



PROCESSO N.º 904/2006

PROTOCOLO N.º 8.692.890-6

PARECER N.º 575/07

APROVADO EM 14/09/07

CÂMARA DE PLANEJAMENTO

INTERESSADO: CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DEMOCRATA

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO: Pedido de Credenciamento da Instituição de Ensino e Autorização para Funcionamento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Área Profissional: Comércio, a distância.

RELATORA: DARCI PERUGINE GILIOLI

I – RELATÓRIO

1 – Histórico

Pelo Ofício n.º 2406/2006-GS/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho, o expediente acima, de interesse do Centro de Educação Profissional Democrata, do Município de Curitiba que, por sua Direção, solicita credenciamento da Instituição de Ensino e autorização de funcionamento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Área Profissional: Comércio, a distância.

O presente processo foi convertido em diligência junto à SEED em 05/10/06 e 12/06/07 e retornou a este CEE respectivamente em 11/01/07 e em 21/08/07 pelos Ofícios n.º 3820/2006 e 4595/2007 – GS/SEED.

1. 2 – Da Instituição de Ensino

O Centro de Educação Profissional Democrata, situado à Avenida Dr. Jaime Reis, 531, Alto São Francisco, em Curitiba, é mantido pelo Centro de Educação Profissional Democrata Ltda.

• Modelo de Gestão

Define-se como gestão escolar o processo que rege o funcionamento da instituição educacional, compreendendo a tomada de decisão conjunta no planejamento, execução, acompanhamento e avaliação das questões administrativas e pedagógicas, envolvendo a participação de toda a comunidade escolar.

A estrutura da instituição é composta de:

- I. Direção;



PROCESSO N° 904/2006

- II. Equipe Pedagógica – composta pela supervisão pedagógica, coordenação de curso e corpo docente;
- III. Equipe Administrativa – formada pela secretaria e grupos de serviços gerais e apoio.

• **Corpo Técnico Administrativo**

NOME	HABILITAÇÃO	FUNÇÃO
Fernando Emmanoel Borba	Bacharel em Computação	Diretor
Tania Maria Vieira dos Anjos	Pedagogia	Secretária
Ademar Rodrigues Meireles	Ciências Econômicas Técnico em Transações Imobiliárias Corretor de Imóveis	Coordenador de Curso
Glaucia Mirian Borba	Psicologia Técnico em Transações Imobiliárias Corretor de Imóveis	Coordenador do Estágio Supervisionado
Márcia Catarina de Araújo	Pedagogia Especialização em Educação Pré-Escolar Curso de Preparação de Docentes em Técnicas Didáticas/Capacitação de Recursos Humanos para o Ensino Supletivo Certificados na área	Tutor e Técnico em Educação a Distância
Leonardo Langaro	Engenharia Mecânica Especialização em Gestão Empresarial	Tutor
Altair de Oliveira	Pedagogia Especialização em Recursos Humanos e em Marketing	Técnico em Educação a Distância
Wilson Rosas Alves Junior	Engenharia Civil Certificado de Atualização / Produção de Material Didático para EAD	Técnico em Educação a Distância
Rodrigo Seiji Sirichuk	Curso de Programador e Operador Especialista em Sistema e-Mestre LMS	Técnico em Educação a Distância

• Informações comprovadas sobre a localização da sede, capacidade financeiro-administrativo, situação jurídica e condições fiscal e parafiscal, estão anexadas às folhas 9 a 72.



PROCESSO N° 904/2006

1.3 Do Plano de curso proposto, ressaltamos os seguintes aspectos:

1.3.1 – Dados Gerais do Curso

- **Habilitação Profissional:** Técnico em Transações Imobiliárias
- **Área Profissional:** Comércio
- **Regime de Funcionamento:** Horário comercial. dias úteis das 9:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 18:00 horas. O atendimento aos sábados será oferecido conforme a demanda.
- **Regime de Matrícula:** por disciplina ou módulo
- **Carga Horária:** 1.010 horas
- **Período de Integralização do Curso:** O curso técnico terá como período mínimo de conclusão 24 semanas ou 6 meses e como período máximo para conclusão 52 semanas ou 24 meses.
- **Modalidade de oferta:** a distância
- **Requisitos de Acesso:** Todos os candidatos que estejam matriculados ou concluído o Ensino Médio.

1.3.2 – Modalidade de oferta de ensino-aprendizagem

“Ensino à distância: São disponibilizadas aos alunos duas modalidades de realização de ensino –aprendizagem:

Virtual: Esta modalidade pode ser escolhida por todo aluno que possua acesso a internet.

Plataforma de E-learning – E-Mestre: Será utilizada uma plataforma de Ensino a distância E-Mestre, pela internet, acreditada pela UNESCO e disponibilizada aos alunos matriculados.

Realiza avaliações não presenciais no ambiente virtual do curso, tendo acesso a sua qualificação automaticamente. Além disto o aluno poderá acessar informações sobre seu histórico escolar e outras análises comparativas com os resultados de seus colegas de curso.

Os trabalhos acadêmicos deverão ser enviados à tutoria a partir do correio do ambiente virtual.

Tradicional: Esta modalidade é oferecida como alternativa aos alunos que não possuam acesso à internet.

As avaliações não presenciais são respondidas em folhas de resposta impressas e enviadas à tutoria do curso, via correio postal. É um processo mais demorado, devido aos trâmites de postagem e de correção manual, mas que permite democratizar o acesso ao curso de alunos que não dispõem de internet. Os trabalhos acadêmicos dos alunos tradicionais deverão ser enviados à tutoria por correio postal, em forma impressa ou mídia eletrônica. Os alunos desta modalidade também possuem acesso ao ambiente virtual podendo participar das atividades coletivas do curso através de senha específica que recebem no momento da efetivação da matrícula.



