



PROCESSO Nº 697/06

PROTOCOLO Nº 8.894.982-0

PARECER Nº 249/06

APROVADO EM 14/07/06

CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

INTERESSADA: FACULDADE UNILAGOS

MUNICÍPIO: MANGUEIRINHA

ASSUNTO: Pedido de reconhecimento e adequação da proposta pedagógica às Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Administração com ênfase em Negócios Agroindustriais e Cooperativismo – Bacharelado.

RELATORA: SOLANGE YARA SCHMIDT MANZOCHI

I – RELATÓRIO

1. Histórico

1.1 Pelo ofício nº 563/2006-CES/GAB/SETI, de 31 de maio, a Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior encaminha a este Conselho o protocolado da Faculdade UNILAGOS, mantida pela Fundação de Ensino Superior de Manguierinha – FESMAN que por meio do ofício nº 3, de 20 de fevereiro de 2006, solicita o reconhecimento e adequação da proposta pedagógica às Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Administração com ênfase em Negócios Agroindustriais e Cooperativismo – Bacharelado.

1.2 Este processo foi convertido em diligência em 8 de junho de 2006 para que a IES reformulasse a proposta pedagógica do curso em tela objetivando a adequação às Diretrizes Curriculares Nacionais e se pronunciasse sobre outras recomendações contidas no relatório da comissão verificadora constituída pela Portaria nº 6/2006. Retornou a este Conselho em 7 de julho de 2006, por meio do Ofício nº 709/2006-CES/GAB/SETI, de 6 de julho de 2006 e do Ofício nº 22, de 28 de junho de 2006, da Diretora da Faculdade UNILAGOS, cujos documentos e informações encontram-se anexados às folhas 791/924.



PROCESSO Nº 697/06

1.2 Dados gerais da IES

A Faculdade UNILAGOS é mantida pela Fundação de Ensino Superior de Manguueirinha – FESMAN, pessoa jurídica de direito público, criada pela Lei Municipal nº 1.153, de 27 de maio de 2002. O Plano de Desenvolvimento Institucional foi aprovado pela FESMAN por meio da Resolução nº 2/05.

Dados gerais do Curso

O curso de graduação ofertado pela Faculdade Unilagos foi autorizado pelo Decreto Estadual nº 1.733, de 13 de agosto de 2003 e retificado pelo Decreto Estadual nº 6.317, de 29 de março de 2006, com base, respectivamente, no Parecer n.º 1076/02-CEE/PR alterado pelo Parecer nº 513/05-CEE/PR e com as seguintes características:

Curso: Administração com ênfase em Negócios Agroindustriais e Cooperativismo

Modalidade: Bacharelado

Carga horária: 3.124 (três mil, cento e vinte e quatro) horas

Turno de funcionamento: Noturno

Regime de matrícula: Seriado anual

Número de vagas: 80 vagas/anuais

Integralização do curso: Mínimo de 4 e de no máximo 7 anos.

1.4 Matriz Curricular do Curso Autorizado

1ª SÉRIE		
DISCIPLINAS	HS SEMANA	HS TOTAL
INTRODUÇÃO À ECONOMIA	02	72
MATEMÁTICA	02	72
CONTABILIDADE	03	72
PSICOLOGIA	02	72
SOCIEDADE, CULTURA E NATUREZA	02	72
INFORMÁTICA	02	72
REDAÇÃO E EXPRESSÃO	01	36
LÍNGUA ESPANHOLA I	02	72
INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO I	02	72
MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA NA ADMINISTRAÇÃO	02	72
TOTAL.....	20	720



PROCESSO Nº 697/06

DISCIPLINAS	HS SEMANA	HS TOTAL
ECONOMIA	02	72
ESTATÍSTICA	03	72
SOCIOLOGIA	02	72
TEORIA DA ADMINISTRAÇÃO	03	108
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA I	02	72
PROBLEMAS FILÓSOFICOS DO HOMEM CONTEMPORÂNEO	01	36
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS I	02	72
REDAÇÃO E EXPRESSÃO II	01	36
LÍNGUA ESPANHOLA II	02	72
INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO	02	72
TOTAL	20	720

3ª SÉRIE

DISCIPLINAS	HS SEMANA	HS TOTAL
DOCTRINA E ORGANIZAÇÃO COOPERATIVA	02	72
ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO	02	72
ADMINISTRAÇÃO MERCADOLÓGICA II	02	72
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA I	02	72
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	02	72
ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	02	72
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS I	02	72
LÍNGUA INGLESA I	02	72
PESQUISA OPERACIONAL	02	72
ESTÁGIO SUPERVISIONADO I		100
TOTAL.....	18	748



