



PROCESSO N.º 1562/2007

PROTOCOLO N.º 9.059.909-7

PARECER N.º 931/07

APROVADO EM 12/12/2007

CÂMARA DE PLANEJAMENTO

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL SOUZA NAVES – ENSINO  
FUNDAMENTAL, MÉDIO E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: ROLÂNDIA

ASSUNTO: Pedido de Reconhecimento do Curso Técnico em Administração–  
Área Profissional: Gestão, na forma Subseqüente ao Ensino Médio.

RELATORA: DARCI PERURINE GILIOLI

## I – RELATÓRIO

1 - Pelo Ofício n.º 4054/2007–GS/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho, o expediente acima, de interesse do Colégio Estadual Souza Naves – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, do Município de Rolândia que por sua Direção, solicita reconhecimento do Curso Técnico em Administração – Área Profissional: Gestão, Subseqüente ao Ensino Médio.

O estabelecimento de ensino teve a sua renovação de credenciamento com base no Parecer n.º 238/02-CEE, em 05/04/02.

## 2 - Dados Gerais do Curso

- Habilitação Profissional: Técnico em Administração
- Área Profissional: Gestão
- Autorização: Parecer n.º 38/06-DEP/SEED e Resolução Secretarial n.º 583/06 de 02 de março de 2006.
- Regime de Funcionamento: de segunda a sexta-feira no período noturno.
- Regime de Matrícula: semestral
- Carga Horária: 1.002 horas
- Período de Integralização do Curso: mínimo 03 semestres  
máximo 10 semestres
- Modalidade de Oferta: presencial
- Requisitos de acesso: egressos do Ensino Médio



PROCESSO N° 1562/2007

### 2.1 Perfil Profissional de Conclusão do Curso

“O Técnico em Administração atuará no mundo do trabalho, assessorando e desenvolvendo ações de planejamento, organização, direção e controle, interagindo com o mercado, de acordo com os princípios éticos, humanos, sociais e ambientais. Estará capacitado para avaliar e auxiliar na tomada de decisões nas áreas pessoal, financeira, econômica, patrimonial e outras afins, devendo buscar constante atualização em sua formação profissional atendendo às exigências de um mercado globalizado.”

### 2.2 Matriz Curricular

COLÉGIO ESTADUAL SOUZA NAVES - EFMP		C.E.E. PR.		SEED NRE LONDRINA	
MUNICÍPIO: ROLÂNDIA		NRE: LONDRINA		FOLHA Nº 15	
CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		Fl. n.º 01/01		MEU SET	
FORMA: SUBSEQUENTE		ANO DE IMPLANTAÇÃO: 2006			
TURNO: NOTURNO		C H: 1200 h/a 1002 horas			
MÓDULO: 20		ORGANIZAÇÃO: SEMESTRAL			
Disciplinas	1.º S	2.º S	3.º S	H/A	Horas
Teoria Geral da Administração	4	-	-	80	67
Fundamentos Psicossociais da Administração	2	-	-	40	33
Matemática Financeira	3	-	-	60	50
Sistemas de Informações Gerenciais	3	-	-	60	50
Contabilidade Geral	4	-	-	80	67
Noções de Direito	4	-	-	80	67
Estatística Aplicada	-	2	-	40	33
Administração da Produção e Materiais	-	4	-	80	67
Administração Financeira e Orçamentária	-	3	-	60	50
Finanças Públicas	-	2	-	40	33
Teoria Econômica	-	4	-	80	67
Metodologia e Técnica de Pesquisa	-	2	-	40	33
Legislação Social do Trabalho	-	3	-	60	50
Administração de Marketing e Vendas	-	-	4	80	67
Administração Estratégica e Planejamento	-	-	4	80	67
Administração de Pessoal	-	-	4	80	67
Elaboração e Análise de Projetos	-	-	4	80	67
Contabilidade Gerencial	-	-	4	80	67
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>1200</b>	<b>1002</b>

Sandra Regina de Oliveira Garcia  
Coordenadora de Curso de Administração



PROCESSO N° 1562/2007

### 2.3 Certificação

Após a conclusão com êxito dos três semestres do Curso, os alunos receberão o Diploma de Técnico em Administração, nível médio.

