



PROCESSO N° 1247/11

PROTOCOLO N.º 10.944.998-9

PARECER CEE/CEB N.º 1170/11

APROVADO EM 09/12/11

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL LEÔNCIO CORREIA – ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO: Pedido de renovação de credenciamento da Instituição de Ensino para oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

RELATORA: MARIA DAS GRAÇAS FIGUEIREDO SAAD

I – RELATÓRIO

1. Pelo Ofício n° 1356/11-SUED/SEED, de 13/10/11 a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho o expediente protocolado em 15/03/11 no NRE de Curitiba, de interesse do Colégio Estadual Leônicio Correia – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, do município de Curitiba, que por sua direção solicita renovação do credenciamento da instituição de ensino para a oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

2. Da Instituição de Ensino

O Colégio Estadual Leônicio Correia – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, localizado na Rua Costa Rica, 233, Bacacheri, do município de Curitiba é mantido pelo Governo do Estado do Paraná.

A instituição de ensino foi credenciada para oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio pela Resolução Secretarial n.º 3122/06, de 28/06/06.

3. Corpo Técnico Administrativo

NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO
Vanderlei Carlos Galdioli	- Matemática	- Diretor
Regina Célia Cox Xavier Beira	- Ensino Médio	Secretária



PROCESSO N° 1247/11

4. Cursos Autorizados e Reconhecidos

CURSOS OFERTADOS	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO/ RENOVAÇÃO
Técnico em Administração - Integrado	Resolução Secretarial nº 3670/06, de 21/07/06	Resolução Secretarial nº 1863/11, de 10/05/11
Técnico em Administração - Subsequente	Resolução Secretarial nº 3122/06, de 28/06/06	Resolução Secretarial nº 3251/07, de 23/07/07
Técnico em Administração – Integrado à Educação de Jovens e Adultos – PROEJA	Resolução Secretarial nº 1204/08, de 26/03/08	Em trâmite pelo protocolado nº 11.205.787-0
Técnico em Recursos Humanos - Subsequente	Resolução Secretarial nº 2255/10, de 24/05/10	-
Técnico em Recursos Humanos - Integrado	Resolução Secretarial nº 4933/11, de 11/11/11	-
Técnico em Contabilidade – Subsequente	Resolução Secretarial nº 5370/11, de 28/11/11	-

5. Relatório de Autoavaliação da Instituição

A instituição se avaliou de forma qualitativa, em relação aos cursos profissionalizantes, informando as condições de funcionamento quanto aos itens:

Recursos humanos:

Este estabelecimento de ensino conta com uma equipe de profissionais qualificados em todos os setores: agentes educacionais I e II, equipe pedagógica composta de pedagogos e coordenadores de curso, equipe administrativa e corpo docente. Sempre com a preocupação de manter o acesso a cursos de capacitação para sua equipe de profissionais, visando a melhoria dos serviços prestados.

Ao menos uma vez por ano, o colégio organiza uma avaliação de todos os segmentos, sendo que há oportunidade de reflexão do trabalho, tanto de forma coletiva como individual. Com isso se busca discutir o cotidiano escolar favorecendo a análise e reflexão que sempre ajuda o fazer pedagógico diário, direta ou indiretamente, tendo como foco central que o ensino profissional técnico em nível médio deva oferecer conhecimentos tecnológicos, científicos, socioculturais, políticos e econômicos, a fim de que o aluno nele formado possa enfrentar os desafios próprios do mundo do trabalho contemporâneo.

Quantidade e qualidade dos recursos materiais e tecnológicos disponíveis:

Há recursos materiais e tecnológicos disponíveis no colégio, a exemplo das “Televisões Pendrive” nas salas de aula, Data Show, CD players, DVD players, dois laboratórios de informática, duas salas de aulas com possibilidade de trabalhos alternativos, biblioteca, mapas, sala de artes.



