



PROCESSOS N<sup>os</sup> 89/10  
106/10

PROTOCOLOS N<sup>os</sup> 10.171.962-6  
10.167.093-7

PARECER CEE/CEB N.º 11/11

APROVADO EM 08/02/11

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADO: SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – DET

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO: Pedido de Autorização para o Funcionamento do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios – Integrado ao Ensino Médio.

RELATORES: MARÍLIA PINHEIRO MACHADO DE SOUZA E ROMEU GOMES DE MIRANDA

## I – RELATÓRIO

1 - Pelos dados informados no quadro abaixo, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho expedientes em que a Direção dos respectivos Estabelecimentos de Ensino solicita Autorização para o Funcionamento do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio.

PROCESSO N <sup>o</sup>	OFÍCIO N <sup>o</sup> GS/SEED	NRE/DATA PROTOCOLO	ESTABELECIMENTO DE ENSINO	MUNICÍPIO	CRENCIAMENTO/RENOVAÇÃO
89/10	4284/10 de 15/10/10	Laranjeiras do Sul, 26/10/09	Colégio Estadual Floriano Peixoto - Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Laranjeiras do Sul	Resolução Secretarial N <sup>o</sup> 2412/08, de 13/06/08, a partir do início do ano de 2007
106/10	35/10, de 06/01/10	Curitiba, 30/09/09	Colégio Estadual Pedro Macedo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Curitiba	Parecer CEB/CEE N <sup>o</sup> 07/11, de 07/02/11

## 2. Dados Gerais do Curso

- **Curso:** Técnico em Administração
- **Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios
- **Forma:** Integrado ao Ensino Médio



PROCESSOS N<sup>os</sup> 89/10 e 106/10

- **Carga Horária Total do Curso:** 3333 horas
- **Regime de Funcionamento:** de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira
- **Regime de Matrícula:** Anual
- **Período de Integralização do Curso:** mínimo de 04 (quatro) anos
- **Requisito de Acesso:** Conclusão do Ensino Fundamental
- **Modalidade de Oferta:** Presencial

### **3. Justificativa**

O Curso Técnico em Administração visa o aperfeiçoamento na concepção de uma formação técnica que articule trabalho, cultura, ciência e tecnologia como princípios que sintetizem todo o processo formativo. O plano ora apresentado teve como eixo orientador a perspectiva de uma formação profissional como constituinte da integralidade do processo educativo.

Assim, os componentes curriculares integram-se e articulam-se garantindo que os saberes científicos e tecnológicos sejam a base da formação técnica. Por outro lado, as ciências humanas e sociais permitirão que o técnico em formação se compreenda como sujeito histórico que produz sua existência pela interação consciente com a realidade construindo valores, conhecimentos e cultura.

O Curso Técnico em Administração vem ao encontro da necessidade da formação do Técnico numa perspectiva de totalidade e constitui-se numa atividade com crescente exigência de qualificação.

A organização dos conhecimentos, no Curso Técnico em Administração, enfatiza o resgate da formação humana onde o aluno, como sujeito histórico, produz sua existência pelo enfrentamento consciente da realidade dada, produzindo valores de uso, conhecimentos e cultura por sua ação criativa.

### **4. Objetivos**

a. Organizar experiências pedagógicas que levem à formação de sujeitos críticos e conscientes, capazes de intervir de maneira responsável na sociedade em que vivem;

b. Oferecer um processo formativo que assegure a integração entre a formação geral e a de caráter profissional de forma a permitir a inserção no mundo do trabalho;



PROCESSOS N<sup>os</sup> 89/10 e 106/10

- c. Articular conhecimentos científicos e tecnológicos estabelecendo uma abordagem integrada das experiências educativas;
- d. Oferecer um conjunto de experiências teóricas e práticas na área com a finalidade de consolidar o “saber fazer”;
- e. Destacar em todo o processo educativo a importância da preservação dos recursos e do equilíbrio ambiental;
- f. Propiciar conhecimentos teóricos e práticos amplos para o desenvolvimento de capacidade de análise crítica, de orientação e execução de trabalho na área de administração;
- g. Formar profissionais críticos, reflexivos, éticos, capazes de participar e promover transformação no seu campo de trabalho, na sua comunidade e na sociedade na qual está inserido.

## **5. Perfil Profissional de Conclusão do Curso**

O Técnico em Administração domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de modo a intervir no mundo do trabalho. Executa as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais.

## **6. Organização Curricular**

O Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio, será organizado de forma anual, com aulas presenciais, composto por disciplinas com conteúdos estabelecidos.