PROCESSO N° 904/2006

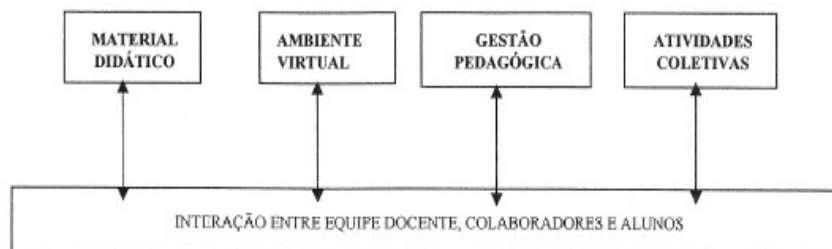
Os alunos recebem informações e detalhamentos sobre procedimentos para realização destas atividades de avaliação, nas modalidades Virtual ou Tradicional, no Guia de Orientação do Aluno quando do recebimento do seu material didático na efetivação da matrícula.” (fl. 399)

1.3.3 – Metodologia de Ensino

5.1 – Pressupostos de Ação Acadêmica – Ensino a Distância

“São os seguintes pressupostos, ou princípios, que nortearão as ações pedagógicas dos cursos: (...)

- O processo de Educação a Distância não deve ser exclusivamente viabilizado através de tecnologia de comunicação virtual (internet). Deve estruturar-se a partir de um conjunto variado de instrumentos e dinâmicas didáticas e pedagógicas que contribuam à construção da aprendizagem integrada entre seus diferentes elementos constituintes:
 - aluno;
 - corpo docente;
 - a dinâmica de comunicação (aluno/aluno; aluno/tutor; aluno/sociedade);
 - a estrutura organizacional - que promove a viabilidade.



- A Educação a Distância é considerada como uma modalidade de ensino-aprendizagem alternativa e complementar ao conjunto das atividades educacionais formais/informais voltada à socialização do indivíduo em seu espaço local. Por outro lado, apresenta-se como fortes parceiras às propostas de educação continuada.
- A Educação a Distância possui, na atualidade, como principal segmento de atuação o universo de jovens e adultos. Desta forma, deve incluir em seu projeto pedagógico conceitos e instrumentos que respondam em sua abordagem educativa às exigências deste segmento.
- A Educação a Distância deve potencializar a interação e integração dos alunos aos espaços regionais, nacionais e internacionais dos quais participa direta ou indiretamente.
- A Educação a Distância deve viabilizar a construção de redes de saberes, promovendo um constante intercâmbio entre as diferentes formas de apropriação do conhecimento da sociedade.
- As metodologias e instrumentos de Educação a Distância devem estimular o aluno a construir, com responsabilidade e autonomia, conhecimentos voltados à aplicação e/ou compreensão concreta de seu cotidiano.



PROCESSO N.º 904/2006

- O professor-tutor como mediador do processo de aprendizagem deve buscar constantemente: estimular a sua interação, incentivar o desenvolvimento da sua autonomia, instigar a integração dos temas em estudo à sua prática, desenvolver a sua consciência crítica, incentivar e estimular a sua participação ativa, participação esta que é sensível às demandas particulares de seu cotidiano e, responder dialogicamente as dúvidas de conteúdo e encaminhamentos do curso.
- Os materiais didáticos e os conteúdos oferecidos nos módulos, disciplinas e atividades de avaliação dos cursos à distância devem atuar como base instrumental e dialógica de apoio à compreensão conceitual dos temas estudados, promovendo o conseqüente desenvolvimento de releituras que aproximem o conhecimento trabalhado pelo aluno a seu universo de atuação.
- As atividades de cooperação acadêmicas e interescolares potencializam a produção, a difusão e a aplicação local de conhecimentos que atendam às demandas.” (fls 399 a 401)

5.2 Acompanhamento e avaliação do aprendizado

“Comunicação, acompanhamento acadêmico e avaliação das atividades dos alunos nos Cursos são realizados por diferentes dinâmicas operativas, apresentadas a seguir:

Comunicação: Para otimizar a comunicação e o acompanhamento do aluno durante suas atividades no Curso, o mesmo contará com um Centro de Atendimento, dividido em dois setores:

- Administrativo
- Gestão Acadêmica

As informações quanto aos procedimentos de comunicação com estes setores (números de telefones e fax, horários de atendimento, endereços – postal e eletrônico), estarão contidas no Guia do Aluno, que o mesmo receberá junto com o material didático.

- Setor Administrativo – Secretaria do Curso

Neste Setor, o aluno poderá tratar de questões relacionadas com: matrícula, contrato entre partes, atualizações de endereços, definição das modalidades de realização das atividades acadêmicas, envio de material de estudos, recepção das avaliações de exercícios e trabalhos enviados via correio eletrônico ou postal, expediente acadêmico para aluno, certificado e diploma de estudo, dentre outros.

- Setor Gestão Acadêmica – Tutoria

Neste setor, o aluno fará consultas dirigidas ao seu professor-tutor: dúvidas sobre as disciplinas, compreensão de conceitos, dúvidas sobre a resolução das avaliações somativas e presenciais, apoio ao estudo, avaliação das atividades acadêmicas, etc.

