



PROCESSO Nº 1461/12

PROTOCOLO N.º 11.243.087-3

PARECER CEE/CEMEP N.º 188/12

APROVADO EM 04/12/12

CÂMARA DO ENSINO MÉDIO E DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

INTERESSADO: CIED POLOSUL – CENTRO INTEGRADO DE EDUCAÇÃO BÁSICA DE JOVENS E ADULTOS A DISTÂNCIA - ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: PARANAGUÁ

ASSUNTO: Pedido de reconhecimento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino Médio, a distância, município de Paranaguá.

RELATORA: CLEMENCIA MARIA FERREIRA RIBAS

I – RELATÓRIO

1. Histórico

A Secretaria de Estado da Educação, pelo ofício n.º 1567/12 – SUED/SEED de 15/08/12, encaminha a este Conselho o expediente protocolado no NRE de Paranaguá em 22/12/11, de interesse do CIED POLOSUL Centro Integrado de Educação Básica de Jovens e Adultos a Distância – Ensino Médio e Profissional, do município de Paranaguá que, por sua direção, solicita o reconhecimento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subsequente ao Ensino Médio, a distância, para o município de Paranaguá.

O CIED POLOSUL – Centro Integrado de Educação Básica de Jovens e Adultos a Distância – Ensino Médio e Profissional, situado na Rua Nestor Victor, n.º 743, Bairro: 29 de Julho/João Gualberto, no município de Paranaguá, é mantido por EDUPLAN – Planejamento e Desenvolvimento Educacional Ltda., foi credenciado para a oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, a distância pela Resolução Secretarial n.º 2944/11 – SEED, de 12/06/11, com base no Parecer n.º 509/11 - CEE/CEB, de 09/06/11, face a autorização do curso Técnico em Transações Imobiliárias – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, a distância.

A Resolução Secretarial n.º 343/12, de 20/01/12 alterou a denominação da instituição de ensino que passou a denominar-se CIED POLOSUL – Centro Integrado de Educação Básica de Jovens e Adultos a Distância – Ensino Médio e Profissional.



PROCESSO Nº 1461/12

Corpo Técnico Administrativo e Especialistas

NOME	HABILITAÇÃO	FUNÇÃO
Vânia Maria do Rocio Manzo	Ciências Sociais Especialização em Educação a Distância	- Diretora Geral
Rosana Cristina Leite de Farias Lopes	Técnico em Contabilidade	- Secretária
Cezar Alves Pires	Letras Técnico em Transações Imobiliárias Bacharelado em Direito Curso de Capacitação de Tutores e Operacionalização na Plataforma Moodle	- Coordenador de Curso
Maria de Fátima Bastos Querolim	Filosofia Especialização em Educação a Distância Técnico em Transações Imobiliárias	- Coordenadora Especialista em Educação a Distância
Luiz Eli Lopes da Cunha	Bacharelado em Ciências Econômicas Técnico em Transações Imobiliárias Curso de Capacitação de Tutores e Operacionalização na Plataforma Moodle	- Coordenador de Estágio
Sandra Muniz Alves	Pedagogia	- Coordenadora Pedagógica
João Marcos Manzo	Engenharia da Computação Especialista em Desenvolvimento de Jogos para Computadores Curso de Capacitação de Tutores e Operacionalização na Plataforma Moodle	- Coordenador em Tecnologias



