



PROCESSO N° 144/11

PROTOCOLO N.º 10.382.546 - 6

PARECER CEE/CEB N.º 988/11

APROVADO EM 26/10/11

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL WILSON JOFFRE – ENSINO  
FUNDAMENTAL, MÉDIO, NORMAL E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: CASCAVEL

ASSUNTO: Pedido de reconhecimento do Curso Técnico em Administração –  
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino  
Médio.

RELATOR: ROMEU GOMES DE MIRANDA

## I – RELATÓRIO

1. Pelo Ofício n° 69/2011-SUED/SEED, de 28 de janeiro de 2011, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho o expediente protocolado no NRE de Cascavel, em 14/06/2010, de interesse do Colégio Estadual Wilson Joffre – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional, município de Cascavel que por sua Direção solicita o reconhecimento do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino Médio.

A instituição de ensino foi credenciada para oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio pelas Resoluções Secretariais n.º 1365/08 e n.º 4439/08, com base no Parecer n.º 140/08, a partir do início do ano de 2008. (fls.15 e 16)

A instituição de ensino obteve a autorização para o funcionamento o Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino Médio pela Resolução Secretarial n.º 21/10, de 05/01/10, com base no Parecer CEE/CEB n.º 569/09, a partir do início do ano de 2009, pelo prazo de 18 meses. (fls. 06)

## 2 – Dados Gerais do Curso ( fls. 38)

**Curso:** Técnico em Administração

**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

**Regime de Funcionamento:** de 2ª a 6ª feira - período noturno

**Regime de Matrícula:** semestral

**Carga Horária:** 1000 horas



PROCESSO N° 144/11

**Período de Integralização do Curso:** mínimo de 18 meses e máximo de 05 anos

**Requisitos de Acesso:** Ensino Médio concluído

**Número de Vagas:** 40 vagas por turma

**Modalidade de Oferta:** presencial, subsequente ao Ensino Médio.

### **2.1. Perfil Profissional de Conclusão de Curso** (fls. 39)

O Técnico em Administração domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científica, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças de modo a intervir no mundo do trabalho. Executa as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica como suporte às operações organizacionais.

### **2.2 – Certificação** (fls.219)

O aluno ao concluir com sucesso o Curso Técnico em Administração conforme organização curricular aprovada, receberá o Diploma de Técnico em Administração.

### **2.3 – Articulação com o Setor Produtivo**

A instituição de ensino mantém termos de convênio e cooperação com:

- UNIPAR – Universidade Paranaense
  - Universidade Estadual do Oeste do Paraná
  - Comércio de Rações Lusca Ltda.
  - Central de Estágios Cascavel
  - Escritório Contábil Martins
  - UNIPAN – União Pan-Americana de Ensino
- Os termos estão anexados às folhas 117 a 137.



PROCESSO N° 144/11

## 2.4. Matriz Curricular (fls. 112 e 113)

MATRIZ CURRICULAR – ADMINISTRAÇÃO SUBSEQUENTE INTERIOR						
ESTABELECIMENTO: Colégio Estadual Wilson Joffre – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional						
MUNICÍPIO: Cascavel – Paraná						
CURSO: Técnico em Administração – Subsequente Interior						
FORMA: Subsequente			IMPLANTAÇÃO GRADATIVA A PARTIR DO ANO: 2009			
TURNO: Noturno			C H: 1260 h/a 1050 horas			
MÓDULO: 20			ORGANIZAÇÃO: Semestral			
DISCIPLINAS	SEMESTRES			Hora/Aula	Horas	
	1°	2°	3°			
1	Administração de Produção de Materiais	2	3	100	83	
2	Administração Financeira e Orçamentária	3		60	50	
3	Comportamento Organizacional		3	60	50	
4	Contabilidade		3	100	83	
5	Elaboração e Análise de Projetos		3	60	50	
6	Estatística Aplicada	3		60	50	
7	Fundamentos do Trabalho	2		40	33	
8	Gestão de Pessoas		3	100	83	
9	Informática	3	3	120	100	
10	Introdução à Economia		3	100	83	
11	Marketing		3	60	50	
12	Matemática Financeira	2	2	80	67	
13	Noções de Direito e Legislação do Trabalho		2	100	83	
14	Organização, Sistemas e Métodos	3		60	50	
15	Prática Discursiva e Linguagem	3		60	50	
16	Teoria Geral da Administração		2	100	83	
<b>Total</b>		<b>21</b>	<b>21</b>	<b>1260</b>	<b>1050</b>	



