



PROCESSO N.º 2407/10

PROTOCOLO N.º 10.424.241-3

PARECER CEE/CEB N.º 43/11

APROVADO EM 09/02/11

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADO: INSTITUTO MONITOR

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO: Pedido de Autorização para Funcionamento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, a distância, para o município de Curitiba.

RELATORA: MARIA LUIZA XAVIER CORDEIRO

## I – RELATÓRIO

**1** - Pelo Ofício n.º 5070/2010–GS/SEED, de 30/11/2010, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho, o expediente acima, de interesse do Instituto Monitor, do Município de Curitiba, protocolado no NRE de Curitiba em 23/04/2010, que por sua Diretora, solicita Autorização para Funcionamento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, a distância, para o município de Curitiba.

## **2 – Da Instituição de Ensino**

O Instituto Monitor, situado à Avenida Vicente Machado, n.º 181, 1º andar, Centro, em Curitiba, é mantido pelo Instituto Educacional Monitor Ltda., inicialmente, em 2004, quando instalou um *Ponto Fixo* em Curitiba, por meio do Parecer n.º 535/04-CEE/PR, de 29 de setembro de 2004, que referendou os Pareceres CEE-SP 650/99 e 374/2003, para ofertar: Curso Técnico em Eletrônica.

A renovação do *referendun* foi obtida pela Resolução Secretarial n.º 98/06, de 18 de janeiro de 2006, com base no Parecer n.º 867/05-CEE/PR, de 14 de dezembro de 2005, que referendou o Parecer n.º 252/2005-CEE/CEB/SP que permitiu a instalação de Ponto Fixo do Instituto Monitor SINTTEL em Curitiba, referente ao credenciamento do Instituto Monitor no Estado de São Paulo, para o período de 10/12/2004 a 10/12/2009.

A Resolução Secretarial n.º 5068/08, de 5 de novembro de 2008, com base no Parecer n.º 675/08-CEE/PR, de 06 de outubro de 2008, credenciou o Instituto Monitor, com sede em Curitiba, para oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, a distância.



PROCESSO N.º 2407/10

### **Concepção Metodológica do Curso**

O Curso Técnico em Transações Imobiliárias de nível Médio se embasa metodologicamente em pressupostos que procuram garantir a aprendizagem efetiva. Utiliza-se, portanto, de recursos didático-pedagógicos facilitadores da aprendizagem, que promovem a construção e reconstrução do conhecimento. Isso requer, principalmente na modalidade a distância, uma estruturação sistematicamente planejada e articulada de métodos, estratégias e instrumentos de ensino síncronos e assíncronos, a distância e presenciais.

Para tanto, o curso está estruturado de forma a garantir que as relações entre professores e alunos se dêem por meio de diferentes estratégias que se traduzam em oportunidades de ensino e de aprendizagens.

A integração com a comunidade se caracteriza pela função participativa, embasada em projetos institucionais que, envolvendo professores e estudantes, possibilitarão, de um lado, a intervenção do Instituto Monitor e, de outro, a difusão e a assimilação da experiência pela Instituição. Nesse contexto, é preocupação constante a manutenção e ampliação de sua interação com a comunidade por meio de relacionamento participativo e produtivo com instituições, empresas e organizações públicas e privadas.

O currículo que lastreia a concepção do curso têm sua estruturação sob princípios de liberdade e flexibilidade, coerentes com seu potencial inovador e criativo. A aproximação com instituições e empresas tem importância significativa na estruturação dos cursos do Instituto Monitor, proporcionando ganhos institucionais, seja em estágios, visitas ou até mesmo por meio da prestação de serviços. O plano de estágio proposto não só busca a descoberta de novos talentos nas diversas áreas do conhecimento, como também a inserção ou ainda a promoção dos futuros egressos ao mercado de trabalho, possibilitando ascensão social.

### **Modelos**

Para desenvolvimento das relações de ensino-aprendizagem em *educação a distância*, o Instituto Monitor mantém 2 (dois) modelos para dar sustentação à proposta de ensino concebida:

- O modelo tradicionalmente utilizado é baseado em material impresso especialmente elaborado para esse fim e tem como objetivo atender os alunos que não têm acesso à informatização, sendo o mais usado pelas pessoas que procuram a escola.
- O segundo modelo refere-se ao *e-learning* ministrado em Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), com utilização das novas tecnologias da comunicação, redes de informação, multimídias interativas, adequação de instrumentos de aprendizagem ao ambiente e elementos de interação.

Em ambos os modelos cada disciplina aborda um conjunto organizado de conteúdos curriculares, de forma a possibilitar o desenvolvimento de competências e habilidades específicas, respeitando os Parâmetros Curriculares Nacionais e com uso de abordagem contextualizada.

Os níveis de acompanhamento e gerenciamento do curso no modelo virtual e tradicional são analisados por relatórios do SGM - Sistema de Gerenciamento Monitor que fornece dados para gestão, mensuração e avaliação do desempenho dos alunos ao percorrer os vários ambientes e trilhas, pelo modo, frequência, tempo, regularidade e otimização dos recursos e ferramentas disponibilizados para estudo.



PROCESSO N.º 2407/10

### **Modelo em e-learning**

No modelo virtual todas as atividades são realizadas no AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem – e são gerenciadas pelo LMS - *Learning Management System* para abastecer a Instituição de dados e informações sobre as relações de ensino-aprendizagem e de comunicação em geral desenvolvidos pela proposta de ensino do Instituto Monitor.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem compõe-se de:

- Portal do Aluno – atendimento administrativo de secretaria (pagamentos, confecção de carteira de estudante, alterações de cadastro, verificação de documentos escolares, simulados das disciplinas dos cursos, formulários de estágio e TCC), agendamento de avaliações presenciais, relacionamento com professores e tutores, atividades curriculares e extracurriculares, gerenciamento e abastecimento de informações de ordem geral e específica, enquetes, campanhas, informativos, mural de vagas de estágio, espaço para sugestões e críticas.
- Curso – área virtual com conteúdo obrigatório, elementos de fundamentação, atividades de enriquecimento curricular para realização de novas leituras e exercícios, área suplementar (conteúdos de pesquisas, leituras e aprofundamento), área complementar (atividades práticas, revisões e recuperações) e avaliação (formativa).

