



PROCESSO N.º 979/2006

PROTOCOLO N.º 9.010.243-5

PARECER N.º 44/07

APROVADO EM 09/02/07

CÂMARA DE PLANEJAMENTO

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL D. PEDRO I – ENSINO
FUNDAMENTAL, MÉDIO, NORMAL E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: PITANGA

ASSUNTO: Pedido de Reconhecimento do Curso Técnico em Administração –
Subseqüente ao Ensino Médio – Área Profissional: Gestão.

RELATORA: SOLANGE YARA SCHMIDT MANZOCHI

I – RELATÓRIO

1 - Pelo ofício n.º 2924/2006–GS/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho, o expediente acima de interesse do Colégio Estadual D. Pedro I – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional, do Município de Pitanga, que por sua Direção solicita reconhecimento do Curso Técnico em Administração – Subseqüente ao Ensino Médio – Área Profissional: Gestão.

2 - Dados Gerais do Curso

- Habilitação Profissional: Técnico em Administração
- Área Profissional: Gestão
- Autorização: Parecer n.º 51/06-DEP/SEED e Resolução Secretarial n.º 593/06 de 02 de março de 2006.
- Regime de Funcionamento: de 2.^a a 6.^a feira no turno noturno.
- Regime de Matrícula: semestral
- Carga Horária: 1.200 horas
- Período de Integralização do Curso: mínimo de 03 semestres
máximo de 05 anos
- Modalidade de Oferta: presencial
- Requisitos de acesso: Egressos do Ensino Médio.



PROCESSO N° 979/2006

2.1 Perfil Profissional de Conclusão do Curso

“O Técnico em Administração atuará no mundo do trabalho, assessorando e desenvolvendo ações de planejamento, direção e controle, interagindo com conhecimentos, para incorporar as múltiplas mediações do trabalho coletivo, de acordo com os princípios éticos, humanos e ambientais. Estará capacitado para avaliar e auxiliar na tomada de decisões nas áreas pessoal, financeira, econômica, patrimonial e outras afins. Para tanto, deverá buscar constante atualização em sua formação profissional atendendo as exigências do mundo globalizado.”

2.2 Matriz Curricular

| ESTABELECIMENTO: COLÉGIO ESTADUAL D. PEDRO I-EFMPN | | | | | |
|--|-----------|-----------|--------------------------|-------------|-------------|
| MUNICÍPIO: PITANGA | | | | | |
| CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO | | | | | |
| FORMA: SUBSEQUENTE | | | ANO DE IMPLANTAÇÃO: 2005 | | |
| TURNO: NOITE | | | C H: 1200 h/a 1002 horas | | |
| MÓDULO: 20 | | | ORGANIZAÇÃO: SEMESTRAL | | |
| Disciplinas | 1.º S | 2.º S | 3.º S | H/A | Horas |
| Teoria Geral da Administração | 4 | - | - | 80 | 67 |
| Fundamentos Psicossociais da Administração | 2 | - | - | 40 | 33 |
| Matemática Financeira | 3 | - | - | 60 | 50 |
| Sistemas de Informações Gerenciais | 3 | - | - | 60 | 50 |
| Contabilidade Geral | 4 | - | - | 80 | 67 |
| Noções de Direito | 4 | - | - | 80 | 67 |
| Estatística Aplicada | - | 2 | - | 40 | 33 |
| Administração da Produção e Materiais | - | 4 | - | 80 | 67 |
| Administração Financeira e Orçamentária | - | 3 | - | 60 | 50 |
| Finanças Públicas | - | 2 | - | 40 | 33 |
| Teoria Econômica | - | 4 | - | 80 | 67 |
| Metodologia e Técnica de Pesquisa | - | 2 | - | 40 | 33 |
| Legislação Social do Trabalho | - | 3 | - | 60 | 50 |
| Administração de Marketing e Vendas | - | - | 4 | 80 | 67 |
| Administração Estratégica e Planejamento | - | - | 4 | 80 | 67 |
| Administração de Pessoal | - | - | 4 | 80 | 67 |
| Elaboração e Análise de Projetos | - | - | 4 | 80 | 67 |
| Contabilidade Gerencial | - | - | 4 | 80 | 67 |
| Total | 20 | 20 | 20 | 1200 | 1002 |



PROCESSO N° 979/2006

2.3 Certificação

Após a conclusão dos 03 (três) semestres, os alunos receberão o Diploma de Técnico em Administração.