PROCESSO N° 144/11

<b>MATRIZ CURRICULAR</b>						
<b>Estabelecimento:</b> Colégio Estadual Wilson Joffre – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional						
<b>Município:</b> Cascavel						
<b>Curso:</b> Técnico em Administração						
<b>Forma:</b> Subsequente				<b>Implantação gradativa a partir do ano de 2010</b>		
<b>Turno:</b> Noturno				<b>Carga Horária:</b> 1.200 horas/aula – 1000 horas		
<b>Módulo:</b> 20				<b>Organização:</b> Semestral		
DISCIPLINAS		SEMESTRES			HORA/AULA	HORAS
		1º	2º	3º		
1	ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO DE MATERIAIS	2	3		100	83
2	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	3			60	50
3	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL			3	60	50
4	CONTABILIDADE		3	2	100	83
5	ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS			2	40	33
6	ESTATÍSTICA APLICADA	3			60	50
7	FUNDAMENTOS DO TRABALHO	2			40	33
8	GESTÃO DE PESSOAS		3	2	100	83
9	INFORMÁTICA	2	2		80	67
10	INTRODUÇÃO A ECONOMIA		3	2	100	83
11	MARKETING			3	60	50
12	MATEMÁTICA FINANCEIRA	2	2		80	67
13	NOÇÕES DE DIREITO E LEGISLAÇÃO DO TRABALHO		2	3	100	83
14	ORGANIZAÇÃO SISTEMAS E MÉTODOS	3			60	50
15	PRÁTICA DISCURSIVA E LINGUAGEM	3			60	50
16	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO		2	3	100	83
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>1200</b>	<b>1000</b>



PROCESSO N° 144/11

**2.5 – Corpo Docente (fls. 147 a 148)**

<b>NOME</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>DISCIPLINA</b>
-Rozeli Aparecida dos Santos	-Bacharel em Administração -Formação de Professores de Disciplinas Especializadas no Ensino de 2º Grau	-Coordenação de Curso
-Rogério Amaral	-Bacharel em Administração -Especialização em Gestão Empresarial com Ênfase em Recursos Humanos	-Administração de Produção de Materiais -Administração Financeira e Orçamentária
-Odila de Fátima Vieira	-Bacharel em Administração -Especialização em Desenvolvimento Gerencial e Recursos Humanos -Curso de Extensão Global Business Administration - GBA	-Comportamento Organizacional
-Elizete Tarrago Trentin	-Bacharel em Ciências Contábeis -Especialização em Direito e Planejamento Tributário -Especialização em Docência no Ensino Superior	-Contabilidade
-Sandra Simone Ferreira	-Bacharel em Administração -Programa Especial de Formação Pedagógica	-Elaboração e Análise de Projetos
-Geziel dos Santos	-Tecnólogo em Processamento de Dados	-Informática
-Beatriz Scheibe	-Ciências/Matemática -Especialização em Matemática	-Estatística Aplicada -Matemática Financeira
-Lúcia Vitorina Bogo	-Pedagogia -Especialização em Fundamentos da Educação -Mestrado em Educação	-Fundamentos do Trabalho
-Alessandra Boza	-Bacharel em Comunicação Social -Especialização em Administração Integrada em Marketing e Recursos Humanos	-Gestão de Pessoas -Marketing
-Reinaldo Bernardin de Andrade	-Bacharel em Ciências Contábeis -Licenciado em Magistério em Disciplinas Específicas	-Introdução à Economia *



PROCESSO N° 144/11

NOME	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
-Denise Alessandra Silveira	-Bacharel em Ciências Econômicas -Bacharel em Direito -Programa Especial de Formação Pedagógica de Docentes	-Noções de Direito e Legislação do Trabalho
-Tania Mara Pereira	-Bacharel em Ciências Econômicas -Especialização em Economia Empresarial	-Organização, Sistemas e Métodos -Teoria Geral da Administração *
-Ana Marques Palagi	-Mestrado em Comunicação e Semiótica -Pedagogia -Bacharel em Direito -Doutorado em Programas de Reintegração Social	- Prática Discursiva e Linguagem

\*Obs. Indicar docente graduado com habilitação e qualificação específica, conforme o Inciso XIV, artigo 22 da Deliberação n° 09/06 – CEE/PR.