PROCESSO Nº 697/06

4ª SÉRIE

DISCIPLINAS	HS SEMANA	HS TOTAL
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS II	02	72
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA II	02	72
ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS II	02	72
LÍNGUA INGLESA II	02	72
ECONOMIA E PLÍTICA AGRÍCOLA	02	72
GESTÃO DE AGRONEGÓCIOS	02	72
AGRIBUSINES COOPERATIVO	02	72
POLÍTICA DE NEGÓCIOS	02	72
ESTÁGIO SUPERVISIONADO II		200
TOTAL	16	776
CARGA HORÁRIA DAS QUATRO SÉRIES		2.964
ATIVIDADES COMPLEMENTARES (Monitoria, Projetos de Ensino, Projetos de Pesquisa, Projetos de Extensão, Disciplinas Especiais.)		80
MONOGRAFIA		80
TOTAL GERAL		3.124

1.5 Comissão Verificadora

A Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior constituiu comissão verificadora pela Portaria nº 6, de 24 de março de 2006, tendo como perito **Professor Álvaro de Oliveira Borges Filho, Doutor em Engenharia de Produção pela UFSC e Professor Adjunto A, na Universidade Estadual do Centro-Oeste – UNICENTRO.**

Após a verificação *in loco* o perito elaborou relatório (fls. 745/774) de onde extraiu-se as seguintes informações:



PROCESSO Nº 697/06

Justificativa

“A justificativa que consta no projeto pedagógico compreende a oferta e adequação de conhecimentos às características regionais, considerando os fatores de comércio exterior e novos mercados...”

Perfil do Profissional

“(...) O perfil do profissional em Administração comporta uma ampliação do seu campo de ação com funções amplas. Nesse sentido, se propõe a desenvolver habilidades que permitam ao profissional atuar de forma ativa e empreendedora, orientando-se para o desenvolvimento das competências técnicas, humanas, políticas e éticas que seguem, acompanhadas das áreas de conhecimento a serem exploradas, com suas respectivas interfaces:

- capacidade de compreender o meio social, político, econômico, cultural e globalizado no qual se acha inserido;
- consciência de antecipar e compreender as mudanças, possuir iniciativa, criatividade, liderança e vontade de aprender;
- capacidade de integrar a teoria com a prática;
- atuação eficaz, aliada à capacidade de atuar em equipe;
- reconhecimento e definição de problemas, equacionamento de soluções;
- capacidade de auto-planejamento e de auto-organização, expressão e comunicação;
- visão global, aceitação dos desafios, capacidade de discernimento e flexibilidade.”

Estrutura curricular e ementário

“- A Estrutura Curricular, está distribuída em 04 anos, com unidades de crédito variados por disciplinas, estágios, atividades complementares e monografia, perfazendo um total de carga horária, há referido, de 3124 horas-aula.

- A grade curricular atual sofreu alterações, sendo reduzida de 3.420 h para 3.124 h, ainda em conformidade com as atuais 3.000 h dispostas no CNE.

- Nesse contexto, observou-se oferta predominante de disciplinas com carga horária total de 72 horas, com 2 horas semanais, igualando a carga horária de disciplinas mais complexas e de maior conteúdo à disciplinas menos complexas e de menor conteúdo. Disciplinas das quatro áreas principais do ensino em Administração, como as relacionadas com Produção, Finanças, Recursos Humanos ou Gestão de Pessoas e, por fim, Mercadologia,

aparecem com 2 horas semanais, equiparadas com disciplinas como introdução à economia, informática, língua espanhola, sistemas de informação, entre outras, de quantidade menor de conteúdo, também importantes, mas não de mesmo porte quando no cenário da formação do Administrador. Sugere-se o aumento da carga horária dessas disciplinas para, pelo menos, 3 horas semanais (108 horas totais cada).

- Observou-se a existência das disciplinas de Introdução à Economia, na primeira série, e Economia, na segunda série. Isto contrasta com a não oferta da disciplina de Introdução à Administração, em um curso de Administração, na primeira série ou em momento algum, sendo que somente é ofertada a disciplina de Teoria da Administração, na segunda série. Sugere-se um ajuste nesta configuração de forma que seja ofertada adequada carga horária em Introdução à Administração e Teorias Administrativas, base teórica para o pensamento administrativo. Sugere-se a substituição da disciplina de Introdução à Economia por Introdução à Administração, como possível correção desta disfunção.



