



PROCESSO N.º 14/2010

PROTOCOLO N.º 10.009.303-0

PARECER CEE/CEB N.º 618/10

APROVADO EM 10/06/10

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL VERA CRUZ – ENSINO  
FUNDAMENTAL, MÉDIO, PROFISSIONAL E NORMAL

MUNICÍPIO: MANDAGUARI

ASSUNTO: Pedido de Reconhecimento do Curso Técnico em Administração  
– Área Profissional: Gestão, Integrado ao Ensino Médio

RELATORA: DARCI PERUGINE GILIOLI

## I – RELATÓRIO

1. Pelo Ofício n.º 5388/2009-GS/SEED de 18 de dezembro de 2009, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho o expediente protocolado no NRE de Maringá em 30 de junho de 2009, de interesse do Colégio Estadual Vera Cruz – Ensino Fundamental, Médio, Profissional e Normal, do município de Mandaguari, que por sua Direção solicita Reconhecimento do Curso Técnico em Administração – Área Profissional: Gestão, Integrado ao Ensino Médio.

O estabelecimento foi Credenciado para oferta de Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio pela Resolução Secretarial n.º 1757/05 de 04/07/05 e Parecer n.º 256/05-CEE/PR, e obteve a Renovação do Credenciamento com base no Parecer CEE/CEB n.º 617/2010, de 10/06/2010.

## 2 – Dados Gerais do Curso

- **Habilitação Profissional:** Técnico em Administração
- **Área Profissional:** Gestão
- **Forma:** Integrado
- **Regime de funcionamento:** segunda a sexta-feira nos períodos manhã e noite
- **Regime de matrícula:** anual
- **Carga Horária:** 3.333 horas
- **Período de Integralização do Curso:** mínimo de 4 (quatro) anos
- **Modalidade de Oferta:** Presencial
- **Requisito de acesso:** alunos egressos do Ensino Fundamental



PROCESSO N° 14/2010

## 2.1 – Perfil Profissional de Conclusão de Curso

“O Técnico em Administração atuará no mundo do trabalho, assessorando e desenvolvendo ações de planejamento, organização, direção e controle, interagindo com o mercado, de acordo com os princípios éticos, humanos, sociais e ambientais.

Estará capacitado para avaliar e auxiliar na tomada de decisões nas áreas pessoal, financeira, econômica, patrimonial e outras afins. Para tanto, deverá buscar constante atualização em sua formação profissional atendendo às exigências de um mercado globalizado”. (fls. 48)

## 2.2 – Matriz Curricular

ESTABELECIMENTO: C. E. VERA CRUZ – ENS. FUND. MÉDIO, PROF. E NORMAL							
MUNICÍPIO: MANDAGUARI			NRE: MARINGÁ				
CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO		ÁREA: GESTÃO		NÍVEL: MÉDIO			
FORMA: INTEGRADA		ANO DE IMPLANTAÇÃO: 2005 / GRADATIVA					
TURNO: TARDE		C H: 4000 h/a		3333 horas			
MÓDULO: 40		ORGANIZAÇÃO: SERIADA					
BASE NACIONAL COMUM	DISCIPLINAS	1ª	2ª	3ª	4ª	H/A	HORAS
		Arte	2	-	-	-	80
	Biologia	-	-	2	2	160	166
	Educação Física	2	2	2	2	320	266
	Filosofia	-	-	2	-	80	66
	Física	2	2	-	-	160	133
	Geografia	2	2	-	-	160	133
	História	2	2	-	-	160	133
	Língua Portuguesa e Literatura	3	3	3	4	520	433
	Matemática	2	4	4	3	520	433
	Química	2	2	-	-	160	133
	Sociologia	-	-	-	2	80	66
P.D.	L.E.M – Inglês	2	2	-	-	160	133
	Metodologia e Técnica de Pesquisa	2	-	-	-	80	66
	N. de Direito e Leg. Social do Trabalho	-	2	2	-	160	133
	Sistemas de Informações Gerenciais	-	2	-	-	80	66
<b>SUB-TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>2880</b>	<b>2400</b>
FORMAÇÃO ESPECÍFICA	Administração de Marketing e Vendas	-	-	-	2	80	66
	Administração de Pessoal	-	-	2	2	160	133
	Administração de Produção e Materiais	-	-	2	2	160	133
	Administração Estratégica e Planejamento	-	-	2	-	80	66
	Adm. Finan. e Orçamentária e Fin. Públicas	-	-	2	2	160	133
	Contabilidade Geral e Gerencial	-	-	2	2	160	133
	Elaboração e Análise de Projetos	-	-	-	2	80	66
	Fund. Psicossociais da Administração	2	-	-	-	80	66
	Teoria Econômica	-	2	-	-	80	66
	Teoria Geral da Administração	2	-	-	-	80	66
	<b>SUB-TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>1120</b>
<b>TOTAL</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>4000</b>	<b>3333</b>



