

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 22.080.774-6

DATA: 25/04/2024

PARECER CEE/CEMEP Nº 486/2024

APROVADO EM 20/08/2024

CÂMARA DO ENSINO MÉDIO E DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

INTERESSADO: CENTRO INTEGRADO DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA JOVENS E ADULTOS UNINTER – ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO: Pedido de alteração do Plano de Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 460/2023, de 19/07/2023, que reconheceu o Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade de Educação a Distância e alterou o seu Plano de Curso, aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 260/2021, de 12/07/2021.

RELATORA: SILVANA AVELAR DE ALMEIDA KAPLUM

EMENTA: Alteração do Plano de Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 460/2023, de 19/07/2023, que reconheceu o Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade de Educação a Distância e alterou o seu Plano de Curso, aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 260/2021, de 12/07/2021. Parecer favorável.

I – RELATÓRIO

A Secretaria de Estado da Educação encaminhou a este Conselho o expediente protocolado no Núcleo Regional de Educação de Curitiba, de interesse da instituição de ensino citada, pelo qual solicitou alteração do Plano de Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 460/2023, de 19/07/2023, que reconheceu o Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade de Educação a Distância e alterou o seu Plano de Curso, aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 260/2021, de 12/07/2021.

A instituição de ensino apresentou a seguinte Justificativa para a alteração proposta:

Justificativa da alteração do plano de curso em atendimento ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT) 4ª edição em vigor e observando a proposta pedagógica do curso

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 22.080.774-6

Em 12/08/2024 foi solicitado à instituição de ensino o encaminhamento do “de” e “para” dos Certificados e Diploma, sendo encaminhado em 13/08/2024 e anexado ao protocolado.

II - MÉRITO

Trata-se do pedido de alteração do Plano de Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 460/2023, de 19/07/2023, que reconheceu o Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade de Educação a Distância e alterou o seu Plano de Curso, aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 260/2021, de 12/07/2021.

A instituição de ensino possui o credenciamento, para a oferta da Educação a Distância nos termos da Deliberação CEE/PR n.º 03/2013, pela Resolução Secretarial n.º 2865/2021, de 01/07/2021, pelo prazo de 05 anos, de 26/03/2021 a 25/03/2026.

O Curso Técnico em Administração obteve a autorização para o seu funcionamento pela Resolução Secretarial n.º 3136/2021, de 22/07/2021, com base no Parecer CEE/CEMEP n.º 260/2021, de 12/07/2021, e o seu reconhecimento foi concedido pela Resolução Secretarial n.º 5119/2023, de 02/08/2023, com base no Parecer CEE/CEMEP n.º 460/2023, de 19/07/2023, pelo prazo de 05 anos, de 01/12/2022 a 30/11/2027.

Alterações propostas, fl. 27 a 28:

Dados Gerais do Curso:

DE:

Carga horária total: 1.240 horas

PARA:

Carga horária total: 800 horas

Certificados e Diploma

DE:

CONFORME PARECER 260/2021

[...]

Certificação e Diplomas

O Curso Técnico em Administração do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos UNINTER - Ensino Médio e Profissional, prevê Terminalidade Intermediária, certificando seus alunos como:

Formação Humanística e Empreendedora

- O aluno ao concluir a UTA I (320 horas), receberá um Certificado Intermediário de Formação Humanística e Empreendedora;



E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 22.080.774-6

Auxiliar Administrativo

– O aluno ao concluir a UTA II (300 horas), receberá um Certificado Intermediário de Auxiliar Administrativo;

Assistente de Planejamento e Controle de Produção

- O aluno ao concluir a UTA III (300 horas), receberá um Certificado Intermediário de Assistente de Planejamento e Controle de Produção;

Auxiliar Financeiro

– O aluno ao concluir a UTA IV (300 horas), receberá um Certificado Intermediário de Auxiliar Financeiro.

Com a conclusão de todas as 4 UTAS, e a apresentação do documento de conclusão do Ensino Médio, receberá o Diploma de Técnico em Administração.

