



PROCESSO N.º 2059/07

PROTOCOLO N.º 9.612.338-8

PARECER N.º 393/08

APROVADO EM 04/06/08

CÂMARA DE PLANEJAMENTO

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL BARBOSA FERRAZ – ENSINO MÉDIO,
NORMAL E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: IVAIPORÃ

ASSUNTO: Renovação do Reconhecimento do Curso Técnico em Administração
– Área Profissional: Gestão - Subseqüente.

RELATORA: CLEMENCIA MARIA FERREIRA RIBAS

I – RELATÓRIO

1 - Pelo Ofício n.º 6009/07–GS/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho, o expediente acima de interesse do Colégio Estadual Barbosa Ferraz – Ensino Médio, Normal e Profissional, do Município de Ivaiporã, que por sua Direção solicita Renovação do Reconhecimento do Curso Técnico em Administração – Área Profissional: Gestão - Subseqüente.

O Estabelecimento obteve o Credenciamento para oferta de Cursos de Educação Profissional através da Resolução Secretarial n.º 1621/05, de 23 de julho de 2005.

2 - Dados Gerais do Curso

- Habilitação Profissional: Técnico em Administração
- Área Profissional: Gestão - Subseqüente
- Autorização: Parecer n.º 196/05-CEE/PR e Resolução Secretarial n.º 1621/05 de 23 de julho de 2005.
- Regime de Funcionamento: de segunda a sexta-feira no período noturno.
- Regime de Matrícula: semestral
- Carga Horária: 1000 horas
- Período de Integralização do Curso:
mínimo um ano e meio
máximo de cinco anos
- Modalidade de Oferta: presencial
- Requisitos de acesso: ter concluído o Ensino Médio ou equivalente.
- Número de vagas: 45 (quarenta e cinco) vagas.



PROCESSO N° 2059/07

2.1 Perfil Profissional de Conclusão do Curso

“O Técnico em Administração atuará no mundo do trabalho, assessorando e desenvolvendo ações de planejamento, organização, direção e controle, interagindo com o conhecimento, para incorporar as múltiplas mediações do trabalho coletivo, de acordo com os princípios éticos, humanos, sociais e ambientais. Estará capacitado para avaliar e auxiliar na tomada de decisões nas áreas pessoal, financeira, econômica, patrimonial e outras afins. Para tanto, deverá buscar constante atualização em sua formação profissional atendendo às exigências do mundo globalizado.”

2.2 Matriz Curricular

Estabelecimento: COLÉGIO ESTADUAL BARBOSA FERRAZ – Ensino Médio, Normal e Profissional			
Entidade Mantenedora: GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ			
Curso: CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO			
Modalidade SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO		Ano de Implantação: 2005	
		Forma GRADATIVA	
Município: IVAIPORÁ	NRE: IVAIPORÁ	Módulo: 20 (semanas)	
Carga Horária Total do Curso : Horas/ aula: 1.200		Horas/relogio: 1.000	Turno: NOTURNO
1º Semestre	DISCIPLINA	TOTAL	Carga Horária
	Teoria Geral da administração	4	80
	Fundamentos Psicossociais da Administração	2	40
	Matemática Financeira	3	60
	Sistemas de Informações Gerenciais	3	60
	Contabilidade Geral	4	80
	Noções de Direito	4	80
	Total horas – aula	20	400
2º Semestre	DISCIPLINA	TOTAL	Carga Horária
	Estatística Aplicada	2	40
	Administração da Produção e de Materiais	4	80
	Administração Financeira e Orçamentária	3	60
	Finanças Públicas	2	40
	Teoria Econômica	4	80
	Metodologia e Técnica de Pesquisa	2	40
	Legislação Social do Trabalho	3	60
Total horas – aula	20	400	
3º Semestre	DISCIPLINA	TOTAL	Carga Horária
	Administração de Marketing e Vendas	4	80
	Administração Estratégica e Planejamento	4	80
	Administração de Pessoal	4	80
	Elaboração e Análise de Projetos	4	80
	Contabilidade Gerencial	4	80
Total horas – aula	20	400	
TOTAL GERAL DE HORAS – AULA			1200
TOTAL GERAL DE HORAS - RELÓGIO			1000



PROCESSO N° 2059/07

2.3 Certificação

Após a conclusão com êxito do Curso o aluno receberá o Diploma de Técnico em Administração.