2.4 Corpo Docente

| DOCENTE | FORMAÇÃO | DISCIPLINA |
|----------------------------|------------------------|--|
| Marcos Leandro Manchur | Administração | - Coordenação do Curso |
| Liamar Vicenzi Maldaner | Administração | - Teoria Geral da Administração - Teoria Econômica - Administração Estratégica e Planejamento |
| João Adilson de Lima Primo | Ciências Contábeis | - Fundamentos Psicossociais da Administração - Administração da Produção e Materiais - Administração Financeira e Orçamentária |
| Arlete Eurich | Ciências Contábeis | - Matemática Financeira - Finanças Públicas - Administração de Marketing e Vendas |
| Adair Hey | Processamento de Dados | - Sistemas de Informações Gerenciais |
| Lucia Baran | Ciências Contábeis | - Contabilidade Geral - Legislação Social do Trabalho - Administração de Pessoal |
| Andreza Viviane Dzuibate | Direito | - Noções de Direito |
| Moises Xavier da Costa | Ciências | - Estatística Aplicada |
| João Adilson de Lima Primo | Ciências Contábeis | - Administração da Produção e Materiais - Administração Financeira e Orçamentária |
| Noeli Maria Key | Letras | - Metodologia e Técnica de Pesquisa |
| Rosane Aparecida Pereira | Administração | - Elaboração e Análise de Projetos |
| Tânia Maria Landgraf | Ciências Contábeis | - Contabilidade Gerencial |

3 – Comissão Verificadora

A Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo n.º 130/06 do NRE de Pitanga integrada por Técnicos Pedagógicos do NRE e o Especialista Luciano Furlanetto, Bacharel em Administração, com Especialização em Marketing, emitiu o Laudo Técnico favorável à então renovação da autorização de funcionamento do referido curso, conforme a Deliberação n.º 02/00-CEE, alterada pela Deliberação n.º 09/05-CEE.



PROCESSO N° 979/2006

O relatório de Avaliação do Curso Profissional apresenta as seguintes informações:

(...)

3.1. Qualificação dos recursos humanos condizentes com a Proposta Pedagógica:

- O Colégio apresenta quadro de pessoal administrativo, especialista e docente habilitados para as respectivas funções, justificamos que o Coordenador do Curso possui habilitação em Geografia, com Especialização em Educação, experiência como Disseminador de Cursos da Educação Fiscal, além de ser um professor ativo, dinâmico, Coordenador de Projeto de Vereadores Mirins do Colégio, que tem por objetivo conscientizar os educandos sobre o exercício da cidadania, enfim possui perfil adequado ao curso conforme Ofício Circular 10/06 do DEP, anexo p. 71.

3.2. Plano de capacitação para professores:

- A capacitação dos docentes será permanente e continuada, através de cursos promovidos e ofertados pelo NRE, participação em eventos pedagógicos promovidos pela SEED, grupos de estudo promovidos pelo colégio, troca de experiências, momentos de discussão e reflexão sobre as práticas pedagógicas.

3.3. Documentos que comprovam a legitimidade e representação da Instituição:

- O estabelecimento é público, e a mantenedora é o Governo do Estado do Paraná.

3.4. Indicação de melhorias dos recursos materiais, físicos e pedagógicos em atendimento ao Plano de Curso:

- Conforme indicação à folha 216, o colégio passou por reforma em 07 salas de aula, o prédio recebeu pintura nova, houve reparos na parte elétrica, reparos nos banheiros, reforma e reorganização da biblioteca. O laboratório de Informática está sendo reestruturado e aguardando a chegada dos novos computadores do Programa Paraná Digital. Foram adquiridos títulos de livros condizentes ao curso, bem como recursos tecnológicos como 3 (três) retroprojetores, 4 (quatro) aparelhos de vídeo-cassete, DEV, 4 (quatro) aparelhos de TV e um projetor de slides disponíveis para equipe pedagógica e corpo docente para implantar as aulas, desenvolver projetos, enfim oferecer um curso de qualidade aos seus educandos.