PROCESSO Nº 697/06

- Sobre a bibliografia da Grade Curricular sugerimos uma maior utilização dos livros constantes na biblioteca da Instituição para melhorar o acesso ao corpo discente. E, seleção entre os realmente utilizados na disciplina e a bibliografia de apoio .
- Com referência aos livros constantes nos Programas, sugere-se um equilíbrio temático em sua aquisição, visando uma distribuição profícua e atualizada entre as disciplinas do Curso.
- Outras disciplinas que se sugere ofertar são: a criação de uma disciplina voltada para a Gestão Estratégica, que seria útil aos planejamentos de médio e longo prazos das organizações agroindustriais e desenvolvimento regional; a disciplina de Antropologia Aplicada à Administração, por causa da nítida diversidade de etnias na região; a disciplina de Tópicos Contemporâneos em Administração, onde parte dos conteúdos programáticos podem ser facilmente adequados às velozes mudanças no âmbito do conhecimento em Gestão do Agronegócio, resultando na melhoria da velocidade de resposta do Curso em função das contingências ambientais e novos temas em administração; por fim a disciplina de Gestão Ambiental, para administrar as tendências de interesse em preservação e a expansão das atividades produtivas, revendo conceitos e valores em um mundo moderno.”

Visão do Curso

“Foram realizadas duas reuniões: uma com os docentes e uma com os discentes. Nestas, pode-se observar que os docentes e direção gozam de elevado prestígio junto aos alunos. Tal prestígio, segundo o que foi relatado a este perito pelos alunos, deve-se à proximidade e grau de solução aos problemas que por ventura apareçam, bem como satisfação em relação ao conteúdo e práticas profissionais dos docentes.

Percebeu-se clima favorável de trabalho entre os docentes durante a reunião com os mesmos, assim como algum entusiasmo ao falar sobre seus trabalhos em sala.

Vale ressaltar que os alunos entrevistados foram escolhidos por este perito, tendo a direção permitido que ficassem à vontade. Em um primeiro momento, a reunião foi com todos os alunos do Curso, e em seguida com os sorteados e voluntários. O que a instituição pretende do curso, fica exposto em um ‘banner’, na escada da direção, conferindo transparência aos propósitos do mesmo. A organização é nítida, reduzindo-se a detalhes o que se poderia observar.”

Corpo Docente

“O curso de Bacharelado em administração possui poucos docentes com efetiva formação acadêmica na área de Administração, no entanto possuem a titulação necessária. Neste aspecto, a sugestão que fizemos consiste na possibilidade de que os futuros concursos ou contratações sejam abertos para formados em Administração, com preferência para titulação mais elevada do que graduação, o que traria uma maior aderência ao corpo docente às disciplinas constantes na estrutura curricular e contribuição técnica para futuras adequações curriculares. O regime de trabalho caracteriza-se pelo ‘professor horista’. Sugerimos uma ampliação da carga horária dedicada exclusivamente ao Curso. Observamos a implantação de Plano de Carreira do Pessoal Técnico Administrativo, Técnico Pedagógico e



PROCESSO Nº 697/06

Professor que visa atender as necessidades de qualificação do corpo Docente da FESMAN, conforme resolução 01/05 da instituição em questão. Foi apresentada proposta do Plano de Carreira, no entanto a expressiva predominância de vínculo com a instituição ainda são as contratações e não os concursos. Todos os dados referentes aos Docentes, bem como a comprovação de sua titulação, foram apresentados e estão em conformidade para o momento, salvaguardadas as observações anteriores...”

Instalações Físicas

“Foi construída uma nova área para funcionamento do Curso (...) que já se encontra concluída. Portanto, no conjunto, as instalações físicas são satisfatórias conforme demonstrado ‘in loco’, possuindo adequadas instalações e equipamentos para Direção, Vice-Direção, Secretaria, Coordenações de Curso, Departamento financeiro, Sala de Professores com mesa de reunião e armários, Auditório para aproximadamente 180 pessoas, cantina/cozinha, Biblioteca em adequação de estrutura e atualização de periódicos, informatizada. Salas de aula em número suficiente e com adequadas condições de funcionamento, com adequadas condições de iluminação, ventilação (com amplas janelas), mobiliário (semi-novos) e capacidade para o número de alunos em questão. Sanitários em suficiente número e em condições de funcionamento. Possui espaço de convivência e lazer adequados para as proporções da instituição. Relativamente aos deficientes físicos, as instalações de aula, laboratórios, biblioteca e sanitários estão adequados a recebê-los, com rampas de acesso e sanitários adequados...”

