



PROCESSO N° 1689/2007

PROTOCOLO N.º 9.147.111-6

PARECER N.º 432/08

APROVADO EM 04/06/08

CÂMARA DE PLANEJAMENTO

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL ÉRICO VERÍSSIMO – ENSINO  
FUNDAMENTAL, MÉDIO E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: FAXINAL

ASSUNTO: Pedido de Reconhecimento do Curso Técnico em Administração –  
Área Profissional: Gestão – Subseqüente.

RELATORA: LILIAN ANNA WACHOWICZ

## **I – RELATÓRIO**

1 - Pelo Ofício n° 4754/2007–GS/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho, o expediente acima de interesse do Colégio Estadual Érico Veríssimo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, do Município de Faxinal, que por sua Direção solicita reconhecimento do Curso Técnico em Administração – Área Profissional: Gestão – Subseqüente ao Ensino Médio.

O presente processo foi convertido em diligência em 11/09/07 para complementação de informações e retornou a este CEE em 03/04/08 através do Ofício n° 867/08 - GS/SEED.

## **2 - Dados Gerais do Curso**

- Habilitação Profissional: Técnico em Administração
- Área Profissional: Gestão - Subseqüente
- Autorização: Parecer n° 51/06-DEP/SEED e Resolução Secretarial n° 626/06 de 03 de março de 2006.
- Regime de Funcionamento: de segunda a sexta-feira, noturno
- Regime de Matrícula: semestral
- Carga Horária: 1.002 horas
- Período de Integralização do Curso: mínimo 03 semestres  
máximo de acordo com a legislação vigente
- Modalidade de Oferta: presencial
- Requisitos de acesso: ter concluído o Ensino Médio ou equivalente.



PROCESSO N° 1689/2007

## 2.1 Perfil Profissional de Conclusão do Curso

“O Técnico em Administração atuará no mundo do trabalho, assessorando e desenvolvendo ações de planejamento, organização, direção e controle, interagindo com o mercado, de acordo com os princípios éticos, humanos, sociais e ambientais. Estará capacitado para avaliar e auxiliar na tomada de decisões nas áreas pessoal, financeira, econômica, patrimonial e outras afins, devendo buscar constante atualização em sua formação profissional atendendo às exigências de um mercado globalizado.

O jovem Técnico em Administração fará parte da primeira geração verdadeiramente preocupada com a quantidade de vida e quer mais equilíbrio no tempo que dedica à profissão, mas também exige desafios cada vez maiores no trabalho – em geral, acompanhados de mais pressão.

Entendemos que o administrador do novo milênio é o profissional de hoje que pensa e utiliza as idéias do futuro.

O Técnico em Administração deve buscar a motivação ao encontrar um ambiente favorável, com autonomia e espaço para a iniciativa, de maneira que possa estar sempre acreditando no que faz.”

## 2.2 Matriz Curricular

ESTABELECIMENTO: COLÉGIO ESTADUAL ÉRICO VERÍSSIMO-ENS. FUNDAMENTAL, MÉDIO E PROFISSIONAL					
MUNICÍPIO: FAXINAL					
CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO					
FORMA: SUBSEQUENTE			ANO DE IMPLANTAÇÃO: 2005		
TURNO: NOTURNO			C H: 1200 h/a 1002 horas		
MÓDULO: 20			ORGANIZAÇÃO: SEMESTRAL		
Disciplinas	1.º S	2.º S	3.º S	H/A	Horas
Teoria Geral da Administração	4	-	-	80	67
Fundamentos Psicossociais da Administração	2	-	-	40	33
Matemática Financeira	3	-	-	60	50
Sistemas de Informações Gerenciais	3	-	-	60	50
Contabilidade Geral	4	-	-	80	67
Noções de Direito	4	-	-	80	67
Estatística Aplicada	-	2	-	40	33
Administração da Produção e Materiais	-	4	-	80	67
Administração Financeira e Orçamentária	-	3	-	60	50
Finanças Públicas	-	2	-	40	33
Teoria Econômica	-	4	-	80	67
Metodologia e Técnica de Pesquisa	-	2	-	40	33
Legislação Social do Trabalho	-	3	-	60	50
Administração de Marketing e Vendas	-	-	4	80	67
Administração Estratégica e Planejamento	-	-	4	80	67
Administração de Pessoal	-	-	4	80	67
Elaboração e Análise de Projetos	-	-	4	80	67
Contabilidade Gerencial	-	-	4	80	67
<b>Total</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>1200</b>	<b>1002</b>



PROCESSO N° 1689/2007

### 2.3 Certificação

Após concluir com êxito os três semestres do curso, o aluno receberá o Diploma de Técnico em Administração, nível médio.