### 2.4 Articulação com o Setor Produtivo

- P.R. Jacinto & Cia. Ltda;
- Temperlândia Têmpera Vidrolândia Ltda

Parcerias anexos às folhas 156 a 167.

### 2.5 Corpo Docente

DOCENTE	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
César Junior Belo	- Bacharel em Administração	- Coordenação de Curso - Teoria Geral da Administração - Administração Estratégica e Planejamento - Elaboração e Análise de Projetos - Teoria Econômica
Kátia de Lemos	- Bacharel em Administração	- Fundamentos Psicossociais da Administração - Administração da Produção e Materiais - Administração Financeira e Orçamentária - Administração de Marketing e Vendas - Administração de Pessoal
Émerson Marino	- Licenciatura em Matemática	- Matemática Financeira
Henriqueta Steigenberg	- Bacharel em Ciências Contábeis - Esquema I (Economia e Mercados, Contabilidade e Custos, Organização e Técnica Comercial)	- Sistemas de Informações Gerenciais - Contabilidade Gerencial
Vamberto Garcia Figueiredo	- Bacharel em Ciências Contábeis - Esquema I (Economia e Mercados, Contabilidade e Custos, Organização e Técnica Comercial) - Especialização em Didática - Fundamentos Teóricos da Prática Pedagógica	- Contabilidade Geral - Estatística Aplicada - Finanças Públicas - Metodologia e Técnica da Pesquisa
Rosa Portolese	- Bacharel em Direito - Esquema I (Economia e Mercados, Direito e Legislação)	- Noções de Direito - Legislação Social e do Trabalho



PROCESSO N° 1562/2007

### **3 – Comissão Verificadora**

A Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo n.º 058/06 do NRE de Londrina integrada por Técnicos Pedagógicos do NRE e a Especialista Claudenice Beatriz Belo, Bacharel em Administração emitiu o Laudo Técnico favorável ao reconhecimento do referido curso, conforme a Deliberação n.º 02/00-CEE, alterada pela Deliberação n.º 09/05-CEE.

O relatório de Avaliação do Curso Profissional apresenta as seguintes informações:

(...)

“Indicação de melhorias dos recursos materiais, físicos e pedagógicos em atendimento ao Plano de Curso:

Os recursos materiais estão em conformidade com o Projeto Pedagógico e Plano de Curso, o estabelecimento de ensino efetuou melhorias na estrutura física e apresenta boas condições das instalações.

Informações que mereçam destaque na ação pedagógica do estabelecimento de ensino, tais como: projetos, experiências inovadoras, etc.

O trabalho pedagógico desenvolvido pelo estabelecimento de ensino, tem como princípio básico fazer priorizar metodologias que favoreçam o trabalho pedagógico com projetos interdisciplinares, objetivando um trabalho integrado, contextualizado favorecendo ao educando a construção de conceitos e valores éticos e morais para a formação de cidadãos conscientes e capazes de transformar a sociedade em que vivem.

Apresenta 01 (um) laboratório de Informática e 01 (um) laboratório de Física, Química e Biologia.

A biblioteca está equipada com o número suficiente de livros, dicionários, enciclopédias, possui rede internacional de informações.

Projetos ou atividades relevantes construídos pela Instituição:

Realização de Palestras com instituições como o SEBRAE, Associação comercial e FACCAR.

Características essenciais da Instituição considerando a Educação Profissional em nível Médio:

Os alunos ao concluírem o curso estarão capacitados para trabalharem no setor terciário.”

### **Laudo Técnico da Comissão Verificadora**

“A Comissão de Verificação (...) designada pelo Ato Administrativo n.º **058/07**, de **01/03/07**, do NRE de **Londrina**, procedeu a verificação “in loco” no **Colégio Estadual Souza Naves – Ensino Fundamental, Médio e Profissional**, do Município de **Rolândia**, mantido pelo **Governo do Estado do Paraná**, com o objetivo do Reconhecimento da oferta do curso Técnico em **Administração** de forma **Subseqüente**, da Educação Profissional em Nível Médio.

Após análise dos documentos constantes do processo, da Proposta Pedagógica, da Verificação “in loco”, (condição dos recursos físicos, materiais e humanos), da veracidade das declarações e constatadas as condições necessárias em atendimento à Deliberação n.º 04/99-CEE, somos de Parecer **favorável** à solicitação, a partir do início do ano letivo de 2007.”