Equipamentos

“existência de equipamentos de informática e linhas telefônicas em quantidade e qualidade adequados, com distribuição da rede lógica sendo utilizada e com capacidade de espera para novos equipamentos. Possui projeto multimídia, aparelho de DVD, aparelho de vídeo-cassete, retroprojetores, tela para projeção. Sendo que existe equipamentos específicos para o auditório também (Televisor e aparelho de DVD ou vídeo-cassete). Existe também um televisor no laboratório de informática que é utilizado em sala para visualizar a tela do computador do professor durante as aulas, sendo que os alunos tem acesso aos terminais disponíveis (em torno de 20 computadores em funcionamento. Cada uma das salas do setor administrativo possui computador e o setor, em seu conjunto, possui impressoras em quantidade adequada.”

Laboratórios

“Existe um laboratório de informática. A área física e os equipamentos existentes para o laboratório de informática são suficientes, com cerca de 20 (vinte) computadores em funcionamento). No entanto o mesmo é utilizado por todos os cursos superiores que atualmente funcionam na instituição. Na medida do possível, não necessário para o momento, foi sugerida a instalação de um Laboratório de Administração para os professores e acadêmicos desenvolverem suas pesquisas, com softwares mais específicos. Possui acesso à internet.”



PROCESSO Nº 697/06

Biblioteca

“A área física da biblioteca é suficiente, contudo destaca-se a número reduzido de livros e periódicos específicos do Curso de Administração no acervo e dessa forma sugeriu-se sua ampliação, em termos de quantidade de livros e títulos para a área de Ciências Sociais Aplicadas, com ênfase em Administração e às especificidades do Curso que atualmente é ofertado. O setor possui computador onde é efetuado o controle de registro das atividades.”

Melhorias ocorridas desde a implantação do Curso

“- construção dos blocos B e C (...) que oportunizaram o aumento potencial na quantidade de salas-de-aula em disponibilidade para as necessidades do Curso, bem como maior espaço para a biblioteca, laboratório de informática, sanitários para deficientes físicos, auditório, cantina, sala de estágio supervisionado (...);

- ampliação na quantidade de computadores disponíveis para os alunos;
- ampliação da quantidade de computadores disponíveis ao setor administrativo;
- readequação do layout do setor administrativo, melhorando as condições de trabalho e atendimento.”

Conclusão

“Diante do acima exposto, da análise do processo e da visita de verificação *'in loco'*, **somos de parecer favorável ao Reconhecimento do Curso de Administração com ênfase em Negócios Agroindustriais e Cooperativismo**. No entanto elencamos algumas sugestões a serem atendidas posteriormente visando adequar o Curso às novas exigências das Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Administração, a saber:

- O aumento na carga horária das Disciplinas das quatro áreas principais do ensino em Administração, como as relacionadas com Produção, Finanças, Mercadologia e Recursos Humanos ou Gestão de Pessoas, para pelo menos 3 horas-aula semanais (108 horas totais cada).
- A substituição da disciplina de Introdução à Economia por Introdução à Administração.
- Com referência aos livros constantes nos Programas, sugere-se um equilíbrio temático em sua aquisição, visando uma distribuição profícua e atualizada entre as disciplinas do Curso.
- Outras disciplinas que se sugere ofertar são: a criação de uma disciplina voltada para a Gestão Estratégica, que seria útil aos planejamentos de médio e longo prazos das organizações agroindustriais e desenvolvimento regional; a disciplina de Antropologia Aplicada à Administração, por causa da nítida diversidade de etnias na região; a disciplina de Tópicos Contemporâneos em Administração, onde parte dos conteúdos programáticos podem ser facilmente adequados às velozes mudanças no âmbito do conhecimento em Gestão no Agronegócio, resultando na melhoria da velocidade de resposta do Curso em função das contingências ambientais e novos temas em administração; por fim a disciplina de Gestão Ambiental, para administrar as tendências de interesse em preservação e a expansão das atividades produtivas, revendo conceitos e valores em um mundo moderno.