2.4 Articulação com o Setor Produtivo

Convênios anexos às folhas 221 a 225.

- ICEI – Instituição Cultural e Educacional de Ivaiporã
- AGGIMOTOS – Comércio de Peças e Oficina Ltda. - ME.
- LEX NACIONAL Ltda. - Lex Financiamentos
- Prefeitura Municipal de Ivaiporã

2.5 Corpo Docente

DOCENTE	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
Daniel Cruz Moreno	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Curso de Formação Pedagógica de Docentes: Administração	<ul style="list-style-type: none">• Coordenação do Curso• Teoria Geral da Administração• Administração da Produção e Materiais• Administração de Marketing e Vendas
Josiane Firmino de Souza	<ul style="list-style-type: none">• Administração	<ul style="list-style-type: none">• Fundamentos Psicossociais da Administração
José Lauro de Almeida	<ul style="list-style-type: none">• Ciências Contábeis	<ul style="list-style-type: none">• Matemática Financeira• Contabilidade Geral• Finanças Públicas• Contabilidade Gerencial
Dalva Maria Pureza da Silva Mello	<ul style="list-style-type: none">• Administração• Curso de Formação Pedagógica de Docentes: Administração	<ul style="list-style-type: none">• Sistemas de Informações Gerenciais• Administração Financeira e Orçamentária• Administração Estratégica e Planejamento• Administração de Pessoal
Josmeri Mari Fittipaldi Calixto	<ul style="list-style-type: none">• Direito	<ul style="list-style-type: none">• Noções de Direito• Legislação Social do Trabalho
Gilberto Bonfim	<ul style="list-style-type: none">• Ciências Econômicas	<ul style="list-style-type: none">• Estatística Aplicada• Teoria Econômica
Rosângela Cristina Crozatto	<ul style="list-style-type: none">• Pedagogia: Magistério das Matérias Pedagógicas do Ensino Médio e Supervisão Escolar	<ul style="list-style-type: none">• Metodologia e Técnica de Pesquisa
Maria de Fátima Silva Costa	<ul style="list-style-type: none">• Pedagogia: Magistério das Matérias Pedagógicas do 2º Grau e Orientação Educacional	<ul style="list-style-type: none">• Elaboração e Análise de Projetos



PROCESSO N° 2059/07

3 – Comissão Verificadora

A Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo n.º 153/07 do NRE de Ivaiporã integrada por Técnicos Pedagógicos do NRE e Ivanir de Jesus Henemberg, Bacharel em Administração, emitiu o Laudo Técnico favorável à renovação de reconhecimento do referido curso, conforme a Deliberação n.º 09/06-CEE/PR.

O relatório de Avaliação do Curso Profissional apresenta as seguintes informações:

“Instalações adequadas para sala de aula:

Há no Colégio 15 salas de aula amplas, arejadas com boa iluminação natural, adequadas ao funcionamento das ofertas de ensino do Colégio e todas devidamente equipadas.

Instalações adequadas para complexo higiênico-sanitário

O complexo higiênico sanitário é composto por 03 banheiros, sendo 02 para os alunos (masculino e feminino) e 02 para funcionários e professores. As instalações estão em boas condições de conservação. Está em fase final de construção uma quadra esportiva coberta com mais 02 banheiros masculinos e 02 femininos, como também 02 vestiários.

Instalações adequadas para salas-ambientes/laboratórios

A instituição possui em suas instalações um laboratório de Informática, devidamente equipado com computadores, estabilizadores, receptor LLinksare – Via SAT para INTERNET, antena GESAC – COMSAT para recepção do sinal da INTERNET Banda Larga, mesas para os computadores, cadeiras giratórias e mesa para o professor. O ambiente é amplo e adequado à finalidade.

Instalações adequadas para portadores de necessidades especiais:

Há nas instalações acesso para pessoas portadoras de necessidades especiais .

Instalações específicas para uso da administração

Há salas próprias para os serviços administrativos de direção e secretaria. Os espaços, o mobiliário e os equipamentos são condizentes com as finalidades.

