envolvam os discentes em atividades ligadas a transformação digital nas organizações e na sociedade.
Total de carga horária de extensão em disciplinas do curso		285h	
*Total de carga horária em Atividade Acadêmica Extensionista (AAE)		*17h	
Total		302h	

Destaca-se em relação a curricularização da extensão um importante projeto de extensão desenvolvido pelo curso: Secretariado Executivo – preparando para o primeiro emprego. Esse projeto teve início ainda em 2011 e visa envolver acadêmicos do curso de Secretariado Executivo com a sociedade, a partir de conhecimentos proporcionados pelo curso.

## E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

São dois os principais objetivos: a) qualificar jovens e adolescentes para o ingresso e manutenção no mercado de trabalho e por consequência incentivá-los a continuar no processo de formação para que se qualifiquem cada vez mais para sua empregabilidade; b) oportunizar ao acadêmico de Secretariado Executivo o envolvimento na vida social da comunidade, com a pesquisa, a extensão e o ensino.

É possível, a critério do docente, que as disciplinas utilizem este projeto como um espaço para desenvolver as ações extensionistas da carga horária correspondente à extensão. Esse projeto propõe três ações importantes para ampliar sua abrangência: a) inserir o projeto no processo de curricularização da extensão – o que possibilitará atender várias entidades e escolas ao mesmo tempo, na medida em que haverá mais estudantes envolvidos; b) complementar à primeira ação, o projeto pode abrir inserção de egressos voluntários para auxiliar na oferta de oficinas a diversos públicos concomitantemente; c) iniciar tratativas para estabelecer parceria com empresas locais que possam receber alguns dos jovens atendidos como jovens aprendizes e/ou estagiários, incentivando as empresas à contratação de jovens sem experiência de trabalho.

Com isso espera-se, não somente contribuir com a implementação da curricularização da extensão, mas para o contexto social de trabalho e redução de pobreza e zelar pelo trabalho docente e crescimento econômico, atendendo com maior efetividade aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), tanto o 1º objetivo “Acabar com a pobreza em todas as suas formas, em todos os lugares”, quanto o 8º “Promover o crescimento econômico sustentado, inclusivo e sustentável, emprego pleno e produtivo, e trabalho decente para todos”.

Além das ações vinculadas ao Projeto Secretariado Executivo: preparando para o primeiro emprego, visando possibilitar a curricularização da extensão, com um olhar para as ODS, há vinculado ao curso de Secretariado Executivo Trilíngue, o Núcleo de Práticas Inovadoras em Secretariado Executivo (NEPIS). Esse núcleo, prevê a realização de atividades relacionadas a práticas inovadoras de gestão e sustentabilidade. Uma universidade pública, como a Unioeste tem a responsabilidade com a sociedade de promover ações com retornos sociais e econômicos. Essas ações acompanham a definição dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) e o estreito envolvimento das instituições organizadas, de forma a assumir um compromisso com a sociedade para tornar o planeta mais saudável, nas suas diversas dimensões. Os desafios postos levam os membros do NEPIS a planejarem suas ações com criatividade e inovação tanto é que uma das áreas do NEPIS é a de Empreendedorismo, Inovação e Sustentabilidade.

É importante salientar que os objetivos de cada um dos programas e/ou projetos de extensão que estejam inseridos no processo de curricularização serão devidamente detalhados no formulário específico previsto na Resolução n.º 058/2020- CEPE, de 20/05/2020, apreciados, primeiramente, pelo Colegiado do curso.

E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

A Unioeste apresentou, ainda, às fls. 118-190 relatório detalhado das atividades realizadas por acadêmicos nas disciplinas extensionistas cursadas de 2023: Administração de Empresas I, Extensão Secretarial e Sociedade, Técnicas de Secretariado Executivo I, Técnicas de Secretariado Executivo II, Comunicação Organizacional I, Comunicação Organizacional II, Ética Profissional e Responsabilidade Socioambiental, Gestão de Documentos e da Informação, Gestão de Eventos, Marketing, Ética Geral e Profissional, Língua Portuguesa, Técnicas e Tecnologias em Secretariado Executivo, Teoria das Organizações, Empreendedorismo, Finanças Corporativas, Gestão de Pessoas, Gestão Secretarial, Inovação Organizacional, Língua Espanhola. A IES ainda informou que o curso desenvolve programas e projetos de extensão que complementam a formação, viabilizam a integralização da carga horária e fortalecem a relação entre universidade e comunidade, conforme segue:

[...]