### 2.4 Articulação com o Setor Produtivo

Convênio anexo à folha 203 .

- Associação Comercial e Empresarial de Faxinal

### 2.5 Corpo Docente

DOCENTE	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
Washington Luiz Sant'Ana Ribas	- Bacharel em Ciências Econômicas - Esquema I (Economia e Mercado, Administração e Controle, Estatística) - Especialização em Administração, Supervisão e Orientação Educacional	- Coordenação do Curso
Edson Daschevi	- Bacharel em Administração	- Teoria Geral da Administração - Fundamentos Psicossociais da Administração - Administração Financeira e Orçamentária - Finanças Públicas - Administração de Pessoal - Administração de Marketing e Vendas
Silvana Tesser	- Bacharel em Administração	- Matemática Financeira - Sistema de Informações Gerenciais
Manoel Francisco Teodósio Netto	- Bacharel em Administração	- Contabilidade Geral - Estatística Aplicada - Administração de Pessoal - Contabilidade Gerencial
Gerson Alves de Mendonça Neto	- Bacharel em Administração	- Noções de Direito - Administração de Produção e Materiais - Administração Estratégica e Planejamento.
Cleia Maria Roberto	- Bacharel em Ciências Contábeis	- Teoria Econômica - Metodologia e Técnica de Pesquisa - Elaboração e Análise de Projetos
Silvana Tesser	- Bacharel em Administração	- Legislação Social do Trabalho



PROCESSO N° 1689/2007

### **3 – Comissão Verificadora**

A Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo n.º 290/07 de 05/12/07 do NRE de Apucarana integrada por Técnicos Pedagógicos do NRE e Keizo Massuda, Bacharel em Administração, emitiu o Laudo Técnico favorável ao reconhecimento do referido curso, conforme a Deliberação n° 09/05-CEE.

O relatório de Avaliação do Curso Profissional apresenta as seguintes informações:

(...)

“Instalações específicas para uso de serviços técnicos-pedagógicos:  
A coordenação pedagógica desenvolve seus trabalhos em sala própria, possui computador e extensão telefônica.

Instalações específicas para uso do corpo docente:  
A sala dos professores é ampla, com acomodação para todos, bebedouro elétrico e banheiro específico.

Instalações específicas que atendam as finalidades da Proposta Pedagógica:  
Entendemos que o laboratório de Ciências, Física e Química; o Laboratório de Informática e a Biblioteca atendem as finalidades da Proposta Pedagógica.

Instalações específicas para uso da biblioteca:  
A biblioteca funciona em espaço próprio e possui todos os exemplares necessários ao curso em questão e um computador.

Tem funcionário específico para o atendimento aos alunos e a comunidade.

Número de alunos anualmente matriculados, concluintes e desistentes com análise dos dados apresentados:

- Curso Técnico em Administração – Subseqüente: Durante o período de Credenciamento do Estabelecimento de Ensino, foram matriculados 495 alunos. Sabe-se que os resultados foram positivos em relação a capacitação destes alunos, pois, a maioria conseguiu espaço no mercado de trabalho, muitos absorvidos pelas empresas locais e regionais antes mesmo do curso encerrar. É por esse motivo que a escola visa a qualidade do ensino, valorizando a teoria aplicada na prática. Os estágios são realizados com muita seriedade e acompanhamento de profissionais competentes da área.

- Curso Técnico em Administração Subs: Alunos matriculados – 495 – Alunos reprovados – 44 – Alunos desistentes – 82 – Alunos concluintes - 369



PROCESSO N° 1689/2007

Análise: O número de desistentes visualizados acima é devido a não identificação com o curso. Muitas vezes o aluno inicia o curso e após se confrontar com algumas situações da área, entendem que não vão se dar bem na profissão.