Estas atividades de acompanhamento acadêmico da Tutoria estão em consonância com a filosofia de educação à distância praticada pela Instituição onde os alunos têm possibilidade de acessar seus tutores vias modalidades de comunicação:

1. Ambiente virtual: Correio Interno (sem horários preestabelecidos);
2. Ambiente virtual: Quadro de notícias (sem horários preestabelecidos);
3. Correio eletrônico Tutor: (sem horários fixos);
4. Telefone direto da Tutoria do Curso: (em horários preestabelecidos)
5. Fax (sem horários fixos);



PROCESSO N.º 904/2006

6. Correio postal;
7. Chats Temáticos via ambiente virtual (em atividades coordenadas entre alunos e tutoria).” (fls. 401 e 402)

5.3 Acompanhamento Acadêmico

“Professor-Tutor

Os alunos do Curso terão um professor-tutor definido desde o momento do início da efetivação da matrícula. Este professor-tutor ficará encarregado do acompanhamento pedagógico, podendo ser consultado para sanar as dúvidas que vão surgindo durante o estudo. Cada tutor terá em média de 120 (cento e vinte) alunos sob sua supervisão.

No ato da efetivação da matrícula os alunos serão informados do nome de seu professor-tutor, assim como o cronograma de prazos para realização das atividades acadêmicas e os horários e procedimentos para atendimento e consulta. O contato com o professor-tutor pode ser realizado através do ambiente virtual, por via telefônica, fax, correio eletrônico ou correio postal.” (fl. 402).

5.4 Atividades de Avaliação

“Para avaliar o aprendizado dos alunos durante o processo de estudo das disciplinas dos módulos do curso, é proposto um conjunto de atividades: exploração de textos didáticos através da resolução de exercícios, das respostas as questões formuladas e dos trabalhos temáticos solicitados. Esta **primeira etapa do processo avaliativo** corresponde a 40% (quarenta).

Os exercícios-teste e respostas às questões formuladas são instrumentos de avaliação desenvolvidos a partir de questões objetivas que abordam criteriosamente o conteúdo trabalhado em cada disciplina dos módulos estudados pelo aluno. Os trabalhos temáticos são atividades dissertativas propostas como instrumento para produção de conhecimento contextualizado.

Desenvolvem-se a partir das atividades propostas nos conteúdos dos Trabalhos Temáticos. Tem por objetivo proporcionar um exercício de construção de diagnósticos locais que auxiliam o aluno a integrar os conteúdos trabalhados nos módulos do curso e também desenvolver o processo de amadurecimento teórico dentro do seu espaço de pesquisa.

A segunda etapa do processo avaliativo se dá através da aplicação de provas escritas presenciais, valendo do processo avaliativo.

Para aprovação neste processo de avaliação o aluno deve obter conceito “S” – Suficiente, que corresponde a um acerto igual ou mais que 60% (sessenta) das competências previstas para a formação Técnica.

Caso o aluno não alcance o conceito necessário e obtenha apenas o conceito “I” – Insuficiente deverá realizar a avaliação de recuperação.” (fls. 402 e 403).

5.5 Interação aluno-professor-tutor

“Ambiente Virtual de Aprendizagem

Com o objetivo de ampliar os recursos didáticos dos Cursos à distância, todos os alunos contarão com o suporte pedagógico apoiado no uso das novas tecnologias, ou seja, uma Sala-de-aula Virtual.

Com esta ferramenta de ensino à distância os alunos poderão realizar diferentes atividades (individuais e coletivas) através de Internet, como complemento ao estudo do material didático. Neste item destacam-se:



PROCESSO N.º 904/2006

- Consultar a documentação do curso em formato digital.
- Acessar a informação complementar como documentos em pdf.
- Compartilhar experiências e opiniões com outros alunos e professores.
- Realizar testes simulados e atividades acadêmicas através da rede.
- Consultar glossários e bibliografias.
- Acessar bibliotecas virtuais e sites focados na temática.
- Realizar bate-papos em tempo real.
- Consultar respostas às dúvidas mais freqüentes expostas (FAQ).
- Conversar em tempo real com seu professor-orientador e/ou seu tutor.
- Consultar casos reais expostos por outros profissionais.
- Acessar outros recursos que permitem obter a informação de um modo imediato e eficiente.

Este será um complemento para os alunos que tenham inquietações sobre as tecnologias da informação e queiram aproveitar as vantagens que oferece a rede no campo de aprendizagem educacional.” (fl. 403).

1.3.4 – Instalações e Equipamentos Oferecidos aos Professores e Alunos do Curso

“Serão garantidos todos os recursos necessários para o desenvolvimento do programa: salas de aula com flexibilidade para as diversas atividades e metodologias de trabalho (individual e em grupo) recursos visuais como TV, vídeo, microcomputador com data show, retroprojetor biblioteca atualizada a cada ano com livros, revistas, periódicos e plataforma de ensino a distância – E-learning – E-Mestre.”

6.1 Instalações Físicas Disponíveis

Curitiba-Sede:

Av. Dr. Jaime Reis, 531 A – Alto São Francisco – PR.

Convênios:

Curitiba:

SINDIMÓVEIS – Sindicato dos Corretores de Imóveis – Rua Marechal Deodoro, 497 8º andar – Centro.

Maringá:

SINDIMÓVEIS – Av. Paraná, 960 – Centro – Maringá.

(...)

Ponto de Matrícula:

Composta por instalações mínimas de 01 sala, recepção, telefone para recebimento de documentos, entrega de material aos alunos além de informações pertinentes ao curso.

Ponto de Tutoria:

Composta por instalações mínimas tais como uma sala de aula para atendimento coletivo ou privado, recepção e sanitário.