Ferramentas de aprendizagem utilizadas:

- ✓ Fórum (discussão assíncrona sobre temas centrais do programa das disciplinas que são debatidos e registrados por professores/tutores e alunos no ambiente *web*)
- ✓ Chat (discussão síncrona entre alunos e professores/tutores para debater temas principais das disciplinas, obter esclarecimentos, dar sugestões, pedir orientações, etc. São também oportunidades para esclarecer dúvidas.)
- ✓ Glossário
- ✓ Aula síncrona e webconferência (em fase de implantação)
- ✓ Laboratório virtual, Oficina, Simuladores
- ✓ Ajuda (dúvidas relativas à utilização da ferramenta e navegação)
- ✓ FAQ (*Frequently Asked Questions*, com questões relativas ao conteúdo do curso e outros)
- ✓ Bloco de notas
- ✓ *Download* de arquivos
- ✓ *Links* interessantes relacionados ao tema
- ✓ Biblioteca virtual
- ✓ Simulados (autoverificação do aproveitamento do curso)
- ✓ Tutoria: orientação de estudos, acompanhamento e supervisão do aluno por meio de troca de mensagens, relatórios, materiais de apoio e tarefas comentadas.



PROCESSO N.º 2407/10

### **Serviço de Atendimento Pedagógico (SAP)**

É o atendimento individualizado para o aluno, que pode sanar suas dúvidas ao contatar os professores das disciplinas, em horários pré-estabelecidos ou durante os encontros nos Pólos ou Sede do Instituto Monitor. As atividades desenvolvidas por essa equipe incluem, além da resolução de dúvidas, a exposição detalhada de temas e assuntos com os quais o aluno tenha dificuldade, orientação profissional, de estudo e de projetos, etc. O acompanhamento das atividades realizadas pelos alunos no AVA será processado em planilha própria, independente dos registros automáticos. Há várias formas de o aluno ter acesso ao plantão de dúvidas:

- a) Atendimento síncrono (presencial, telefone, chat) – ao efetuar a matrícula, o aluno recebe a grade de horários de plantão referente ao seu curso. Com ela, pode procurar pelo professor ou tutor e fazer as suas consultas. Para o caso de consulta presencial ou por telefone não é preciso marcar horário para ser atendido, nem há limite de tempo para que cada consulta seja concluída. Em casos de muita procura em um mesmo horário, prevalece o bom senso e o comum acordo entre alunos e professores. Esse atendimento será aumentado de acordo com a demanda. Para o caso de Chat o aluno deverá acessar o tutor para suas consultas via Internet.
- b) Atendimento assíncrono (carta, fax, e-mail, portal, fóruns) – toda mensagem recebida pelo Instituto Monitor passa por um processo de triagem, que encaminha as dúvidas e consultas a seus destinatários. As respostas, depois de elaboradas pelos professores responsáveis, são enviadas aos alunos, em um prazo que não ultrapassa uma semana. O portal e os fóruns são gerenciados pelos tutores, que estão organizados para atender grupos de 40 alunos, por tutoria.

### **3. Dados Gerais do Curso Pretendido**

- **Curso:** Técnico em Transações Imobiliárias
- **Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios
- **Carga Horária Total do Curso:** 960 horas
- **Regime de Funcionamento:** segunda a sábado, nos períodos diurnos e noturnos.
- **Regime de Matrícula:** por disciplinas
- **Período de Integralização do Curso:** mínimo 34 semanas  
máximo de 5 anos
- **Requisitos de Acesso:** idade mínima 18 anos, qualquer cidadão que tenha concluído ou esteja cursando o Ensino Médio.
- **Modalidade de Oferta:** a distância
- **Número de vagas:** 1.400 vagas anuais



PROCESSO N.º 2407/10

### Horário de Funcionamento da Instituição

|                 | Manhã         | Tarde          | Noite          |
|-----------------|---------------|----------------|----------------|
| <b>2ª feira</b> | 8h00 às 12h00 | 12h00 às 18h00 | 18h00 às 22h00 |
| <b>3ª feira</b> | 8h00 às 12h00 | 12h00 às 18h00 | 18h00 às 22h00 |
| <b>4ª feira</b> | 8h00 às 12h00 | 12h00 às 18h00 | 18h00 às 22h00 |
| <b>5ª feira</b> | 8h00 às 12h00 | 12h00 às 18h00 | 18h00 às 22h00 |
| <b>6ª feira</b> | 8h00 às 12h00 | 12h00 às 18h00 |                |
| <b>Sábado</b>   | 8h00 às 12h00 | 12h00 às 17h00 |                |

### 3.1. Justificativa

(...)

Constituído por situações que instiguem os alunos a desenvolverem formas autônomas de pensamento, a articularem conhecimentos prévios em favor do desenvolvimento de competências e habilidades necessárias à sua inserção no mundo do trabalho, o curso visa prioritariamente formar profissionais para um segmento de mercado que apresenta visível crescimento, adequando-o à atual filosofia do setor comercial, preparando uma mão-de-obra especializada e de qualidade, atendendo as exigências legais que regulamentam a profissão do Corretor de Imóveis, que só permite o exercício da profissão junto ao CRECI, aos portadores do Diploma de Técnico em Transações Imobiliárias.

A competitividade do mercado de trabalho leva o cliente a escolher o profissional melhor preparado. O acesso a todo o tipo de informação fornece melhores subsídios para a avaliação de imóveis e para desenvolvimento de um trabalho de qualidade. Com isso, o Corretor passa a agir como um consultor, assessorando o cliente em todas as fases da comercialização do imóvel.