PROCESSOS N<sup>os</sup> 89/10 e 106/10

### Matriz Curricular

Colégio Estadual Floriano Peixoto - Ensino Fundamental, Médio e Profissional

Matriz Curricular						
Estabelecimento:						
Município:						
Curso: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
Forma: Integrada			Implantação gradativa a partir do ano:			
Turno:			Carga Horária: 4000 horas/aula - 3333 horas			
Módulo: 40			Organização: Seriada			
DISCIPLINAS	SÉRIES				hora/aula	hora
	1º	2º	3º	4ª		
1 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		2			80	67
2 ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E MATERIAIS				3	120	100
3 ARTE		2			80	67
4 BIOLOGIA			3	2	200	167
5 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	2			2	80	67
6 CONTABILIDADE				2	80	67
7 EDUCAÇÃO FÍSICA	2	2	2	2	320	267
8 ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS				2	80	67
9 FILOSOFIA	2	2	2	2	320	267
10 FÍSICA			2	2	160	133
11 GEOGRAFIA	2	2			160	133
12 GESTÃO DE PESSOAS			3		120	100
13 HISTÓRIA	2	2			160	133
14 INFORMÁTICA	2	2			160	133
15 INTRODUÇÃO A ECONOMIA		3			120	100
16 LEM: INGLÊS			2	2	160	133
17 LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	2	2	3	2	360	300
18 MARKETING				2	80	67
19 MATEMÁTICA	2	2	3	2	360	300
20 NOÇÕES DE DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL DO TRABALHO			3		120	100
21 ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	2				80	67
22 QUÍMICA	2	2			160	133
23 SOCIOLOGIA	2	2	2	2	320	267
24 TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	3				120	100
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>4000</b>	<b>3333</b>



PROCESSOS N<sup>os</sup> 89/10 e 106/10

**Colégio Estadual Pedro Macedo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional**

DISCIPLINAS		SERIES				hora/ aula	hora
		1º	2º	3º	4ª		
1 ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E MATERIAIS					3	120	100
2 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA			2			80	67
3 ARTE			2			80	67
4 BIOLOGIA				3	2	200	167
5 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL		2				80	67
6 CONTABILIDADE					2	80	67
7 EDUCAÇÃO FÍSICA		2	2	2	2	320	267
8 ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS					2	80	67
9 FILOSOFIA		2	2	2	2	320	267
10 FÍSICA				2	2	160	133
11 GEOGRAFIA		2	2			160	133
12 GESTÃO DE PESSOAS				3		120	100
13 HISTÓRIA		2	2			160	133
14 INFORMÁTICA		2	2			160	133
15 INTRODUÇÃO A ECONOMIA			3			120	100
16 LEM: INGLÊS				2	2	160	133
17 LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA		2	2	3	2	360	300
18 MARKETING					2	80	67
19 MATEMÁTICA		2	2	3	2	360	300
20 NOÇÕES DE DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL DO TRABALHO				3		120	100
21 ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS		2				80	67
22 QUÍMICA		2	2			160	133
23 SOCIOLOGIA		2	2	2	2	320	267
24 TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO		3				120	100
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>4000</b>	<b>3333</b>



PROCESSOS N<sup>os</sup> 89/10 e 106/10

## **7. Articulação com o Setor Produtivo**

A articulação com o setor produtivo estabelecerá uma relação entre o estabelecimento de ensino e instituições que tenham relação com o Curso Técnico em Administração, nas formas de entrevistas, visitas, palestras, reuniões com temas específicos com profissionais das instituições conveniadas.

Os estabelecimentos de ensino indicados mantêm convênios com empresas e os termos de convênios estão anexados aos respectivos processos.

### **Colégio Estadual Floriano Peixoto**

- Café Oeste Ltda
- Dimagil Industrial Moveleira Ltda
- Instituto PROE
- Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná – CIEE/PR

### **Colégio Estadual Pedro Macedo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional**

- Associação das Empresas Brasileiras de Tecnologia da Informação, Software e Internet – ASSESPRO Regional Paraná.
- Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná – CIEE/PR
- Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos
- Centro de Integração Nacional de Estágios para Estudantes-CEINEE
- Interage Integração Empresa Escola Ltda
- Instituto PROE
- PRISMA Gestão de Pessoas

## **8. Critérios de Avaliação da Aprendizagem**

A avaliação será entendida como um dos aspectos do ensino pelo qual o professor estuda e interpreta os dados da aprendizagem e de seu próprio trabalho, com as finalidades de acompanhar e aperfeiçoar o processo de aprendizagem dos alunos, bem como diagnosticar seus resultados, e o seu desempenho, em diferentes situações de aprendizagem.