PROCESSO N° 1247/11

Com a informática, no “Portal Dia a Dia Educação”, é possível acessar muitas informações, textos, artigos, dissertações e teses, subsidiando os trabalhos em sala de aula, tanto para o preparo de aulas, como para o uso com os alunos no desenvolvimento das mesmas.

Segundo informações de órgãos competentes, o colégio receberá este ano mais de setecentos (700) exemplares de livros técnicos, o que com certeza irá melhorar ainda mais a qualidade das atividades desenvolvidas pelos professores e as pesquisas dos alunos.

Formas de organização institucional, administrativa e pedagógica:

A gestão deste colégio tem um posicionamento democrático, desta forma, toda organização institucional, administrativa e pedagógica busca se amparar neste posicionamento, em que todos os segmentos do colégio podem deixar sua contribuição para um melhor aproveitamento escolar.

A direção organiza uma equipe pedagógica composta por coordenador (a) de curso e pedagogo (a), para atendimento a alunos e professores, dos cursos profissionalizantes, sendo que há uma divisão de tarefas pedagógicas entre os mesmos.

Os Agentes Educacionais I e II procuram dar apoio técnico-administrativo solicitado pela equipe pedagógica, pelos professores e pelos alunos.

As Direções, Geral e Auxiliares, buscam atender as demandas mais amplas e gerais, em todos os sentidos.

Qualidade dos recursos didáticos e metodológicos disponíveis, especialmente: material escrito e recursos postos à disposição dos alunos:

O colégio dispõe de instalações adequadas e uma relação de equipamentos que subsidiam as metodologias desenvolvidas no trabalho da equipe administrativo-pedagógica e do corpo docente/técnico devidamente habilitados.

Formas de planejamento coletivo do trabalho docente e sua relação com as metodologias adotadas:

Durante as Semanas Pedagógicas se organiza um planejamento prévio com os professores, equipe administrativa e pedagógica, que é elaborado da forma mais coletiva possível, envolvendo também Agentes Educacionais, inclusive tentando prever atividades que possam enriquecer o processo ensino-aprendizagem, como: visitas técnicas e aulas extraclasse monitoradas, palestras com profissionais da área para alunos, de acordo com o conteúdo a ser trabalhado em sala de aula. As metodologias adotadas são diversas, constantemente revistas pelos professores que buscam sempre aperfeiçoamento pedagógico.

A exemplo do exposto acima, já se organizaram as seguintes visitas técnicas: ao Porto de Paranaguá; à empresa Eternit; à MINEROPAR; à Câmara Municipal; aos Correios; ao Museu Oscar Niemeyer; entre outras; todas relacionadas com conteúdos trabalhados em sala de aula, e registradas em documentos próprios.

Mais especificamente, as equipes de professores, pedagogos e coordenações, constantemente organizam atividades pedagógicas, mediante avaliação dos Planos de Trabalhos Docentes; orientam quanto ao correto uso dos Livros Registro de Classe; ajudam a programação de aulas práticas e viagens para enriquecimento curricular; incentivam a utilização dos Laboratórios de Informática, com acompanhamento de um Agente Educacional e de recursos audiovisuais (Data Show, TVs Pendrive, entre outros...).



PROCESSO N° 1247/11

É importante lembrar a participação de muitos alunos em atividades pedagógicas extracurriculares – programas ou projetos propostos pela mantenedora, tais como: Celem (Centro de Línguas Estrangeiras Modernas); Segundo Tempo; Viva Escola (oficinas de dança; oficinas de violão e oficinas de teatro). Os estudantes também participam de atividades esportivas e culturais propostas pelo colégio e de estágios complementares.

Execução do plano de capacitação docente:

O plano de capacitação docente ocorre desde o início do ano, nas Semanas Pedagógicas, com planejamento prévio das ações pedagógicas anuais, e também durante todo o ano letivo, nas reuniões pedagógicas, horas atividades de professores e Conselhos de Classe.

