



PROCESSO N.º 104/11

PROTOCOLO N.º 10.669.378-1

PARECER CEE/CEB N.º 801/11

APROVADO EM 15/09/11

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL SANTO AGOSTINHO – ENSINO  
FUNDAMENTAL, MÉDIO, PROFISSIONAL E NORMAL

MUNICÍPIO: PALOTINA

ASSUNTO: Pedido de reconhecimento do Curso Técnico em Recursos Humanos, Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino Médio e alteração do Plano de Curso.

RELATORA: SHIRLEY AUGUSTA DE SOUSA PICCIONI

## I – RELATÓRIO

1 - Pelo Ofício n.º 32/11, de 27/01/11, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este CEE/PR o expediente acima, protocolado no NRE de Toledo em 24/09/10, de interesse do Colégio Estadual Santo Agostinho – Ensino Fundamental, Médio, Profissional e Normal, do município de Palotina, que por sua Direção solicita o reconhecimento do Curso Técnico em Recursos Humanos, Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios-subsequente ao Ensino Médio e alteração do Plano de Curso, no que se refere à carga horária e à Matriz Curricular.

Às folhas 397 consta justificativa para alteração do Plano de Curso, do Departamento de Educação e Trabalho/SEED nos seguintes termos:

Justifica-se a solicitação, considerando-se a necessidade de ajustes na carga horária da matriz curricular a qual consta 25 horas aula semanais no 1º semestre e 24 horas aula semanais no 2º semestre, sendo que a matriz curricular trabalhada no início do curso em fevereiro do ano letivo de 2010, é a matriz curricular implantada no SAE, conforme consta na folha 115 do referido processo com 25 aulas semanais em ambos os semestres.

Informamos que o Curso não funcionou no ano de 2009 e a(s) turma(s) iniciadas no ano de 2010 funcionaram pela matriz curricular correta, ou seja, 1000 h/a ou 833 horas.

A instituição de ensino foi credenciada para oferta de Cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio pela Resolução Secretarial n.º 2880/02, de 20/07/02 face à autorização para o funcionamento do Curso Técnico em Gestão Empreendedora e obteve a renovação do credenciamento pela Resolução Secretarial n.º 59/08, de 07/01/08.



PROCESSO N° 104/11

## **2 – Dados Gerais do Curso**

- Curso: Técnico em Recursos Humanos
- Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
- Carga Horária Total do Curso: 817 horas
- Regime de Matrícula: semestral
- Regime de Funcionamento: segunda a sexta-feira, noturno
- Período de Integralização do Curso: mínimo de 01 ano e máximo de 05 anos
- Número de Vagas: 35 alunos por turma
- Modalidade de Oferta: presencial, subsequente ao Ensino Médio
- Requisitos de Acesso: alunos egressos do Ensino Médio ou equivalente
- Autorização para o funcionamento: Resolução Secretarial nº 2316/10, de 25/05/10

### **2.1 – Perfil Profissional de Conclusão do Curso**

O Técnico em Recursos Humanos domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de forma a intervir no mundo do trabalho. Executa rotinas de departamento de pessoal (pesquisa, integração, treinamento, folha de pagamento, tributos e benefícios). Descreve e classifica postos de trabalho, aplicação de questionários e processamento de informações acerca dos trabalhadores. Presta serviços de comunicação, liderança, motivação, formação de equipes e desenvolvimento pessoal. Atua em processos de orientação sobre a importância da segurança no trabalho e da saúde ocupacional (fls. 74).



PROCESSO N° 104/11

## 2.2 – Matriz Curricular

<b>ESTABELECIMENTO: Colégio Estadual Santo Agostinho – Ensino Fundamental, Médio, Profissional e Normal.</b>							
<b>MUNICÍPIO: Palotina</b>							
<b>CURSO: Técnico em Recursos Humanos</b>							
<b>FORMA: Subseqüente</b>				<b>ANO DE IMPLANTAÇÃO: 2009</b>			
<b>TURNO: Noturno</b>				<b>CARGA HORÁRIA: 980h</b>			
<b>MÓDULO: 20</b>				<b>ORGANIZAÇÃO: Semestral</b>			
<b>Disciplinas</b>		<b>Semestres</b>				<b>H/A</b>	<b>Horas</b>
		<b>1°</b>		<b>2°</b>			
		<b>T</b>	<b>P</b>	<b>T</b>	<b>P</b>		
1	Direito e Legislação Social e do Trabalho	2	-	3	-	100	83
2	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	2	-	2	-	80	67
3	Fundamentos do Trabalho	2	-	2	-	80	67
4	Fundamentos Sociológicos das Organizações	2	-	2	-	80	67
5	Fundamentos Teóricos da Administração	2	-	2	-	80	67
6	Informática	1	2	-	-	60	50
7	Introdução a Economia	3	-	-	-	60	50
8	Matemática Financeira e Estatística	2	-	2	-	80	67
9	Planejamento e Análise de Funções	-	-	3	-	60	50
10	Processo de Comunicação e Informação em Recursos Humanos	2	-	2	-	80	67
11	Psicologia Social e do Trabalho	2	-	2	-	80	67
12	Rotinas Trabalhistas	-	-	2	2	80	67
13	Tecnologia da Informação	3	-	-	-	60	50
<b>Total</b>		<b>25</b>		<b>24</b>		<b>980</b>	<b>817</b>