PROCESSO N° 14/2010

### 2.3 – Certificação

“Após a conclusão das 4 (quatro) séries, os alunos receberão o Diploma de Técnico em Administração.” (fls. 50)

### 2.4 – Articulação com o Setor Produtivo

A Instituição mantém convênios com:

- CIEE/PR – Centro de Integração Empresa-Escola do Paraná
- Termo de Cooperação - Sindicato Rural de Mandaguari em parceria com o SENAR-PR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Paraná, com apoio da Prefeitura Municipal de Mandaguari
- Termo de Cooperação – COCARI - Cooperativa Agropecuária e Industrial

Os termos dos convênios estão anexados às folhas 210 a 218.

### 2.5 – Corpo Docente

NOME	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
Antenor Fávaro	- Ciências Contábeis	- Coordenação do Curso - Contabilidade - Elaboração de Análise e Projetos - Organização, Sistemas e Métodos
Marina Borges Gonçalves	- Educação Artística – Habilitação: Desenho – 1º e 2º Graus	- Arte
Valdirene Domingues Freire	- Ciências - Biologia	- Biologia
Newton Lopes Andrade	- Educação Física	- Educação Física
Jonece Maria Beltrame	- Filosofia	- Filosofia
Maria Mercedes Meira Lopes	- Física – Habilitações: Matemática – 1º e 2º Graus, Física – 2º Grau e Desenho Geométrico – 1º e 2º graus	- Matemática - Física
Gislaine Hinz	- Geografia	- Geografia
José Costa	- História	- História
Donizete Aparecido Donha	- Letras – Habilitações: Português – Inglês e respectivas Literaturas	- Língua Portuguesa e Literatura
Marlene Bérغامo	- Ciências – Habilitações: Ciências Físicas e Biológicas – 1º Grau, Matemática – 1º e 2º Graus e Química – 2º Grau	- Matemática - Química



PROCESSO N° 14/2010

NOME	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
Lucélia Borges	- Ciências Sociais	- Sociologia
César Henrique Capoa	- Tecnólogo em Processamento de Dados	- Informática
Fernanda Aparecida Faggion	- Letras- Habilitações: Português e Inglês com as respectivas Literaturas	- LEM- Inglês
Carlos Augusto Kerges	- Bacharel em Administração	- Administração Financeira e Orçamentária - Administração de produção e Materiais - Gestão de Pessoas - Marketing - Teoria Geral da Administração
Maria Fatima de Gaspari Gonçalves	- Psicologia	- Comportamento Organizacional
Marlene Ananias	- Bacharel em Ciências Econômicas	- Introdução à Economia
Shirley Aparecida Onofre	- Bacharel em Direito	- Noções de Direito e Legislação Social do Trabalho