PROCESSO Nº 697/06

- Que os futuros concursos ou contratações sejam abertos para formados em Administração, com preferência para titulação mais elevada do que a graduação, o que traria uma maior aderência do corpo docente às disciplinas constantes na estrutura curricular e contribuição técnica para futuras adequações curriculares. O regime de trabalho, no momento, caracteriza-se pelo 'professor horista'. Sugerimos uma ampliação da carga horária dedicada exclusivamente ao Curso.
- Que a disciplina de Estágio Supervisionado, seja regulamentada, com carga horária em sala de aula, entre 70 e 100 horas, resguardadas as exigências de 200 horas mínimas de prática na empresa. E que as visitas às empresas, reuniões e supervisões aos alunos também sejam registradas e remuneradas ao professor adequadamente.
- Solicita-se acompanhar com RIGOR e detalhamento a situação que segue: observou-se a existência de um docente em capacitação de mestrado, concluindo o curso com origem em Instituição Estrangeira, representado por agente no Brasil. Fomos informados pela docente sobre possível aproveitamento de requisitos (créditos integrais) do mestrado para um doutorado, na mesma instituição, simplesmente sem cursar disciplinas de doutoramento, com possibilidade de, em curtíssimo prazo, cerca de um ano, obter titulação em nível de doutorado. Vale ressaltar que a legislação vigente para reconhecimento de cursos/diplomas de Doutorado requer um sistema presencial de frequência, sendo que os semipresenciais ou de registros de frequência duvidosos não tem sido reconhecidos pelos órgãos brasileiros. Sugere-se a verificação rigorosa sobre o reconhecimento/validade dessa modalidade de curso junto aos devidos órgãos estaduais e federais brasileiros e, se necessário, do país de origem do referido Curso, tanto em nível de mestrado como de doutorado, no sentido de resguardar a FESMAN quanto à validação de seus títulos, mesmo que em nível institucional. Instrução que deverá ser observada não só neste caso como em todos os de características semelhantes.
- Maior quantidade e variedade de títulos na biblioteca.
- Na medida do possível, não necessário para o momento, sugere-se a instalação de um Laboratório de Administração para os professores e acadêmicos desenvolverem suas pesquisas, com *softwares* mais específicos, com acesso à *internet*.
- Ampliação da Biblioteca, em termos de quantidade de livros e títulos para a área de Ciências Sociais Aplicadas, com ênfase em Administração e às especificidades do Curso que atualmente é ofertado." (grifos nossos).

1.6 Do Atendimento às Recomendações

Mesmo que o Perito, Professor Doutor Álvaro de Oliveira Borges Filho, tenha descrito que as sugestões elencadas poderiam ser atendidas posteriormente visando a adequação da proposta pedagógica do curso de Administração às Diretrizes Curriculares Nacionais e de ter sido **favorável ao reconhecimento do curso em tela**, entendemos que houve um equívoco, visto que, a Deliberação nº 1/05-CEE/PR estabelece, para reconhecimento ou renovação do reconhecimento, no inciso IX do art. 27: *adequação do curso às Diretrizes Curriculares Nacionais e às necessidades regionais*.



PROCESSO Nº 697/06

Convertido em diligência em 8 de junho de 2006 para cumprimento das recomendações elencadas pela Comissão Verificadora, o Processo retornou com justificativa anexada com referência às solicitações feitas (fls. 792/794) e, a proposta de adequação da proposta pedagógica do curso às Diretrizes Curriculares Nacionais (fls. 805/924) na qual passamos a analisar.

1.7 Adequação da Proposta Pedagógica às DCN's

a) Justificativa

Descreve a UNILAGOS, que a elaboração do Projeto Político Pedagógico buscou fazer com que cada um dos envolvidos no curso de Administração se tornasse intrinsecamente ligado pelo desafio que representa a construção e ação universitária. Sua caracterização, vitalidade, avaliação e atualização por certo dependerão do compromisso coletivo com o que nele está proposto e com as transformações da faculdade e da sociedade.

b) Finalidade do Curso

O curso de Administração da Faculdade Unilagos visa formar profissionais com capacidade de atuar em atividades próprias ao campo profissional do Administrador, como profissão liberal ou não. Está vinculado e capacitado, por formação, para a gestão de organizações e instituições que se relacionam direta ou indiretamente com o segmento empresarial, rural, compreendendo também o macro ambiente e as relações nele existentes.

c) Objetivos gerais e específicos

O Curso de Administração da Faculdade Unilagos tem como finalidade proporcionar uma formação humanística e uma visão global do meio social capacitando a intervir e tomar decisões para melhorar a qualidade de vida da sociedade, tendo pressupostos teóricos e práticos das ciências da administração como pressupostos básicos para atuação pessoal e profissional, com competência para atuar com eficiência em organizações empresariais, públicas e privadas tendo como objetivos específicos:



PROCESSO Nº 697/06

- Proporcionar aos alunos o necessário embasamento teórico e prático nos diversos campos da administração como pré-requisitos para o encaminhamento pragmático de área.
- Desenvolver no aluno a capacidade de compreender, com senso crítico, o contexto no qual se desenvolve o processo administrativo.
- Possibilitar ao aluno uma sólida formação conceitual e técnica, habilitando-o a tornar-se um profissional capaz de:
 - identificar e diagnosticar problemas da área e buscar soluções;
 - equacionar as questões técnicas com atenção às questões humanas;
 - conhecer o campo profissional onde deve atuar, com base nos parâmetros legais definidos para a sua profissão;
 - atuar em espírito de equipe;
 - formular diretrizes e alternativas de ação gerencial aplicada às organizações;
 - manter a capacidade de continuar ampliando seus conhecimentos e de atualizá-los.
- Assegurar, na formação do profissional, a capacitação gerencial aliada à pertinente visualização de alternativas que apóiam o processo decisório.
- Possibilitar a compreensão da diversidade cultural da realidade através da percepção das diferenças e semelhanças entre povos e culturas, estimulando o respeito pelas diferenças e a tolerância mútua.
- Proporcionar aos administradores a compreensão da necessidade do contínuo aperfeiçoamento profissional.

d) Perfil Profissional

O Curso de Administração, segundo a IES, visa garantir aos alunos uma sólida formação técnico-profissional aliada a uma indispensável formação humanística. Entende-se que não basta assegurar o eficiente desempenho profissional, mas igualmente credenciar cada aluno a aceitar os desafios de uma sociedade dinâmica e mutante e acrescenta que o perfil pretendido *“baseia-se na concepção do bacharel como agente essencial nas organizações, desenvolvendo um conjunto de habilidades afins e permitindo no mesmo tempo a possibilidade de empreender seu próprio negócio.”*

e) Estrutura Curricular

A estrutura curricular privilegia disciplinas da área técnica, com destaque para o estudo de língua estrangeira (Inglês). Procura, assim, promover a formação de um profissional credenciado a transitar com desenvoltura em organizações e mercados nos quais sejam solicitados liderança, criatividade, flexibilidade e postura ética. O desenho curricular do curso quer permitir, através das disciplinas e demais atividades pedagógico-educativas, que o acadêmico adquira as condições intelectuais e operacionais para a concretização do comportamento de saída (perfil do egresso).



PROCESSO Nº 697/06

As disciplinas de formação geral, profissional e complementar distribuem-se ao longo do curso, tendo como referencial o princípio da flexibilidade.

O currículo objetiva desenvolver no acadêmico habilidades das quais as principais são (Resolução CNE/CES n.º 04 de 13 julho de 2005):

- capacidade de comunicação interpessoal e expressão correta nos documentos técnicos específicos e de interpretação da realidade das organizações ;
- utilização de raciocínio lógico, crítico e analítico, operando com valores e formulações matemáticas e estabelecendo relações formais e causais entre fenômenos ;
- capacidade de interação criativa com diferentes contextos organizacionais e sociais e de lidar com modelos de gestão inovadores;
- compreensão da administração como um todo integrado, sistêmico e estratégico, e das suas relações com o ambiente externo;
- capacidade de vencer desafios organizacionais com flexibilidade e adaptabilidade, ordenando atividades e programas, decidindo as melhores alternativas e identificando e dimensionando riscos;
- capacidade de selecionar estratégias adequadas de ação e de selecionar procedimentos que privilegiem as formas de atuação que melhor atendam aos interesses interpessoais, institucionais e sociais.

f) Dados Gerais do Curso (proposto)

Curso : Administração

Modalidade: Bacharelado

Carga horária: 3.204 horas

Turno de funcionamento: Noturno

Regime de matrícula Seriado anual

Número de vagas: 80 (oitenta) anuais

Integralização do Curso : Mínimo 4 (quatro) e de, no máximo, 7 (sete) anos



PROCESSO Nº 697/06

g) Matriz Curricular
Curso: Administração - Bacharelado
Proposta Pedagógica (Adequação/DCN's)
Implantação: 2007

1ª Série

DISCIPLINA	H/Semana	H/Total
Introdução à Administração	2	72
Introdução à Economia	2	72
Língua Inglesa	2	72
Sociologia	2	72
Filosofia e Ética na Administração	2	72
Psicologia Aplicada à Administração	2	72
Antropologia Aplicada à Administração	2	72
Redação e Expressão	2	72
Matemática	2	72
Métodos e Técnicas de Pesquisa na Administração	2	72
Total	20	720

2ª Série

DISCIPLINA	H/Semana	H/Total
Teorias da Administração	2	72
Administração Mercadológica I *	3	108
Gestão ambiental	2	72
Recursos Humanos I *	3	108
Economia Política e Agrícola	2	72
Estatística	2	72
Instituição de Direito Público e Privado	2	72
Informática	2	72
Contabilidade Geral	2	72
Total	20	720