**a) Projeto Emprego e Renda: oportunidade para todos** – Iniciado em 2011 com o nome *Secretariado Executivo: Preparando para o Primeiro Emprego*, o projeto tem como objetivo promover a integração entre os acadêmicos do curso de Secretariado Executivo e a comunidade. Por meio de oficinas formativas, a iniciativa qualifica jovens para o ingresso no mercado de trabalho e oferece aos estudantes experiências práticas alinhadas ao ensino, à pesquisa e à extensão. Ao longo de sua trajetória, o projeto passou por reformulações e ampliou significativamente sua atuação, estabelecendo parcerias com instituições como Casa de Maria, Florir Toledo, CRAS, Centros da Juventude e colégios estaduais. Para a edição de 2025, foi firmada parceria com o Centro de Socioeducação (CENSE), unidade vinculada ao sistema de justiça juvenil. O projeto envolve professores, acadêmicos e egressos, que anualmente desenvolvem ações junto a diferentes públicos, fortalecendo vínculos institucionais e ampliando seu impacto social.

Além disso, tem contribuído para a produção acadêmica por meio da participação em eventos científicos e da publicação de trabalhos, reafirmando seu caráter formativo e extensionista.

**b) Projeto Práticas de Secretariado Executivo para a Unioeste – Campus de Toledo** – O projeto tem como objetivo capacitar estagiários e agentes universitários ingressantes na Unioeste – Campus de Toledo, de modo que possam compreender e gerenciar questões específicas relacionadas às suas áreas de atuação. A iniciativa busca contribuir para o desempenho eficaz de suas múltiplas funções, especialmente aquelas vinculadas à área secretarial, ao mesmo tempo em que proporciona aos acadêmicos do curso de Secretariado Executivo Trilíngue um espaço de aprendizagem prática e de aplicação de conhecimentos relacionados à assessoria e à gestão organizacional.

**c) Projeto Empoderando Mulheres do Campo: capacitando para gestão e sustentabilidade no turismo rural** – O projeto tem como objetivo capacitar mulheres do campo para a gestão e sustentabilidade de empreendimentos de turismo rural na microrregião de Toledo (PR). A iniciativa apresenta significativo potencial de promoção do desenvolvimento local e regional, pois, além de capacitar empreendedoras, contribui para promover a igualdade de gênero, fortalecer o empoderamento feminino no meio rural, estimular o desenvolvimento de um setor produtivo ainda pouco explorado na região e promover qualidade de vida para as famílias do campo e para os visitantes do turismo rural. O projeto também possibilita a aproximação entre as

## E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

expertises acadêmicas da universidade e as demandas do setor produtivo, constituindo-se em um espaço relevante para a atuação extensionista dos acadêmicos do curso.

**d) Centro de Ensino de Línguas do Campus de Toledo (CELTO)** – O CELTO caracteriza-se como um espaço voltado à promoção da pluralidade linguística e cultural no ambiente acadêmico, contribuindo para fortalecer a relação transformadora entre universidade e sociedade. O programa tem como finalidade articular ações permanentes de ensino, pesquisa e extensão em línguas estrangeiras e língua portuguesa, atendendo às necessidades comunicativas da comunidade interna e externa. Para os acadêmicos do curso de Secretariado Executivo Trilíngue, o CELTO constitui um importante espaço de desenvolvimento de práticas extensionistas, especialmente nas áreas de ensino de línguas, comunicação intercultural e internacionalização.

**e) UNIHUB – Incubadora de Empresas da Unioeste em Toledo** – A incubadora configura-se como um ambiente de inovação onde ideias podem ser desenvolvidas e transformadas em projetos e negócios. As incubadoras vinculadas às universidades desempenham papel fundamental no fortalecimento da extensão universitária, ao promover a aproximação entre o conhecimento acadêmico e as demandas da sociedade. Por meio dessas estruturas, a universidade oferece suporte técnico, científico e formativo para o desenvolvimento de empreendimentos inovadores, sociais ou tecnológicos, contribuindo para a geração de trabalho, renda e soluções para problemas locais. Nesse contexto, a UNIHUB também se constitui como um espaço relevante para a atuação extensionista dos acadêmicos do curso de Secretariado Executivo Trilíngue, permitindo a aplicação de conhecimentos em situações reais de gestão, planejamento, inovação e empreendedorismo.

