

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 22.081.752-0

DATA: 25/04/2024

PARECER CEE/CEMEP Nº 480/2024

APROVADO EM 20/08/2024

CÂMARA DO ENSINO MÉDIO E DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

INTERESSADO: CENTRO INTEGRADO DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA JOVENS E ADULTOS UNINTER – ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO: Pedido de alteração do Plano de Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 418/2023, de 19/07/2023, que reconheceu o Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e alterou o seu Plano de Curso, aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 261/2021, de 13/07/2021.

RELATORA: ANA SERES TRENTO COMIN

**EMENTA:** *Alteração* do Plano de Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 418/2023, de 19/07/2023, que reconheceu do Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e alterou o seu Plano de Curso, aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 261/2021, de 13/07/2021. Parecer Favorável.

## **I – RELATÓRIO**

A Secretaria de Estado da Educação encaminhou a este Conselho o expediente protocolado no Núcleo Regional de Educação de Curitiba, de interesse da instituição de ensino citada, pelo qual solicitou de alteração do Plano de Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 418/2023, de 19/07/2023, que reconheceu do Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e de alteração do seu Plano de Curso, aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 261/2021, de 13/07/2021.

A instituição de ensino apresentou a seguinte Justificativa para a alteração proposta:

Justificativa da alteração do plano de curso em atendimento ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT) 4ª edição em vigor e observando a proposta pedagógica do curso.

E-PROTOCOLO DIGITAL N.º 22.081.752-0

## II - MÉRITO

Trata-se do pedido de alteração do Plano de Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 418/2023, de 19/07/2023 que reconheceu do Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e alterou do seu Plano de Curso, aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 261/2021, de 13/07/2021.

A instituição de ensino possui o credenciamento, para a oferta da Educação a Distância nos termos da Deliberação CEE/PR n.º 03/2013, pela Resolução Secretarial n.º. 2865/2021, de 01/07/2021, pelo prazo de 05 anos, de 26/03/2021 a 25/03/2026.

O Curso Técnico em Recursos Humanos obteve a autorização para o seu funcionamento pela Resolução Secretarial n.º 3137, de 22/07/2021, com base no Parecer CEE/CEMEP n.º 261/2021, de 13/07/2021, e o seu reconhecimento foi concedido pela Resolução Secretarial n.º 4932, de 28/07/2023, com base no Parecer CEE/CEMEP n.º 418/2023, de 19/07/2023, pelo prazo de 05 anos, de 01/12/2023 a 30/11/2027.

### **Alterações propostas, fl.34:**

#### **Dados Gerais do Curso:**

**DE:**

Carga horária total: 1.240 horas

**PARA:**

Carga horária total: 800 horas

#### **Certificados e Diplomas**

[...]

DE:

a) ASSISTENTE DE PESSOAL - O aluno ao concluir a UTA I (340 horas), receberá um Certificado Intermediário de ASSISTENTE DE PESSOAL;

b) ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS - O aluno ao concluir a UTA II (320 horas), receberá um Certificado ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS;

c) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - O aluno ao concluir a UTA III (320 horas), receberá um Certificado ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.

Com a conclusão de todas as disciplinas do Núcleo Comum e as Unidades Temáticas de Aprendizagem (UTAs) propostas no curso, será conferido o Diploma de Técnico de Nível Médio. A certificação Técnica apresentará código de registro único e intransferível, possibilitando sua conferência de legalidade, possuindo rastreabilidade nacional pelo site do MEC – SISTEC.

## E-PROTOCOLO DIGITAL N.º 22.081.752-0

**PARA:**

a) ASSISTENTE DE PESSOAL O aluno, na oferta da modalidade Subsequente, ao concluir a UTA I (280 horas), receberá um Certificado Intermediário de ASSISTENTE DE PESSOAL. O aluno, na oferta da modalidade Concomitante, ao concluir a UTA I (280 horas), terá a emissão do Certificado Intermediário de ASSISTENTE DE PESSOAL somente ao apresentar o documento de conclusão do Ensino Médio.

b) ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS O aluno, na oferta da modalidade Subsequente, ao concluir a UTA II (260 horas), receberá um Certificado Intermediário de ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS. O aluno, na oferta da modalidade Concomitante, ao concluir a UTA II (260 horas), terá a emissão do Certificado Intermediário de ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS somente ao apresentar o documento de conclusão do Ensino Médio.

c) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO O aluno, na oferta da modalidade Subsequente, ao concluir a UTA III (260 horas), receberá um Certificado Intermediário de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO. O aluno, na oferta da modalidade Concomitante, ao concluir a UTA III (260 horas), terá a emissão do Certificado Intermediário de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO somente ao apresentar o documento de conclusão do Ensino Médio. Com a conclusão e aprovação de todas as 3 UTAS, o aluno do curso, na oferta da forma Subsequente, receberá o DIPLOMA de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS. Já o aluno, na oferta da forma Concomitante, para obter o DIPLOMA de TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS, deverá ter concluído e estar aprovado em todas as 3 UTAS, além de ser necessário apresentar o documento de conclusão do Ensino Médio.