Ponto de Avaliações:

Compostas por instalações mínimas sendo 01 sala de aula com média de 20 lugares, recepção, sanitário.”

6.2 Equipamentos Multimídia para produção de Recursos Audiovisuais:

“Já temos equipamento filmadora, DVD e tecnologia, para filmar, editar e digitalizar em vídeo, e DVD palestras de temas recorrentes ao mercado imobiliário, que poderão ser disponibilizados aos alunos para



PROCESSO N.º 904/2006

assistir em sua casa ou local de trabalho, em sua TV ou computador, filmes como material de apoio.”

6.3 Biblioteca Virtual e Portal de Conteúdo:

“Temos um Portal de Conteúdos, na internet, que disponibiliza biblioteca virtual onde os alunos poderão baixar em seus computadores, livros, textos, apostilas, simulados, exercícios e palestras, em qualquer lugar do mundo, no Portal de conteúdo esta listada uma dezena de bibliotecas virtuais para acesso gratuito dos alunos, tais como a Biblioteca Nacional, a Biblioteca de Direitos Humanos da USP, Biblioteca de Economia da UFRJ, a Biblioteca Jurídica do Governo Federal, a Biblioteca de Contabilidade do Governo Federal entre outras.”

6.4 Videoteca:

“A Instituição visando ampliar a videoteca comprou no último mês uma dezena de vídeos com enfoque em Área Comercial e Técnica, e já disponibilizada aos alunados, bem como dezenas de novas aquisições para a biblioteca física.” (fls. 404 e 405).

1.3.5 - Justificativa

“Justificativa Institucional

(...)

O conjunto de fatores históricos, sócio-culturais, econômicos e políticos influenciam, constantemente, a transformação do modo de pensar e agir das pessoas e das organizações.

O currículo desse curso foi elaborado de modo a contemplar as competências profissionais gerais da área de gestão, prevendo situações que levem o aluno a aprender a pensar, a aprender a aprender, a mobilizar e a articular, com pertinência, conhecimentos, habilidades e valores em níveis crescentes de complexidade. Nesse sentido, a organização dos conteúdos privilegia o estudo contextualizado, agregando competências com as novas tecnologias, trabalho em equipe e autonomia para enfrentar diferentes situações com criatividade e flexibilidade.

Um dos princípios da nossa instituição é o da proatividade, colocando-se à frente por meio da responsabilidade social, da reflexão, da compreensão, da crítica e da preparação das pessoas para esse mundo globalizado, com o compromisso da busca por melhores resultados profissionais e, conseqüentemente por melhor qualidade de vida.

Justifica-se, deste modo, o desafio de atender as mudanças nos Cursos de Educação Técnica, por meio das novas diretrizes curriculares para as áreas profissionais de níveis técnicos, em especial para a área Técnica de gestão. A habilitação e qualificação Técnica da área de gestão desenhada, visa a atender os pressupostos colocados no atual contexto sócio-político-econômico, os princípios da flexibilidade e competitividade que determinam a demanda por profissional de nível técnico.

No Brasil em 2004 observa-se um índice de desemprego em torno de 12,6%, segundo o IBGE, caracterizando a falta de qualificação ou habilitação de profissionais para esse novo ambiente de competitividade organizacional.

Segundo dados do MEC, só 13% dos jovens situados na faixa dos 19 aos 24 anos freqüentam cursos de ensino superior no Brasil, face às



PROCESSO N.º 904/2006

características do ensino no Brasil. Dos restantes que concluíram o ensino médio e não entraram na Universidade, na sua grande maioria, passam a demandar por qualificação Técnica, emprego e renda. Percebe-se então que 87% deste alunos no último ano do ensino médio, não têm perspectivas de cursar uma universidade, e que cerca de 60% dos mesmos gostariam de continuar estudando para buscar uma melhor colocação no mercado de trabalho.

Justificativa

Considerando:

- Que a mudança que vem ocorrendo no mundo está promovendo a criação de um novo cenário. Ao contrário de capital, máquinas, matéria-prima e dos demais fatores de produção o novo período vem firmando o conhecimento como recurso primordial para os novos tempos.
- Que o mundo do trabalho torna-se diverso, heterogêneo e complexo alterando as competências, as ocupações, os perfis profissionais, as relações de trabalho e provocando novos deslocamentos sociais.
- Que se configura um processo global, onde tempo e espaço comprimem-se cada vez mais, atingindo os setores econômicos, políticos, sociais e culturais da maioria dos países, em particular do Brasil.
- Que a ascensão do setor terciário sobre o setor secundário e primário no que se refere à criação de postos de trabalho e ao crescimento do emprego nas diversas modalidades de prestação de serviços.
- Que aumenta cada vez mais a exigência de capacidade profissional, a melhoria da gestão organizacional para todas as formas de atividades, seja: formal, informal, por conta própria ou autônoma; Verifica-se a criação e implantação do Curso Técnico em Transações Imobiliárias vai atender uma grande parcela das necessidades dos jovens e adultos que procuram o mercado de trabalho, e ao mesmo tempo, das organizações empresariais que se defrontam com mercados extremamente competitivos, e que para enfrentá-los precisam de profissionais competentes que o ensino Técnico Profissionalizante pode oferecer.” (fls. 388 e 389).