Instalações específicas para uso de serviços técnico-pedagógicos

Na estrutura do Colégio há instalações para os serviços de Supervisão Escolar/Coordenação do Curso e Orientação Educacional, todas equipadas com o necessário.

Instalações específicas para uso do corpo docente

Há instalações específicas para o Corpo Docente. É uma sala ampla, devidamente equipada com mobiliário, materiais e equipamentos necessários.



PROCESSO N° 2059/07

Instalações específicas que atendam as finalidades da Proposta Pedagógica.

A Instituição possui instalações que atendam as finalidades da proposta pedagógica. As salas de aula são adequadas, de fácil acesso

Instalações específicas para uso da biblioteca

O Colégio possui instalações específicas para biblioteca. O mobiliário é adequado. É uma sala ampla, arejada e de fácil acesso. Possui mobiliário e equipamentos suficientes para o atendimento à demanda escolar.

Número de alunos semestralmente matriculados, concluintes e desistentes com análise dos dados apresentados:

Ano Letivo	Semestre	Período	Matrículas	Concluintes	Desistentes	Transferidos	Reprovados
2005	1º	1º	96	72	24	-	-
		2º	49	40	09	-	-
	2º	2º	72	65	07	-	-
2006	1º	1º	51	37	14	-	-
		2º	41	32	08	01	-
		3º	65	57	06	02	-
	2º	1º	44	37	7	-	-
		2º	38	33	5	-	-
		3º	33	30	3	-	-
2007	1º	1º	47	35	11	1	-
		2º	43	22	18	-	3
		3º	35	29	02	1	3
	2º	1º	43	-	-	-	-
		2º	36	-	-	-	-
		3º	24	-	-	-	-

Dados relevantes sobre a evasão escolar (desistentes)

- Mudança de cidade pelo fator trabalho;
- Condições Financeiras;
- Distância da escola;
- Cansaço em função de intensa jornada de trabalho;
- Falta de apoio da família
- Falta de identificação com o curso;
- Mudança de Curso (Opção pela faculdade ou outros).

Alteração efetivadas no Plano de Curso:

O Colégio possui Plano de Curso construído coletivamente e atualizado, de conformidade com a Deliberação nº 09/2006-CEE, com as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional e alterado nos itens:

- Dados Gerais do Curso com acréscimo de alguns itens que complementam as informações sobre o curso Técnico em Administração;
- Sistema de Avaliação;
- Plano de Formação Continuada para Docentes pela Instituição (Plano de Capacitação para Docentes).



PROCESSO N° 2059/07

O Plano de Curso foi analisado pela responsável do setor de Educação e Trabalho do NRE, com parecer anexo às folhas de nº 544.

O Corpo Docente do Colégio é formado por profissionais habilitados para todas as disciplinas do Curso em tela, conforme legislação em vigor, inclusive o Coordenador do Curso.

Desenvolvimento do plano de Capacitação docente

A instituição com vistas a manter um processo de construção docente permanente e crítico, vem possibilitando condições para que os professores realizem a formação inicial, continuada, reflexiva através de alternativas como grupos de estudos, seminários, palestras, simpósios, cursos oferecidos pelo DET/SEED e outras instituições.

Acompanhamento e análise da situação dos Egressos:

O acompanhamento e análise da situação dos egressos estão assegurados no Regimento Escolar da Instituição. São realizados pelos professores e equipe pedagógica com a função de diagnosticar o nível de apropriação do conhecimento pelo aluno, adaptação ao ambiente escolar e outros através do acompanhamento e da análise contínua, cumulativa e processual considerando as características individuais de cada aluno, utilizando métodos e instrumentos diversificados coerentes com as concepções e finalidades educativas do Projeto Pedagógico do Colégio.

Sugestões para alcançar a melhoria do curso:

O curso Técnico em Administração busca formar o educando para atuar junto ao mundo do trabalho, estabelecendo para isso objetivos que possibilitem ao educando um contato direto com o setor produtivo, bem como articulação com situações de ensino aprendizagem dentro das práticas profissionais previstas como palestras, seminários, conferências, entre outros. Busca aprimorar os recursos tecnológicos, materiais e de suporte subsidiando a prática docente e discente.