PROCESSO Nº 1461/12

CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO TUTORIAL –TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS - NOTURNO – PRESENCIAL – INDIVIDUAL – RECUPERAÇÃO– INFORMÁTICA - AVALIAÇÕES					
HORÁRIO	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
18 h	Marketing Imobiliário	XXX	XXX	XXX	Desenho Arquit. e Avaliação / Comercial de Imóveis
19 h	Direito e Legislação	XXX	XXX	XXX	Língua Portuguesa
20 h	Operações Imobiliárias / Organização e Técnica Comercial	XXX	XXX	Informática – Técnico em Transações Imobiliárias	Economia e Mercado
21 h	Ética Profissional e Relações Humanas	XXX	XXX	XXX	Matemática Financeira
CRONOGRAMA PARA ATENDIMENTO TUTORIAL INDIVIDUAL TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS - TARDE					
HORÁRIO	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	6ª FEIRA
13 h	Língua Portuguesa	XXXX	XXXX	XXXX	Desenho Arquit. e Avaliação / Comercial de Imóveis
14 h	Direito e Legislação	XXXX	XXXX	XXXX	Economia e Mercado
15 h	Operações Imobiliárias / Organização e Técnica Comercial	XXXX	XXXX	XXXX	Marketing Imobiliário
16 h	Matemática Financeira	XXXX	XXXX	Lab. Informática	Ética Profissional e Relações Humanas
17 h	Noções de Informática	XXXX	XXXX	XXXX	Noções de Informática
CRONOGRAMA PARA ATENDIMENTO TUTORIAL INDIVIDUAL TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS - MANHÃ					
HORÁRIO	2ª FEIRA	3ª FEIRA	4ª FEIRA	5ª FEIRA	3ª FEIRA
8h	Língua Portuguesa	XXXX	XXXX	XXXX	Desenho Arquit. e Avaliação / Comercial de Imóveis
9 h	Direito e Legislação	XXXX	XXXX	XXXX	Economia e Mercado
10 h	Operações Imobiliárias / Organização e Técnica Comercial	XXXX	XXXX	Laboratório de Informática	Marketing Imobiliário
11 h	Matemática Financeira	XXXX	XXXX	XXXX	Ética Profissional e Relações Humanas



PROCESSO Nº 1461/12

1.1 Do Plano de Curso

Dados Gerais do Curso (fls. 546)

- ✓ Curso: Técnico em Transações Imobiliárias
- ✓ Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
- ✓ Carga horária do curso: 800 horas, mais 80 horas de Estágio Profissional Supervisionado, totalizando 880 horas, 20% do total da carga horária presencial e 80% a distância.
- ✓ Número de vagas anuais: 800
- ✓ Período de integralização: mínimo 9 (nove) meses e máximo cinco (5) anos.
- ✓ Regime de matrícula: por disciplina – até duas (2) disciplinas, concomitantemente, conforme cronogramas da Instituição, com duração de nove meses.
- ✓ Relação numérica tutor X aluno: 30 a 40 alunos para cada tutor (fls. 249)
- ✓ Requisitos de acesso: deverá ter concluído o Ensino Médio e idade mínima de 18 anos.
- ✓ Regime de funcionamento: segunda a sexta-feira = manhã, tarde e noite, e sábado pela manhã.
- ✓ Modalidade de oferta: a distância, subsequente ao Ensino Médio.

Perfil Profissional de Conclusão do Curso

O Técnico em Transações Imobiliárias é um profissional destinado a desempenhar as seguintes funções no mundo do trabalho: Assessoria ação de compras, venda e locações de imóveis. Registra as avaliações de transações imobiliárias. Orienta registro e transferência de imóveis junto aos órgãos competentes. Insere descrição dos imóveis no cadastro da imobiliária. Apresenta os imóveis aos clientes potenciais e orienta investimentos na atividade. Identifica e aplica os parâmetros de uso e ocupação para lotes urbanos. Lê e interpreta projetos e mapas. (fls. 132)

Organização Curricular

O curso está organizado por disciplinas, podendo o aluno matricular-se em até 02 (duas), concomitantemente. O Estágio Profissional será realizado a partir do início do curso, sendo 80 (oitenta horas) presenciais obrigatórias.

A carga horária presencial, por disciplina, terá o percentual de 20% (vinte por cento) e a carga horária a distância terá o percentual de 80% (oitenta por cento), (fls.149).



PROCESSO Nº 1461/12

Matriz Curricular (fls. 148)

MATRIZ CURRICULAR TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS				
CIED POLOSUL – CENTRO INTEGRADO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA Ensino Médio e Profissional				
ENTIDADE MANTENEDORA: EDUPLAN – Planejamento e Desenvolvimento Educacional LTDA.				
MUNICÍPIO: PARANAGUÁ		UF: PARANÁ	NRE: Paranaguá	
ANO DE IMPLANTAÇÃO: 2010			FORMA: Simultânea	
CARGA HORÁRIA TOTAL DO CURSO: 880 h				
DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA PRESENCIAL	CARGA HORÁRIA PRESENCIAL ON LINE	CARGA HORÁRIA A DISTÂNCIA	TOTAL DA CARGA HORÁRIA
MATEMÁTICA FINANCEIRA	8	8	64	80
DIREITO E LEGISLAÇÃO	8	8	64	80
LÍNGUA PORTUGUESA	8	8	64	80
ECONOMIA E MERCADO	8	8	64	80
ORGANIZAÇÃO E TÉCNICA COMERCIAL	10	10	80	100
DESENHO ARQUITETÔNICO E NOÇÕES DE CONSTRUÇÃO CIVIL	6	6	48	60
RELAÇÕES HUMANAS E ÉTICA PROFISSIONAL	6	6	48	60
OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS	10	10	80	100
MARKETING IMOBILIÁRIO	6	6	48	60
AVALIAÇÃO COMERCIAL DE IMÓVEIS	6	6	48	60
INFORMÁTICA BÁSICA	4	4	32	40
ESTÁGIO SUPERVISIONADO	80	-	-	80
CARGA HORÁRIA TOTAL		880 horas		



