



PROCESSO N° 119/2010

PROTOCOLO N.º 10.167.059-7

PARECER CEE/CEB N.º 137/10

APROVADO EM 01/03/10

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL PRESIDENTE LAMENHA LINS –
ENSINO MÉDIO E PROFISSIONAL

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO: Pedido de Renovação de Credenciamento da Instituição para
oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível
Médio.

RELATORA: MARIA DAS GRAÇAS FIGUEIREDO SAAD

I – RELATÓRIO

1. Pelo Ofício n° 122/2010-GS/SEED de 12 de janeiro de 2010 (fl. 318), a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho o expediente protocolado no NRE de Curitiba em 28 de setembro de 2009, de interesse do Colégio Estadual Presidente Lamenha Lins – Ensino Médio e Profissional do Município de Curitiba que por sua Direção solicita Renovação do Credenciamento da Instituição para oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

2 – Da Instituição de Ensino

O Colégio Estadual Presidente Lamenha Lins – Ensino Médio e Profissional está localizado à Rua Lamenha Lins n.º 2185, Bairro Rebouças no Município de Curitiba e tem como Entidade Mantenedora o Governo do Estado do Paraná.

Foi Credenciado para oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio pela Resolução Secretarial n.º 651/06 de 03 de março de 2006.

3 – Corpo Técnico Administrativo

NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO
Osiris José Ribeiro	- Filosofia	- Direção
Valéria Teresa Fogaça	- Geografia	- Direção Auxiliar
Irene Maria Gambetta Mafra	- Curso Superior de Tecnologia em Secretariado	- Secretária



PROCESSO N° 119/2010

4 – Cursos Autorizados/Reconhecidos/Reestruturação

•**Curso Técnico em Administração** – Área Profissional: Gestão, integrado ao Ensino Médio.

Autorização: Resolução n.º 651/2006 – 03/03/2006

Reconhecimento: Resolução n.º 5884/08 – 22/12/08 – Parecer: 1004/08

Reestruturação do Plano Curricular – protocolo: 07.580.973-5 – agosto/09

•**Curso Técnico em Administração Subsequente** – Área Profissional: Gestão, concomitante, ou subsequente ao Ensino Médio.

Autorização: Resolução n.º 3346/06 – 10/07/2006

Reconhecimento: Resolução n.º 5761/08 – 15/12/2008 – Parecer: 928/08

Reestruturação do Plano de Curso – protocolo: 07.580.971-9 – agosto/09

•**Curso Técnico em Secretariado** – Área Profissional: Gestão, integrado ao Ensino Médio.

Reconhecimento: Resolução n.º 5799/08 – 16/12/2008 – Parecer: 889/08

Reestruturação do Plano de Curso – protocolo: 07.580.972-7 - agosto/09

5 – Relatório de Auto-Avaliação da Instituição

recursos humanos;

O quadro de recursos humanos encontra-se devidamente habilitado.

quantidade e qualidade dos recursos materiais e tecnológicos disponíveis;

Possui quantidade e qualidade de recursos materiais e tecnológicos que atendem ao mínimo exigido para os cursos autorizados e devidamente reconhecidos.

formas de organização institucional, administrativa e pedagógica;

A forma de organização institucional, administrativa e pedagógica atende as determinações da mantenedora, ou seja, a Secretaria de Estado da Educação, a qual é repassada através de reuniões técnicas, formação continuada, encontros pedagógicos, etc.

qualidade dos recursos didáticos e metodológicos disponíveis especialmente: material escrito e recursos postos à disposição dos alunos;

O estabelecimento está equipado com TV Pen-drive em todas as salas de aula, também possui serviço de copiadora acessível aos alunos, possui o Livro Didático para o Ensino Fundamental/PNLD; para o Ensino Médio PNLD e Livro Didático Público.

formas de planejamento coletivo do trabalho discente e sua relação com as metodologias adotadas;

O trabalho é realizado nas Semanas Pedagógicas, por meio dos Encontros de Planejamento, na hora atividade dos docentes de acordo com a Proposta Pedagógica.



PROCESSO N° 119/2010

execução do plano de capacitação docente.

O Colégio Estadual Presidente Lamenha Lins – EMP oportuniza Capacitação aos docentes dos Cursos Técnico através de Seminários, Simpósios e Cursos oferecidos pela Mantenedora – SEED e também através de Reuniões Técnicas, realizadas sob a coordenação do Núcleo Regional de Educação de Curitiba, onde há troca de experiências entre Colégios que tem a mesma oferta subsidiando então a prática pedagógica.