Relatório da Comissão Verificadora

(...)

DOS RECURSOS DA INSTITUIÇÃO

Para sustentação às atividades educativas, o Colégio apresenta recursos pedagógicos, institucionais, físicos e humanos necessários ao normal funcionamento do curso Técnico em Administração, indispensável para o alcance do perfil profissional dos concluintes.

Dos recursos Pedagógicos

A Instituição possui em suas instalações recursos pedagógicos significativos para o suporte aos projetos e/ou atividades educativas, todos condizentes com o Curso Técnico em Administração.

Há uma Biblioteca ampla, devidamente equipada com acervo condizentes com o curso, aparelhos de som, aparelhos de DVDs, televisores, vídeos cassete, mimeógrafo, computadores com acesso a INTERNET, impressora, retroprojektor transparências e revistas especializadas.

A Instituição conta também com um laboratório de Informática devidamente instalado e equipado com o necessário ao seu funcionamento e, ainda outros materiais e equipamentos didático-pedagógicos distribuídos nos demais ambientes do Colégio, todos condizentes com o Curso e necessários para o desenvolvimento pleno de ações e projetos voltados a formação profissional do Técnico em Administração.



PROCESSO N° 2059/07

RECURSOS INSTITUCIONAIS, FÍSICOS E HUMANOS

O Colégio Estadual Barbosa Ferraz – Ensino Médio, Normal e Profissional é a única instituição do município que oferta a Educação Profissional.

É uma instituição comprometida com uma Educação de qualidade, e tem como função social a apropriação do conhecimento de forma a tornar possível a compreensão da realidade com atuação consciente sobre ela, de forma responsável, ativa e crítica na condição de Técnico em Administração

Nas dependências, os ambientes apresentam boas condições de conservação. São salas amplas e arejadas com salas específicas para os serviços técnico-pedagógico de administração.

O Colégio possui 15 salas de aula que comportam em torno de 40 alunos em cada uma.

O complexo sanitário oferece condições de uso. Há banheiros para os professores e funcionários e há também banheiros próprios para os alunos de sexo masculino e feminino.

O Estabelecimento de Ensino possui quadros de pessoal administrativo, especialistas, Coordenador de Curso e Docentes, todos habilitados para as funções e disciplinas que ministram, conforme lei em vigor.

CONDIÇÕES DE PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES EDUCATIVAS

O Colégio oferece um ambiente que favorece a discussão dos conhecimentos históricos acumulados pela sociedade, num trabalho pedagógico que compreende todas as atividades teórico-práticas desenvolvidas pelos profissionais do Curso Técnico em Administração para a realização efetiva do processo educativo escolar no alcance dos objetivos educacionais definidos no Projeto Político Pedagógico do Estabelecimento de Ensino.

A Instituição oferece aos alunos e professores do Curso acervo bibliográfico condizente com a formação ofertada, Laboratório de informática, materiais e equipamentos diversos e, ainda, articulação com o Setor Produtivo assegurado por Termos de Convênios para atividades propostas.

A Gestão Administrativa do Colégio Estadual Barbosa Ferraz – Ensino Médio, Normal e Profissional, sempre direcionada aos objetivos educacionais definidos em seu projeto político pedagógico desenvolve um trabalho compartilhado e democrático, onde se prioriza a participação de todos, inclusive comunidade escolar para fortalecimento e suporte duradouro do processo ensino-aprendizagem.

A Gestão Administrativa além de estar no trabalho coletivo prima pela observância dos dispositivos constitucionais da LDBEN nº 9394/96, na legislação do Sistema Estadual de Ensino e outras em vigor.

CUMPRIMENTO DA PROPOSTA PEDAGÓGICA

O Colégio apresenta em sua proposta pedagógica uma definição clara dos objetivos propostos ao processo ensino aprendizagem, promovendo uma educação de qualidade, que busca integrar o educando com o mundo do trabalho.

A instituição efetiva ações voltadas a formação e aprimoramento do Corpo Docente, bem como de práticas metodológicas inovadoras buscando dar condições aos educandos de ter acesso a uma educação de qualidade.