De acordo com o próprio COFECI - Conselho Federal de Corretores de Imóveis, a prestação de serviços e o apoio na realização do melhor negócio ganharam destaque entre as principais características da profissão. O trabalho do Corretor do século XX não se restringe mais à comercialização de imóveis. Em tempos de informática e alta velocidade na transmissão de informações, para ser bem-sucedido e conquistar a confiança do cliente é necessário estar bem preparado.

Segundo dados do Conselho Regional de Corretores de Imóveis do Paraná – CRECI/PR, existem 6.800 profissionais habilitados no Estado, no entanto para cada profissional habilitado o CRECI prevê que exista pelo menos um profissional trabalhando irregularmente, ou seja, sem a formação adequada que é oferecida através do Curso Técnico em Transações Imobiliárias.



## PROCESSO N.º 2407/10

O currículo da Habilitação Profissional de Técnico em Transações Imobiliárias - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios foi elaborado contemplando as competências profissionais gerais especialmente definidas para esta área, bem como as específicas igualmente estabelecidas para esta habilitação, com foco no perfil profissional de conclusão. (fls.60)

### **3.2. Objetivos**

#### **Da Escola**

- Promover educação profissional integrada à ciência e tecnologia, visando ao permanente desenvolvimento de competências para a vida produtiva.
- Atuar nos níveis de Formação, Qualificação, Habilitação e Treinamento, objetivando o desenvolvimento e aperfeiçoamento contínuo do indivíduo, como forma de ampliar a sua empregabilidade e reafirmar o seu direito ao exercício pleno da cidadania.

#### **Do Técnico em Transações Imobiliárias**

- Promover a transição entre a escola e o mundo do trabalho, possibilitando aos jovens e adultos o desenvolvimento de competências e habilidades, para o exercício de atividades produtivas.
- Garantir a profissionalização dos serviços administrativos em nível técnico.
- Desenvolver competências gerais da Área e específicas da Habilitação, tendo em vista as peculiaridades de um setor cada vez mais exigente na seleção de seus profissionais.
- Atender tanto os que já exercem funções na área quanto os que ainda não fazem parte do mercado de trabalho. (fls. 62 e 63).

### **3.3. Perfil Profissional de Conclusão de Curso**

#### Módulo I – Captador de Imóveis

Localiza, vistoria e disponibiliza imóveis, realiza estudos para viabilidade técnico-comercial, bem como avalia o estado físico do imóvel para administração. Comunica-se com clareza de forma oral e escrita, desenvolve suas atividades com habilidade técnica, segundo os preceitos da ética e da legislação vigente.

#### Módulo II – Auxiliar de Administração Imobiliária

Auxilia na administração de bens imóveis, de condomínios, contratos de locação, de compra e venda de imóveis, faz a intermediação entre o cliente e a imobiliária, cadastra o cliente e o imóvel para administração, administra a documentação do imóvel. Preenche contrato de locação e laudo de vistoria, recebe aluguéis e encargos, emite recibos e comprovantes de pagamentos.



PROCESSO N.º 2407/10

#### Módulo III – Assistente em Transações Imobiliárias

Presta assessoria e consultoria ao cliente, elabora relatórios de vistoria e avaliação do imóvel, acompanha a execução dos instrumentos fiscais de transação da compra, venda e locação de imóvel. Avalia o valor futuro do aluguel, preenche contrato de locação e laudo de vistoria, fornece prestação de contas em forma de extratos mensais aos proprietários. Utiliza modernas técnicas de venda orientadas aos processos de negociação e de atendimento ao cliente, e ferramentas de marketing no dia-a-dia do negócio.

O Técnico em Transações Imobiliárias assessora as ações de compra, venda e locações de imóveis. Registra as avaliações de transações imobiliárias. Orienta registro e transferência de imóveis junto aos órgãos competentes. Inscreve imóveis no cadastro da imobiliária, apresenta os imóveis aos clientes e orienta investimentos na atividade. Identifica e aplica os parâmetros de uso e de ocupação de lotes urbanos. Lê e interpreta projetos e mapas. (fls. 63 e 64)

### **3.4. Organização Curricular**

A organização curricular do curso privilegia o estudo contextualizado, sob a forma de vivências que subsidiam a realização de projetos significativos para a habilitação pretendida. Nesses projetos, os alunos podem experimentar o trabalho participativo, refletir sobre sua inserção na realidade e levantar hipóteses de possíveis intervenções que exercitam a consciência cidadã.

Três pontos essenciais são destacados na proposta da organização curricular deste curso:

- a) As competências básicas constituídas no ensino fundamental e médio.
- b) As competências profissionais gerais comuns a todos os profissionais da área e dessa habilitação específica.
- c) As competências profissionais específicas referentes a cada qualificação da habilitação profissional.

(...)

Os estudos relativos aos Módulos Ocupacionais estão estruturados em disciplinas que contemplam 810 horas. O Estágio Profissional Obrigatório Supervisionado terá duração de 150 horas presenciais, no mínimo.



