



PROCESSO N° 124/2009

PROTOCOLO N.º 7.355.171-4

PARECER CEE/CEB N.º 370/09

APROVADO EM 02/09/09

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL VICENTE RIJO – ENSINO
FUNDAMENTAL, MÉDIO E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: LONDRINA

ASSUNTO: Pedido de Autorização de Funcionamento do Curso Técnico em
Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado
ao Ensino Médio

RELATOR: JOSÉ REINALDO ANTUNES CARNEIRO

I – RELATÓRIO

1. Pelo Ofício n.º 451/2009-GS/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho, o expediente acima, de interesse do Colégio Estadual Vicente Rijo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, do Município de Londrina, que por sua Direção solicita autorização de funcionamento do Curso Técnico em Administração, Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio.

O estabelecimento de ensino foi credenciado para oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio pela Resolução Secretarial n° 1561/03 de 20 de maio de 2003, face à autorização de Funcionamento do Curso Técnico em Secretariado e através da Resolução n° 2198/08 de 27 de maio de 2008, obteve a Renovação de Credenciamento.

2. Dados Gerais do Curso

- Curso: Técnico em Administração
- Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios
- Organização Curricular: Anual
- Carga Horária Total do Curso: 3333 horas
- Requisitos de Acesso: ter concluído o Ensino Fundamental
- Número de Vagas: 35
- Período de Integralização: mínimo de 04 anos
- Regime de Funcionamento: de 2ª a 6ª feira, manhã/noite
- Modalidade de Oferta: Presencial, Integrado



PROCESSO N° 124/2009

3. Justificativa

A reestruturação Curricular do Curso Técnico em Administração visa ao aperfeiçoamento na concepção de uma formação técnica que articule trabalho, cultura, ciência e tecnologia como princípios que sintetizem todo o processo formativo. O plano ora apresentado, teve como eixo orientador a perspectiva de uma formação profissional como constituinte da integralidade do processo educativo.

Assim, os três componentes curriculares: base nacional comum, parte diversificada e parte específica integram-se e articulam-se garantindo que os saberes científicos e tecnológicos sejam a base da formação técnica. Por outro lado, as ciências humanas e sociais permitirão que o técnico em formação se compreenda como sujeito histórico que produz sua existência pela interação consciente com a realidade construindo valores, conhecimentos e cultura.

O Curso Técnico em Administração vem a encontro da necessidade da formação do Técnico numa perspectiva de totalidade e constitui-se numa atividade com crescente exigência de qualificação.

A organização dos conhecimentos, no Curso Técnico em Administração, enfatiza o resgate da formação humana onde o aluno, como sujeito histórico, produz sua existência pelo enfrentamento consciente da realidade dada, produzindo valores de uso, conhecimentos e cultura por sua ação criativa. (fl. 63)

4. Objetivos

a – Organizar experiências pedagógicas que levem à formação de sujeitos críticos e conscientes, capazes de intervir de maneira responsável na sociedade em que vivem.

b – Oferecer um processo formativo que assegure a integração entre a formação geral e a de caráter profissional de forma a permitir tanto a continuidade nos estudos como a inserção no mundo do trabalho.

c – Articular conhecimentos científicos e tecnológicos das áreas naturais e sociais estabelecendo uma abordagem integrada das experiências educativas.

d – Oferecer um conjunto de experiências teóricas e práticas na área com a finalidade de consolidar o “saber fazer”.

e – Destacar em todo o processo educativo a importância da preservação dos recursos e do equilíbrio ambiental.

f – Propiciar conhecimentos teóricos e práticos amplos para o desenvolvimento de capacidade de análise, de orientação e execução de trabalho na área de administração.

g – Formar profissionais críticos, reflexivos, éticos, capazes de participar e promover transformação no seu campo de trabalho, na sua comunidade e na sociedade na qual está inserido. (fl. 65)

5. Perfil Profissional de Conclusão de Curso

O Técnico em Administração domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de modo a intervir no mundo do trabalho.



PROCESSO N° 124/2009

Executa as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material, Utiliza ferramentas da informática básica como suporte às operações organizacionais. (fl. 368)

6. Organização Curricular

O curso apresenta o regime de matrícula anual, organizado por disciplinas.