Alterações efetivadas no Plano de Curso:

As alterações significativas no Plano de Curso foram:

- Justificativa: O mundo do trabalho, nas pequenas cidades, exige cada vez mais qualidade e produtividade.
- Objetivos: Profissionais com capacidade de pensamentos autônomos e criativos; aprender a adaptar novas condições de ocupação e aperfeiçoamento posterior; compreender os fundamentos científicos e tecnológicos do processo produtivo, relacionando a teoria com a prática.
- Perfil Profissional: o jovem técnico atuará no mundo do trabalho, assessorando e desenvolvendo ações de planejamento, organização, direção e controle. Fará parte da primeira geração verdadeiramente preocupado com a qualidade de vida e quer mais equilíbrio no tempo em que dedica a profissão.
- Articulação com o setor produtivo: mantendo contato com as empresas locais.
- Plano de Capacitação: participa ativamente do programa de capacitação continuada da SEED, todas as capacitações ofertadas pelo NRE e Universidades e Faculdades.

(...)

Acompanhamento e análise da situação dos egressos:

- A instituição busca integrar os alunos formandos no mundo do trabalho e o número de alunos empregados em suas respectivas áreas de trabalho é satisfatória para os concluintes do curso Técnico em Administração.

Sugestões para alcançar a melhoria do curso:

- As transformações no campo educacional é veloz, portanto, é sempre necessário orientar todos os profissionais deste Estabelecimento de Ensino a buscar novos conhecimentos, metodologias e avaliação crítica e consciente. Sempre há o que melhorar. (relato do diretor da instituição)

Instalações e equipamentos:

- O estabelecimento de Ensino é equipado com recursos áudio-visuais como retroprojeter, Kit Multimídia, TV e DVD e acesso a internet.
- A instituição busca envolver os alunos em atividades que podem contribuir com a sociedade com atividades acompanhadas pela coordenação dos cursos tais como palestras com empresários locais; sindicatos; produtores rurais e visita a várias empresas para observação do modo de trabalho."

### **Laudo Técnico da Comissão de Verificação**

"(...)

Após análise dos documentos constantes do processo, da Proposta Pedagógica, da verificação "in loco" (condição dos recursos físicos, materiais e humanos), da veracidade das declarações e constatadas as condições necessárias em atendimento à Deliberação nº 04/09 – CEE, somos de Parecer Favorável à solicitação, a partir do início do ano letivo de 2007."



PROCESSO N° 1689/2007

#### **4 – Parecer DET/SEED**

Pelo Parecer n° 156/07-DET/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha o processo ao Conselho para reconhecimento do referido Curso.

Consta à folha 23 Relatório de Vistoria n° 36/2007 do Corpo de Bombeiros, que a Direção do Estabelecimento às folhas 21 e 22 encaminha Ofício n.º 108/07 e protocolo n.º 9.532.657-9 solicitando à Mantenedora providências para se adequar ao Código de Prevenção de Incêndios do Corpo de Bombeiros.

#### **II – VOTO DA RELATORA**

Considerando o exposto, somos pelo Reconhecimento do Curso Técnico em Administração – Área Profissional: Gestão, subsequente ao Ensino Médio, 1002 horas, regime de matrícula semestral, período mínimo de integralização de 03 (três) semestres, presencial, do Colégio Estadual Érico Veríssimo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional do município de Faxinal, mantido pelo Governo do Estado do Paraná, pelo prazo de cinco anos, conforme o estabelecido no art. 32 da Deliberação n.º 09/06-CEE/PR.

Determina-se à mantenedora que no prazo de 180 (cento e oitenta) dia informe a este CEE, as providências adotadas referentes à ressalva apontada no presente Parecer.

Encaminhe-se o presente processo ao Estabelecimento de Ensino, ao qual caberá a responsabilidade da guarda do mesmo, para construir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.

#### **CONCLUSÃO DA CÂMARA**

A Câmara de Planejamento aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.

Curitiba, 03 de junho de 2008.

#### **DECISÃO DO PLENÁRIO**

O Plenário do Conselho Estadual de Educação aprovou, por unanimidade, a Conclusão da Câmara.

Sala Pe. José de Anchieta, em 04 de junho de 2008.