PROCESSO N° 104/11

### 2.3 – Certificação

O aluno ao concluir com sucesso, o Curso Técnico em Recursos Humanos conforme organização curricular aprovada, receberá o Diploma de Técnico em Recursos Humanos (fls. 227).

### 2.4 – Articulação com o Setor Produtivo

A instituição de ensino mantém convênio com:

- Cooperativa Agroindustrial de Palotina
- PCA Contabilidade e Auditoria Ltda
- COODETEC – Cooperativa Central de Pesquisa Agrícola
- ACIPA – Associação Comercial e Empresarial de Palotina
- Empresa Stentzler e Baumgratz – NL Informática
- Cotriguaçu – Cooperativa Central

Os termos de convênios estão anexados às folhas 124 à 135.

### 2.5 – Corpo Docente

NOME	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
Valmir Martines	- Formação de Professores das Disciplinas Profissionalizantes – Habilitação: Contabilidade Geral, Contabilidade Comercial e Estatística - Especialização em Contabilidade Gerencial e Auditoria - Especialização em Administração, Supervisão e Orientação Educacional	- Coordenação do Curso*
Leina Glaeser Ferraz	- Direito	- Direito e Legislação Social e do Trabalho
Sandra Roberta Richter	- Administração	- Formação e Desenvolvimento de Pessoal - Processo de Comunicação e Informação em Recursos Humanos
Franciele Celant Giombeli	- Administração	- Fundamentos do Trabalho - Planejamento e Análise de Funções
Ivanir Vendruscolo	- Ciências Sociais	- Fundamentos Sociológicos das Organizações
Raquel Veiga e Silva	- Administração	- Fundamentos Teóricos da Administração
Leila Cristina Lorenson Elert	- Sistemas de Informação	- Informática



PROCESSO N° 104/11

NOME	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
Janete Klein	- Ciências Econômicas	- Introdução à Economia
Diani Cristina Goergen	- Matemática	- Matemática Financeira e Estatística
Serli Terezinha Bier	- Psicologia	- Psicologia Social e do Trabalho
José Maria da Silva	- Administração	- Rotinas Trabalhistas
Maicon Rafael Romais	- Sistemas de Informação	- Tecnologia da Informação

\*Obs. Indicar coordenador de curso graduado com habilitação e qualificação específica, conforme o Inciso XII, artigo 22 da Deliberação n° 09/06 – CEE/PR.

### **3 – Síntese dos Resultados Alcançados no Curso (fls. 345 e 346)**

#### PRIMEIRO SEMESTRE 2010

Curso:	Técnico em Recursos Humanos Eixo Tecnológico - Subsequente					
Turno:	Noturno					
Turma:	A					
Ano	Semestre	Matrículas	Desistentes	Transferidos	Reprovados	Aprovados
2010	1º	25	0	0	3	22

O Curso Técnico em Recursos Humanos Subsequente – Noturno, iniciou a primeira turma de 2010, sendo este curso com duração de dois semestres. O primeiro semestre teve 25 matriculados, com 22 aprovações e três reprovações, tendo um índice satisfatório.

#### SEGUNDO SEMESTRE 2010

Curso:	Técnico em Recursos Humanos Eixo Tecnológico - Subsequente					
Turno:	Noturno					
Turma:	A					
Ano	Semestre	Matrículas	Desistentes	Transferidos	Reprovados	Aprovados
2010	1º	30	10	0	2	18
2010	2º	22	4	0	4	14

Já na metade do ano iniciou duas turmas, sendo um primeiro semestre com 30 alunos matriculados, destes 18 foram aprovados, com duas reprovadas e dez desistências. Já o segundo semestre contou com 22 matriculas, 14 aprovações, quatro reprovações e quatro desistências.