PROCESSO N° 1562/2007

### **Parecer da Perita**

“A visita ao Curso Técnico em Administração do Colégio Estadual Souza Naves na cidade de Rolândia/Pr, foi realizada em 28 de fevereiro de 2007 para as seguintes avaliações: área administrativa, sala de aula, laboratórios, biblioteca, espaço externo, entre outros.

A área administrativa consta de salas distintas para a diretoria, coordenação, secretaria, professores e banheiros exclusivos para os mesmos, mas com o mobiliário um pouco ultrapassado. o corpo docente conforme informações da direção é composto de professores qualificados, sendo a grande maioria concursados.

As salas de aula bem arejadas, iluminadas e comportam bem os alunos. A biblioteca tem um espaço um pouco restrito, boa organização, livros dispostos nas prateleiras de fácil acesso aos alunos, com um acervo bem diversificado, literatura estrangeira e brasileira, enciclopédias, revistas atualizadas voltadas para o Curso Técnico, assinatura de jornais: Folha de Londrina e o Estado do Paraná, mas possui poucos livros de administração, uma vez que custam caros e o colégio no momento não tem possibilidade de adquiri-los, contando apenas com colaboradores que possam doá-los e também com a parceria realizada entre o colégio e a Faccar Faculdade Paranaense, onde os alunos possuem carteirinha da biblioteca da Faculdade podendo assim usufruir seus livros.

Quanto ao laboratório de química, física e biologia, apresenta várias vidrarias, reagentes, pia e bancada favoráveis, mas o espaço físico é restrito e falta ventilação. Já o laboratório de informática possui bom espaço, mas apresenta computadores ultrapassados e sem acesso a Internet, de modo que seus alunos só podem aprender o básico, (apenas um micro possui acesso a Internet e ainda discada), se assim fosse, facilitaria as pesquisas aos alunos que não dispõem de computadores em suas casas.

Os banheiros estão em boas condições de uso, embora poderiam passar por uma reforma.

A disposição do pátio é ótima, com mesas, bancos, quadras, sendo uma coberta, e duas descobertas, tudo bem iluminado e em perfeitas condições de uso.

Os alunos matriculados neste curso têm o privilégio de estudar com professores que trabalham em empresas, segundo informações do coordenador de curso, podendo assim ir além da teoria, ou seja, passar o que é a administração na prática, propiciando competência e habilidades necessárias para a formação de um excelente profissional, tanto que o curso está tendo uma ótima aceitação pelos mesmos, desde o primeiro período até o último, sendo que muitos após terminarem partem para uma faculdade.

Sendo assim, o Curso Técnico em Administração do Colégio Souza Naves, apresenta condições plenas para o seu reconhecimento.”

### **4 – Parecer DET/SEED**

Pelo Parecer n.º 133/2007-DET/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha o processo ao Conselho para reconhecimento do referido Curso.



PROCESSO N° 1562/2007

À folha n.º 135 consta Notificação n.º 26892/06 do Corpo de Bombeiros solicitando à Instituição Projeto de Prevenção de Incêndio e a adequação do sistema conforme projeto.

A Direção do Estabelecimento informa às folhas 175 e 176 o encaminhamento do solicitado à mantenedora pelo protocolo n.º 9.727.347-2, para as devidas providências.

## II – VOTO DA RELATORA

Considerando o exposto, somos pelo Reconhecimento do Curso Técnico em Administração - Área Profissional: Gestão Subseqüente ao Ensino Médio, regime de matrícula semestral, carga horária 1002 horas, período de integralização do curso mínimo de 03 semestres, modalidade de oferta presencial, do Colégio Estadual Souza Naves, no município de Rolândia, mantido pelo Governo do Estado do Paraná, pelo prazo de cinco anos, conforme o estabelecido no parágrafo único do Art. 32, da Deliberação 09/06-CEE.

Recomenda-se à mantenedora providências imediatas para atender as ressalvas contidas no presente processo.

É o Parecer.

## CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Planejamento aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.

Curitiba, 12 de dezembro de 2007.

## DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Estadual de Educação aprovou, por unanimidade, a Conclusão da Câmara.

Sala Pe. José de Anchieta, em 12 de dezembro de 2007.