O Colégio busca parcerias com outras instituições que ofertam cursos de nível superior relacionados com a área e também com empresas privadas.

6 – Relatório de Auto-Avaliação do Curso

CURSO		TÉCNICO EM SECRETARIADO (INTEGRADO)		
TURNO		MANHÃ		
ANO	ANUAL	MATRICULAS	DESISTENTES	TOTAL
2005	-	-	-	-
2006	2º ANO	25	1	24
2007	2º ANO	17	-	17
2007	3º ANO	21	2	19
2008	2º ANO	29	1	28
2008	3º ANO	13	-	13
2008	4º ANO	18	-	18
OBSERVAÇÃO: FONTE RELATÓRIO FINAL				

CURSO		TÉCNICO EM SECRETARIADO (INTEGRADO)		
TURNO		TARDE		
ANO	ANUAL	MATRICULAS	DESISTENTES	TOTAL
2005	1º ano	41	1	40
2006	1º ano	24	-	24
2007	1º ano	39	3	36
2008	1º ano	35	1	35 37
OBSERVAÇÃO: FONTE RELATÓRIO FINAL				



PROCESSO N° 119/2010

CURSO		TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (INTEGRADO)		
TURNO		MANHÃ		
ANO	ANUAL	MATRICULAS	DESISTENTES	TOTAL
2006	2º ANO	75	-	75
2007	2º ANO	72	3	69
2007	3º ANO	67	1	66
2008	2º ANO	65	5	60
2008	3º ANO	69	2	67
2008	4º ANO	25	-	25
OBSERVAÇÃO: FONTE RELATÓRIO FINAL				

CURSO		TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (INTEGRADO)		
TURNO		TARDE		
ANO	ANUAL	MATRICULAS	DESISTENTES	TOTAL
2005	1º ano	87	-	87
2006	1º ano	84	5	79
2007	1º ano	76	3	73
2008	1º ano	84	8	76
OBSERVAÇÃO: FONTE RELATÓRIO FINAL				

CURSO		TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (INTEGRADO)		
TURNO		NOITE		
ANO	ANUAL	MATRICULAS	DESISTENTES	TOTAL
2008	4º ANO	35	3	32
OBSERVAÇÃO: FONTE RELATÓRIO FINAL				

CURSO		TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO (SUBSEQUENTE)		
TURNO		NOITE		
TURMAS		A e B		
ANO	SEMESTRES	MATRICULAS	DESISTENTES	TOTAL
2005	-	-	-	-
2006	1º	87	52	35
2006	2º	78	45	33
2007	1º	99	38	61
2007	2º	75	39	36
2008	1º	90	46	44
2008	2º	92	57	35
OBSERVAÇÃO: FONTE RELATÓRIO FINAL				



PROCESSO N° 119/2010

Pontos fortes dos Cursos Técnicos (Administração e Secretariado)

Com um mercado de trabalho mais escasso, porém com uma boa relação de oferta e procura de profissionais capacitados, a procura por cursos profissionalizantes está crescendo, principalmente, por cursos que têm um período curto, em média um ano e/ou um ano e meio de conclusão.

Ofertamos os cursos Técnicos de Administração (Integrados e Subsequentes) e Secretariado (Integrado), e tal sucesso com estes cursos nos motivou a solicitar a expansão de novos cursos para o ano de 2010, tais como: Curso: Téc. em Secretariado (Subsequente), Técnico em Recursos Humanos (Integrado e Subsequente) e Técnico em Logística (Integrado e Subsequente).

Atualmente temos convênios com várias empresas que proporcionam estágio não obrigatório aos alunos dos cursos profissionalizantes possibilitando uma preparação com melhor capacitação, pois são cursos com uma boa carga horária de aulas na prática, com equipamentos reais. Nesse contexto pode-se, por exemplo, citar a parceria com a empresa Junior Achievement, Projeto Miniempresa, que possibilita ao aluno o desenvolvimento da prática de uma empresa na área de produção, mercadológica, financeira e contábil.

Há, também, as parcerias com as Instituições de Ensino Superior – IES que permite a troca de conhecimentos dos docentes do colégio com professores pesquisadores na área de seu conhecimento. Tanto as parcerias de estágios quanto as parcerias com as IES possibilitam agregar aos cursos e conseqüentemente aos alunos a experiência que o mercado de trabalho busca, possibilitando-lhes conseguir melhores vagas.