**f) Núcleo de Estudos e Práticas Inovadoras em Secretariado (NEPIS)** – O NEPIS tem como objetivo contribuir para o avanço do conhecimento na área secretarial por meio da promoção de capacitação crítica e científica e da implementação de práticas inovadoras no mercado e na sociedade. O núcleo busca desenvolver estudos sobre gestão secretarial e suas interfaces sociais, econômicas, culturais e ambientais, além de oferecer suporte a processos organizacionais da comunidade interna e externa, ampliando sua eficiência administrativa e a qualidade de vida no trabalho. Também atua no estímulo à produção acadêmica e na articulação entre ensino, pesquisa e extensão, constituindo-se como um espaço estratégico para a formação científica e extensionista dos acadêmicos do curso.

Destaca-se que todos os projetos e o programa contam com a concessão de bolsas de estudos para alunos extensionistas vinculados às iniciativas, o que contribui para incentivar a participação acadêmica, apoiar a permanência estudantil e valorizar o engajamento dos discentes em ações que articulam universidade e sociedade. Dessa maneira, tais iniciativas não apenas ampliam as oportunidades de aprendizagem prática, mas também reforçam o compromisso social da universidade e o protagonismo dos estudantes em atividades de impacto social.

E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

Ressaltamos que as ações de extensão apresentadas no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) deverão fazer parte da autoavaliação institucional, em atendimento ao artigo 8º da Deliberação CEE/PR n.º 08/2021, de 11/11/2021, devendo incluir, no mínimo, os seguintes itens sem prejuízo de outros:

- I – a identificação da pertinência da utilização das ações de extensão inseridas no currículo;
- II – a contribuição das atividades de extensão para o cumprimento dos objetivos do Plano de Desenvolvimento Institucional e dos Projetos Pedagógicos dos Cursos.
- III – a demonstração dos resultados alcançados em relação ao público participante. [...]

Desta forma, é importante que a IES, por ocasião da próxima solicitação de renovação de reconhecimento, encaminhe resumo descritivo das ações de extensão desenvolvidas no período, e a avaliação das suas contribuições na formação dos estudantes.

A Unioeste informa à fl. 373, a oferta da disciplina de Língua Brasileira de Sinais (Libras), em atendimento ao previsto na Lei Federal n.º 10.436, de 24/04/2002 e no Decreto Federal n.º 5.626/2005, de 22/12/2005.

A IES esclareceu, que os conteúdos referentes à Educação das Relações Étnico-Raciais, Educação Ambiental e Educação em Direitos Humanos, estão contemplados no atual PPC, nas distintas atividades propostas pelo colegiado e nas seguintes disciplinas: Ética Geral e Profissional, Gestão de Pessoas, Ética Profissional e Responsabilidade Socioambiental, Sustentabilidade Organizacional e ESG.

Dos documentos apresentados e da análise do Projeto Pedagógico do Curso, constatou-se que atende à legislação vigente.

### **III – VOTO DA RELATORA**

Face ao exposto, esta relatora é favorável à renovação de reconhecimento do Curso de Graduação em Secretariado Executivo Trilíngue – Bacharelado, ofertado no *Campus* de Toledo, pela Universidade Estadual do Oeste do Paraná (Unioeste), município de Cascavel, mantida pelo Estado do Paraná, pelo prazo de 04 (quatro) anos, de 07/10/2026 até 06/10/2030, com fundamento nos artigos 47 e 55 da Deliberação CEE/PR n.º 06/2020, de 09/11/2020.

O Projeto Pedagógico do Curso (PPC), apresenta carga horária de 3.011 (três mil e onze) horas, 40 (quarenta) vagas anuais, turno de funcionamento noturno, regime de oferta seriado anual, período mínimo de integralização 04 (quatro) e máximo de 07 (sete) anos.

E-PROTOCOLO DIGITAL n.º 25.570.707-8

Determina-se à IES que por ocasião da próxima renovação de reconhecimento encaminhe a este CEE resumo descritivo das ações de extensão desenvolvidas no período, com avaliação da contribuição destas na formação dos estudantes, em atendimento à Resolução CNE/CES n.º 07/2018, de 18/12/2018, e a Deliberação CEE/PR n.º 08/2021, de 11/11/2021.

Encaminhe-se este Parecer à Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior do Paraná (Seti) para as providências, com vistas à expedição do ato regulatório competente, nos termos da Deliberação CEE/PR n.º 06/2020, 09/11/2020.

Devolva-se o processo à instituição para constituir fonte de informação e acervo.

É o Parecer.

Meroujy Giacomassi Cavet  
Relatora

#### DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior aprova o Voto da Relatora, por unanimidade.

Curitiba, 15 de abril de 2026.

Aurélio Bona Júnior  
Presidente da CES