Matriz Curricular Técnico em Administração

MATRIZ CURRICULAR						
ESTABELECIMENTO: COLÉGIO ESTADUAL VICENTE RIJO						
MUNICÍPIO: LONDRINA - PR						
CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
FORMA: INTEGRADA			IMPLANTAÇÃO GRADATIVA A PARTIR DO ANO DE 2009			
TURNO: MANHÃ E NOTURNO			CARGA HORÁRIA: 4000 HORAS/AULA 3333 HORAS			
MÓDULO: 40			ORGANIZAÇÃO: SERIADA			
DISCIPLINAS	SÉRIES				Hora/Aula	Horas
	1º	2º	3º	4ª		
1 Arte		2			80	67
2 Biologia			3	3	240	200
3 Educação Física	2	2	2	2	320	267
4 Filosofia	2				80	67
5 Física			3	3	240	200
6 Geografia	3	3			240	200
7 História	2	3			200	167
8 Língua Portuguesa e Literatura	2	3	3	2	400	333
9 Matemática	2	2	3	3	400	333
10 Química	3	3			240	200
11 Sociologia			3		120	100
12 Informática	2	2			160	133
13 LEM: Inglês			2	2	160	133
14 Adm. Finan. e Orçamentária		2			80	67
15 Administração de Produção e Materiais				3	120	100
16 Comportamento organizacional	2				80	67
17 Contabilidade				3	120	100
18 Elaboração e análise de projetos				2	80	67
19 Gestão de pessoas			3		120	100
20 Introdução a Economia		3			120	100
21 Marketing				2	80	67
22 Noções de Dir. e Leg. Social do Trabalho			3		120	100
23 Organização, sistemas e métodos	2				80	67
24 Teoria Geral da Administração	3				120	100
TOTAL	25	25	25	25	4000	3333



PROCESSO N° 124/2009

7. Certificação

Após a conclusão do curso com êxito, o aluno receberá o Diploma de Técnico em Administração.

8. Articulação com o Setor Produtivo

A instituição mantém convênio com as seguintes instituições:

- Organtábil Escritório de Contabilidade Ivai SS Ltda.
- Fort Lux Empreendimentos e Construções Ltda.
- Centro de Integração Empresa-Escola no Paraná - CIEE/PR

Os termos dos convênios estão anexados às folhas 133 a 138.

9. Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e de Experiências Anteriores

Os critérios estão descritos à folha 369.

10. Critérios de Avaliação

(...)

A avaliação será expressa por notas, sendo a mínima pra aprovação – 6,0 (seis vírgula zero).(…) (fl. 109)

11. Plano de Avaliação do Curso

O curso será avaliado com instrumentos específicos, construídos pelo apoio pedagógico do estabelecimento de ensino para serem respondidos (amostragem de metade mais um) por alunos, professores, pais de alunos, representante(s) da comunidade, conselho escolar, APMF.

Os resultados tabulados serão divulgados, com alternativas para solução. (fl. 143)



PROCESSO N° 124/2009

12. Corpo Docente

DOCENTE	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
José Cordeiro Barreiro Filho	- Administração	- Coordenação do Curso - Administração de Produção de Materiais - Teoria Geral da Administração - Gestão de Pessoas
Rosane Satie Kogushi	- Educação Artística – Habilitação Artes Plásticas Carteira do MEC: História da Arte	- Arte
Josiani Guizelini Kastelic	- Ciências Biológicas Carteira do MEC: Ciências Físicas e Biológicas/Biologia	- Biologia
Dirce Ferreira Gameiro	- Educação Física	- Educação Física
Márcio Pires	- Filosofia	- Filosofia
Tania Maria Nunes Lafuente Gonçalves	- Física – Carteira do MEC: Matemática/Desenho Geométrico/Física	- Física
Paulo Cesar Quicoli	- Geografia	- Geografia
José Donizetti Brandino de Oliveira	- História	- História
Maria Cristina Amaral Tocci de Paiva Pereira	Letras Português/Inglês e respectivas Literaturas	- Língua Portuguesa e Literatura
Maria Aparecida da Silva de Carvalho	- Matemática – Carteira do MEC: Ciências Físicas e Biológicas	- Matemática
Tereza Miyoca Nishikawa	- Química – Carteira do MEC: Física e Matemática	- Química
Gonçalo José Machado Junior	- Ciências Sociais	- Sociologia
Denise Marisa Goya	- Letras – Português/Inglês e respectivas Literaturas	- Língua Estrangeira Moderna - Inglês
Dermival Ailto Mastelari	- Ciências Contábeis	- Administração Financeira e Orçamentária - Contabilidade - Marketing
Ivone Carvalho de Mendonça	Psicologia	- Comportamento Organizacional
Márcia Mariko Nakay	Ciências Contábeis	- Elaboração e Análise de Projetos - Introdução à Economia
Luciano Ferreira Maia	Tecnologia em Processamento de Dados	- Informática
Antonio Alcântara Filho	Direito	- Noções de Direito e Legislação Social do Trabalho
Anabel Braguetto Aoki	Administração	- Organização, Sistemas e Métodos



PROCESSO N° 124/2009

13. Recursos Físicos e Materiais

Os recursos físicos e materiais estão descritos às folhas 187 a 190.