Mantém a disposição recursos de mídia e tecnologia, bem como acervo bibliográfico condizente com o Curso.



PROCESSO N° 2059/07

EXECUÇÃO DA AVALIAÇÃO DO CURSO E DA INSTITUIÇÃO

Para avaliação do Curso e da Instituição, o Colégio Estadual Barbosa Ferraz – Ensino Médio, Normal e Profissional mantém um diálogo permanente com a comunidade em geral.

Para esses procedimentos a Instituição possui uma comissão avaliadora composta por professores, funcionários, alunos representantes da comunidade local e integrantes de instituições empresariais da região.

A avaliação visa verificar o pleno atendimento às perspectivas educacionais e profissionais dos educandos para o efetivo exercício da profissão de Técnico em Administração. A avaliação da Instituição de Ensino objetiva sempre uma gestão direcionada para o fortalecimento do processo ensino-aprendizagem, com vigilância constante à qualidade do ensino ministrado e ocorre semestralmente/anualmente. Há reflexão e participação coletiva, onde é diagnosticada a realidade institucional para orientar a tomada de decisões.

As ações a serem promovidas para o desenvolvimento desse processo são:

- Avaliações aplicadas ao final de cada semestre para os alunos, abordando os diversos aspectos que constituem a qualidade do curso e da Instituição;
- Reuniões pedagógicas envolvendo professores, alunos e pais, para verificar as condições pedagógicas e estruturais de funcionamento do Curso e da Instituição de Ensino;
- Análise dos índices de matrículas efetivadas, oferta e procura;
- Avaliação docente pela pontuação e atualização profissional;
- Análise de implementação da Proposta Pedagógica para a realização de adaptação curricular e viabilização de recursos necessários condizentes à concepção filosófica e metodológica vigente;
- Aplicação de questionários envolvendo toda a comunidade escolar com o intuito de obter subsídios para análise e avaliação da qualidade do curso ofertado e da Instituição de Ensino.

(...)

DESCRIÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DO PLANO DE CAPACITAÇÃO DOCENTE REALIZADO PELA INSTITUIÇÃO

A instituição mantém um plano de capacitação docente permanente que procura efetivar com base na qualidade do processo ensino aprendizagem, oferecendo atividades aos docentes que valorizem a formação continuada, crítica e formativa.

Dentre os trabalhos propostos destacam-se os grupos de estudos, reorganização coletiva do plano de trabalho docente, palestras, seminários, encontros, visitas técnicas, trocas de experiências com outros profissionais e participação em eventos do DET/SEED.

DESCRIÇÃO DE ASPECTOS RELEVANTES NO PLANO DE AVALIAÇÃO DO CURSO, MELHORIAS E/OU ADAPTAÇÕES OCORRIDAS DURANTE O PERÍODO DE IMPLANTAÇÃO, REESTRUTURAÇÃO REALIZADAS:

O plano de avaliação da Instituição tem por característica alcançar os objetivos propostos e reformulados durante a implantação do curso Técnico em Administração.

Apresenta estratégias tais como: avaliação realizada pelos educandos, encontros com a comunidade, análises dos dados de matrículas, evasão e repetência, encontros para discussão e reformulação curricular, investindo em recursos de mídia e tecnológicos possibilitando a utilização de novas metodologias pelos docentes.



PROCESSO N° 2059/07

CONCLUSÃO DO RELATÓRIO

Em face os dados obtidos na verificação realizada no Colégio e outros do próprio NRE de Ivaiporã, esta comissão manifesta-se de forma positiva à Renovação de Reconhecimento do Curso Técnico em Administração por existir as condições básicas para o funcionamento do Curso.”

Laudo Conclusivo do Perito

“ESTABELECIMENTO DE ENSINO: Colégio Estadual Barbosa Ferraz – Ensino Médio, Normal e Profissional

MUNICÍPIO: Ivaiporã

ASSUNTO: Renovação de Reconhecimento do Curso Técnico em Administração

A Renovação de Reconhecimento do Curso Técnico em Administração, do Colégio Estadual Barbosa Ferraz – Ensino Médio, Normal e Profissional, localizado no município de Ivaiporã, eu **Ivanir de Jesus Henemberg**, RG n.º **1.039.887-8**, Bacharel em Administração pela Universidade Estadual de Londrina – UEL, emito o presente Laudo Conclusivo, após vistoria no dia 26/10/07, às 09:00 horas, nas instalações do Colégio em tela, quanto ao demonstrativo dos Recursos existentes para suporte às atividades do Curso Técnico em Administração.