Preponderarão os aspectos qualitativos da aprendizagem, considerada a interdisciplinaridade e a multidisciplinaridade dos conteúdos, com relevância à atividade crítica, à capacidade de síntese e à elaboração sobre a memorização, num processo de avaliação contínua, permanente e cumulativa.

A avaliação será expressa por notas, sendo a mínima para aprovação - 6,0 (seis vírgula zero).

(...)

O aluno cujo aproveitamento escolar for insuficiente será submetido à recuperação de estudos de forma concomitante ao período letivo.



PROCESSOS N<sup>os</sup> 89/10 e 106/10

### **9. Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores**

Este curso não prevê aproveitamento de estudos.

### **10. Plano de Avaliação de Curso**

O Curso será avaliado com instrumentos específicos, construídos pelo apoio pedagógico do estabelecimento de ensino para serem respondidos (amostragem de metade mais um) por alunos, professores, pais de alunos, representante(s) da comunidade, conselho escolar, APMF.

Os resultados tabulados serão divulgados, com alternativas para solução.

### **11. Corpo Docente**

A indicação para coordenadores e docentes do referido curso atende o estabelecido nos incisos XII e XIV, do artigo 22, da Deliberação nº 09/06-CEE/PR, conforme Anexos: I e II.

### **12. Descrição das Práticas Profissionais Previstas**

A descrição das Práticas Profissionais Previstas consta dos respectivos processos.

### **13. Certificação**

O aluno ao concluir com sucesso, o Curso Técnico em Administração conforme organização curricular aprovada, receberá o Diploma de Técnico em Administração.

### **14. Recursos Físicos e Materiais**

A descrição dos recursos físicos, materiais e tecnológicos consta dos respectivos processos.



PROCESSOS Nos 89/10 e 106/10

### 15. Comissão Verificadora

As Comissões Verificadoras foram constituídas por Atos Administrativos dos Núcleos Regionais de Educação, integradas por Técnicos Pedagógicos e peritos que emitiram Laudos Técnicos favoráveis à Autorização para o Funcionamento do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio, nos estabelecimentos de ensino pertencentes aos municípios citados no quadro inicial, conforme o estabelecido no artigo 44 da Deliberação nº 09/06-CEE/PR.

Note-se que os peritos designados para cada protocolado, encontram-se relacionados nos Anexos: I e II.

### II – VOTO DOS RELATORES

Considerando o exposto e os Pareceres do DET/SEED, aprovamos o Plano do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios – Integrado ao Ensino Médio e votamos pela Autorização para o Funcionamento do referido Curso, **a partir da data da publicação do ato autorizatório**, carga horária de 3333 horas, regime de matrícula anual, período mínimo de integralização do Curso de 04 (quatro) anos, presencial, dos Estabelecimentos de Ensino, relacionados a seguir, sendo todos mantidos pelo Governo do Estado do Paraná, conforme estabelecido na Deliberação nº 09/06 – CEE/PR:

PROCESSO Nº	ESTABELECIMENTO DE ENSINO	MUNICÍPIO	PARECER Nº DET/SEED	NÚMERO DE VAGAS
89/10	Colégio Estadual Floriano Peixoto - Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Laranjeiras do Sul	469/10, de 14/09/10	35 por turma
106/10	Colégio Estadual Pedro Macedo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Curitiba	718/09, 23/12/09	40 por turma

Determina-se à mantenedora que:

a) a formação pedagógica da coordenação e dos docentes seja ação a ser implementada.





PROCESSOS N<sup>os</sup> 89/10 e 106/10

Recomenda-se às Instituições de Ensino que:

a) sejam tomadas as devidas providências quanto ao registro “*on line*” no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão de Educação Profissional e Tecnológica;

b) os procedimentos didáticos-pedagógicos apresentados neste Plano de Curso sejam incorporados ao Regimento Escolar;

c) a disciplina de Língua Espanhola seja incluída na matriz curricular, conforme Proposta Pedagógica.

Encaminhe-se:

a) o Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do Ato Autorizatório do referido curso;

b) os processos aos Estabelecimentos de Ensino para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.

#### DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto dos Relatores.

Curitiba, 08 de fevereiro de 2011.

