



PROCESSO N° 789/11

PROTOCOLO N.º10.625.889 -9

PARECER CEE/CEB N.º 1015/11

APROVADO EM 08/11/11

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL PROFESSORA MARIA JOSÉ
BALZANELO AGUILERA – ENSINO FUNDAMENTAL,
MÉDIO E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: LONDRINA

ASSUNTO: Pedido de reconhecimento e alteração do Plano do Curso Técnico
em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios,
subsequente ao Ensino Médio.

RELATORA: DARCI PERUGINE GILIOLI

I – RELATÓRIO

Pelo Ofício n° 856/11-SUED/SEED, de 20 de maio de 2011, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho o expediente protocolado no NRE de Londrina em 18/11/2010, de interesse do Colégio Estadual Professora Maria José Balzanelo Aguilera – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, do município de Londrina, que por sua direção solicita reconhecimento e alteração do Plano do Curso Técnico em Administração - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino Médio.

A Instituição de Ensino foi credenciada para oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio pela Resolução Secretarial n.º 3161/09, de 22/09/09 e Parecer n.º 337/09-CEE/PR.

A Instituição de Ensino obteve a autorização para o funcionamento do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino Médio, pela Resolução n° 3161/09, de 22/09/09, com base no Parecer n° 337/09, a partir do início do ano de 2009.

2. Dados Gerais do Curso (fls. 144)

DE

- Curso: Técnico em Administração
- Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
- Autorização: Parecer n.º 337/09-CEE/PR e Resolução Secretarial n.º 3161/09, de 22/09/09.
- Regime de Funcionamento: de 2ª a 6ª feira, no período noturno
- Regime de matrícula: semestral
- Carga Horária: 1050 horas



PROCESSO N° 789/11

- Período de Integralização do Curso: mínimo de 18 meses e máximo de 05 anos
- Requisitos de acesso: conclusão do Ensino Médio
- Número de vagas: 40 alunos por turma
- Modalidade de oferta: presencial, subsequente ao Ensino Médio.

3. Dados Gerais do Curso (fls.144)

PARA

- Carga Horária: 1000 horas

3.1. Perfil Profissional de Conclusão de Curso (fls.145)

O Técnico em Administração domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de modo a intervir no mundo do trabalho.

Executa as funções de apoio administrativo: Protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica como suporte às operações organizacionais.



PROCESSO N° 789/11

3.2. Matriz Curricular (fls.199)

De:

MATRIZ CURRICULAR/INTERIOR					
ESTABELECIMENTO: CE Profª Maria José Aguilera – Ensino Fundamental, Médio e Profissional					
MUNICÍPIO: Londrina					
CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO					
FORMA: SUBSEQUENTE			IMPLANTAÇÃO GRADATIVA A PARTIR DO ANO: 2010		
TURNO: Noturno			C H: 1260 h/a 1050 horas		
MÓDULO: 20			ORGANIZAÇÃO: SEMESTRAL		
DISCIPLINAS		SEMESTRES			Hora/Aula
		1°	2°	3°	
1	Administração de Produção de Materiais	2	3		100
2	Administração Financeira e Orçamentária	3			60
3	Comportamento Organizacional			3	60
4	Contabilidade		3	2	100
5	Elaboração e Análise de Projetos			3	60
6	Estatística Aplicada	3			60
7	Fundamentos do Trabalho	2			40
8	Gestão de Pessoas		3	2	100
9	Informática	3	3		120
10	Introdução à Economia		3	2	100
11	Marketing			3	60
12	Matemática Financeira	2	2		80
13	Noções de Direito e Legislação do Trabalho		2	3	100
14	Organização, Sistemas e Métodos	3			60
15	Prática Discursiva e Linguagem	3			60
16	Teoria Geral da Administração		2	3	100
Total		21	21	21	1260



PROCESSO N° 789/11

3.2. Matriz Curricular (fls.200)

Para:

Matriz Curricular						
Estabelecimento: CE Profª Maria José Aguilera Ensino Fundamental, Médio e Profissional						
Município: Londrina						
Curso: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
Forma: SUBSEQUENTE						
Implantação gradativa a partir do ano: 2010						
Turno: Noturno			Carga horária: 1200 horas/aula – 1000 horas			
MÓDULO: 20			Organização: SEMESTRAL			
DISCIPLINAS		SEMESTRES			hora/aula	horas
		1°	2°	3°		
1	ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO DE MATERIAIS	2	3		100	83
2	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	3			60	50
3	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL			3	60	50
4	CONTABILIDADE		3	2	100	83
5	ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS			2	40	33
6	ESTATÍSTICA APLICADA	3			60	50
7	FUNDAMENTOS DO TRABALHO	2			40	33
8	GESTÃO DE PESSOAS		3	2	100	83
9	INFORMÁTICA	2	2		80	67
10	INTRODUÇÃO À ECONOMIA		3	2	100	83
11	MARKETING			3	60	50
12	MATEMÁTICA FINANCEIRA	2	2		80	67
13	NOÇÕES DE DIREITO E LEGISLAÇÃO DO TRABALHO		2	3	100	83
14	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	3			60	50
15	PRÁTICA DISCURSIVA E LINGUAGEM	3			60	50
16	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO		2	3	100	83
TOTAL		20	20	20	1200	1000



PROCESSO N° 789/11

3.3 – Certificação (fls.275)

O aluno ao concluir com sucesso o Curso Técnico em Administração, conforme organização curricular aprovada, receberá o Diploma de Técnico em Administração

3.4 – Articulação com o Setor Produtivo

A Instituição de Ensino mantém termos de cooperação com:

- Bertin e Dragonetti Ltda.
- Construção Quadra-Sul Ltda.

Os termos dos convênios estão anexados às folhas 206A a 206F.

4 – Corpo Docente (fls. 212)

NOME	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
-Osvaldo Paes de Brito	-Bacharel em Administração	-Coordenação do Curso
-Helena Belotti	-Bacharel em Administração -Especialização em Planejamento e Gerenciamento Estratégico	-Administração de Produção de Materiais
-José Stringal de Souza	-Bacharel em Ciências Econômicas -Especialização em Controladoria Auditoria e Perícia Contábil -Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes para Educação Profissional	-Administração Financeira e Orçamentária -Introdução à Economia
-Márcia Cristina da Silva	-Bacharel em Ciências Contábeis	-Comportamento Organizacional -Organização, Sistemas e Métodos
-Salette Souza de Oliveira	-Bacharel em Administração	-Estatística Aplicada -Contabilidade
-Caroline Torres Minorelli	-Bacharel em História	-Fundamentos do Trabalho
-Claudinéia dos Santos	-Bacharel em Administração	-Gestão de Pessoas
-Hericsom Capriolli	-Tecnólogo em Processamentos de Dados -Especialização em Controladoria e Finanças -MBA em Gestão Empresarial	-Informática
-Júlia Márcia Tanios Silva	-Bacharel em Marketing	-Marketing
-Edson Lazarin Gomes	-Matemática -Especialização em Didática e Metodologia	-Matemática Financeira



PROCESSO N° 789/11

NOME	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
-Ronaldo Vandr� de Oliveira	-Bacharel em Direito -Especializa�o em Filosofia Política e Jurídica	-No�oes de Direito e Legisla�o do Trabalho
-Mauria Araújo Contatto	-Letras/Português/Inglês e respectivas Literaturas	-Prática Discursiva e Linguagem
-Marcelo Teixeira da Costa	-Bacharel em Administra�o -MBA – Executivos em Negócios -Especializa�o em Gestão Estratégica de Pessoas	-Teoria Geral da Administra�o -Elabora�o e Análise de Projetos

5- Síntese dos Resultados Alcançados no Curso

(...)

Iniciamos o Curso Técnico em Administra o no primeiro semestre de 2010, com 44 alunos matriculados. Os alunos que se inscreveram neste curso são de faixa etária bem diferentes e muitos estavam há mais de dez anos fora do ambiente escolar. Desde o início ficamos atentos aos livros de chamada e quando percebíamos que algum aluno estava faltando, lig vamos e perguntávamos sobre o motivo das ausências. Sempre que percebíamos problemas em alguma turma, conversávamos com os professores e também com as turmas, em grupos, ouvindo-os e buscando novos caminhos para sanar as dificuldades para que pudessem acompanhar o curso...