1.3.6 - Objetivos

“Objetivos do Curso

- Atender a demanda existente no mercado imobiliário, enquanto participante da evolução produtiva do país. Promover a capacitação na área técnica de gestão imobiliária a melhorar a produtividade, a competitividade, a qualidade de vida e oportunidades de trabalho.
- Desenvolver competências e habilidades de gestão imobiliária para múltiplas funções econômicas, organizacionais e sociais fortalecidas pelos princípios inovadores de ensino-aprendizagem: Saber, Saber fazer e Saber ser.
- Desenvolver o espírito de gestão empreendedora e oportunizar possibilidades de qualificação e habilitação técnica em nível técnico profissional.
- Formar profissionais, críticos, reflexivos, éticos, com capacidade de trabalhar em equipe de forma motivada, cooperativa e que possam participar e promover transformações no seu campo de trabalho e na sociedade.



PROCESSO N.º 904/2006

- Capacitar tecnicamente os alunos nas competências e habilidades de Técnico em Transações Imobiliárias para desenvolver visão integrada do sistema de gestão imobiliária, conhecer as interfaces e as relações entre diversas áreas estruturais da empresa e operacionalizar todos os sistemas de mediação de compra, venda e locação de imóveis.” (fls. 389 e 390).

1.3.7 – Perfil Profissional de Conclusão de Curso

“Módulo I – Assistente Administrativo

- O formando desenvolve uma visão integrada do processo de gestão administrativa e de suas relações com as outras áreas do conhecimento, domina atividades de suporte e apoio logístico nas organizações e conhece noções básicas das áreas funcionais.
- Conhece a estrutura e funcionamento da organização e tem conhecimento das técnicas de gestão administrativas e racionalização do trabalho.
- Fornece suporte e assessoria mediante informações e dados técnicos atualizados para tomada de decisão dos gestores e executivos organizacionais.
- Conhece e interpreta decisões na área administrativa, relações humanas, ética, comunicação e expressão, economia e mercado, matemática financeira e contribui no desenvolvimento das atividades para sua execução.

Módulo II – Técnico em Transações Imobiliárias

- O formando conhece e está habilitado a exercer atividades no setor imobiliário, pois estará familiarizado com as transações imobiliárias, atuando como mediador de compra, venda, na locação de imóveis, na captação de imóveis para carteira, bem como a avaliação de terras e construções.” (fl. 393)

1.3.8 - Organização Curricular

O curso está organizado em dois módulos, estruturados por disciplinas.

DISCIPLINA	MÓDULO	DURAÇÃO DIAS	Nº DE HORAS		CARGA HORÁRIA Total
			presencial	distância	
Comunicação Expressão em Língua Portuguesa	I	14	6	74	80
Relações Humanas, Ética e Cidadania	I	10	4	56	60
Organizações Técnicas Comerciais	I	14	6	74	80
Economia de Mercados	I	10	4	56	60
Matemática Financeira	I	8	3	42	45
Operações Imobiliárias	II	36	13	202	215
Direito e Legislação	II	20	8	112	120
Desenho Arquitetônico e Noções de Construção Civil	II	15	6	84	90
Marketing Imobiliário	II	10	4	56	60
Estágio		34	200	-	200
TOTAL		171	254	756	1010



PROCESSO N.º 904/2006

Matriz Curricular
Técnico em Transações Imobiliárias

MÓDULO I - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO			
Certificação: Qualificação de Assistente Administrativo			
Função: Gestão Administrativa			
DISCIPLINAS			
	HPS	HAD	TOTAL
• Comunicação e Expressão em Língua Portuguesa	6	74	80
• Relações Humanas, Ética e Cidadania	4	56	60
• Organizações e Técnicas Comerciais	6	74	80
• Economia e Mercados	4	56	60
• Matemática Financeira	3	42	45
TOTAL DE HORAS - MÓDULO I	23	302	325

MÓDULO II - TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS			
Certificação: Habilitação de Técnico em Transações Imobiliárias			
Função: Gestão Imobiliária			
DISCIPLINAS			
	HPS	HAD	TOTAL
• Operações Imobiliárias	13	202	215
• Direito e Legislação	8	112	120
• Desenho Arquitetônico e Noções de Construção Civil	6	84	90
• Marketing Imobiliário	4	56	60
TOTAL DE HORAS - MÓDULO II	31	454	485
TOTAL PARCIAL DE HORAS - MÓDULO I	23	302	325
TOTAL PARCIAL DE HORAS - MÓDULO II	31	454	485
TOTAL DE HORAS AULA	54	756	810
TOTAL DE HORAS - ESTÁGIO	-	-	200

HPS = Horas Presenciais - HAD = Horas a Distância



PROCESSO N° 904/2006

1.3.9 - Certificação

- Certificado de Qualificação Técnica – Assistente Administrativo – Àquele que concluir o Módulo I.
- Diploma de Técnico: Àquele que concluir o Módulo I e II, concluir o Estágio Supervisionado e comprovar a conclusão do Ensino Médio ou Superior, receberá o Diploma de Técnico em Transações Imobiliárias.” (fl. 409).

1.3.10 – Estágio Supervisionado

O plano de estágio encontra-se descrito às folhas 234 a 247.

1.3.11 – Articulação com o Setor Produtivo

A instituição firmou parceria com:

- CETER- Centro de Educação Tecnológica República
- SINDIMÓVEIS-PR- Sindicato dos Corretores de Imóveis do Estado do Paraná
- SIFRAMAR Corretora de Seguros e Imóveis Ltda
- Imobiliária Água Verde Ltda
- Marinvest Imobiliária
- Dilma Imóveis
- Pirâmides Comércio de Imóveis
- Siframar Corretora de Seguros e Imóveis Ltda
- Hélio Imóveis
- Jô Imóveis
- Avaliare Imóveis
- Imobiliária Ideal
- Barradas Imóveis Ltda
- Paraíso Armazéns Gerais Ltda
- Ecoville Imóveis Ltda
- Administradora Paranaense Ltda
- AS Imóveis
- Sineide Carvalho Imóveis
- Gonzaga Loteamento Ltda
- Cilar Ltda
- Imobiliária Ideal Ltda

Os termos dos convênios estão anexados às folhas 251 a 268, 329 a 342 e 352 a 363.



