



PROCESSO N° 1628/2007

PROTOCOLO N.º 9.430.927-1

PARECER N.º 780/07

APROVADO EM 05/12/07

CÂMARA DE PLANEJAMENTO

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL ALBERICO MARQUES DA SILVA -  
ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: SANTA ISABEL DO IVAÍ

ASSUNTO: Pedido de Renovação de Credenciamento para oferta de Cursos de  
Educação Profissional

RELATORA: TERESA JUSSARA LUPORINI

## I – RELATÓRIO

1 - Pelo Ofício n° 4270/2007– GS/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho Estadual de Educação o expediente acima, de interesse do Colégio Estadual Alberico Marques da Silva - Ensino Fundamental, Médio e Profissional, que por sua Direção solicita a Renovação do Credenciamento da Instituição para oferta de Cursos de Educação Profissional.

## 2 – Da Instituição de Ensino

O Colégio Estadual Alberico Marques da Silva - Ensino Fundamental, Médio e Profissional, está localizado à Rua Arthur Bernardes, n° 570, Centro do Município de Santa Isabel do Ivaí, e tem como Entidade Mantenedora o Governo do Estado do Paraná, foi credenciado para a oferta de Educação Profissional em 25/04/02 pela Resolução n° 1165/2002, junto da Autorização do Curso Técnico em Gestão Empreendedora.

## 3 – Corpo Técnico Administrativo

DOCENTE	FORMAÇÃO	FUNÇÃO
Antonio Espedito Borges	- Curso de Graduação de Professores da Parte de Formação Especial do Currículo do Ensino de 2º Grau - Licenciatura Plena – Habilitação: Comércio	- Direção
Maria do Carmo Penteadó Montagnani	- Educação Artística – Habilitação: Desenho - Pedagogia	- Direção Auxiliar
Elson Guilherme Uber	- Administração	- Secretaria
Claudemir Zorzi	- Administração	- Coordenação do Curso



PROCESSO N°1628/2007

#### **4 – Cursos Autorizados**

	Curso	Nº do Ato	Publicado no DOE
01	Técnico em Gestão	Resolução nº 3190/99 de 16/08/99	-
	Cessa Definitivamente o Curso Técnico em Gestão desde 2002	Parecer nº 1222/2004-CEF	-
2	Técnico em Administração	Resolução de Autorização nº 706/06 de 08/03/06	23/03/2006

#### **5 – Relatório de Auto-Avaliação da Instituição**

##### **“5.1 Da Instituição**

O espaço e as instalações foram reorganizadas possibilitando um melhor aproveitamento desses espaços. As salas de aula estão funcionando no pavilhão central com carteiras em boas condições de uso e ventiladores em todas as salas. A biblioteca está instalada em uma sala mais ampla possibilitando maior acomodação para os estudos dos alunos. A sala dos professores foi reorganizada em um espaço mais adequado para os estudos, planejamento e organização das atividades educativas. A sala da Equipe Pedagógica foi mais bem adequada com arquivos, armários, computador ligado à rede Internet, tornando o trabalho mais ágil e possibilitando um melhor atendimento a professores e alunos. Os Laboratórios de Informática estão em constante manutenção, oferecendo um melhor atendimento a professores e alunos. Todos os ambientes estão organizados e em condições de funcionamento, o que possibilita uma adequação de tempo/espaço/equipamento/atividade pedagógica. Assim, de acordo com a atividade planejada, é disponibilizado o laboratório de informática, a biblioteca, o refeitório, o pátio, além das salas de aula.

##### **5.2 Recursos Humanos**

Os recursos humanos que compõem a equipe de trabalho do estabelecimento são capacitados para as funções as quais desempenham dentro da unidade, sejam elas de nível administrativo, pedagógicos ou docentes, que trabalham em sintonia para melhor atender as necessidades tanto dos próprios componentes da equipe, quanto ao atendimento aos alunos e a comunidade escolar como um todo.

##### **5.3 Qualidade dos Recursos disponíveis**

Os funcionários e professores que compõem o quadro de Recursos Humanos do estabelecimento são todos aptos a exercerem as atribuições de seus cargos. Os Funcionários da secretaria e da biblioteca são profissionais do Quadro Próprio do Poder Executivo, contratados através de concurso público. Os professores são na maioria, também concursados, pertencentes ao Quadro Próprio do Magistério e, os contratados através de PSS, são todos especialistas em suas áreas de concentração.