Estes momentos são espaços para reflexão do trabalho pedagógico sempre com a possibilidade de analisar resultados escolares, como e por que os alunos são aprovados, ou retidos, ou desistentes, quais critérios são adotados e seguidos quanto a avaliação e recuperação de estudos, buscando estratégias de superação dos problemas que a realidade apresenta, com perspectiva de formar pessoas com capacidade para fazer seu trabalho, pensar sobre ele, sobre sua vida, sobre a realidade com maior clareza e entendimento...

Há também as capacitações propostas pela mantenedora, em que os docentes, equipe pedagógica, equipe administrativa e funcionários podem obter aperfeiçoamento do seu trabalho, tais como: Pro-funcionário; Grupo de Estudos (aos sábados); Seminários; Simpósios; Oficinas dos Núcleos Itinerantes; Palestras; cursos diversos; encontros para debates sobre as mudanças de Matriz Curricular e Planos de Curso, entre outros.

(...)

Houve mais formação continuada entre 2006 e 2010 – cursos, seminários, simpósios –, ofertados pela mantenedora, que não se conseguiu listar, mas, é importante destacar estes cursos acima, pois eles apresentaram inicialmente os principais objetivos e os fundamentos da política de expansão do ensino profissional a partir de 2003.

As reestruturações curriculares, na perspectiva de favorecer a formação do cidadão/aluno/trabalhador, enfatizando-se o trabalho, a cultura, a ciência e a tecnologia como princípios fundadores da organização curricular integrada ao ensino médio, ocorreram em 2004 e em 2007, princípios estes que devem se estender ao ensino profissional técnico subsequente e Proeja. Neste colégio, quando se organizam reuniões pedagógicas com os professores, funcionários, alunos e pais, sempre se levantam fundamentos da política da educação profissional que subsidia a expansão dos cursos técnicos, nos últimos anos, na rede de ensino pública do estado do Paraná (fls. 188 a 191)



PROCESSO N° 1247/11

6. Relatório de Autoavaliação dos Cursos

CURSO	Técnico em Administração Subsequente			
Turno	Noite			
Ano	Semestre	Matrículas	Desistentes	Total
2006	1º Semestre	159	21	138
	2º Semestre	40	0	40
2007	1º Semestre	186	44	142
	2º Semestre	82	14	68
2008	1º Semestre	209	40	169
	2º Semestre	141	21	120
2009	1º Semestre	156	24	132
	2º Semestre	136	6	130
2010	1º semestre	184	49	135
	2º Semestre	88	15	73
Observação	Mediante pesquisas feitas com alunos deste colégio, se constatou que uma das principais causas da evasão é a dificuldade de conciliar o trabalho e o estudo, neste sentido, a preocupação é sempre buscar orientar os alunos para que não desistam do curso, passando constantemente informações, comentando sobre a importância da conclusão de um curso técnico em nível médio, dos objetivos do curso e constantemente telefonando para os alunos quando faltam em excesso.			



PROCESSO N° 1247/11

CURSO		Técnico em Administração Integrado					
Turno		Manhã / Noite					
Ano	Semestre	Matrículas		Desistentes		Total	
		M	N	M	N	M	N
2006	1º ANO	35	27	4	9	31	18
		34	8	-	-	34	8
2007	2º ANO	32	13	2	-	30	13
	1º ANO	77	-----	3	-----	74	-----
2008	2º ANO	25	8	-----	2	25	6
	3º ANO	22	25	-----	7	22	18
2009	1º ANO	65	-----	1	-----	64	-----
	2º ANO	60	-----	-----	-----	60	-----
	3º ANO	20	14	-----	4	20	10
	4º ANO	40	22	-----	-----	40	22
2010	1º ANO	66	-----	1	-----	65	-----
	2º ANO	48	-----	1	-----	47	-----
	3º ANO	47	14	-----	-----	47	14
	4º ANO	12	14	-----	-----	12	14
Observação	Com relação ao curso técnico integrado, se verifica menor índice de desistências, porém o trabalho de conscientização dos alunos quanto a importância dos cursos e para que não faltem às aulas é frequente.						