Outros fatores podem ser considerados, tais como:

- O Colégio Estadual Presidente Laménha Lins oferece o curso profissionalizante há mais de 20 anos, sendo um dos únicos colégios de Curitiba a oferecer o curso sem interrupção.
- A atualização do acervo da Biblioteca nas disciplinas técnicas permite não só a consulta dos docentes como dos alunos e isto é um fator que muito contribui para o enriquecimento dos cursos.
- Os cursos Técnicos em Administração e Secretariado formou sua primeira turma 71 alunos no ano de 2008 e em 2009 formará aproximadamente 90 alunos.

Articulação com o Setor Produtivo

Estabelecemos intercâmbio com os diferentes setores produtivos, proporcionando aos alunos palestras, entrevistas, visitas e reflexão voltada para as diferentes relações no mundo do trabalho, dentre as quais destacamos: Empreendedores da Empresa Siemens, Universidades (Tuiuti, PUC-Pr e Positivo), Empresários voluntários do Grupo Junior Achievement.

Indicação de Melhorias

Preocupação constante com as melhorias nas Instalações físicas: manutenção periódica do prédio, implantação dos Laboratórios do Paraná Digital e PROINFO e arquivo bibliográfico atualizado.

–Laboratório do Paraná Digital: importância e os avanços significativos na produção do conhecimento que este Laboratório trouxe aos cursos Técnicos.

–Laboratório PROINFO: possui separação física do Laboratório do Paraná Digital, porém sua utilização está prevista para o ano de 2010, quando então estará concluída as reformas técnicas para a perfeita utilização.



PROCESSO N° 119/2010

–Acervo Bibliográfico: atende as necessidades básicas dos cursos Técnicos, o qual anualmente recebe novos livros, seja através de doações de professores, SEED e compra pela APMF. Desde 2007, contamos com a Biblioteca do Professor.

Atividades práticas

Com o propósito de aliar a prática à teoria, organizamos várias atividades em sala de aula, nas mais diferentes disciplinas específicas (Administração e Secretariado) dentre as quais mencionamos: simulação do ambiente profissional através de trabalhos escritos/oral/cênicos e preenchimento de documentos burocráticos de uso comercial e padronizados por legislação trabalhistas, entrevistas extras classes com Empresários e Secretários Executivos, utilização de material de apoio do SEBRAI, organização da Semana Cultural, etc. Além de incentivar nossos alunos à busca de experiência profissional através de Estágios Remunerados na sua área de formação (atualmente estamos com 141 alunos contratados), tais vivências são compartilhadas conforme convém à disciplina para esclarecer dúvidas e enriquecer o aprendizado e/ou firmar o tema que está sendo trabalhado em sala.

Como instrumento de avaliação para conclusão de curso há a apresentação de um Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, para o Curso Técnico em Administração; sendo composta a mesa avaliadora por Professores e Coordenadores dos Cursos Técnicos.

Metas para 2010

Para o ano de 2010, há alguns projetos para implementar os cursos Profissionalizantes, tais como:

–Organizar as Semanas Internas dos Cursos Técnicos, conforme data comemorativa ao dia do Administrador e do Secretariado.

–Apresentação de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) também pelos alunos dos Cursos Técnicos de Secretariado.

–Programas e Projetos da Junior Achievement (FIEP-PR), www.juniorachievement.org.br trabalhando sob os temas: Miniempresa, Vamos Falar de Ética, Bancos em Ação, Torneio de Decisões Empresariais, Empresário-Sombra por um Dia.

–Visitas às Empresas nos mais variados seguimentos.

–Convites há empresários para palestras sobre diferentes temas relacionados ao mercado de trabalho.

–Organização da Semana Cultural com auxílio dos Professores e alunos dos cursos Técnicos.

–Organização com os professores de trabalhos durante o ano letivo que abordem os temas: Consciência Negra, Prevenção de Drogas, Diversidade, Bulling, Não Violência na escola, entre outros.

–Motivação dos alunos para participação no contra-turno de aulas de Espanhol (CELEM).

–Motivação dos alunos e professores para participação de projetos do Programa Viva a Escola.

Metas para 2010 (Docentes)

–Priorizar aulas aos professores formados nas áreas específicas de sua formação, com o intuito de qualificar o ensino técnico.

–Motivar os professores para a participarem de cursos específicos de suas áreas de atuação, bem como, a participarem efetivamente de Grupo de Estudos de sua formação profissional (Educação Continuada).



PROCESSO N° 119/2010

–Promover reuniões regulares com a Coordenação e Professores dos Cursos Técnicos com objetivo de acompanhamento efetivo da ação docente e motivação do aluno (redução da evasão escolar).