PARA:

a) ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

O aluno, na oferta da modalidade Subsequente, ao concluir a UTA I (280 horas), receberá um Certificado Intermediário de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO. O aluno, na oferta da modalidade Concomitante, ao concluir a UTA I (280 horas), terá a emissão do Certificado Intermediário de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO somente ao apresentar o documento de conclusão do Ensino Médio.

b) ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PRODUÇÃO

O aluno, na oferta da modalidade Subsequente, ao concluir a UTA II (260 horas), receberá um Certificado Intermediário de ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PRODUÇÃO. O aluno, na oferta da modalidade Concomitante, ao concluir a UTA II (260 horas), terá a emissão do Certificado Intermediário de ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PRODUÇÃO somente ao apresentar o documento de conclusão do Ensino Médio.

c) AUXILIAR FINANCEIRO O aluno, na oferta da modalidade Subsequente, ao concluir a UTA III (260 horas), receberá um Certificado Intermediário de AUXILIAR FINANCEIRO. O aluno, na oferta da modalidade Concomitante, ao concluir a UTA III (260 horas), terá a emissão do Certificado Intermediário de AUXILIAR FINANCEIRO somente ao apresentar o documento de conclusão do Ensino Médio.

Com a conclusão e aprovação de todas as 3 UTAS, o aluno do curso, na oferta da forma Subsequente, receberá o DIPLOMA de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO. Já o aluno, na oferta da forma Concomitante, para obter o DIPLOMA de TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, deverá ter concluído e estar aprovado em todas as 3 UTAS, além de ser necessário apresentar o documento de conclusão do Ensino Médio.

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 22.080.774-6

Matriz Curricular, fls. 14 e 23

De:

MATRIZ CURRICULAR TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO EAD SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE								
UTA I	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FASE 1	Introdutório ao Curso			20		20	2,04
		Princípios Administrativos	30	6	14	15	65	6,63
		Matemática Financeira	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental I – Fase I – Auxiliar Administrativo			24	6	30	3,06
	FASE 2	Fundamentos de Marketing	30	6	14	15	65	6,63
		Ética e Cidadania	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental I – Fase II – Auxiliar Administrativo			24	6	30	3,06
CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA			120	24	124	72	340	34,68
UTA II	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PRODUÇÃO	FASE 1	Produção, Processo e Sistemas	30	6	14	15	65	6,63
		Logística e Qualidade	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental II – Fase I – Assistente de Planejamento e Controle de Produção			24	6	30	3,06
	FASE 2	Gestão estratégica de Pessoas	30	6	14	15	65	6,63
		Informação, Informática Inovação	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental II – Fase II – Assistente de Planejamento e Controle de Produção			24	6	30	3,06
	CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA			120	24	104	72	320
UTA III	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
AUXILIAR FINANCEIRO	FASE 1	Crédito e Cobrança	30	6	14	15	65	6,63
		Economia e Finanças	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental III – Fase I – Auxiliar Financeiro			24	6	30	3,06
	FASE 2	Comportamento do Consumidor da Era Digital	30	6	14	15	65	6,63
		Micro e Macrocrédito	30	6	14	15	65	6,63
		Projeto Experimental III – Fase II – Auxiliar Financeiro			24	6	30	3,06
	CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA			120	24	104	72	320
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO						216	980	100,00 %
MD	MATERIAL DIALÓGICO		C H TOTAL 980 HORAS					
VA	VIDEOAULAS							
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS EAD							
AP	ATIVIDADES PRESENCIAIS							
CHT	CARGA HORÁRIA TOTAL							

Parte Optativa

FLEXÍVEL NÃO OBRIGATÓRIA (PF)	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
FORMAÇÃO HUMANÍSTICA E EMPREENDEDORA	FASE 1	Empreendedorismo	30	6	14	15	65	25%
		Processos Criativos	30	6	14	15	65	25%
	FASE 2	Mediação e Intervenção Sociocultural	30	6	14	15	65	25%
		Investigação Científica	30	6	14	15	65	25%
	CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA			120	24	56	60	260
MD	MATERIAL DIALÓGICO		C H TOTAL 260 HORAS					
VA	VIDEOAULAS							
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS EAD							
AP	ATIVIDADES PRESENCIAIS							
CHT	CARGA HORÁRIA TOTAL							