### Matriz Curricular

E-PROTOCOLO DIGITAL N.º 22.081.752-0

DE (Aprovada pelo Parecer nº 418/2023 - CEMEP), às fls. 3

MATRIZ CURRICULAR   TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS   EAD   SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE								
UTA I	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHY	%
ASSISTENTE PESSOAL	FASE 1	Introdução ao Curso			20		20	2,04
		Condições Estruturais de Pessoas	30	6	14	15	65	6,63
		Tratamento e Desempenhamento	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental I - Fase I Assistente Pessoal			24	6	30	3,06
	FASE 2	Rotinas Administrativas em Recursos Humanos	30	6	14	15	65	6,63
		Recrutamento e Seleção	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental I - Fase II Assistente Pessoal			24	6	30	3,06
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>104</b>	<b>72</b>	<b>990</b>	<b>10,00</b>
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	FASE 1	Plano de Benefícios	30	6	14	15	65	6,63
		Psicologia do Trabalho	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental II - Fase I Assistente de Recursos Humanos			24	6	30	3,06
		Leitura e Coaching	30	6	14	15	65	6,63
	FASE 2	Condições de Desempenho e Avaliação	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental II - Fase II Assistente de Recursos Humanos			24	6	30	3,06
		<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>104</b>	<b>72</b>
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO II	FASE 1	Legislação Trabalhista e Previdenciária	30	6	14	15	65	6,63
		Condições de Cargos e Carreiras	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental III - Fase I Assistente Administrativo			24	6	30	3,06
		Rotinas e Cálculos Trabalhistas	30	6	14	15	65	6,63
	FASE 2	Fundamentos de Saúde e Segurança do Trabalho	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental III - Fase II Assistente Administrativo			24	6	30	3,06
		<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>104</b>	<b>72</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>						<b>216</b>	<b>990</b>	<b>10,00</b>
MD	MATERIAL DIDÁTICO		<b>C   H TOTAL 990 HORAS</b>					
VA	VIDEOTAULAS							
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS EAD							
AP	ATIVIDADES PRESENCIAIS							
CHY	CARGA HORÁRIA TOTAL							

Parte Optativa

PLANO DE NÃO OBRIGATORIA (PN)	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHY	%
FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA	FASE 1	Empreendedorismo	30	6	14	15	65	22%
		Processos Criativos	30	6	14	15	65	22%
	FASE 2	Mediação e Interação Sociocultural	30	6	14	15	65	22%
		Investigação Científica	30	6	14	15	65	22%
	<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>104</b>	<b>65</b>	<b>260</b>
MD	MATERIAL DIDÁTICO		<b>C   H TOTAL 260 HORAS</b>					
VA	VIDEOTAULAS							
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS EAD							
AP	ATIVIDADES PRESENCIAIS							
CHY	CARGA HORÁRIA TOTAL							

E-PROTOCOLO DIGITAL N.º 22.081.752-0

**PARA**, às fls. 30

MATRIZ CURRICULAR   TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS   EAD   SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE								
Estabelecimento: CIEBJA - CENTRO INTEGRADO DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA JOVENS E ADULTOS - UNINTER								
Município: Curitiba								
Turno: Manhã/Tarde/Noite								
Carga horária: 800 h								
Ano de implantação: 2024								
UTA I	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
ASSISTENTE DE PESSOAL	FASE 1	Introdutória ao Curso Técnico em Recursos Humanos			20		20	2,5
		Gestão Estratégica de Pessoas	30	6	14	15	65	8,125
		Treinamento e Desenvolvimento	30	6	14	15	65	8,125
	FASE 2	Rotinas Administrativas em Recursos Humanos	30	6	14	15	65	8,125
		Recrutamento e Seleção	30	6	14	15	65	8,125
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>			<b>120</b>	<b>24</b>	<b>76</b>	<b>60</b>	<b>280</b>	<b>35%</b>
UTA II	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	FASE 1	Plano de Benefícios	30	6	14	15	65	8,125
		Psicologia do Trabalho	30	6	14	15	65	8,125
		Liderança e Coaching	30	6	14	15	65	8,125
	FASE 2	Gestão de Desempenho e Avaliação	30	6	14	15	65	8,125
		<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>	<b>120</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>260</b>	<b>32,5%</b>
UTA III	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	FASE 1	Legislação Trabalhista e Previdenciária	30	6	14	15	65	8,125
		Gestão de Cargos e Carreiras	30	6	14	15	65	8,125
		Rotinas e Cálculos Trabalhistas	30	6	14	15	65	8,125
	FASE 2	Fundamentos de Saúde e Segurança do Trabalho	30	6	14	15	65	8,125
		<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA</b>	<b>120</b>	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>260</b>	<b>32,5%</b>
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO</b>						<b>180</b>	<b>800</b>	<b>100,00 %</b>
MD	MATERIAL DIALÓGICO		<b>C   H TOTAL 800 HORAS</b>					
VA	VIDEOAULAS							
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS EAD							
AP	ATIVIDADES PRESENCIAIS							
CHT	CARGA HORÁRIA TOTAL							

Nestes Termos,  
Pede deferimento.

E-PROTOCOLO DIGITAL N.º 22.081.752-0

### **III – VOTO DA RELATORA**

Face ao exposto, somos favoráveis à alteração do Plano de Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 418/2023, de 19/07/2023, que reconheceu o Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade a distância e alterou o seu Plano de Curso, aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 261/2021, de 13/07/2021, conforme descrito no mérito deste Parecer, do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos Uninter – Ensino Médio e Profissional, município de Curitiba, mantido por Uninter Educacional S/A, ficando inalterados os demais termos.

Cópia deste Parecer deverá acompanhar o Parecer CEE/CEMEP n.º 418/2023, de 19/07/2023.

Encaminhe-se este Parecer à Secretaria de Estado da Educação, para as providências pertinentes.

É o Parecer.

Ana Seres Trento Comin  
Relatora

### **DECISÃO DA CÂMARA**

A Câmara do Ensino Médio e da Educação Profissional Técnica de Nível Médio aprova o voto da Relatora por unanimidade.

Curitiba, 20 de agosto de 2024.

Oscar Alves  
Presidente da CEMEP