- Direção e Coordenação de Curso são bastante atuantes e preocupados com o bom andamento do curso, promovem a divulgação e valorização do curso, procuram enriquecer as aulas com palestras, participação dos alunos em eventos afins, participação no Evento "Feira das Profissões", organizado pelo NRE; promoção de seminários em parceria com o C. E. Júlia H. Souza-EFMP com o objetivo de buscar a integração e troca de experiência entre os Colégios.

3.5.1. Projetos ou atividades relevantes construídos pela Instituição:

- O Colégio desenvolve projetos como Teatro-arte.com, jornal H-Lera, Oficina de Xadrez, e específicos do curso como identificação dos Sistemas de Informações mais utilizados no ambiente empresarial da cidade, visitas técnicas em universidades, empresas e fábricas da região, ciclos de palestras, entre outros listados à folha 214.1.



PROCESSO N° 979/2006

3.6. Características essenciais da Instituição considerando a Educação Profissional em nível Médio:

- A direção do colégio prima por uma gestão democrática, preocupada em oferecer um ensino de qualidade buscando recursos físicos necessários ao desenvolvimento do curso. Coordenação e equipe pedagógica tem dispensado atenção especial aos alunos no que se refere a formação humana e profissional, buscando a concretude da teoria e prática para capacitar os educandos com responsabilidade e eficiência para exercer a função de Técnico em Administração.

3.7. Observações da Direção, se necessário:

- A Gestão do Colégio, direção e direção-auxiliar é composta por profissionais habilitados em História, Arte e Educação Física, ambos preocupados nortear as ações da Equipe Pedagógica e corpo Docente de forma aglutinadora, com divisão de funções e atribuições claras, por meio de reuniões onde são debatidos assuntos de ordem pedagógica, humana e financeira.”

Laudo Técnico do Especialista

“Em face a atribuição delegada pelo Ato Administrativo n.º 130/06 de 01/08/06, do Núcleo Regional de Educação de Pitanga, com vistas ao Reconhecimento do Curso de Educação Profissional – **Técnico em Administração Subseqüente ao Ensino Médio**, no **Colégio Estadual D. Pedro I- EFMPN**, do Município de Pitanga, eu Luciano Furlanetto, Bacharel em Administração pela UNICENTRO – Universidade Estadual do Centro-Oeste, emito o presente Laudo Técnico, após vistoria nas instalações do Colégio supramencionado, quando ao demonstrativo de Recursos Físicos, Materiais e Ambientais específicos do Curso.

A Biblioteca do Colégio possui instalações adequadas, em tamanho e mobiliário, reformado recentemente, com acervo bibliográfico suficiente para o Curso Ensino Fundamental e Médio, sendo que para o curso em questão, o ideal seria a aquisição de mais títulos específicos. Conforme informações do Coordenador e Direção, o Colégio está viabilizando para melhorar ainda mais o acervo referente ao curso.

O Colégio apresenta Laboratório de Informática, atualmente em fase de reestruturação e recuperação de alguns micros. A direção do Colégio informou que estarão recebendo novos computadores através do Programa Paraná Digital.

Os ambientes e instalações estão adequados ao desenvolvimento do trabalho pedagógico, possibilitando uma relação dialógica – teoria e prática – para a compreensão da realidade.

Em decorrência da vistoria apresento **Laudo Técnico Favorável** ao Reconhecimento do Curso **Técnico em Administração Subseqüente ao Ensino Médio**, no **Colégio Estadual D. Pedro I- EFMPN**, do Município de **Pitanga**.”



PROCESSO N° 979/2006

4 – Parecer DEP/SEED

Pelo Parecer n.º 406/06-DEP/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha o processo ao Conselho para reconhecimento do referido Curso.

II – VOTO DA RELATORA

Considerando o exposto e tendo em vista a Deliberação n.º 09/06-CEE, somos pelo Reconhecimento do Curso Técnico em Administração, subsequente ao Ensino Médio – Área Profissional: Gestão, do Colégio Estadual D. Pedro I, – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional do Município de Pitanga, mantido pelo Governo do Estado do Paraná pelo prazo de 05 anos. (Parágrafo único, art. 32.)

É o Parecer.

CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Planejamento aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.
Curitiba, 08 de fevereiro de 2007.

DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Estadual de Educação aprovou, por unanimidade, a Conclusão da Câmara.
Sala Pe. José de Anchieta, em 09 de fevereiro de 2007.