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 22.080.774-6

PARA: Carga horária total: 800 horas

MATRIZ CURRICULAR TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO EAD SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE								
Estabelecimento: CIEBJA – CENTRO INTEGRADO DE EDUCAÇÃO BÁSICA PARA JOVENS E ADULTOS - UNINTER								
Município: Curitiba								
Turno: Manhã/Tarde/Noite								
Carga horária: 800 h								
Ano de implantação: 2024								
MATRIZ CURRICULAR TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO EAD SUBSEQUENTE E/OU CONCOMITANTE								
UTA I	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	FASE 1	Introdutória ao Curso Técnico em Administração			20		20	2,5
		Princípios de Administração	30	6	14	15	65	8,125
		Matemática Financeira	30	6	14	15	65	8,125
	FASE 2	Fundamentos de Marketing	30	6	14	15	65	8,125
		Ética e Cidadania	30	6	14	15	65	8,125
CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA			120	24	76	60	280	35%
UTA II	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO E CONTROLE DE PRODUÇÃO	FASE 1	Produção, Processos e Sistemas	30	6	14	15	65	8,125
		Logística e Qualidade	30	6	14	15	65	8,125
	FASE 2	Gestão Estratégica de Pessoas	30	6	14	15	65	8,125
		Informação, Informática e Inovação	30	6	14	15	65	8,125
	CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA			120	24	56	60	260
UTA III	FASE	DISCIPLINAS	MD	VA	AO	AP	CHT	%
AUXILIAR FINANCEIRO	FASE 1	Crédito e Cobrança	30	6	14	15	65	8,125
		Economia e Finanças	30	6	14	15	65	8,125
	FASE 2	Comportamento do Consumidor na Era Digital	30	6	14	15	65	8,125
		Micro e Macro crédito	30	6	14	15	65	8,125
	CARGA HORÁRIA TOTAL DA UTA			120	24	56	60	260
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO						180	800	100,00 %
MD	MATERIAL DIALÓGICO		C H TOTAL 800 HORAS					
VA	VIDEOAULAS							
AO	ATIVIDADES ORIENTADAS EAD							
AP	ATIVIDADES PRESENCIAIS							
CHT	CARGA HORÁRIA TOTAL							

Nestes Termos,
Pede deferimento.

Documento assinado digitalmente
gov.br BENHUR ETELBERTO GAIO
Data: 11/06/2024 14:48:25-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

E-PROTOCOLO DIGITAL Nº 22.080.774-6

III – VOTO DA RELATORA

Face ao exposto, somos favoráveis à alteração do Plano de Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 460/2023, de 19/07/2023, que reconheceu o Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente e/ou concomitante ao Ensino Médio, na modalidade de Educação a Distância e alterou o seu Plano de Curso aprovado pelo Parecer CEE/CEMEP n.º 260/2021, de 12/07/2021, conforme descrito no mérito deste Parecer, do Centro Integrado de Educação Básica para Jovens e Adultos Uninter – Ensino Médio e Profissional, município de Curitiba, mantido por Uninter Educacional S/A, ficando inalterados os demais termos.

Cópia deste Parecer deverá acompanhar o Parecer CEE/CEMEP n.º 460/2023, de 19/07/2023.

Encaminhe-se este Parecer à Secretaria de Estado da Educação, para as providências pertinentes.

É o Parecer.

Silvana Avelar de Almeida Kaplum
Relatora

DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara do Ensino Médio e da Educação Profissional Técnica de Nível Médio aprova o voto da Relatora por unanimidade.

Curitiba, 20 de agosto de 2024.

Oscar Alves
Presidente da CEMEP