7 – Comissão Verificadora

A Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo n.º 714/09 de 30 de novembro de 2009 do NRE de Curitiba, integrada pelos Técnicos Pedagógicos do NRE Adriana de Almeida – Licenciada em Pedagogia, Amábile Guidolin Rocha – Licenciada em Educação Artística e Pedagogia e Vera Lucia Bergamini Erbe – Licenciada em História, emitiu o Laudo Técnico favorável à Renovação do Credenciamento do Estabelecimento para oferta de Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

O Relatório da Comissão de Verificação apresenta as seguintes informações:

Podemos assegurar que a estrutura física e os equipamentos disponíveis do Estabelecimento atende os requisitos da legislação. A Instituição no âmbito pedagógico (capacitação de docentes/práticas e atividades extra-curricular/projetos interdisciplinares), busca uma atualização permanente dos docentes através de cursos e seminários ofertados pela Instituição, pela Secretaria da Educação e pelo Núcleo Regional da Educação.

Os Cursos estão sendo adequados e reformulados, com o objetivo da formação de profissionais que possibilitem a sua inserção no mundo do trabalho e com o propósito de manter um ensino de melhor qualidade aos alunos desde a data de autorização que ocorreu em 2006.

Como melhorias destacamos as instalações físicas, para a biblioteca houve a ampliação do acervo bibliográfico, sendo que no local conta com mesas, cadeiras e armários. Como recursos pedagógicos conta com os computadores e laboratórios. Dispõe ainda das salas da equipe pedagógica, da Direção, da supervisão e da sala de apoio, sala para os professores e da secretaria.

O Corpo Docente possui habilitação específica para ministrar as aulas nos cursos de Educação Profissional. Os professores participam ativamente dos encontros ofertados pela Instituição. Diante do exposto, podemos afirmar que as instalações específicas atendem plenamente as finalidades da proposta e a comissão Verificadora é de parecer favorável a Renovação do Credenciamento deste Estabelecimento de Ensino.

(...)

Constatamos que o referido Estabelecimento possui as condições necessárias para desenvolver seu plano de curso e possui todas as condições documentais visando a renovação do Credenciamento. Possui amplas e bem equipadas salas de aula e conta com uma biblioteca que inclui uma boa qualidade de livros e periódicos que atendem as necessidades dos cursos técnicos. Os alunos tem a possibilidade de efetuar as pesquisas em um ambiente confortável. Dispõe ainda de equipamentos didáticos e laboratórios, equipados e que permanecem a disposição dos alunos e professores. O corpo docente conta com equipamentos pedagógicos que ajudam no desenvolvimento das aulas.



PROCESSO N° 119/2010

A comissão de Verificação procedeu verificação “in loco” e após análise dos documentos constantes no processo, da Proposta Pedagógica, para constatar as condições quanto aos recursos físicos, materiais e humanos e a veracidade das declarações e as condições necessárias em atendimento à Deliberação n.º 09/06-CEE.

Isto posto, a Comissão de Verificação é de Parecer FAVORÁVEL a Renovação do Credenciamento do Colégio Estadual Presidente Lamenha Lins.

Com relação à ressalva do Relatório do Corpo de Bombeiros, consta à folha 77, Ofício n.º 140/07, com o protocolo n.º 9.701.283-0, solicitando providências à Mantenedora.

II – VOTO DA RELATORA

Considerando o exposto e o Parecer n.º 3054/09-CEF/SEED, somos pela Renovação do Credenciamento do Colégio Estadual Presidente Lamenha Lins – Ensino Médio e Profissional, para oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, a partir do início do ano letivo de 2010, pelo prazo de 5 (cinco) anos, mantido pelo Governo do Estado do Paraná, no Município de Curitiba, de acordo com o estabelecido no Parágrafo único, artigo 34 da Deliberação n.º 09/06-CEE/PR.

Determina-se à mantenedora que no prazo de 180 (cento e oitenta) dias informe a este CEE, as providências adotadas referentes à ressalva apontada no presente Parecer.

Encaminhe-se:

a) o Parecer à Secretaria de Estado da educação para a expedição do Ato de Renovação de Credenciamento;

b) o processo ao Estabelecimento de Ensino, para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.



ESTADO DO PARANÁ
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSO N° 119/2010

DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.
Curitiba, 01 de março de 2010.

Romeu Gomes de Miranda
Presidente do CEE

Darci Perugine Gilioli
Presidente da CEB