### 3. Síntese dos Resultados Alcançados no Curso (fls.276 e 277)

#### ESTATÍSTICA - 2º SEMESTRE DE 2009

##### SUBSEQUENTE – Técnico em Administração – Noturno

Série	Matriculados	Aprovados		Aprovado Conselho		Aprovado Sem Conselho		Transferidos		Desistentes		Reprovados	
1ºSem	35	17	49%	2	11,77%	15	88,23%	2	6%	14	40%	2	5,71%

#### ESTATÍSTICA - 1º SEMESTRE DE 2010

##### Técnico em Administração – Subsequente – Noturno

Série	Matriculados	Aprovados		Aprovado Conselho		Aprovado Sem Conselho		Transferidos		Desistentes		Reprovados	
1ºSem	40	26	65,00%	2	7,70%	24	92,30%	1	2,50%	9	22,50%	4	10%
2ºSem	17	11	64,70%	1	9,10%	10	90,90%	1	5,89%	1	5,89%	4	23,52%

#### ESTATÍSTICA - 2º SEMESTRE DE 2010

##### Técnico em Administração – Subsequente – Noturno

Série	Matriculados	Aprovados		Aprovado Conselho		Aprovado Sem Conselho		Transferidos		Desistentes		Reprovados	
1ºSem	43	17	39,54%	4	23,52%	13	76,48%	-	-	21	48,84%	5	11,62%
2ºSem	29	21	72,42%	2	9,53%	19	90,47%	-	-	8	27,58%	-	-
3ºSem	11	10	99,00%	2	20,00%	8	80,00%	-	-	-	-	1	1,00%



PROCESSO N° 144/11

ESTATÍSTICA – 1º SEMESTRE DE 2011

**Técnico em Administração – Subsequente – Noturno**

Série	Matriculados	Aprovados		Aprovado Conselho		Aprovado Sem Conselho		Transferidos		Desistentes		Reprovados	
1ºSem	40	23	57,50%	4	17,40%	19	82,60%	1	2,50%	15	37,50%	1	2,50%
2ºSem	20	17	85,00%	4	23,53%	13	76,47%	-	-	3	15,00%	-	-
3ºSem	23	21	91,30%	1	4,77%	20	95,23%	-	-	2	8,70%	-	-

ESTATÍSTICA – 2º SEMESTRE DE 2011

**Técnico em Administração – Subsequente – Noturno**

Série	Matriculados	Aprovados		Aprovado Conselho		Aprovado Sem Conselho		Transferidos		Desistentes		Reprovados	
1ºSem.	39	Em curso		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2ºSem.	22	Em curso		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3ºSem.	17	Em curso		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### 4. Comissão Verificadora

A Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo n.º 338/2010, do NRE de Cascavel, integrada pelos Técnicos Pedagógicos: Veronice Alves de Souza, licenciada em Ciências Sociais; Rita Salette Cassol, licenciada em Educação Física e como perita Lídia Suzana Prechlak, bacharel em Administração, emitiu o laudo técnico favorável ao reconhecimento do referido curso. (cf. fls. 244 a 260)

Às folhas 21 e 23 constam comprovantes dos Protocolados n° 09. 549. 009 – 3 e n° 016 208 – 04 solicitando à mantenedora providências em relação às ressalvas apontadas pelo Corpo de Bombeiros e Vigilância Sanitária.

#### 5. Parecer DET/SEED

Pelo Parecer n° 715/10–DET/SEED, de 20/12/2010, a Secretaria de Estado da Educação encaminha o processo ao CEE/PR para o reconhecimento do referido curso.

#### 6. IDEB Observado

2005 - 4.8  
2007 - 5.6  
2009 - 5.6

#### Metas Projetadas

2007 - 4.8  
2009 - 5.0  
2011 - 5.2



PROCESSO N° 144/11

## II – VOTO DO RELATOR

Considerando o exposto, somos pelo reconhecimento do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino Médio, carga horária de 1000 horas, regime de matrícula semestral, 40 vagas por turma, período mínimo de integralização do curso de 18 meses, presencial, do Colégio Estadual Wilson Joffre – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional, do município de Cascavel, mantido pelo Governo do Estado do Paraná, a partir do início do ano de 2009, pelo prazo 05 (cinco) anos, de acordo com o estabelecido nas Deliberações n.º 09/06 e n.º 02/10 - CEE/PR.

Determinamos à mantenedora que:

a) sejam tomadas as providências necessárias referentes às ressalvas apontadas neste Parecer;

b) a formação pedagógica da coordenação e dos docentes seja ação a ser implementada.

A Instituição de Ensino deverá tomar as devidas providências quanto ao Registro “*on line*” no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão de Educação Profissional e Tecnológica para o referido curso.

.Encaminhamos:

a) o Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do ato de reconhecimento;

b) o processo à instituição de ensino para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.

## DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto do Relator.

Curitiba, 26 de outubro de 2011.

Romeu Gomes de Miranda  
Presidente do CEE

Maria das Graças Figueiredo Saad  
Presidente da CEB