PROCESSO N.º 2407/10

**Matriz Curricular (fls. 78)**

| <b>Técnico em Transações Imobiliárias</b>  | <b>Carga Horária Total</b> | <b>Carga Horária Presencial Obrigatória</b> | <b>Carga Horária Online (acompanhado pelo Tutor e/ou Coordenador de Curso)</b> | <b>Carga Horária em Estudos Individuais (por meio de material didático e bibliografia)</b> | <b>Quantidade de Avaliações</b> |
|--|----------------------------|---|--|--|---------------------------------|
| <b>Módulo I – Qualificação Profissional de Captador de Imóveis</b>                     |                            |   |  |  |                                 |
| Comunicação e Expressão em Língua Portuguesa   | 70                         | 3   | 20   | 47   | 1                               |
| Psicologia Organizacional  | 60                         | 3   | 17   | 40   | 1                               |
| Desenho Arquitetônico e Noções de Construção Civil                                     | 70                         | 3   | 20   | 47   | 1                               |
| Direito, Legislação e Ética  | 70                         | 3   | 20   | 47   | 1                               |
| <b>Total</b>   | <b>270h</b>                | <b>12h</b>                                  | <b>77h</b>   | <b>181h</b>  | <b>4</b>                        |
| <b>Módulo II - Qualificação Profissional de Auxiliar de Administração Imobiliária</b>  |                            |   |  |  |                                 |
| Informática Aplicada   | 60                         | 3   | 17   | 40   | 1                               |
| Matemática Financeira  | 60                         | 3   | 17   | 40   | 1                               |
| Redação Técnica  | 60                         | 3   | 17   | 40   | 1                               |
| Gestão de Negócios Imobiliários  | 90                         | 3   | 26   | 61   | 1                               |
| <b>Total</b>   | <b>270h</b>                | <b>12h</b>                                  | <b>77h</b>   | <b>181h</b>  | <b>4</b>                        |
| <b>Módulo III - Qualificação Profissional de Assistente em Transações Imobiliárias</b> |                            |   |  |  |                                 |
| Problemas Sócio-Econômicos e Contemporâneos  | 40                         | 3   | 11   | 26   | 1                               |
| Economia e Mercados  | 40                         | 3   | 11   |  |                                 |
| Técnicas Básicas de Vendas e Noções de Marketing                                       | 100                        | 3   | 29   | 68   | 1                               |
| Operações Imobiliárias   | 90                         | 3   | 26   | 61   | 1                               |
| <b>Total</b>   | <b>270h</b>                | <b>12h</b>                                  | <b>77h</b>   | <b>181h</b>  | <b>4</b>                        |
| <b>Estágio</b>   | <b>150h</b>                | <b>-</b>                                    |  |  |                                 |
| <b>Carga Horária Total do Curso</b>  | <b>960h</b>                |   |  |  |                                 |





PROCESSO N.º 2407/10

### **3.5 Certificação**

- Aos concluintes de todos os Módulos, que tenham realizado o Estágio Profissional Supervisionado e não apresentarem o certificado de conclusão do ensino médio, regular ou supletivo (EJA), o Instituto Monitor outorgará o Certificado de Qualificação Profissional em Transações Imobiliárias.
- Ao aluno concluinte do Módulo I será conferido o Certificado da Qualificação Profissional de Captador de Imóveis.
- Ao aluno concluinte do Módulo II será conferido o Certificado da Qualificação Profissional de Auxiliar de Administração Imobiliária.
- Ao aluno concluinte do Módulo III será conferido o Certificado da Qualificação Profissional de Assistente em Transações Imobiliárias.
- Após a conclusão dos três módulos do curso com êxito, da aprovação do Relatório de Estágio e da conclusão do Ensino Médio, o aluno receberá o Diploma de Técnico em Transações Imobiliárias – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, nível médio.

Os históricos escolares constantes do verso dos Diplomas trarão explicitadas as Qualificações Profissionais intermediárias do curso. (fls. 101)

### **3.6 Articulação com o Setor Produtivo**

A Instituição relaciona (fls. 61) empresas localizadas nas áreas de atuação, sendo que no Estado do Paraná apresenta o seguintes convênios:

- Instituto Euvaldo Lodi – IEL/PR.
- Educare -Educação, Trabalho e Cidadania.
- Centro de Integração Empresa Escola – CIEE.
- Centro de Integração Nacional de Estágios para Estudantes – CEINEE.
- HABITCASA – Consultoria de Imóveis Ltda.
- Rede Morar S/A.

Os termos dos convênios estão anexados às folhas 561 a 589 e 614 a 622.



PROCESSO N.º 2407/10

### 3.7 Corpo Docente

| <b>DOCENTE/TUTOR</b>              | <b>FORMAÇÃO</b>  | <b>DISCIPLINA</b>   |
|-----------------------------------|--|---|
| Luiz Pereira Junior               | Bacharelado em Administração de Empresas<br>Técnico em Transações Imobiliárias<br>Curso de Capacitação para Tutores  | - Coordenação Curso e Estágio   |
| Daniela Effgen Dada               | Letras<br>Especialização em Língua Portuguesa e Literatura Brasileira<br>Curso de Produção de Material Didático para EaD, de Formação de Professores/Tutores para EaD, Plataforma Moodle   | - Comunicação e Expressão em Língua Portuguesa e Inglesa<br>- Redação Técnica |
| Evelise Campagnaro                | Letras<br>Especialização em Múltiplas Linguagens<br>Curso de Introdução à Docência em Educação a Distância   |   |
| Luis Gabriel Abravanel dos Santos | Psicologia<br>Especialização em Administração de Pessoas<br>Mestre em Administração<br>Curso de Produção de Material Didático para EaD, de Formação de Professores/Tutores para EaD,   | - Psicologia Organizacional   |
| Bárbara Winiarski Diesel          | Matemática<br>Engenharia Industrial Elétrica<br>Mestre em Educação<br>Certificado ABC da EaD   | - Matemática Financeira   |
| Andréia Carla Catapan             | Matemática<br>Tecnóloga em Processamento de Dados<br>Especialista em Informática Educativa<br>Curso de Produção de Material Didático para EaD, de Formação de Professores/Tutores para EaD, Plataforma Moodle                                      | - Informática Aplicada<br>- Matemática Financeira                             |
| Nilza Machado                     | Matemática<br>Bacharel em Ciências Econômicas<br>Bacharel em Administração<br>Especialização em Metodologia do Ensino da Matemática<br>Curso de Introdução à Docência em Educação a Distância<br>Curso de Cenários e Modalidades de EaD(matricula) | - Gestão de Negócios Imobiliários   |
| Gerson Luiz Pontarolli            | Bacharel em Direito<br>Curso de Cenários e Modalidades de EaD(matricula)   | - Direito, Legislação e Ética   |
| Daniel Christian Henrique         | Bacharel em Ciências Econômicas<br>Especialização em Administração de Empresas<br>Curso de Capacitação para Aperfeiçoamento de Tutores em EaD  | - Gestão de Negócios Imobiliários   |



