



PROCESSO N.º 447/11

PROTOCOLO N.º 10.249.841-0

PARECER CES/CEE N.º 38/11

APROVADO EM 03/05/11

CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

INTERESSADA: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA – UEL

MUNICÍPIO: LONDRINA

ASSUNTO: Pedido de renovação do reconhecimento do curso de graduação em Secretariado Executivo – Bacharelado, com fundamento no artigo 52 da Deliberação n.º 01/10-CEE/PR.

RELATORA: MARIA TARCISA SILVA BEGA

I – RELATÓRIO

1. Histórico

A Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior – SETI, pelo ofício n.º 339/11-CES/GAB/SETI, de 25 de março 2011 (fls. 136), e Informação Técnica n.º 27/11-CES/SETI, da mesma data (fls. 135), encaminha protocolado em referência da Universidade Estadual de Londrina – UEL, mantida pelo Governo do Estado do Paraná, que solicita por meio do ofício n.º 1367/09-R/UEL, de 19 de outubro 2009 (fls. 02), a renovação do reconhecimento do curso de graduação em Secretariado Executivo – Bacharelado.

Dados Gerais do Curso

Curso: Secretariado Executivo – Bacharelado

Autorização: Resolução MEC n.º 2395/93 (fls. 11)

Reconhecimento: Decreto Estadual n.º 4.179/98 (fls. 11)

Projeto Pedagógico: Aprovado pela Resolução CEPE n.º 225/2009, implantado em 2010 (fls. 137-151).

Carga horária: 2540 (duas mil, quinhentas e quarenta) horas

Número de vagas/anuais: 40 (quarenta)

Prazo de integralização: mínimo 04 (quatro), máximo 08 (oito) anos.



PROCESSO N.º 447/11

Matriz Curricular
Curso: Secretariado Executivo – Bacharelado

1ª Série

Cód.	Nome	Oferta	Carga Horária		
			Teór.	Prát.	Total
6LEM055	Língua Inglesa I	A	-	120	120
6LET051	Língua Portuguesa	A	120	-	120
6CON005	Contabilidade Geral	1S	60	-	60
6SEC006	Administração das Organizações para Secretariado	1S	60	-	60
6SEC007	Técnicas Secretariais	1S	60	-	60
6ADM044	Métodos e Sistemas Organizacionais	2S	60	-	60
6CIN008	Planejamento de Sistemas de Informação	2S	30	30	60
6SEC008	Métodos e Técnicas de Pesquisa em Secretariado	2S	60	-	60
	Total		450	150	600

2ª Série

Cód.	Nome	Oferta	Carga Horária		
			Teór.	Prát.	Total
6LEM056	Língua Inglesa II	A	-	120	120
6LEM057	Língua Espanhola I	A	-	120	120
6LET052	Técnicas de Redação Comercial	A	60	60	120
6MAT052	Matemática Comercial e Financeira A	1S	30	30	60
6NIC078	Comunicação Organizacional	1S	60	-	60
6ADM045	Sistemas de Administração	2S	60	-	60
6PSI020	Psicologia das Relações Humanas no Trabalho	2S	60	-	60
	Total		270	330	600

3ª Série

Cód.	Nome	Oferta	Carga Horária		
			Teór.	Prát.	Total
6LEM058	Língua Inglesa III	A	-	120	120
6LEM059	Língua Espanhola II	A	-	120	120
6ADM046	Sistema de Informações Gerenciais	1S	60	-	60
6NIC079	Organização de Eventos	1S	60	-	60
6ADM047	Gestão de Pessoas	1S	60	-	60
6COP006	Automação de Escritórios	2S	30	30	60
6SEC009	Gestão Secretarial	2S	60	-	60
6EST426	Estágio em Secretariado Executivo I (ADM)	2S	60	-	60
	Total		330	270	600

4ª Série

Cód.	Nome	Oferta	Carga Horária		
			Teór.	Prát.	Total
6EST427	Estágio em Secretariado Executivo II (ADM)	A	-	200	200



PROCESSO N.º 447/11

6LEM060	Língua Espanhola III	A	-	120	120
6ADM048	Comércio Internacional	1S	60	-	60
6CIN009	Gerenciamento de Sistemas de Informação	1S	60	-	60
6PRI036	Direito Empresarial	2S	60	-	60
6ECO076	Economia Geral	2S	60	-	60
6SEC010	Ética Empresarial e Responsabilidade Social e Ambiental para Secretariado Executivo	2S	60	-	60
	Total		300	320	620

Para a integralização curricular, o estudante deverá cumprir, além das atividades constantes da seriação (2420 horas), um total de 120 (cento e vinte) horas de atividades acadêmicas complementares.

Quadro Docente

É constituído por 21 (vinte e um) professores, sendo: 02 (dois) doutores, 11 (onze) mestres e 08 (oito) especialistas. Com relação ao Regime de Trabalho, desse total, 09 (nove) possuem TIDE, 05 (cinco) Tempo Integral e 07 (sete) Tempo Parcial.

A relação do corpo docente por disciplina, formação, titulação e regime de trabalho, encontra-se descrito às folhas 27 à 30.

2. No Mérito

O curso de graduação em Secretariado Executivo – Bacharelado, da Universidade Estadual de Londrina – UEL, participou do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade/2009) e obteve o CPC-3 (fls. 134), ficando dispensado da avaliação externa, com fundamento no artigo 52, da Deliberação n.º 01/10-CEE/PR.

No vestibular entre os anos de 2007 a 2009 a concorrência foi acirrada oscilando entre 2,5 (dois vírgula cinco) a 9,27 (nove vírgula vinte e sete) candidatos por vaga.



PROCESSO N.º 447/11

II – VOTO DA RELATORA

Diante do exposto, e com fundamento nos artigos 48 e 52, da Deliberação n.º 01/10-CEE/PR, somos pela renovação do reconhecimento, pelo prazo de 05 (cinco) anos, do curso de graduação em Secretariado Executivo – Bacharelado, da Universidade Estadual de Londrina – UEL, mantida pelo Governo do Estado do Paraná.

O projeto político pedagógico, aprovado pela Resolução CEPE/UEL n.º 225/2009, implantado em 2010, apresenta as seguintes características: carga horária de 2540 (duas mil, quinhentas e quarenta) horas, 40 (quarenta) vagas/anuais e prazo para integralização: mínimo 04 (quatro), máximo 07 (sete) anos.

Determina-se o atendimento ao Parecer CES/CEE-PR n.º 23/11, de 07 de abril de 2011, que trata da oferta de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS.

Encaminhe-se cópia deste Parecer à Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior/SETI, para fins de homologação (artigo 54, da Deliberação n.º 01/10-CEE/PR).

Devolva-se o presente processo à UEL, para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.

DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.
Curitiba, 03 de maio de 2011.

Romeu Gomes de Miranda
Presidente do CEE

Domenico Costella
Presidente da CES