PROCESSO Nº 1461/12

Certificação

Ao aluno que concluir o curso Técnico em Transações Imobiliárias de Nível Médio, deverá apresentar um trabalho monográfico, referente à realização do Estágio Profissional, e, após à conclusão do Curso, será conferido o **Diploma de Técnico em Transações Imobiliárias**, Eixo Tecnológico Gestão e Negócios, com validade nacional. (fls. 193)

Articulação com o Setor Produtivo

A Instituição de Ensino mantém Acordo de Cooperação com:

- Veleiros Imóveis
- Lourimar Roseback Ribeiro
- Cezar Alves Pires
- Amauri Domingues (Amauri Domingues Imóveis)
- Joarez Alves Cabral (J. Cabral Imóveis)
- Edjober de Souza
- Atol Imóveis Ltda
- HD Imóveis
- Nativa Incorporações Imobiliárias Ltda

Os Acordos de Cooperação estão anexados às folhas 413 a

429 e 697 a 708.

Corpo Docente / Professores Tutores

PROFESSOR/TUTOR	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
Douglas Rodrigues	Matemática Especialização em Tecnologias Educacionais nos Processos Pedagógicos: Presencial e a Distância Curso de Capacitação de Tutores e Operacionalização na Plataforma Moodle Especialização em Educação a Distância: Tutoria, Metodologia e Aprendizagem	Matemática Financeira
César Luis de Camargo	Ciências Especialização em Fundamentos e Metodologia do Ensino de Ciências – 1º e 2º Grau Especialização em Administração Estratégica e Logística Empresarial Programa de Capacitação Continuada para Tutores em Educação a Distância	Matemática Financeira *
Gilberto Luiz Querolin	Bacharel em Direito Curso de Aperfeiçoamento em Formação de Professores em Educação a Distância	Direito e Legislação
Cezar Alves Pires	Bacharel em Direito Letras Franco-Portuguesas Técnico em Transações Imobiliárias Curso de Capacitação de Tutores e Operacionalização na Plataforma Moodle	Direito e Legislação Organização e Técnica Comercial Relações Humanas e Ética Profissional * Operações Imobiliárias Marketing Imobiliário *



PROCESSO Nº 1461/12

PROFESSOR/TUTOR	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
João José Araújo	Bacharel em Direito Curso de Capacitação de Tutores e Operacionalização na Plataforma Moodle	Direito e Legislação
Solange Querolin Kohiyama	Letras-Português Especialista em Ensino de Língua Portuguesa Curso de Capacitação de Tutores e Operacionalização na Plataforma Moodle	Língua Portuguesa
Zenilda Mendes dos Santos Teixeira	Letras Especialização em Educação a Distância: Tutoria, Metodologia e Aprendizagem	Língua Portuguesa
Nilson Mariano	Bacharel em Ciências Econômicas Programa de Formação Continuada em Mídias da Educação Curso de Capacitação de Tutores e Operacionalização na Plataforma Moodle	Economia e Mercado
Bruno Felipe Ronchi	Arquiteto e Urbanista Curso de Capacitação de Tutores e Operacionalização na Plataforma Moodle	Desenho Arquitetônico e Noções de Construção Civil
Ana Virgínia Reibold	Engenheira Civil Curso de Capacitação de Tutores e Operacionalização na Plataforma Moodle	Avaliação Comercial de Imóveis *
Silvio André Xavier	Tecnólogo em Processamento de Dados Especialista em Banco de Dados Curso de Capacitação de Tutores e Operacionalização na Plataforma Moodle	Informática Básica
Maria de Fátima Bastos Querolim	Filosofia Especialização em Educação a Distância Técnico em Transações Imobiliárias	Organização e Técnica Comercial Relações Humanas e Ética Profissional * Marketing Imobiliário *
Luiz Eli Lopes da Cunha	Bacharelado em Ciências Econômicas -Técnico em Transações Imobiliárias Curso de Capacitação de Tutores e Operacionalização na Plataforma Moodle	Economia e Mercado Organização e Técnica Comercial

* Indicar docente com habilitação específica.