PROCESSO N.º 2407/10

| <b>DOCENTE/TUTOR</b>        | <b>FORMAÇÃO</b>  | <b>DISCIPLINA</b>   |
|-----------------------------|--|---|
| Emerson Adriano Sill        | História<br>Técnico em Transações Imobiliárias<br>Mestrando em Educação<br>Curso de Tutoria em EaD   | -Problemas Socioeconômicos e Contemporâneos   |
| José Antonio Souza de Matos | Bacharel em Direito<br>Filosofia<br>Especialização em Direito Constitucional<br>Curso de Cenários e Modalidades de EaD(matricula)                      | - Direito, Legislação e Ética   |
| Djalma Inácio da Silva      | Arquitetura e Urbanismo<br>Especialização em Administração Universitária<br>Mestre em Informática<br>Curso de Cenários e Modalidades de EaD(matricula) | - Desenho Arquitetônico   |
| Elisa Consuelo Loss         | Bacharelado em Administração de Empresas<br>Técnico em Transações Imobiliárias   | - Operações Imobiliárias<br>- Economia e Mercados<br>- Técnicas Básicas de Vendas e Noções de Marketing Imobiliário |

### **3.8 Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores**

Os conhecimentos e experiências anteriores relacionados ao perfil de conclusão do Técnico em Transações Imobiliárias – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, poderão ser avaliados para aproveitamento de estudos, no todo ou em parte, nos termos da legislação vigente. (...)(fls. 96 a 98).

### **3.9 Critérios de Avaliação**

**Avaliação de aprendizagem a distância** – no site da Escola, o aluno pode fazer download de simulados de cada disciplina para auto-avaliação. Os alunos que não dispõem dos serviços de Internet podem solicitar o envio de versão impressa dos simulados. O mesmo será corrigido e retornado ao aluno com orientações feitas pelo professor. A resolução dos simulados é opcional, porém recomendada em diversas circunstâncias como elemento de comprovação de aprendizagem e de estímulo ao exercício da auto-avaliação.

**Avaliações presenciais** – obrigatórias para a eliminação de disciplinas em qualquer curso oficial, as avaliações presenciais são realizadas na sede do Instituto Monitor, ou em Pólos de Educação a Distância, devidamente autorizados.

O aluno poderá agendar sua(s) prova(s) para o período que julgar mais oportuno.

Cada componente curricular será avaliado separadamente.

A aprendizagem dos conteúdos da disciplina é avaliada por meio de instrumento escrito, mensurando valor total de 10,0 (dez) pontos, fracionada de 5 em 5 décimos, sendo 8,0 (oito) pontos pertinentes à parte



PROCESSO N.º 2407/10

presencial e 2,0 (dois) pontos pertinentes às Atividades Avaliativas realizadas a distância. (fls. 98 a 101)

| Nota    | Definição Operacional   |
|---------|---|
| 8 a 10  | O aluno demonstra ter alcançado a compreensão necessária das competências gerais que a profissão exige.   |
| 6 a 7,5 | O aluno demonstra compreensão suficiente das competências gerais.   |
| 3 a 5,5 | O aluno demonstra que ainda não está preparado para dar seqüência ao curso. Para refazer a prova, deverá retomar os pontos da disciplina com os quais teve dificuldades.  |
| 0 a 2,5 | O aluno demonstra ter encontrado muita dificuldade no desenvolvimento das competências gerais que a profissão exige, devendo, portanto, retomar a matéria em sua totalidade, desde o princípio, antes de dar continuidade ao curso. |

### **3.10 Estágio Supervisionado**

(...)

A carga horária total do Estágio Profissional Obrigatório Supervisionado, de no mínimo 150 horas, será cumprida pelo aluno durante ou após o término dos Módulos Ocupacionais. O aluno terá um prazo de 2 (dois) anos, a serem contados a partir da data de matrícula, para a execução do estágio. Findo este prazo, o aluno terá de se matricular novamente, sendo que o prazo máximo será de mais 3 (três) anos após a re matrícula. A carga horária do estágio profissional obrigatório supervisionado não poderá exceder a jornada diária de 6 horas, perfazendo 30 horas semanais.

O documento de conclusão do curso estará sujeito à aprovação do relatório de estágio. O aluno que comprovar o exercício profissional das funções correspondentes à Habilitação Profissional e áreas afins pelo período mínimo de 2 (dois) anos poderá, a critério do Instituto Monitor, ser dispensado do Estágio Profissional Obrigatório Supervisionado.

O Plano de Estágio está descrito às folhas 84 a 94.

### **4. Plano de Capacitação Docente**

O Instituto informa (fls.534 a 538) que mantém uma política de contratação de equipe pedagógica com formação em nível superior dentro das áreas específicas de cada curso, bem como sólidos conhecimentos em educação e educação a distância. O Plano de capacitação docente tem por objetivo capacitar pedagogicamente a equipe para atuar com recursos de Educação *Online* em cursos a distância, composto por 6 (seis) módulos virtuais assíncronos com duração de 15 horas cada, totalizando 90 horas de capacitação, visando



PROCESSO N.º 2407/10

essencialmente o desenvolvimento de duas séries de atividades: de sensibilização para a Educação *Online* e de capacitação pedagógica para a Educação *Online*.

### **5. Recursos Físicos e Materiais**

Os recursos físicos e materiais estão descritos às folhas 102 a 108,128 a 200.