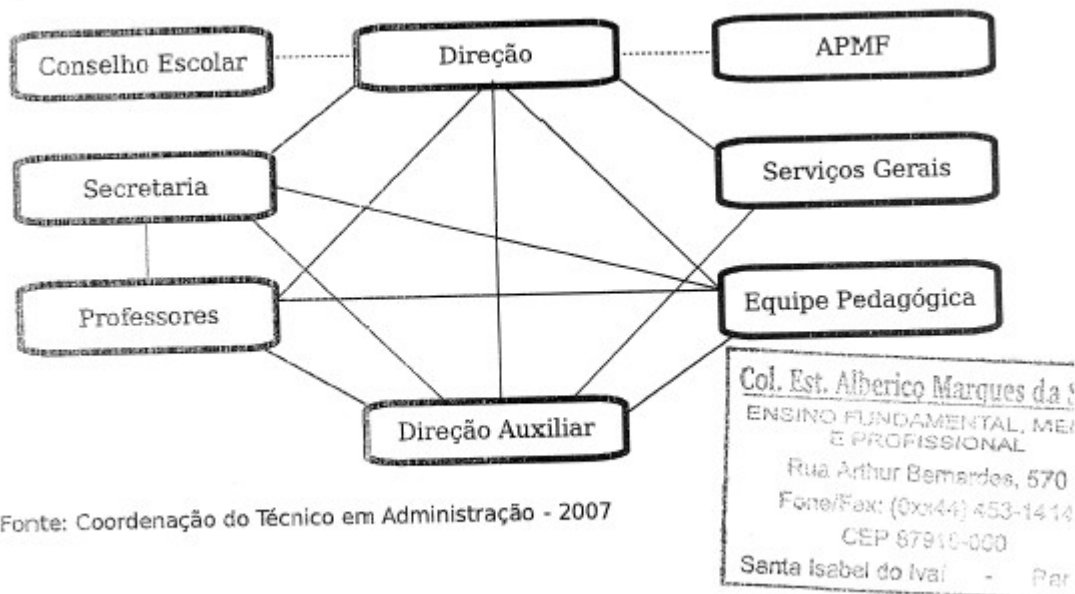


PROCESSO N°1628/2007

#### 5.4 Organograma Funcional

A administração do Colégio está estruturada para atender toda a comunidade escolar da melhor maneira possível graças ao estilo de administração participativa, onde todos os envolvidos no processo pedagógico podem participar de forma direta na tomada de decisões para o bom andamento dos trabalhos escolares. Para que a participação seja efetiva, a participação da comunidade é fundamental, com a presença forte do Conselho Escolar e da APMF, conforme organograma abaixo:

Figura: 1 – Organograma Funcional



Fonte: Coordenação do Técnico em Administração - 2007

#### 5.5 Qualidade dos recursos didáticos e metodológicos

Os Recursos didáticos metodológicos de que dispõe estão todos em perfeito estado de conservação, sendo apropriado para o uso nas suas diversas ocupações dentro das necessidades da escola

#### 5.6 Planejamento coletivo do trabalho discente

O Planejamento coletivo dos trabalhos discentes são feitos nos encontros da semana pedagógica e nos momentos de hora atividade dos professores, que elaboram suas ações de forma interdisciplinar para que seja aproveitado o máximo das capacidades dos alunos, de forma que as informações repassadas possam transformar em conhecimento pelos alunos.

#### 5.7 Plano de Capacitação docente

Os Professores do Curso, a Direção, Coordenação e Equipe Pedagógica têm participado efetivamente do Programa de Capacitação da SEED nas escolas durante a semana pedagógica, dos grupos de estudos, bem como dos seminários. Ainda, têm participado dos cursos, encontros e palestras, realizadas por outras instituições da região.

O processo de capacitação também é desenvolvido em reuniões e durante a hora-atividade dos professores contemplando o planejamento a fundamentação teórico-metodológica, a troca de experiências, a análise das atividades desenvolvidas, o levantamento de problemas e a busca de soluções”



PROCESSO N°1628/2007

### **Comissão Verificadora**

A Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo nº 23/2007, do Núcleo Regional de Educação de Loanda, integrada por Técnicos do NRE, e a Especialista Ticiania Zelide Ravache, Bacharel em Administração, emitiu o Laudo Técnico favorável à Renovação do Credenciamento do Colégio Estadual Alberico Marques da Silva – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, do Município de Santa Isabel do Ivaí conforme a Deliberação nº 09/06-CEE, alterada pela Deliberação nº 09/05-CEE.

O relatório de Avaliação da Instituição apresenta as seguintes informações:

(...)