3ª Série

DISCIPLINA	H/Semana	H/Total
Administração Estratégica	2	72
Recursos Humanos II *	3	108
Administração da Produção I *	3	108
Administração Financeira e Orçamentária I *	3	108
Administração Mercadológica II *	3	108
Pesquisa Operacional	2	72
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	2	72
Estágio Supervisionado I *	2	72
Total	20	720



PROCESSO Nº 697/06

4ª Série

DISCIPLINA	H/Semana	H/Total
Tópicos Contemporâneos em Administração	2	72
Administração de Sistema de Informação	2	72
Administração da Produção II *	3	108
Administração Financeira e Orçamentária II *	3	108
Doutrina e Organização Cooperativa	2	72
Organização Sistemas e Métodos	3	108
Política de Negócios	2	72
Estágio Supervisionado II *	1	36
Estágio Supervisionado **		200
Total	18	848
Carga horária das quatro séries		3.008
Atividades Acadêmicas Complementares (Monitoria, Projetos de Ensino, Projetos de Pesquisa, Projetos de Extensão, Disciplinas Especiais) ***		160
Trabalho de Curso		36
Total Geral		3.204

*** Atividades Acadêmicas Complementares conforme regulamento próprio.

** Estágio Supervisionado com carga horária a ser cumprida pelo acadêmico em empresa concedente de estágio.

* Disciplinas pré-requisitas da série seguinte.

1.8 Quadro Docente

O quadro docente é constituído por 22 (vinte e dois) professores sendo: 6 Mestres, 14 Especialistas e 2 Graduados constante do Anexo I.

Considerando que há registro de professores matriculados em cursos de mestrado e doutorado, alerta-se à IES que a titulação deve atender a legislação em vigor, sendo o reconhecimento competência da CAPES ou, no caso de instituições estrangeiras, de universidade pública.

1.9 Relatório do Perito (adendo)

Atendendo à solicitação feita por esta Relatora no momento em que este processo foi convertido em diligência, o perito, Professor Doutor Álvaro de Oliveira Borges Filho, emitiu **adendo ao relatório** constante às folhas 926/928 com a seguinte conclusão:

“(…) A IES procedeu as alterações na Proposta Pedagógica, de acordo com as sugestões efetuadas. As mesmas foram analisadas e atendem ao sugerido.



PROCESSO Nº 697/06

Pelo que depreende o processo, entende-se que a IES providenciou os elementos necessários ao reconhecimento do Curso de Bacharelado em Administração com ênfase em Negócios Agroindustriais e Cooperativismo, estando este de acordo com as exigências pertinentes à esta Perícia. Consideramos o Curso apto ao reconhecimento.” (grifos nossos).

2. No Mérito

2.1 Trata-se da primeira IES a apresentar adequação da proposta pedagógica do **curso de graduação em Administração com ênfase em Negócios Agroindustriais e Cooperativismo – Bacharelado** atendendo às Diretrizes Curriculares Nacionais (Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005) tendo, desta forma, o curso alterado sua nomenclatura para **Graduação em Administração – Bacharelado**.

II – VOTO DA RELATORA

Considerando o exposto e os relatórios do Perito somos:

pelo reconhecimento do curso de graduação em Administração com ênfase em Negócios Agroindustriais e Cooperativismo – Bacharelado, ofertado pela Faculdade UNILAGOS, mantida pela Fundação de Ensino Superior de Manguueirinha – FESMAN, do Município de Manguueirinha, com carga horária de 3.124 (três mil, cento e vinte e quatro) horas, funcionamento no período noturno, 80 (oitenta) vagas anuais e integralização de no mínimo 4 (quatro) e de, no máximo 7 (sete) anos.

pela adequação da proposta pedagógica às Diretrizes Curriculares Nacionais (Resolução CNE/CES nº 4, de 13 de julho de 2005) do curso de graduação em Administração – Bacharelado, ofertado pela Faculdade UNILAGOS, mantida pela Fundação de Ensino Superior de Manguueirinha – FESMAN, do Município de Manguueirinha, com carga horária de 3.204 (três mil, duzentas e quatro) horas, funcionamento no período noturno, 80 (oitenta) vagas anuais e integralização de no mínimo 4 (quatro) e de no máximo 7 (sete) anos, com implantação gradativa a partir do ano de 2007.



PROCESSO Nº 697/06

Recomenda-se à UNILAGOS/FESMAN, que atenda as recomendações referentes às questões administrativas e de infra-estrutura indicadas pelo Perito.

Alerta-se à Faculdade UNILAGOS, para o cumprimento dos arts. 31 e 36 da Deliberação nº 1/05-CEE/PR.