### **6. Comissão Verificadora**

A Comissão Verificadora constituída pela Portaria-SEED n.º 1890/2010, de 28 de outubro de 2010, integrada por Técnicos Pedagógicos da SEED e do NRE: Marlene Cleonice Tuponi – Curso Ciclo Básico do Curso Mídias Integradas na Educação, Dulce Pazinato Casarin, Especialista em Gestão da Educação a Distância, Curso de Aperfeiçoamento para Capacitação de Tutores em EaD, Curso de Mídias Integradas na Educação, Albino Pedro Zanatta – Licenciado em Matemática e como Perito Luiz Celso Castegnaro – Tecnólogo em Negócios Imobiliários emitiu o Laudo Técnico favorável à autorização de funcionamento do referido curso, de acordo com as Deliberações n.ºs 09/06 e 01/07-CEE/PR. (fls. 590 a 607).

O relatório de Avaliação do Curso apresenta as seguintes considerações:

(...)

#### **3- Itens existentes no local de verificação:**

##### **a) Ambientes físicos pedagógicos (fls. 94 e 95);**

- sala de aula 1 – 25,20 m2, com 24 carteiras, mesa/cadeira de professor e quadro branco.
- sala de aula 2- 25,90 m2, com 12 carteiras, mesa/cadeira de professor e quadro branco.
- sala de aula 3- 36,70 m2, com 28 carteiras, mesa/cadeira de professor e quadro branco.
- sala de provas/Biblioteca: 25,80 m2, com 10 carteiras, 03 mesas e 09 cadeiras, um quadro branco, uma estante com acervo bibliográfico e um computador com acesso à internet.
- sala de estudos: 19, 70 m2, com 04 mesas, 12 cadeiras e um microcomputador.
- laboratório multidisciplinar: 29,50 m2, com 01 bancada, com 08 banquetas, mesa/cadeira de professor, quadro branco e 03 (três) microcomputadores com acesso à internet. Essa sala é compartilhada com o laboratório para o curso de Técnico em Eletrônica.
- Direção e Secretaria: 13,40 m2, com duas mesas, 04 cadeiras e 02 computadores.
- Recepção (atendimento ao público): 4,10 m2, com 01 balcão de atendimento e 03 (três) cadeiras.
- sanitários: 16,90 m2, sendo 2 femininos e 02 masculinos.
- os banheiros não possuem adaptação para atendimento ao portador de necessidades especiais.



PROCESSO N.º 2407/10

- Copa: 8,00 m<sup>2</sup>, com 01 fogão, 01 geladeira, 01 microondas, 01 mesa e cadeira.
- Arquivo/Estoque: 7,20 m<sup>2</sup>, com três prateleiras de aço e 01 armário com portas.
- Terraço e corredores: 22,80 m<sup>2</sup>.

**b) Da Infraestrutura de Acessibilidade às Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais:**

- A Instituição de Ensino não possui rampas de acesso, elevador e banheiros adequados aos alunos portadores de necessidades especiais.

Às fls. 108 informa que atende esses alunos através de convênio com o Hotel Paraná & Corporate Suites Ltda., sito a Rua Lourenço Pinto, 456 – Curitiba-Pr.

**c) Material/Recursos Didáticos/Tecnológicos: (fls. 103)**

- Laboratório Multidisciplinar com 03 (três) computadores
- 01 multifuncional HP (telefone, fax, copiador e scanner)
- 01 retroprojektor
- O material de apoio didático (fls. 72) é elaborado por equipe multidisciplinar do Instituto Monitor e disponibilizado em média impressa e no ambiente *web*.
- Guia do Aluno (protótipo às fls. 542), foi atualizado, no entanto, não é específico para os Cursos ofertados pela Unidade do Instituto Monitor no Estado do Paraná.
- O protótipo do material didático anexado ao protocolado refere-se à apostila da disciplina Psicologia Organizacional (fls. 544), no entanto, o material apresentado necessita ser melhorado.
- O ambiente virtual de aprendizagem do curso Técnico em Transações Imobiliárias está em fase de construção.
- Todas as atividades são realizadas no AVA- Ambiente Virtual de Aprendizagem são gerenciadas pela LMS – *Learning Management System*. (fls. 70).
- O ambiente virtual de aprendizagem compõe-se de (fls. 70):
- **Portal do aluno:** atendimento administrativo de secretaria, agendamento de avaliações presenciais, relacionamento com professores e tutores, atividades curriculares e extracurriculares, gerenciamento e abastecimento de informações; enquetes, campanhas, informativos, mural de vagas de estágio, espaço para sugestões e críticas.
- **Curso:** área virtual com conteúdo obrigatório, elementos de fundamentação, atividades de enriquecimento curricular para realização de novas leituras e exercícios, área suplementar (conteúdos de pesquisas, leituras e aprofundamento), área complementar (atividades práticas, revisões e recuperações) e avaliação (formativa).

**d) Ferramentas de aprendizagem utilizadas (fls. 70):**

- Fórum (discussão assíncrona)
- Chat (discussão síncrona)
- Glossário
- Aula síncrona e webconferência (em fase de implantação)
- Ajuda
- FAQ (*Frequently Asked Questions*)
- Bloco de notas
- Download de arquivos
- Links interessantes relacionados ao tema
- Simulados (autoverificação do aproveitamento)



PROCESSO N.º 2407/10

- O telefone 0800-773-4455 está sediado na sede do Instituto Monitor, na cidade de São Paulo.

- Às fls. 05, a Instituição de Ensino informa que a empresa do Grupo Educacional Instituto Monitor Ltda., sediada em São Paulo, dá suporte operacional em todos os serviços necessários à manutenção da unidade escolar e respectiva mantenedora, inclusive tecnológico e indústria gráfica, entre outros.

**e) Acervo Bibliográfico:**

- A Comissão constatou a existência do acervo bibliográfico, específico do curso relacionado às fls. 104 a 107 do processo, com um exemplar de cada título. Além do acervo bibliográfico, o aluno terá acesso a periódicos e revistas, através do ambiente de aprendizagem terá acesso à Biblioteca Virtual.