1.2 Relatório de Autoavaliação

Ao iniciarmos nossas atividades, referentes ao Curso Técnico em Transações Imobiliárias, na Modalidade de Educação a Distância, no ano de 2011, tivemos como objetivo desenvolver um trabalho voltado para um desempenho de Gestão Escolar eficiente.

Incentivamos e estimulamos, por meio de reuniões com nossos docentes, a busca de experiências de referência para o avanço na aprendizagem de nossos alunos.

A Autoavaliação teve como parâmetro, na Gestão, os resultados obtidos, como um todo: o rendimento, a frequência, a participação dos alunos, o planejamento e avaliação de nossas ações e práticas pedagógicas. Também, contribuiu como processo avaliativo a organização do ensino, o desempenho dos docentes, o tempo destinado ao processo educacional, a integração entre os profissionais da educação, alunos, comunidade escolar, a eficiência dos recursos tecnológicos, o material didático, a



PROCESSO Nº 1461/12

melhoria do ambiente virtual de aprendizagem, bem como proporcionar aos docentes a Formação Continuada e o incentivo à pesquisa.

Buscou-se informações indicadas como necessárias à eficácia de todo o processo educacional desenvolvido no Curso.

Colheu-se também informações e opiniões dos alunos sobre a atuação de todos os envolvidos no processo educacional.

Consideramos a participação de todos nas decisões, resultados e ações educacionais, ou seja, privilegiar um ambiente de trabalho participativo, num processo democrático e dialógico, com o objetivo do aperfeiçoamento do Estabelecimento de Ensino, porém, temos ciência de que para buscar atingir uma gestão plenamente democrática, não será um processo plenamente acabado, pois trabalhamos com pessoas e a participação de todos favorece a tomada de decisões, quanto à execução e à avaliação de todas as atividades e contribui para a definição ou re-definição de nossos objetivos, e para diagnosticar nossos avanços e dificuldades.

A nossa autoavaliação consiste em determinar se nossos objetivos educacionais foram realmente atingidos, trouxeram resultados, proporcionaram mudanças favoráveis aos alunos, pois o que se deseja é ensinar mais e melhor, com planejamento que possa definir nossas metas, sempre com verificação dos resultados obtidos e com tomadas de decisões quanto aos aspectos significativos para a vida do aluno.

No que se refere à Educação a Distância, levamos em conta a autonomia de nossos alunos, a interatividade e a flexibilidade proporcionadas pelo uso das tecnologias, possibilitando maior engajamento do aluno e compreensão dos conteúdos propostos ao Curso Técnico em Transações Imobiliárias.

Incentivamos à pesquisa, um dos elementos que favorece o desempenho profissional e pessoal significativo.

Foram considerados na autoavaliação os seguintes aspectos:

gerenciamento: as pessoas responsáveis pelos recursos humanos, arquivos, compras, comunicação;

material didático: a produção, o conteúdo e a aceitabilidade;

atendimento ao aluno: informações precisas, ensino de qualidade, acompanhamento efetivo e interatividade;

avaliação: a eficiência do projeto pedagógico, do plano de curso, dos objetivos e do ensino e aprendizagem;

Coordenações: desempenho, tomadas de decisões, comunicação, processo ensino e aprendizagem, desenvolvimento do curso, e assessoramento aos professores tutores;

Secretaria: recebimento, expedição, organização, manutenção atualizada dos arquivos e demais atividades administrativas;

Professores-tutores: a linguagem, a apresentação dos conteúdos, o acompanhamento aos alunos, o desempenho, o suporte pedagógico e ações pedagógicas;

avaliação do Curso: estabelecimento de parâmetros de modificações que contribuam para a qualidade do Curso.