(...) Os motivos de desistência apresentados pelos alunos, foram: aprova o em curso superior, gravidez, horário de trabalho, problemas familiares, como a necessidade de cuidar de filhos e netos, separa o conjugal e doenças, mudança para o exterior, mudança de residência distante da escola.

(...) Este ano fizemos contato com o CIEE, ABRE e IAP, os alunos interessados se cadastraram, uma foram de ingressarem no mercado de trabalho. Também estabelecemos contato com o Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Londrina e estamos providenciando a documenta o para que nossos alunos possam realizar estágio remunerado naquele local.

(...) Quatro alunos que iniciaram o curso já conseguiram emprego e todos são unânimes em afirmar que este Curso tem contribuído para a sua forma o profissional.

(...) Encerramos o 1  semestre com :

26 alunos aprovados
14 alunos desistentes
02 alunos excluídos por erro de matrícula
01 aluno reprovado por nota
01 aluno reprovado por frequência.

(...) No 2  semestre todos os aprovados foram matriculados e destes: 03 alunos desistentes e 26 alunos aprovados



PROCESSO N° 789/11

Ainda no 2º semestre, 40 alunos foram matriculados, 12 alunos desistentes, 08 alunos reprovados por frequência, esses também desistiram no 1º bimestre e 01 aluno reprovado por nota. (fls. 277)

6 – Comissão Verificadora

A Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo n.º 066, do NRE de Londrina, integrada pelos Técnicos Pedagógicos: Maria Emília Wanderley, licenciada em Pedagogia, Marília Inês Martins Gomes, licenciada em Educação Física, Isabelle Karime Maruch de Castilho e Mello, licenciada em Educação Artística e como perita Rosilei Maristela Pereira dos Santos, bacharel em Administração, emitiu o Laudo Técnico favorável ao reconhecimento do curso. (fls. 360 a 378)

Às folhas 65 consta protocolado nº7.085.140–7, solicitando à mantenedora soluções para as ressalvas apontadas pelo Corpo de Bombeiros.

7 – Parecer DET/SEED

Pelo Parecer n.º 141/2011-DET/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha o processo ao CEE/PR para o reconhecimento e alteração do Plano do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino Médio.

8 – IDEB: Índice de Desenvolvimento da Educação

Básica

Escola ÷	Ideb Observado			Metas Projetadas							
	2005 ÷	2007 ÷	2009 ÷	2007 ÷	2009 ÷	2011 ÷	2013 ÷	2015 ÷	2017 ÷	2019 ÷	2021 ÷
MARIA JOSE BAGUILERA C E PROFAE FM	2,9	3,9	4,2	2,9	3,1	3,4	3,9	4,3	4,5	4,8	5,1



PROCESSO N° 789/11

II - VOTO DA RELATORA

Considerando o exposto, somos:

1. pelo reconhecimento do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino Médio, carga horária de 1050 horas, regime de matrícula semestral, presencial, 40 alunos por turma, período mínimo de integralização do curso de 18 meses, do Colégio Estadual Professora Maria José Balzanelo Aguilera – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, município de Londrina, mantido pelo Governo do Estado do Paraná, a partir do ano de 2009, por 05 anos, de acordo as Deliberações n^{os} 09/06 e 02/10-CEE/PR.

2. pela alteração da matriz curricular do Plano de Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino Médio, com carga horária de 1000 horas.

Determinamos à mantenedora que:

a) sejam tomadas as providências necessárias referentes à ressalva apontada neste Parecer;

b) a formação pedagógica dos docentes/coordenadores seja ação a ser implementada.

A instituição de ensino deverá tomar as devidas providências quanto ao Registro “*on line*” no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão de Educação Profissional e Tecnológica para o referido curso.

Encaminhamos:

a) o Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do ato de reconhecimento do referido curso.

b) o processo à instituição de ensino para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.



ESTADO DO PARANÁ
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSO N° 789/11

DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.
Curitiba, 08 de novembro de 2011.

Romeu Gomes de Miranda
Presidente do CEE

Maria das Graças Figueiredo Saad
Presidente da CEB