- Às fls. 128 a 200 a Instituição de Ensino apresenta a relação do acervo bibliográfico circulante, disponível na sede em São Paulo.

**RECURSOS HUMANOS**

- a) Corpo docente e de tutores:

- Às fls. 249 a 275, a Instituição apresenta a sua Equipe Pedagógica; O Coordenador do Curso Técnico em Transações Imobiliárias, possui formação em Administração de Empresas e Técnico em Transações Imobiliárias.. A Equipe Administrativa consta às fls. 276 a 332. A Equipe de Multimeios às fls. 333 a 394.

- O corpo docente (fls. 395 a 533) possui formação específica para as disciplinas ministradas,. (...)

- Às fls. 534 a 538 a Instituição apresenta o Plano de Capacitação Docente com ênfase para a formação na metodologia EaD.

**METODOLOGIA:**

**Matriz Curricular:**

(...)

- A Matriz Curricular do Curso Técnico em Transações Imobiliárias (fls.78 e 79) apresenta organização curricular por Módulo/disciplina. A matrícula é realizada por disciplina (fls. 59)

(...)

**Carga horária presencial e a distância:**

Matriz Curricular: (fls. 78 e 79) está organizada em três módulos:

- Módulo I – Qualificação Profissional de Captador de Imóveis.

- Módulo II – Qualificação Profissional de Auxiliar de Administração Imobiliária.

- Módulo III – Qualificação Profissional de Assistente em Transações Imobiliárias.

- Carga horária total = 960 horas, sendo 810 horas de curso e 150 h Estágio.



PROCESSO N.º 2407/10

- Carga horária Presencial Obrigatória: 36h, sendo 12 h por módulo.
- Carga horária *Online* (acompanhada por tutores e/ou coordenador)) – 231 h, sendo 77h por módulo.
- Carga horária em Estudos individualizados (por meio de material didático e bibliografia) – 543h, sendo 181h por Módulo.

#### **b) Recursos Didáticos Pedagógicos**

- Às fls. 71, Instituição de Ensino informa que os programas desenvolvidos objetivam garantir a interatividade necessária e aprendizagem participativa, com estratégias diversificadas na abordagem dos conteúdos, visando à construção dos conhecimentos fundamentais e complementares que serão estudados nas disciplinas da matriz curricular do curso. Informa também que, são propostas ao aluno várias e diferentes atividades de aprendizagem elaboradas pelos professores e tutores para que o educando reflita sobre os conteúdos das disciplinas do curso e aprofunde seus conhecimentos por meio de tarefas que serão produzidas e discutidas, individualmente e em grupos. O estudante é o agente da própria produção e recebe acompanhamento da equipe docente que o orienta no decorrer de todo o processo.

- Os Guias instrucionais e intervenções didáticas são ofertados pelo corpo docente e pela tutoria no decorrer do processo ensino-aprendizagem, mediante acompanhamento do prontuário de cada aluno, obtendo assim um atendimento personalizado. (fls. 72)

#### **Serviço de atendimento pedagógico (fls. 72)**

- é o atendimento individualizado ao aluno. Pode ser utilizada para sanar dúvidas ao contatar os professores das disciplinas, resolução de dúvidas, exposição detalhada de temas e assuntos com os quais o aluno tenha dificuldade.

Tutoria: orientação de estudos, acompanhamento e supervisão do aluno por meio de troca de mensagens, relatórios, materiais de apoio e tarefas comentadas.

#### **Grupo de Orientação de Estudo (fls. 72 e 73)**

- Nesses grupos, o aluno recebe o acompanhamento de especialistas em cada área do conhecimento para esclarecimento de dúvidas, orientação de estudos, realização de atividades práticas por meio de um kit de experiências de simulados e avaliações.

- Formação de grupos para avaliações, com um calendário específico de encontros, coordenados por docentes e acompanhados pela equipe pedagógica.

#### **c) Avaliação: (fls. 100)**

- A aprendizagem dos conteúdos da disciplina é avaliada por meio de instrumento escrito, sendo 8,0 (oito) pontos pertinentes à parte presencial e 2,0 (dois) pertinentes às atividades avaliativas realizadas à distância.

- Será aplicada uma prova presencial por componente curricular, abrangendo todo o conteúdo da disciplina. A Instituição conta com um Banco de Questões informatizado composto de 1500 itens sobre o Curso Técnico em Transações Imobiliárias.





PROCESSO N.º 2407/10

- A nota mínima para aprovação em cada disciplina é 6,0 (seis vírgula zero). A frequência mínima obrigatória é 75% da carga horária presencial de cada disciplina. Haverá recuperação de estudos para os alunos que não obtiverem a nota mínima exigida. O processo de recuperação não interfere na continuidade dos estudos pelo aluno.

#### **d) Certificados e Diplomas**

Módulo I – Qualificação Profissional de Captador de Imóveis.

Módulo II – Qualificação Profissional de Auxiliar de Administração Imobiliária.

Módulo III – Qualificação Profissional de Assistente em Transações Imobiliárias.

Ao término dos três módulos, aprovação do Relatório de Estágio e conclusão do Ensino Médio, o aluno recebe o Diploma de Técnico em Transações Imobiliárias.

#### **4. Considerações da Comissão de Verificação**

O Instituto Monitor possui condições físicas mínimas no que diz respeito aos ambientes pedagógicos, instalações e equipamentos. Tem capacidade para atendimento de até 40 alunos conforme previsto para realização de Encontros Presenciais/Avaliações do Curso de Técnico em Transações Imobiliárias, no entanto, não oferece condições de acessibilidade ao prédio e não possui instalações sanitárias aos portadores de necessidades especiais. A Instituição informa que atende esses alunos através de convênio com o Hotel Paraná & Corporate Suites Ltda., sito a Rua Lourenço Pinto, 456- Curitiba-Pr, para realizar as avaliações presenciais. Informa ainda, que tão logo sejam autorizados os Cursos Técnicos em: Secretariado, Contabilidade, Secretaria Escolar e Transações Imobiliárias irá providenciar a mudança para espaço mais amplo, alocando os Laboratórios de Informática e de Eletrônica em espaços distintos.