Romeu Gomes de Miranda  
Presidente do CEE

Maria Luiza Xavier Cordeiro  
Presidente da CEB



PROCESSOS N<sup>os</sup> 89/10 e 106/10

### Anexo I

<b>Colégio Estadual Floriano Peixoto - Ensino Fundamental, Médio e Profissional</b>		
	<b>Nome</b>	<b>Formação</b>
<b>Coordenadora/Curso</b>	Flavia Ines Frantz	- Bacharelado em Administração
<b>Perito designado</b>	Fabio Perinazzo	- Bacharelado em Administração

### Corpo Docente

<b>Nome</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Formação</b>
Cristiane Bartoski	- Administração Financeira e Orçamentária - Administração de Produção de Materiais - Comportamento Organizacional	- Bacharelado em Administração
Tania Elisa Boldrini	- Arte	- Educação Artística
Viviane Bertuol Pietreski	- Biologia	- Ciências/Biologia
Denize Hamud	- Contabilidade - Elaboração e Análise de Projetos - Gestão de Pessoas - Introdução à Economia	- Bacharelado em Administração
Elenice Ecker	- Educação Física	- Educação Física
João Maria de Abreu	- Filosofia - Sociologia	- Filosofia
Paulo Cezar dos Santos	- Física	- Matemática
Arno Bento Mussoi	- Geografia	- Geografia
Maria Ines Covalski	- História	- História
Gracieli Merhet Rodini	- Informática	- Bacharelado em Sistemas de Informação
Jeane Severina Prochinski	- LEM: Inglês	- Letras- Português/Inglês
Marisa Xavier	- Língua Portuguesa e Literatura	- Letras- Português
Tania Dassi	- Marketing - Noções de Direito e Legislação do Trabalho - Organização, Sistemas e Métodos - Teoria Geral da Administração	- Bacharelado em Administração
Jarbas Perinazzo	- Matemática	- Matemática
Marcia Estefania Slonik	- Química	- Ciências/Química



PROCESSOS N<sup>os</sup> 89/10 e 106/10

## Anexo II

<b>Colégio Estadual Pedro Macedo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional</b>		
	<b>Nome</b>	<b>Formação</b>
<b>Coordenadora/Curso</b>	Andressa Kawassaki	- Bacharelado em Administração
<b>Perita designada</b>	Elem Ribeiro do Valle Poiani	- Bacharelado em Administração - Programa Especial de Formação Pedagógica: Habilitação em Matemática

## Corpo Docente

<b>Nome</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Formação</b>
Neri Irene Gonchoroski	- Administração Financeira e Orçamentária - Administração de Produção de Materiais - Marketing	- Bacharelado em Administração - Especialização em Administração de Escolas
Debora Cristina Esperandio	- Arte	- Educação Artística/Artes Plásticas - Especialização em Metodologia do Ensino da Arte
Rejane Rodrigues Rosa Pianovski	- Biologia	- Ciências/Biologia
Hilario José Ivankio	- Comportamento Organizacional - Organização, Sistemas e Métodos	- Bacharelado em Administração
Renata Santos Schubert	- Contabilidade - Elaboração e Análise de Projetos	- Bacharelado em Administração
Rosiani Mara Trevisan de Angelis	- Educação Física	- Educação Física - Especialização em Magistério da Educação Básica
Paulo Valdemar Carniel	- Filosofia	- Filosofia - História - Especialização em Magistério de 1º e 2º Graus
Hamilton Francisco Urbanetz	- Física	- Química - Especialização em Magistério de 1º e 2º Graus
Ghislaine Pirkel de Paulini	- Geografia	- Ciências Sociais - Especialização em Metodologia do Ensino de de 1º e 2º Graus
Alexandre Domingues de Oliveira	- Gestão de Pessoas - Introdução à Economia - Teoria Geral da Administração	- Bacharelado em Administração



PROCESSOS N<sup>os</sup> 89/10 e 106/10

<b>Nome</b>	<b>Disciplina</b>	<b>Formação</b>
Rose Maria Leão	- História	- História
Cezar Luiz Saad Vieira	- Informática	- Bacharelado em Informática
Josilene Partrial de Oliveira	- LEM: Inglês	- Letras- Português/Inglês - Especialização em Magistério de 1º e 2º Graus
Genoveva Maria Trevisan Wemeek	- Língua Portuguesa e Literatura	- Letras- Português/Inglês
Dirce Mayumi Miyasaki	- Matemática	- Ciências/Matemática - Especialização em Metodologia do Ensino
José Aiton Naldony Junior	- Noções de Direito e Legislação do Trabalho	Bacharelado em Direito
Josely Gonçalves	- Química	- Química - Especialização em Ensino de Química Experimental para o 2º Grau - Especialização em Metodologia do Ensino de 1º e 2º Graus
Ricardo Alexandre Pereira	- Sociologia	- Ciências Sociais