As alterações pedagógicas, departamentalização de disciplinas, matriz curricular e ementários deverão ser incorporados, como anexos, ao regimento da Instituição.

Aprovado o Parecer, encaminhe-se à Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior para homologação e, após, remetido ao Governador do Estado do Paraná para expedição do competente Decreto.

É o Parecer.

CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.
Curitiba, 13 de julho de 2006.

DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Estadual de Educação aprovou, por unanimidade, a Conclusão da Câmara.

Sala Pe. José de Anchieta, em 14 de julho de 2006.



PROCESSO Nº 697/06

Anexo I

Quadro Docente

Curso: Administração com ênfase em em Negócios Agroindustriais e Cooperativismo – Bacharelado

	Nome Professor(a)	Graduação/Titulação	Disciplinas
01	Alessandra Betu	Licenciatura em Letras-Espanhol e Especialista em Língua e Literatura Hispano Americana	▪ Língua Espanhola II
02	Almir Carlos Andrade	Mestre em Engenharia da Produção	▪ MTP ▪ Administração de Produção ▪ Organização de Sistemas e Métodos
03	Augusto Faber Flores	Graduado em Economia e Especialista em Planejamento e Gestão de Negócios	▪ Introdução à Economia ▪ Economia
04	Carmem Pandolfo	Mestre em Educação e Linguagem	▪ Redação e Expressão I e II
05	Cleverson Marcos Telles	Mestre em Ciências Sociais, Poder e Cultura	▪ Sociologia
06	Dumara Ângela Invernizzi	Bacharel em Administração e Doutoranda em Marketing	▪ Organização de Sistemas e Métodos I ▪ Monografia ▪ Política de Negócios
07	Edi Cristina Manfroi	Graduada em Psicologia e Especialista em Psicologia Organizacional e Recursos Humanos	▪ Psicologia
08	Elsio José Corá	Mestre em Filosofia Transcendental e Hermenêutica	▪ Filosofia
09	Euclésio de Bortoli	Bacharel em Administração de Empresas e Especialização em Planejamento e Gestão de Negócios	▪ Teoria da Administração ▪ Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais
10	Fábio Burille	Bacharel em Administração e cursando Especialização em Gerenciamento e Planejamento Estratégico	▪ Gestão de Agronegócios ▪ Administração de Recursos Humanos II



11	Ivan Cezar Fochzato	Graduado em Ciências Sociais e Especialista em Comunicação Social: Cultura e Meios de Comunicação	<ul style="list-style-type: none">▪ Sociologia▪ Problemas Filosóficos do Homem
12	Lauriana Paludo	Tecnóloga em Processamento de Dados e Especialista em Ciências da Computação	<ul style="list-style-type: none">▪ Informática▪ Administração de Sistema de Informação
13	Luciana Dorini	Bacharel em Ciências Contábeis e Especialista em Gerência Contábil e Financeira	<ul style="list-style-type: none">▪ Contabilidade
14	Luciano Dalmolin	Bacharel em Direito	<ul style="list-style-type: none">▪ Instituição de Direito Público e Privado I e II
15	Luis Alves de Mattos	Bacharel em Administração Rural e Especialista em Agronegócios	<ul style="list-style-type: none">▪ Doutrina e Organização Cooperativista▪ <i>Agrobusiness</i> e Cooperativo
16	Marceli K. Fernandes	Licenciada em Letras/Inglês e Especialista em Língua Inglesa	<ul style="list-style-type: none">▪ Língua Inglesa I e II
17	Mércio Araújo	Licenciado em Matemática e Especialista em Matemática	<ul style="list-style-type: none">▪ Estatística▪ Pesquisa Operacional
18	Pedro Araújo	Mestre em Ciências Aplicadas em Gestão Estratégica	<ul style="list-style-type: none">▪ Administração Mercadológica I e II e Estágio Supervisionado
19	Rafael A. Cortese	Bacharel em Administração de Empresas e Especialista em Gerência Contábil e Financeira	<ul style="list-style-type: none">▪ Administração Financeira Orçamentária I e II
20	Silvana de Melo Ribas Bello	Graduada em Pedagogia e Filosofia, Bacharel em Administração e Especialista em Gestão Empresarial com ênfase em Marketing e Recursos Humanos e Mestranda em Educação	<ul style="list-style-type: none">▪ Administração de Recursos Humanos I▪ Estágio Supervisionado
21	Valdecir Hut	Mestre em Produção Vegetal	<ul style="list-style-type: none">▪ Economia e Política Agrícola
22	Vitor de Moraes	Licenciado em Matemática e Especialista em Ensino da Matemática	<ul style="list-style-type: none">▪ Matemática