Outros aspectos fundamentais que foram avaliados para que possamos aperfeiçoar o Curso:

- Experiência e desempenho do Profissional da Educação;
- Organização didático-pedagógica: objetivos do Curso, adequação dos conteúdos, perfil profissional, competências e habilidades;
- Processo de autoavaliação: alunos, professores tutores;
- Mercado de trabalho para o ramo imobiliário: acessibilidade e possibilidades.
- Acervo bibliográfico, acervo de DVDs afins do curso, número de computadores exclusivos para o ensino, infraestrutura;
- Recursos materiais: salas, iluminação, laboratório.
-



PROCESSO Nº 1461/12

Consideramos para a eficácia do Curso a velocidade de comunicação entre a Sede e os estudantes, a recepção de respostas, a recepção de aulas ao vivo e a eficiência do ambiente virtual de aprendizagem.

E, na prática, buscar a melhoria de todo o processo educacional, corrigindo e aperfeiçoando sempre para que tenhamos sucesso e obtenção de resultados de excelência e condizentes com o compromisso educacional.

Nossos investimentos:

SUBSTITUIÇÕES DE COMPUTADORES

-A Instituição adquiriu três computadores com configuração mais elevada e adequada para a biblioteca, secretaria e para o professor, no Laboratório de Informática, em substituição dos anteriormente nominados.

AQUISIÇÃO DE FILMADORA / ALTA DEFINIÇÃO / COMPLEMENTO

Aquisição de uma filmadora de alta definição compacta para armazenamento de 30 vídeos, de uma hora de duração, zoon de 80 vezes, com refletores embutidos e ajuste automático de iluminação, visando à melhoria de transmissão e imagens.

Aquisição de dois suportes para câmera: um mono e um tripé.

INTERNET 10 (dez) MEGAS.

AMPLIAÇÃO DE CONVÊNIOS

Houve ampliação de convênios com empresas e profissionais autônomos, do ramo imobiliário, para facilitar o acesso do aluno ao Estágio Profissional obrigatório, do Curso Técnico em Transações Imobiliárias.

QUALIFICAÇÃO DO CORPO DOCENTE:

Em concordância dos dirigentes e corpo docente, da Instituição de Ensino, optou-se por ações de formação continuada para o **ano 2012**.

Apresentamos Contrato de Parceria com a ESAB - Escola Superior Aberta do Brasil – para que o nosso corpo docente possa desenvolver a Formação Continuada, optando pelo curso de Pós-Graduação: Formação de Professores para Educação a Distância, sendo este, necessário para sua atuação em EAD, neste Estabelecimento de Ensino (fls. 368 a 411).



PROCESSO Nº 1461/12

RELAÇÃO DE ALUNOS – CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS A DISTÂNCIA

ANO 2011
(Início: setembro de 2011)

Matriculados	Desistentes	Transferidos	Concluídos/Curso* 2012	Aprovados 2012/TCC	Reprovados
26 **	12	xxx	*11	1	xx

Observações:

* a espera da Apresentação do TCC.

** 2 alunos rematriculados, em novembro de 2012 (faltando 3 disciplinas, para a conclusão).

RELAÇÃO DE ALUNOS – CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS A DISTÂNCIA

ANO 2012

Matriculados	Desistentes	Transferidos	Concluídos/ Curso*	Aprovados/ TCC	Reprovados
31	8	xxx	xx	xx	xx
Rematriculados **2 (alunos 2011)					

Observações:

* a espera da Apresentação do TCC

** rematriculados (faltando 3 disciplinas, para a conclusão).

Relação de Alunos Matriculados

Ano 2012 / Mês

Janeiro: 4

Fevereiro: xx

Março: 4

Abril: xx

Maio: 2

Junho: 7

Julho: xx

Agosto: 5

Setembro: 5

Outubro: 3

Novembro (até dia 20):

1 + 2 rematricula

**TOTAL DE ALUNOS
CURSO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS A
DISTÂNCIA**

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS: 57 ALUNOS

TOTAL DE DESISTENTES: 20

TOTAL CONCLUÍDOS - TCC: 1

TOTAL CONCLUÍDOS/CURSO (espera TCC) – TCC: 11

TOTAL EM CURSO: 25



PROCESSO Nº 1461/12

Formação Continuada dos docentes em atendimento ao Parecer CEE/CEB nº 509/11, de 09/06/11.

Está anexado às folhas 116 a 120 convênio de parceria e desconto entre a Escola Superior Aberta do Brasil Ltda. - ESAB cujo objeto é a implantação do Programa Permanente de Formação, Qualificação e Capacitação Profissional para o aprimoramento profissional de todos os colaboradores vinculados a empresa conveniente.