Instalações adequadas para sala de aula:  
12 salas de aula tamanho padrão (6mx8m)

instalações adequadas para complexo higiênico-sanitário:  
O banheiro feminino conta com 08 vasos e 05 torneiras; o banheiro masculino conta com 05 vasos e 04 torneiras, para uso coletivo dos alunos.

instalações adequadas para salas-ambiente/laboratórios:  
Consta de uma biblioteca ampla e dois laboratórios de informática: um com 10 máquinas e outro com 20 terminais com acesso a informática.

instalações adequadas para portadores de necessidades especiais:  
Possui rampas de acesso

instalações específicas para uso da administração:  
O Colégio possui sala específica para a secretaria, direção, equipe pedagógica e sala dos professores.

instalações específicas para uso de serviços técnicos-pedagógicos:  
Esta sala é razoavelmente pequena (6mx3m), mas é utilizada pela equipe pedagógica

instalações específicas para uso do corpo docente:  
Possui uma sala para os professores com 18m<sup>2</sup> e um banheiro específico para uso dos docentes.

instalações específicas que atendam as finalidades da Proposta Pedagógica (laboratórios, salas diferenciadas):  
O estabelecimento possui um laboratório de Ciências Físicas e Biológicas que necessita de mais cuidados

instalações específicas para uso da biblioteca:  
Possui uma sala adaptada para biblioteca, ampla e conectada à Internet

o imóvel apresenta condições adequadas de localização, acesso, segurança, salubridade, saneamento e higiene em total conformidade com a legislação que rege a matéria:



PROCESSO N°1628/2007

O Imóvel é antigo, instalado numa área de 10.000 metros quadrados e bem localizado. De fácil acesso, seguro e com Licença Sanitária expedida pela Prefeitura Municipal.

Relatório de Autotoavaliação da Instituição:

Relatório pormenorizado para avaliação qualitativa institucional. Informação sobre as reais condições de funcionamento organização administrativa do estabelecimento de ensino e dos seis recursos materiais, humanos, infra-estrutura e seu Plano de Capacitação. (356 a 358)

recursos humanos:

Pelo que consta no Setor de Recursos Humanos deste NRE, não há necessidade de pessoal para suprimento, sejam eles em nível Administrativo ou Pedagógico.

quantidade e qualidade dos recursos materiais e tecnológicos disponíveis: Quanto a quantidade dos recursos são suficientes de acordo com relatório da escola. A qualidade de conservação também é bem viável para o uso.

formas de organização institucional, administrativa e pedagógica:

De acordo com o relato do estabelecimento, todos os segmentos trabalham em perfeita harmonia.

qualidade dos recursos didáticos e metodológicos disponíveis, especialmente: material escrito e recursos postos à disposição dos alunos: A qualidade dos recursos à disposição dos alunos está de acordo com o que a escola dispõe, sendo que, na medida que o docente necessita é providenciado.

formas de planejamento coletivo do trabalho discente e sua relação com as metodologias adotadas (conversar com o(a) coordenador(a) do curso e/ou representante dos professores):

A troca de experiência e os trabalhos de forma coletiva são realizados na semana pedagógica e até na hora-atividade, para facilitar até o conhecimento dos trabalhos realizados pelas demais disciplinas.

execução do plano de capacitação docente.

A direção, coordenação de curso, equipe Pedagógica e docente, tem participado efetivamente das capacitações oferecidas pela SEED, além de palestras e encontros oferecidos na região."

### **Laudo Técnico para renovação do credenciamento da Instituição**

"A Comissão de Verificação abaixo designada pelo Ato Administrativo nº 23/2007 de 11/03/2007, do NRE de Loanda, procedeu a verificação "in loco" no Colégio Estadual Alberico Marques da Silva - Ensino Fundamental, Médio e Profissional, do Município de Santa Isabel do Ivaí, mantido pelo Governo do Estado do Paraná, com o objetivo do Recredenciamento da Instituição.

Após análise dos documentos constantes do processo, do Plano de Curso, da verificação "in loco" (condição dos recursos físicos, materiais e humanos), da veracidade das declarações e constatadas as condições necessárias em atendimento à Deliberação nº 09/06 – CEE.



PROCESSO N°1628/2007

Isto posto, somos de Parecer Favorável à renovação do credenciamento, e encaminhamos o processo à SEED para as devidas providências.”

Consta à folha 40, Relatório de Vistoria do Corpo de Bombeiros constatando a necessidade do Estabelecimento se adequar ao código de Prevenção de Incêndios e à folha 41 consta justificativa da Direção do Estabelecimento com o encaminhamento do solicitado ao mantenedor, conforme o protocolo n.º 24186/06 de 27/11/06, pedindo providências.

## II – VOTO DA RELATORA

Considerando o exposto, somos pela Renovação do Credenciamento do Colégio Estadual Alberico Marques da Silva - Ensino Fundamental, Médio e Profissional, mantido pelo Governo do Estado do Paraná, no Município de Santa Isabel do Ivaí a partir do ano letivo de 2007, pelo prazo de cinco anos, conforme o estabelecido no parágrafo único do Artigo 34 da Deliberação n° 09/06-CEE.

Recomenda-se à mantenedora providências imediatas para atender as ressalvas contidas no presente processo.

É o Parecer.

## CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Planejamento aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.  
Curitiba, 04 de dezembro de 2007.

## DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Estadual de Educação aprovou, por unanimidade, a Conclusão da Câmara.  
Sala Pe. José de Anchieta, em 05 de dezembro de 2007.