I – Da Verificação nos Materiais e Equipamentos

A Biblioteca do Colégio possui instalações adequadas com mobiliário e acervo bibliográfico atualizado oferecendo condições de atendimento às exigências específicas das áreas do curso. O acervo bibliográfico é condizente com o curso e há títulos para todas as disciplinas do currículo escolar, em número suficiente para a demanda de alunos. Além do acervo bibliográfico há computadores com acesso à INTERNET, impressora, Retroprojeter, DVDs, Televisores, Vídeo Cassete, Mimeógrafo, fitas de vídeo, revistas especializadas referentes ao curso, Programa de Softwars da área e transparências, todos disponíveis aos alunos e professores.

O Laboratório de informática possui materiais e equipamentos próprios, atendendo as necessidades dos professores e do aprendizado dos alunos do Curso Técnico em Administração.

As instalações do Colégio são adequadas, com ambientes amplos, arejados e todos devidamente equipados.

II – Dos Aspectos Qualitativos e Pedagógicos do Plano de Curso

O Plano de Curso do curso Técnico em Administração contempla as exigências da Deliberação n.º 09/06-CEE, apresentando em sua estrutura os aspectos relevantes para a formação dos alunos e atuação junto ao mundo do trabalho.

Apresentam as características do curso, especificidades da comunidade atendida, plano de formação docente e processo avaliativo coerente que considera o educando em sua totalidade.

A carga horária total do curso é adequada e coerente com as disciplinas e ementas específicas, propiciando aos professores espaço para a integralização dos fundamentos teóricos e a prática.

Ainda há uma intensa busca de integração entre o setor produtivo e os educandos através de atividades que envolvem palestras, seminários, visitas técnicas e pesquisas que proporcionam aos educandos um contato direto com o setor em que irão atuar.



PROCESSO N° 2059/07

Os recursos didáticos, pedagógicos e tecnológicos disponíveis na instituição atendem as necessidades do processo educativo, ampliando também os recursos metodológicos a serem utilizados pelos docentes.

Em decorrência da vistoria, apresento **Laudo Conclusivo Favorável à Renovação de Reconhecimento do Curso Técnico em Administração**, do Colégio Estadual Barbosa Ferraz – Ensino Médio, Normal e Profissional.”

4 – Parecer DET/SEED

Pelo Parecer n.º 280/07-DET/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha o processo ao Conselho para reconhecimento do referido Curso.

Consta à folha 120, Informação da Direção do Estabelecimento informando que através do Protocolo n.º 9.352.906-5, encaminhou à SEED solicitação de providências quanto a realização do Projeto de Prevenção de Incêndios.

II – VOTO DA RELATORA

Considerando o exposto, somos pelo Reconhecimento do Curso Técnico em Administração – Área Profissional: Gestão, Subseqüente ao Ensino Médio, 1000 horas, regime de matrícula semestral, período mínimo de integralização de um ano e meio, 45 vagas, presencial do Colégio Estadual Barbosa Ferraz – Ensino Médio, Normal e Profissional, mantido pelo Governo do Estado do Paraná, no Município de Ivaiporã, conforme o estabelecido no art. 37, da Deliberação n.º 09/06-CEE/PR.

Determina-se à Mantenedora que no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, informe a este CEE, as providências adotadas referentes à ressalva apontada no presente processo.

Encaminhe-se o presente processo ao Estabelecimento de Ensino, ao qual caberá a responsabilidade da guarda do mesmo, para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.



ESTADO DO PARANÁ
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSO N° 2059/07

CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Planejamento aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.
Curitiba, 02 de junho de 2008.

DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Estadual de Educação aprovou, por unanimidade, a Conclusão da Câmara.
Sala Pe. José de Anchieta, em 04 de junho de 2008.