PROCESSO N° 1247/11

CURSO		Técnico em Administração Proeja		
Turno		Noite		
Ano	Semestre	Matrículas	Desistentes	Total
2008	1º semestre	28	10	18
	2º semestre	14	3	11
2009	1º semestre	52	20	32
	2º semestre	18	2	16
	3º semestre	9	1	8
	4º semestre	8	2	6
2010	1º semestre	35	6	29
	1º semestre	35	6	29
	2º semestre	18	7	11
	3º semestre	17	6	11
	4º semestre	10	-----	10
	5º semestre	5	-----	5
	6º semestre	5	-----	5
Observação	Mediante pesquisas feitas com alunos deste colégio, se constatou que uma das principais causas da evasão é a dificuldade de conciliar o trabalho e o estudo, neste sentido, a preocupação é sempre buscar orientar os alunos para que não desistam do curso, passando constantemente informações, comentando sobre a importância da conclusão de um curso técnico em nível médio, dos objetivos do curso e constantemente telefonando para os alunos quando faltam em excesso.			

CURSO		Técnico em Recursos Humanos Subsequente		
Turno		Noite		
Ano	Semestre	Matrículas	Desistentes	Total
2009	1º semestre	65	-----	65
	2º semestre	65	-----	65
2010	1º semestre	137	73	64
	2º semestre	59	4	55
Observação	Mediante pesquisas feitas com alunos deste colégio, se constatou que uma das principais causas da evasão é a dificuldade de conciliar o trabalho e o estudo, neste sentido, a preocupação é sempre buscar orientar os alunos para que não desistam do curso, passando constantemente informações, comentando sobre a importância da conclusão de um curso técnico em nível médio, dos objetivos do curso e constantemente telefonando para os alunos quando faltam em excesso.			



PROCESSO N° 1247/11

CURSO	Técnico em Contabilidade Subsequente			
Turno	Noite			
Ano		Matrículas	Desistentes	Total
2010	1º semestre	145	74	71
	2º semestre	34	2	32
Observação	Mediante pesquisas feitas com alunos deste colégio, se constatou que uma das principais causas da evasão é a dificuldade de conciliar o trabalho e o estudo, neste sentido, a preocupação é sempre buscar orientar os alunos para que não desistam do curso, passando constantemente informações, comentando sobre a importância da conclusão de um curso técnico em nível médio, dos objetivos do curso e constantemente telefonando para os alunos quando faltam em excesso.			

CURSO	Técnico em Recursos Humanos Integrado			
Turno	Manhã			
Ano		Matrículas	Desistentes	Total
2010	1º ano	35	4	31
Observação	Com relação ao curso técnico integrado, se verifica menor índice de desistências, porém o trabalho de conscientização dos alunos quanto a importância dos cursos e para que não falem às aulas é frequente.			

7. Comissão Verificadora

A Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo n.º 158/11, do NRE de Curitiba, integrada pelos Técnicos Pedagógicos: Amábilé Guidolin Rocha, licenciada em Pedagogia, Márcia Maria Pacheco Azevedo, bacharel em Secretariado Executivo e Cleide Aparecida Velani, licenciada em História, emitiu o laudo técnico favorável à renovação do credenciamento da instituição (cf. fls. 211 a 220).



PROCESSO N° 1247/11

II – VOTO DA RELATORA

Considerando o exposto e o Parecer n.º 335/11-DET/SEED, somos pela renovação do credenciamento do Colégio Estadual Leôncio Correia – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, do município de Curitiba, para a oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, a partir do início do ano de 2011, pelo prazo de 05 (cinco) anos, conforme estabelecido nas Deliberações n.ºs 09/06 e 02/10 – CEE/PR.

Encaminhamos:

- a) o Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do ato de renovação de credenciamento;
- b) o processo à instituição de ensino, para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.

DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.
Curitiba, 09 de dezembro de 2011.

Romeu Gomes de Miranda
Presidente do CEE

Maria das Graças Figueiredo Saad
Presidente da CEB