A instituição informa ainda o plano de capacitação em EAD ministrado a todos os professores e tutores da instituição de ensino e apresenta planilha do quadro docente já em curso na ESAB. (fls.536 a 542) determinado no Parecer CEE/CEB nº 509/11 de credenciamento da instituição de ensino.

1.3 Comissão Verificadora

A Comissão Verificadora designada pelo Ato Administrativo nº 097/2012, do NRE de Paranaguá, composta pelos servidores Marcilene de Oliveira Silva – Bacharel em Administração, Ana Luiza dos Santos - Pedagoga , Viviane Simioni – Pedagoga - Loraine Carlin Clemente Moura – Pedagoga e como peritos Fernando Florentino dos Santos – Bacharel em Teologia e Técnico em Transações Imobiliárias e Lucinda Maria Trindade Silvestri - licenciada em Letras, especialista em Educação a Distância, curso de Tutoria On-Line foi favorável ao reconhecimento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, a distância, para o município de Paranaguá. (fls.727 a 751)

No relatório a Comissão apresenta as seguintes informações:

(...)

Auto-Avaliação:

A instituição de ensino considerou os seguintes aspectos na auto-avaliação: gerenciamento, material didático, atendimento ao aluno, avaliação, coordenações, secretaria, Professores Tutores, avaliação de avisos, experiência e desempenho dos profissionais, organização didático-pedagógica, processo de auto-avaliação dos alunos e Professores Tutores, mercado de trabalho para o ramo da logística, acessibilidade e possibilidades, material didático e midiático e recursos materiais. Também investiu na aquisição de mais 03 (três) computadores com configurações mais elevadas para a secretaria, biblioteca e para uso dos professores no Laboratório de Informática. Adquiriu uma filmadora de alta definição compacta para armazenamento de 30 (trinta) vídeos de 1 (uma) hora de duração com zoom de 80 (oitenta) vezes, com refletores embutidos de ajuste automático de iluminação para a melhoria de transmissão e imagens, mais 02 (dois) suportes para a câmera, sendo 01 (um) mono e 01 (um) tripé e Internet 30 (trinta) megabites (folhas 367 a 370).



PROCESSO Nº 1461/12

Plano de curso:

Autorizado pelo Parecer CEE/CEB nº 509/11. O acesso a biblioteca virtual foi possível no Laboratório de Informática. O acervo bibliográfico constava nas estandes da Biblioteca Escolar. Na DVDTECA estavam todos os DVDs listados no Plano de Curso.

(...)

Formas de organização institucional e de funcionamento:

(...)

A Direção apresentou Plano de Formação Continuada nas folhas 113 a 115 e 536 a 540. A instituição de ensino apresentou Contrato de Parceria com a "ESAB – Escola Aberta do Brasil" e afirma que incentiva a formação de seus Professores a participarem da formação Lato Sensu – Formação de Docentes a Distância. A cópia do Termo de Parceria consta nas folhas 116 a 119 e a listagem dos Professores Tutores constam nas folhas 541 a 542. A instituição de ensino funciona de 2ª feira à 6ª feira nos turnos manhã, tarde e noite nos horários: 8h às 12h, 13h às 18h e 13h às 22h e aos sábados no turno da manhã. A orientação pedagógica é realizada por meio de encontros presenciais e a distância sob a responsabilidade do professor-tutor da disciplina e também por meio dos recursos tecnológicos disponíveis: plataforma Moodle, multimídia, momentos de aulas de transmissão sistema streaming ao vivo e gravadas, atividades de leitura, pesquisa com momentos de orientação pelo professor-tutor, linha telefônica 0800, fax ou Internet ou site da instituição de ensino e em horários de atendimento pré-definidos. A avaliação de compreensão de conteúdos é realizada através das ferramentas: TV, computador conectado à Internet, ambientes virtuais, impressos e vídeo.

Recursos humanos de suporte pedagógico e administrativo:

(...)

Porém houve a substituição da Secretaria. A documentação comprobatória consta nas folhas 682 a 686.

Corpo Docente/Professores Tutores: A listagem dos Professores Tutores consta nas folhas 287 a 289 com documentação comprobatória nas folhas 290 a 366. Direção substituiu a Coordenação de Estágio e ampliou o quadro de Professores Tutores. Essa informação consta na folha 688 com documentação comprobatória nas folhas 689 a 695.