PROCESSO N.º 904/2006

1.3.12 – Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores

“Haverá aproveitamento de competências / conhecimentos adquiridos na educação Técnica ou superior de módulos ou disciplinas cursadas em outra habilitação Técnica, através de análise de documentos comprobatórios. A avaliação das competências conhecimentos será realizada pela equipe pedagógica da Instituição e terá como critério à análise das competências / conhecimentos concluídos e aprovados.

O aproveitamento de competências / conhecimentos adquirido se dará na proporção máxima de 50% (cinquenta por cento) das disciplinas da matriz curricular que deverão ter no mínimo 70% (setenta por cento) das competências / conhecimento necessário a cada disciplina, observando a legislação vigente”.

(fl. 403 e 404)

1.3.13 – Plano de Capacitação para Docentes

“Objetiva dotar os docentes de conhecimento, habilidades e atitudes que possibilitem o aperfeiçoamento e a inovação das atividades no ensino à distância. Este Plano se efetivará por meio de:

- Curso para Professores / Tutores / Monitores / Funcionários sobre e-Learning e EAD (funcionalidade e uso do sistema educacional da instituição).
- Curso de elaboração de Projetos Pedagógicos à Distância.
- Curso de Desenvolvimento de Conteúdos para ensino à Distância.
- Grupos de estudo e pesquisa, formada e orientada pelos coordenadores do curso e supervisor pedagógico.
- Seminário e dinâmica de grupos.
- Promoção de oficinas, dinâmicas e 'Workshops'.
- Participação em palestras, cursos, conferências e congressos.
- Realização de mesas-redondas, seminários, abrangendo diferentes aspectos do processo de ensino-aprendizagem à distância, propiciando debates, troca de informações e feedback.
- Participação de Palestras nas Câmaras Setoriais.
- Haverá grupos de Estudos coordenados pela Supervisão Pedagógica e Coordenação de Curso, visando aperfeiçoamento por troca de experiências interdisciplinares entre o corpo docente no que tange a assuntos inerentes a área de gestão.”

• (fl.407)

1.3.14 – Plano de Avaliação do Curso

“O Centro de Educação Profissional Democrata entende que a avaliação no ensino a distância deve ocorrer em três (3) momentos:

- 1) Avaliação da aprendizagem.
- 2) Avaliação do material didático.
- 3) Avaliação do sistema de atendimento do professor orientador / tutoria”.

(...) (fls.249 e 269 a 272)



PROCESSO N° 904/2006

1.3.15 – Corpo Docente

DOCENTE	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
Ademar Rodrigues Meireles	<ul style="list-style-type: none">• Ciências Econômicas• Técnico em Transações Imobiliárias• Corretor de Imóveis	<ul style="list-style-type: none">• Coordenador de Curso• Operações Imobiliárias• Economia e Mercados• Estágio Supervisionado
Glauca Mirian Borba	<ul style="list-style-type: none">• Psicologia• Técnico em Transações Imobiliárias• Corretor de Imóveis	<ul style="list-style-type: none">• Coordenador do Estágio Supervisionado• Relações Humanas, Ética e Cidadania• Operações Imobiliárias
Adriana Adolfo	<ul style="list-style-type: none">• Letras	<ul style="list-style-type: none">• Comunicação e Expressão em Língua Portuguesa
Ana Paula Varela Kilian	<ul style="list-style-type: none">• Bacharel em Administração• Especialização em Marketing para Gestão Empresarial	<ul style="list-style-type: none">• Organização e Técnicas Comerciais• Marketing Imobiliário• Matemática Financeira
Wilson Alves da Rosa Junior	<ul style="list-style-type: none">• Engenharia Civil	<ul style="list-style-type: none">• Desenho Arquitetônico e Noções de Construção Civil
Flavia Lucia Moscal de Brito	<ul style="list-style-type: none">• Bacharel em Direito• Especialização em Direito	<ul style="list-style-type: none">• Direito e Legislação

1.3.16 – Recursos Físicos e Materiais

Os recursos físicos e materiais estão descritos às folhas 73 a 76 e 410 a 770.

1.4 – Comissão Verificadora

1.4.1 – Constituição da Comissão

A Portaria n.º 163/2006 DG/SEED de 21/02/06, designou os servidores Glauco Gomes de Menezes, Mestre em Tecnologia, Céuli Mariano Jorge, Técnica-Pedagógica da SEED/DEP e Elem Ribeiro do Valle Poiani, do NRE de Curitiba, Bacharel em Administração com Especialização em Comércio Exterior, alterada pelas Portarias DG/SEED n.º 510/2006, de 11/05/06, a qual designou a servidora Neusa Regina dos Santos, Técnica Pedagógica do DEP/SEED em substituição a Céuli Mariano Jorge e a Portaria n.º 511/06, de 11/05/06 que prorrogou o prazo por mais 60 (sessenta) dias, a partir de 27/03/06, para que a Comissão Verificadora apresente o Relatório de Verificação.



PROCESSO N.º 904/2006

1.4.2 O Relatório de Verificação da Comissão Verificadora apresenta as seguintes informações:

(...)