14. Comissão Verificadora

A Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo n.º 451/2008, do NRE de Londrina integrada pelos Técnicos Pedagógicos do NRE: Sandra Helena Gioia Ebara – Licenciada em Pedagogia, Nilva Oliveira da Luz – Licenciada em Ciências, Cláudia da Silva Machado Martins – Licenciada em Ciências Biológicas e como perito Ricardo Makoto Hirata – Bacharel em Administração, emitiu Laudo Técnico favorável à autorização de funcionamento do referido Curso. (cf. fls. 341).

O Relatório da Comissão de Verificação apresenta as seguintes informações:

(...)

O estabelecimento de ensino possui recursos físicos, instalações e equipamentos condizentes com a Proposta Pedagógica, como salas de aula adequadas ao desenvolvimento do ensino-aprendizagem, Laboratório de Informática e Laboratório de Química, Física e Biologia com equipamentos e materiais que atendem a demanda.

Além disso, há sala para atendimento pedagógico, recepção, sala de direção, secretaria, sala de professores e biblioteca com acervo bibliográfico, vídeos e DVDs específicos da área e suficientes para pesquisa.

O Plano do Curso Técnico em Administração atende ao Catálogo Nacional dos Cursos Técnicos – MEC.

Os docentes que atuarão no curso possuem habilitação específica e participarão do plano de capacitação permanente, com ênfase na função docente.

Assim, a Comissão de Verificação abaixo nominada é favorável à concessão da autorização de funcionamento do Curso Técnico em Administração – Integrado ao Ensino Médio, no Colégio Estadual Vicente Rijo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, no município e NRE de Londrina. (fls. 352 e 353).

Laudo Técnico do Perito

O Colégio Estadual Vicente Rijo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, do município de Londrina, solicita a autorização para funcionamento do curso Técnico em Administração – Integrado.

Após leitura do processo e visita *in loco*, observa-se que a proposta pedagógica do curso, é voltada para os conhecimentos que ultrapassem os limites de uma formação específica e restrita, oferecendo conhecimentos tecnológicos, científicos, culturais para que os concluintes possam enfrentar os desafios do mundo do trabalho.



PROCESSO N° 124/2009

O estabelecimento de ensino possui espaço físico para biblioteca e com acervo bibliográfico que atende ao curso, bem como laboratórios de Informática e de Biologia, Física e Química.
Sendo assim, meu parecer é favorável à implantação do curso Técnico em Administração – Integrado, no estabelecimento de ensino.(fl. 346)

Em 04/05/2009 o processo foi convertido em diligência junto à SEED para adequação do Perfil Profissional de Conclusão de Curso, anexação dos Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores, apresentação do Laudo de Vigilância Sanitária e indicação de docentes graduados com habilitação e qualificação específica, retornando a este CEE em 04/08/2009, pelo Ofício n° 2951/2009 – GS/SEED.

II – VOTO DO RELATOR

Considerando o exposto e o Parecer n.º 26/09 – DET/SEED, aprovamos o Plano do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio e votamos pela autorização de funcionamento do referido Curso, modalidade de oferta presencial, carga horária de 3333 horas, período de integralização mínimo de 04 anos, organização curricular: anual, 35 vagas, do Colégio Estadual Vicente Rijo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional, do município e NRE de Londrina.

Os procedimentos didático-pedagógicos apresentados neste Plano de Curso deverão ser incorporados ao Regimento Escolar.

Recomenda-se à Instituição tomar as devidas providências quanto ao registro no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão de Educação Profissional e Tecnológica, conforme o estabelecido na Deliberação n° 04/08 – CEE/PR.

Encaminhe-se:

a) o presente Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do Ato Autorizatório do referido curso;

b) o presente processo ao Estabelecimento de Ensino para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.



ESTADO DO PARANÁ
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSO N° 124/2009

DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto do Relator.
Curitiba, 02 de setembro de 2009.

Presidente do CEE

Presidente da CEB