Qualidade dos recursos didáticos e tecnológicos disponíveis:

A instituição de ensino apresenta Laboratório de Informática com todos os recursos necessários para atendimento ao curso e estúdio de filmagem para aulas on line. A Direção também investiu na aquisição de mais 03 (três) computadores com configurações mais elevadas para a secretaria, biblioteca e para uso dos professores no Laboratório de Informática. Adquiriu uma filmadora de alta definição compacta para armazenamento de 30 (trinta) vídeos de 1 (uma) hora de duração com zoom de 80 (oitenta) vezes, com refletores embutidos de ajuste automático de iluminação para a melhoria de transmissão e imagens, mais 02 (dois) suportes para a câmera, sendo 01 (um) mono e 01 (um) tripé e Internet 30 (trinta) megabites. Informações também nas folhas 176 e 369 a 370.



PROCESSO Nº 1461/12

Planejamento coletivo do trabalho e sua relação com as metodologias adotadas:

Através de cronograma, por disciplina, tendo momentos presenciais, 01 (um) encontro semanal de 01 (uma) hora relógio e conforme a disponibilidade dos alunos, os encontros realizam-se quinzenalmente, com 02 (duas) horas relógio. Para o ambiente virtual de aprendizagem são elaborados conteúdos e atividades por disciplinas e semanalmente. A cada 02 (dois) meses são realizados fóruns e seminários on-line. Os alunos assistem também as aulas ao vivo por meio de web aulas, por disciplinas para o cumprimento de carga horária on line.

Relação numérica entre alunos e Professor Tutor:

Cada Professor-tutor atende em média 30 (trinta) a 40 (quarenta) alunos. Informações nas folhas 248 a 249.

Avaliação do desempenho dos alunos:

A instituição de ensino informou que 05 (cinco) alunos efetivaram a matrícula no curso que iniciou as atividades em 15/09/2011 e já se encontram inseridos em empresas do ramo imobiliário. Quanto ao aproveitamento, considerou-se satisfatório o desempenho dos mesmos devido às notas e atividades avaliativas comprovadas em documentos oficiais nas pastas individuais dos alunos arquivadas na secretaria escolar da instituição de ensino. Informações nas folhas 250 a 251.

Avaliação da situação dos egressos:

A instituição de ensino considera resultados referentes ao material didático, aspectos didáticos, transmissão de web aulas, ambiente virtual de aprendizagem-Moodle dos alunos do curso. Também considera o nível de conhecimento satisfatório para o desempenho e acompanhamento do curso. Informações nas folhas 252 a 253 e 371 a 401.

Após análise dos documentos constantes no processo, da Proposta Pedagógica, da verificação "in loco" (condições dos recursos físicos, materiais e humanos), constatamos a veracidade das declarações e as condições necessárias para o reconhecimento do curso em atendimento à Deliberação nº 01/07-CEE.

Laudo Conclusivo dos Peritos

A biblioteca escolar, em sala própria, apresenta todos os referenciais teóricos citados no Plano de Curso organizados em estantes. Na DVDTECA estão organizados todos os DVDs do curso. O Laboratório de Informática apresenta as condições necessárias para a oferta do curso. Nele foi possível acessar a biblioteca virtual.

Considerações quanto à modalidade de EAD e à Instituição de Ensino.

O desenvolvimento dos cursos, no Ambiente Virtual de Aprendizagem – Plataforma Moodle, permite a interação e os alunos têm a possibilidade de organizar seus estudos de modo eficiente. A interação aluno-aluno e aluno-professor é realizada por meio de e-mails, grupos de discussão e fóruns.



PROCESSO Nº 1461/12

Observou-se a qualidade dos recursos tecnológicos, quanto à facilidade de utilização, conteúdo didático e acessibilidade que permitem ao aluno visualizar, participar, interagir e construir o seu conhecimento.

Os encontros presenciais estão em acordo com os encontros virtuais, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem e encontros online em tempo real, favorecendo assim o processo de ensino e aprendizagem.

Quanto ao desenvolvimento de suas ações pedagógicas, encontra-se de acordo com a legislação e metodologia da EAD.

A estrutura física do imóvel e mobiliário é de qualidade e apresenta condições de acesso e permanência aos alunos de modo favorável, de bem estar e contribuindo para que eles tenham um atendimento de qualidade.

1.4 Parecer DET/SEED

A Secretaria de Estado da Educação, pelo Parecer nº 373/12 - DET/SEED, de 09/08/12 encaminha o processo ao Conselho para reconhecimento do curso.