“V. Plano de Desenvolvimento Escolar:

Na análise do plano de curso proposto pela Instituição verificou-se que no seu desenvolvimento a mesma procura evidenciar a melhoria da gestão da escola em seu contexto global, envolvendo os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros.

Considerado a comprovação dos fatos apresentados *in loco*, as condições físicas, materiais, humanas e pedagógicas no seu contexto global afirmamos que a Instituição cumpriu o que prevê a legislação.

VI. Proposta Pedagógica da Instituição:

Análise da proposta pedagógica da instituição levou em consideração os seguintes aspectos:

6.1. Adequação às diretrizes curriculares nacionais, estabelecidas pelo CNE/MEC, para o respectivo curso proposto;

Atende as exigências determinadas levando em consideração para o desenvolvimento da sua proposta pedagógica, não apenas materiais impressos, mas material virtual, eletrônico, através de site estruturado especialmente para o desenvolvimento da proposta.

6.2. Concepção pedagógica dos cursos e programas a distância, considerando:

O currículo deste curso foi elaborado de modo a contemplar as competências profissionais gerais da área de gestão privilegiando o estudo contextualizado visando atender os pressupostos colocados no atual panorama sócio-político-cultural.

- Sistema de avaliação do estudante, prevendo avaliações presenciais e a distância: Fl. 267. O sistema de avaliação está descrito no Regimento Escolar fls. 296 e 297.

- A descrição e forma de registro das atividades presenciais obrigatórias, como estágios curriculares, atividades em laboratórios, quando for o caso, de acordo com o regimento escolar. Fls. 234 e fl. 299.

VII. Plano de Curso:

7.1. Natureza, etapa e/ou modalidade: A Distância. EAD.

7.2. Objetivo Geral: Desenvolver valores, conhecimentos, habilidades e atitudes que favoreçam o bom desempenho profissional, fl. 389.

7.3. Público a que se destina: Jovens e Adultos que necessitam habilitar-se para o exercício da profissão do comércio de imóveis.

7.4. Sistema de orientação pedagógica nas fases presencial e a distância, descrevendo a forma de acompanhamento dos alunos. Os procedimentos presenciais são obrigatoriamente realizados na sede da Instituição, os momentos a distância no Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA. FL. 423.

7.5. Sistema de avaliação institucional e da aprendizagem. Nas fls. 379 a 384 estão descritos os princípios e a metodologia a serem adotados pela Instituição na sua avaliação.

7.6. Descrição preliminar (sob forma de protótipos) dos recursos materiais didáticos a serem utilizados: Os protótipos dos recursos e materiais a serem utilizados estão anexados ao processo as fls. 410 a 770.

7.7. Matriz curricular: fls. 391 a 392. Atende as exigências da legislação. Carga horária: 810 horas e estágio curricular: 200. Módulo I: 345h./Módulo II: 465h.



PROCESSO N.º 904/2006

7.8. Formas de acesso a bibliotecas virtuais: AVA através do e.Mestre LMS que é um conjunto de elementos tecnológicos disponível na internet a partir de um login. Fls. 415 a 423.

7.9. Acervo bibliográfico: Atende as exigências para o desenvolvimento do plano de curso. Fls. 125 a 129.

7.10. Laboratórios: de informática necessária aos estudantes que não possuem computador.

7.11. Carga horária para a integralização do curso, com descrição das fases a distância e presencial. O período máximo para a integralização do curso, foi levado em consideração o perfil do aluno dentro da metodologia do EaD, liberando os estudantes das limitações de tempo e espaço, considerando 6 horas de estudo diário, que pode ser concluído em 6 meses.

(...)

7.14.1. Forma de elaboração e produção do material necessário ao processo. A princípio a elaboração está sendo focada nas apostilas, tão logo seja autorizado o curso, a Instituição estará elaborando novas formas de materiais.

7.14.2. Equipamentos e multimeios utilizados: Computador, FONE/FAX/DVD, máquina fotográfica, filmadora.

7.15. Política de suporte aos tutores, de acordo com os parâmetros de qualidade, definidos pela SEED, com descrição da relação numérica entre tutores e alunos e condições de acesso dos alunos aos tutores. Conforme a descrição os professores tutores contam com o apoio de um design instrucional para colocar o seu material de apoio na linguagem de EaD.

Proposta de plano de capacitação e capacitação dos professores tutores.

7.16. Descrição das parcerias, quando houver. A Instituição formalizou parceria com imobiliárias conforme documentação anexada ao processo e com o SINDIMÓVEIS PR.

7.17. Regimento Escolar e ato de aprovação pelo NRE. O Regimento Escolar foi aprovado pelo NRE/CTBA através do Ato Administrativo 0973/05 de 19 de novembro de 2005.

XI. Recursos Físicos da Instituição de Ensino "IN LOCO":

12.1. Descrição detalhada dos serviços de suporte e infra-estrutura adequados à realização do projeto pedagógico, considerando os seguintes aspectos:

11.1.1. As instalações físicas e infra-estrutura tecnológica de suporte e atendimento remoto aos estudantes e professores atende as exigências da legislação, ora em vigência.

11.1.2. Possui laboratórios de informática com máquinas suficientes ao número de estudantes.

11.1.3. Possui Biblioteca adequada à proposta pedagógica, com acervo eletrônico remoto e demonstração do acesso por meios de redes de comunicação e sistemas de informação com regime de funcionamento e atendimento adequado aos estudantes, professores e tutores de EaD;

11.1.4. Quantidade e qualidade de equipamentos de informática disponíveis aos alunos que necessitarem utilizar.

11.1.5. Descrição dos ambientes pedagógicos, com funções e área física (salas de aula, laboratórios, biblioteca, coordenação, sala de professores e especialistas, outros: Possui sala de Direção, biblioteca com acervo suficiente para atendimento aos alunos e professores. 02 salas de aula com capacidade para 50 alunos. 01 sala de professores. 01 sala para administração. 01 sala montada para funcionamento da biblioteca.