#### PRIMEIRO SEMESTRE 2011

Curso:	Técnico em Recursos Humanos Eixo Tecnológico - Subsequente					
Turno:	Noturno					
Turma:	A					
Ano	Semestre	Matrículas	Desistentes	Transferidos	Reprovados	Aprovados
2011	1º	35	13	1	7	14
2011	2º	17	5	0	1	11



PROCESSO N° 104/11

SEGUNDO SEMESTRE 2011

Curso:	Técnico em Recursos Humanos Eixo Tecnológico - Subsequente					
Turno:	Noturno					
Turma:	A					
Ano	Semestre	Matrículas	Desistentes	Transferidos	Reprovados	Aprovados
2011	1º	36	-	-	-	-
2011	2º	15	-	-	-	-

#### **4 – Comissão Verificadora**

A Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo nº 347/10 do NRE de Toledo, integrada pelos Técnicos Pedagógicos: Claudete Miola de Castro, licenciada em Pedagogia, Vivien Lianer Mousquer, licenciada em Pedagogia, Lucimara Bertinotti, licenciada em Ciências Habilitação: Matemática e como perito Sérgio Adair Bochmann, bacharel em Administração, emitiu o Laudo Técnico favorável ao reconhecimento do referido curso (fls. 371 à 384).

#### **5 – Parecer DET/SEED**

Pelo Parecer nº 656/10.-DET/SEED, de 30/11/10, a Secretaria de Estado da Educação encaminha o processo ao Conselho para Reconhecimento do Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Subsequente ao Ensino Médio.

#### **6 – Alteração do Plano de Curso – Matriz Curricular**

##### **6.1 Dados Gerais do Curso**

- Carga Horária Total do Curso: 833 horas



PROCESSO N° 104/11

### 6.2 – Matriz Curricular

<b>ESTABELECIMENTO: Colégio Estadual Santo Agostinho – Ensino Fundamental, Médio, Profissional e Normal.</b>							
<b>MUNICÍPIO: Palotina</b>							
<b>CURSO: Técnico em Recursos Humanos</b>							
<b>FORMA: Subseqüente</b>				<b>ANO DE IMPLANTAÇÃO: 2010</b>			
<b>TURNO: Noturno</b>				<b>CARGA HORÁRIA: 1000 h/a – 833 h</b>			
<b>MÓDULO: 20</b>				<b>ORGANIZAÇÃO: Semestral</b>			
<b>Disciplinas</b>		<b>Semestres</b>				<b>H/A</b>	<b>Horas</b>
		<b>1º</b>		<b>2º</b>			
		<b>T</b>	<b>P</b>	<b>T</b>	<b>P</b>		
1	Direito e Legislação Social e do Trabalho	2	-	3	-	100	83
2	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	2	-	2	-	80	67
3	Fundamentos do Trabalho	2	-	2	-	80	67
4	Fundamentos Sociológicos das Organizações	2	-	2	-	80	67
5	Fundamentos Teóricos da Administração	2	-	3	-	100	83
6	Informática	1	2	-	-	60	50
7	Introdução a Economia	3	-	-	-	60	50
8	Matemática Financeira e Estatística	2	-	2	-	80	67
9	Planejamento e Análise de Funções	-	-	3	-	60	50
10	Processo de Comunicação e Informação em Recursos Humanos	2	-	2	-	80	67
11	Psicologia Social e do Trabalho	2	-	2	-	80	67
12	Rotinas Trabalhistas	-	-	2	2	80	67
13	Tecnologia da Informação	3	-	-	-	60	50
<b>Total</b>		<b>25</b>		<b>25</b>		<b>1000</b>	<b>833</b>



PROCESSO N° 104/11

### 7 – Índice de Desenvolvimento da Educação Básica

Escola	Ideb Observado			Metas Projetadas							
	2005	2007	2009	2007	2009	2011	2013	2015	2017	2019	2021
SANTO AGOSTINHO C E E FUND MED PROF	3.9	4.8	4.5	3.9	4.0	4.3	4.7	5.1	5.3	5.6	5.8

#### II – VOTO DA RELATORA

Diante do exposto somos:

a) pelo reconhecimento do Curso Técnico em Recursos Humanos, Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Subsequente ao Ensino Médio, a partir do início do ano de 2010, carga horária: 833 horas, regime de matrícula semestral, período mínimo de integralização do curso de 01 ano, presencial, do Colégio Estadual Santo Agostinho – Ensino Fundamental, Médio, Profissional e Normal, município de Palotina, mantido pelo Governo do Estado do Paraná, conforme Deliberações nº 09/06 e 02/10-CEE/PR;

b) pela aprovação da alteração do Plano do Curso Técnico em Recursos Humanos, Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino Médio, de acordo com a matriz curricular apresentada neste Parecer.

Encaminhamos:

a) o Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do ato de reconhecimento do curso;

b) o processo à instituição de ensino para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.





**ESTADO DO PARANÁ**  
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSO N° 104/11

**DECISÃO DA CÂMARA**

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.  
Curitiba, 15 de setembro de 2011.

Romeu Gomes de Miranda  
Presidente do CEE

Maria das Graças Figueiredo Saad  
Presidente da CEB