2. Mérito

Este expediente trata do pedido do reconhecimento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, a distância, do CIED POLOSUL – Centro Integrado de Educação a Distância - Ensino Médio e Profissional, município de Paranaguá.

O CIED Polosul está devidamente credenciado para a oferta da Educação a Distância no município de Paranaguá com a oferta dos cursos técnicos em Transações Imobiliárias, Logística e EJA - Ensino Médio.

Em cumprimento ao determinado no Parecer CEE/CEB nº 509/11, de 09/06/11 em relação ao Plano de Capacitação docente foi anexado às folhas 116 a 120 convênio de parceria e desconto entre a Escola Superior Aberta do Brasil Ltda. - ESAB cujo objeto é a implantação do Programa Permanente de Formação, Qualificação e Capacitação Profissional para o aprimoramento profissional de todos os colaboradores vinculados a empresa conveniente. Consta das folhas 536 a 542 planilhas dos profissionais que estão realizando os cursos.

A instituição de ensino apresenta em sua autoavaliação melhorias como aquisição de três computadores e filmadora de alta definição e dois suportes para câmara sendo um mono e um tripé e também a ampliação dos convênios com imobiliárias para a articulação com setor produtivo.

A Comissão de Verificação informa que o desenvolvimento dos cursos, no Ambiente Virtual de Aprendizagem permite a interação e os alunos têm a possibilidade de organizar seus estudos de modo eficiente, que a interação aluno-aluno e aluno-professor é realizada por meio de e-mails, grupos de discussão e fóruns, a qualidade dos recursos tecnológicos, quanto à facilidade de utilização e que as ações pedagógicas, encontram-se de acordo com a legislação e metodologia da EAD.



PROCESSO Nº 1461/12

A estrutura física do imóvel e mobiliário é de qualidade e apresenta condições de acesso e permanência aos alunos de modo favorável, contribuindo para que eles tenham um atendimento apropriado, conforme relato da comissão verificadora do NRE de Paranaguá.

Ressalte-se que todos os professores/tutores possuem formação em Educação a Distância em atendimento a Deliberação nº 01/07 – CEE/PR. Entretanto, os professores destacados no quadro docente não possuem habilitação específica, desobedecendo as Deliberações n.º 9/06 e 02/10, ambas deste CEE/PR.

Foi solicitado material didático referente ao curso o qual foi enviado pela instituição de ensino, sendo 11 (onze) apostilas impressas e em 01 (um) DVD, os quais foram anexados ao processo.

II – VOTO DA RELATORA

Considerando o exposto somos pelo reconhecimento do Curso Técnico em Transações Imobiliárias – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, carga horária total de 880 horas, período mínimo de integralização do curso de 9 (nove) meses, regime de matrícula: por disciplina – até duas (2) disciplinas, concomitantemente, conforme cronogramas da instituição, 800 vagas anuais, subsequente ao Ensino Médio, a distância, para o município de Paranaguá, a partir de 10/08/11, pelo prazo de 05 (cinco) anos do CIED POLOSUL – Centro Integrado de Educação Básica de Jovens e Adultos a Distância – Ensino Médio e Profissional, situado na Rua Nestor Victor, n.º 743, Bairro: 29 de Julho/João Gualberto, no município de Paranaguá, mantido por EDUPLAN – Planejamento e Desenvolvimento Educacional Ltda.

O Relatório Final do curso deverá ser encaminhado à Coordenação de Documentação Escolar da SEED.

Recomendamos à mantenedora que a formação pedagógica dos docentes/coordenadores seja ação a ser implementada.

A instituição de ensino deverá:

a) tomar as devidas providências quanto ao registro “*on line*” no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão de Educação Profissional e Tecnológica para o curso;

b) indicar professores com formação específica para as disciplinas de Matemática Financeira, Relações Humanas e Ética Profissional, Marketing Imobiliário e Avaliação Comercial de Imóveis.

O processo deverá ser arquivado neste CEE/PR, para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.



ESTADO DO PARANÁ
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSO Nº 1461/12

DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara do Ensino Médio e da Educação Profissional Técnica de Nível Médio aprova o Voto da Relatora, por unanimidade.

Curitiba, 04 de dezembro de 2012.

Maria das Graças Figueiredo Saad
Presidente da CEMEP

Oscar Alves
Presidente do CEE