PROCESSO N.º 904/2006

11.1.6. Descrição dos ambientes administrativos, com funções e área física (direção, secretaria, outros), possui 01 sala para Direção, 01 secretaria, 01 sala de tira dúvidas e holl de entrada.

(...)

11.1.8. Demonstrativos de convênios e parcerias suficientes para iniciar as atividades.

11.1.9. Acesso adequado a portadores de necessidades educativas especiais. O imóvel é histórico não possui acessibilidade especial para portadores de necessidades especiais, porém a Instituição disponibilizará espaço especial no Sindimóveis para atender com tutoria os casos de estudantes com necessidades especiais.

CONCLUSÃO

Considerando a comprovação dos fatos apresentados *in loco*, as condições físicas, materiais, humanas e pedagógicas a Comissão de Verificação é de **Parecer Favorável** a Autorização do Curso Técnico em Transações Imobiliárias, Área Profissional: Comércio, na modalidade à Distância, na organização curricular modular, no Centro de Educação Profissional Democrata, situado na Avenida D. Jaime Reis, 531, Alto São Francisco, no município de Curitiba.” (cf. fls.817 a 830)

2 – No Mérito

2.1 O Decreto Federal nº 5.622/05, de 19 de dezembro de 2005, publicado no D.O.U. de 20/12/2005 dispõe:

“ Art. 3º A criação organização, oferta e desenvolvimento de cursos e programas a distância deverão observar ao estabelecido na legislação e em regulamentação em vigor, para os respectivos níveis e modalidades da educação nacional.

§ 1º Os cursos e programas a distância deverão ser projetados com a mesma duração definida para os respectivos cursos na modalidade presencial.” (...)

2.2 A Deliberação nº 01/07, de 09/03/07, publicada no D.O.E. de 22/03/07, dispõe:

“ Art. 6.º A criação, organização, oferta e desenvolvimento de cursos e programas a distância deverão observar ao estabelecido na legislação e em regulamentações em vigor, para os respectivos níveis e modalidades da educação nacional.

§ 1.º Os cursos e programas a distância deverão ser projetados com a mesma duração definida para os respectivos cursos na modalidade presencial.” (...)

2.3 O plano de Curso de Técnico em Transações Imobiliárias – Área Profissional: Comércio, a distância prevê:

- carga horária total de 1010 horas, sendo 810 horas divididas em dois módulos, acrescidas de 200 horas de Estágio Supervisionado.



PROCESSO N.º 904/2006

2.4 Estima-se que o mesmo curso, em regime presencial, tem duração mínima de um (1) ano letivo. Portanto, conforme os dispositivos legais, anteriormente citados, o curso em tela deverá ter como período de integralização de no mínimo um (1) ano.

II – VOTO DA RELATORA

Pelo exposto, e considerando o parecer favorável da Comissão Verificadora, aprovamos o Plano do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Área Profissional: Comércio e votamos pela autorização de funcionamento do referido curso, carga horária de 1.010 horas, regime de matrícula modular, oferta concomitante ou subsequente ao Ensino Médio, modalidade de oferta a distância, e conseqüente Credenciamento do Centro de Educação Profissional Democrata, situado na Avenida Dr. Jaime Reis, 531, Alto São Francisco, do Município de Curitiba, mantido pelo Centro de Educação Democrata Ltda.

Encaminhe-se o presente Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do ato autorizatório do referido curso, em conformidade com as Deliberações CEE n.ºs 09/06 e 01/07.

Com o ato autorizatório ficará o Estabelecimento de Ensino credenciado para a oferta de cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, pelo prazo de 05 (cinco) anos, nos termos das Deliberações CEE n.ºs 09/06 e 01/07.

O estabelecimento de ensino deverá solicitar o reconhecimento do Curso, conforme o estabelecido nas Deliberações CEE n.ºs 09/06 e 01/07.

À instituição caberá a guarda dos documentos escolares de todos os alunos matriculados, em conformidade com as normas vigentes, mantendo-os permanentemente à disposição dos órgão competentes (cf. art. 40 da Deliberação nº 01/07-CEE/PR), podendo a mesma:

a) fornecer declaração de freqüência e aproveitamento de cada módulo;

b) expedir Certificado de Qualificação Profissional Técnica de Nível Médio de acordo com o que está definido no Plano de Curso.

Deverá exigir a confirmação de autenticidade do Histórico Escolar e do Certificado de Conclusão do Ensino Médio para que o Diploma tenha validade.



PROCESSO N.º 904/2006

No prazo de até noventa (90) dias da publicação deste Parecer no D.O.E/PR, a instituição de ensino deverá apresentar a este CEE um cronograma de desenvolvimento do curso adequado ao Decreto Federal nº 5.622/05 - § 1º, Art. 3º e Deliberação nº 01/07-CEE/PR-§1º, art. 6º.

Outrossim, os procedimentos didático-pedagógicos apresentados neste Plano de Curso deverão ser incorporados ao Regimento Escolar.

É o Parecer.

CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Planejamento aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.

Curitiba, 13 de setembro de 2007.

DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Estadual de Educação aprovou, por unanimidade, a Conclusão da Câmara.

Sala Pe. José de Anchieta, em 14 de setembro de 2007.