##### **a) Quanto ao material didático:**

O material didático impresso apresentado necessita ser melhorado, haja vista que há falta de atividades que instiguem o aluno à pesquisa e à construção do conhecimento. É necessário que o ambiente virtual de aprendizagem proporcione outras atividades que estimulem a pesquisa, a interação, que contribuam para a reflexão e construção de novos significados. No entanto, a Instituição de Ensino às fls. 551 informa que possui como premissa a atualização de todos os seus processos didáticos.

O Guia do Aluno (fls. 542), foi atualizado, porém, não é específico para os Cursos ofertados pela Unidade do Instituto Monitor no Estado do Paraná.



PROCESSO N.º 2407/10

**b) Quanto aos equipamentos, recursos e meios tecnológicos:**

O número de equipamentos disponibilizados no Laboratório de Informática precisa ser ampliado, considerando o aumento da oferta de dois cursos. A Instituição comprometeu-se a encontrar local mais amplo para suas instalações, separando o Laboratório de Informática e de Eletrônica (sic) em espaços distintos, bem como aumentando o número de computadores.

**c) Quanto à Metodologia:**

Trata-se de Curso ofertado por Instituição cuja Mantenedora possui experiência para atuar na área de cursos livres na modalidade EaD. O desenvolvimento do Curso, permitirá ao aluno a interação com o professor. As ferramentas a serem disponibilizadas no site institucional propiciará interação grupal através de chats e fóruns, bem como a elucidação de dúvidas.

Considera-se esta metodologia adequada ao processo de ensino-aprendizagem do Curso Técnico em Transações Imobiliárias na modalidade de EaD.

**Conclusão**

Tendo em vista o exposto, a Comissão é de parecer favorável à Autorização de Funcionamento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, Subsequente/Concomitante ao Ensino Médio, na modalidade de Educação a Distância, no Instituto Monitor, do município de Curitiba.

**7. Laudo Técnico do Perito**

Após verificação in loco realizada no Instituto Monitor, na cidade de Curitiba, Estado do Paraná, para fins de autorização de funcionamento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Subsequente, na modalidade de educação a Distância constatei que:

- 1- O Plano de Curso está de acordo com a Legislação Vigente.
- 2- Os Espaços Pedagógicos oferecem boas condições para a organização e oferta do curso.
- 3- A Biblioteca conta com razoável acervo bibliográfico específico para o curso, bem como possibilidade de acesso à bibliotecas virtuais.
- 4 – No laboratório de informática o número de computadores precisa ser ampliado haja vista a instalação de novos cursos.
- 5 – O material impresso de apoio didático irá facilitar a aprendizagem dos alunos que têm dificuldades de acesso à Internet.
- 6 – O ambiente virtual de aprendizagem propicia condições de aprendizagem interativa.



PROCESSO N.º 2407/10

Com base nas observações feitas na Verificação constatei que o Estabelecimento de Ensino possui as condições necessárias para a oferta do curso Técnico em Transações Imobiliárias.

Isto posto, sou de Parecer favorável.

## **8. No Mérito**

O presente processo atende satisfatoriamente à normatização vigente quanto ao pedido de autorização de Funcionamento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, à distância, para o Município de Curitiba.

Destaque-se que não há especificação normativa quanto ao quantitativo de horas destinado às atividades de natureza presencial e às de natureza virtual. Considerando que a carga horária *on line* prevê o acompanhamento tutorial, a relação entre professor-tutor e aluno está garantida, vez que trata-se da modalidade de EAD.

Quanto às recomendações contidas no Relatório da Comissão de Verificação e que, conforme descrição, a Instituição comprometeu-se em adequar e/ou adquirir após a implantação do Curso e, portanto, deverão estar cumpridas no momento em que solicitar o pedido de Reconhecimento do curso ora autorizado.

## **II – VOTO DA RELATORA**

Considerando o exposto e o Parecer favorável da Comissão Verificadora e Parecer n.º 585/10-DET/SEED, somos pela Autorização para o Funcionamento, do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, a partir da data da publicação do ato autorizatório, a distância, do Instituto Monitor, localizado à Avenida Vicente Machado, n.º 181, 1º andar, Centro, em Curitiba, mantido pelo Instituto Educacional Monitor Ltda., carga horária de 960 horas, regime de matrícula por disciplina, oferta concomitante ou subsequente ao Ensino Médio, 1.400 (mil e quatrocentas) vagas anuais, período mínimo de integralização do curso de 34 semanas, para o Município de Curitiba.

Determina-se à mantenedora que:

a) sejam tomadas as providências necessárias referentes às recomendações contidas no Relatório da Comissão Verificadora;



PROCESSO N.º 2407/10

b) a formação pedagógica da coordenação e dos docentes seja ação a ser implementada.

Encaminhe-se o presente Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do ato autorizatório do referido Curso, em conformidade com as Deliberações CEE/PR n.ºs 09/06 e 01/07.

O estabelecimento de ensino deverá solicitar o reconhecimento do Curso, conforme o estabelecido nas Deliberações CEE/PR n.ºs 09/06, 01/07 e 02/10, comprovando o cumprimento das ressalvas contidas no Relatório da Comissão de Verificação.

Recomenda-se à Instituição de Ensino que:

a) sejam tomadas as devidas providências quanto ao registro “on line” no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão de Educação Profissional e Tecnológica, do referido curso;

b) os procedimentos didático-pedagógicos apresentados neste Plano de Curso deverão ser incorporados no Regimento Escolar.

É o Parecer.

#### DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.  
Curitiba, 09 de fevereiro de 2011.

Romeu Gomes de Miranda  
Presidente do CEE

Maria Luiza Xavier Cordeiro  
Presidente da CEB