**3 – Levantamento do Número de Alunos**

ANO	Curso	Turno	Série	Qtde turmas	Aprovados	Reprovados	Reprovados por frequência	Desistentes	Transferidos	Total de matriculados
2005	T.em Adm.	M	1ª	1	35	3	4	1	1	44
2005	T.em Adm.	T	1ª	1	22	2	0	0	5	29
2005	T.em Adm.	N	1ª	3	33	11	10	2	20	76
	<b>TOTAL</b>			5	90	16	14	3	26	149
2006	T.em Adm.	M	1ª	1	38	4	0	1	1	44
* 2006	T.em Adm.	M	2ª	1	39	2	0	0	2	43
2006	T.em Adm.	N	1ª	2	28	0	7	23	1	59
* 2006	T.em Adm.	N	2ª	1	22	2	5	10	1	40
	<b>TOTAL</b>			5	127	8	12	24	5	186
2007	T.em Adm.	M	1ª	1	36	1	0	1	4	42
2007	T.em Adm.	M	2ª	1	28	1	0	2	1	32
* 2007	T.em Adm.	M	3ª	1	29	0	0	1	2	32
2007	T.em Adm.	N	1ª	1	23	6	0	12	0	41
2007	T.em Adm.	N	2ª	1	27	4	0	3	1	35
2007	T.em Adm.	N	3ª	1	22	0	0	1	1	24
	<b>TOTAL</b>			6	165	12	0	20	9	206

ANO	Curso	Turno	Série	Qtde turmas	Aprovados	Reprovados	Reprovados por frequência	Desistentes	Transferidos	Total de matriculados
2008	T.em Adm.	M	1ª	1	39	0	0	1	1	41
2008	T.em Adm.	M	2ª	1	23	0	2	2	0	27
2008	T.em Adm.	M	3ª	1	20	0	0	0	0	20
* 2008	T.em Adm.	M	4ª	1	22	0	0	0	0	22
2008	T.em Adm.	N	1ª	1	30	1	0	15	5	51
2008	T.em Adm.	N	2ª	1	25	2	1	7	2	37
2008	T.em Adm.	N	3ª	1	33	0	0	0	1	34
* 2008	T.em Adm.	N	4ª	1	26	0	1	2	0	29
	<b>TOTAL</b>			8	218	3	4	27	9	261



PROCESSO Nº 14/2010

#### **4 – Comissão Verificadora**

A Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo n.º 316/2009 do NRE de Maringá, integrada pelos Técnicos Pedagógicos do NRE: Cacilda Estevão dos Reis, Licenciada em História, Marisa Aparecida Guermandi, Licenciada em Pedagogia – Habilitações: Magistério das Matérias Pedagógicas do 2º Grau e Orientação Educacional, e como perita Wilma Ramos da Silva, Bacharel em Administração, emitiu o Laudo Técnico favorável ao reconhecimento do curso, conforme a Deliberação n.º 09/06-CEE/PR. (fls. 378 a 390)

#### **5 – Parecer DET/SEED**

Pelo Parecer n.º 592/09–DET/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha o processo ao Conselho para reconhecimento do referido Curso.

#### **6 – Adequação do Plano de Curso à Deliberação nº 04/08-CEE/PR**

##### **6.1 Dados Gerais do Curso**

**Curso:** Técnico em Administração  
**Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios

##### **6.2 Perfil de Conclusão de Curso**

O Técnico em Administração domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de modo a intervir no mundo do trabalho.

Executa as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais. (fls. 127 e 128)



PROCESSO N° 14/2010

### 6.3 Matriz Curricular

ESTABELECIMENTO: COL. EST. VERA CRUZ – EFMPM						
MUNICÍPIO: MANDAGUARI						
CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
FORMA: INTEGRADA				IMPLANTAÇÃO GRADATIVA A PARTIR DO ANO 2010		
TURNO: MANHÃ / NOITE				CARGA HORÁRIA 4000 HORAS/AULA 3333 HORAS		
MÓD: 40				ORGANIZAÇÃO: SERIADA		
DISCIPLINAS	SÉRIES				Hora/Aula	Horas
	1°	2°	3°	4ª		
1Adm. Finan. e Orçamentária		2			80	67
2Adm. de Produção e Materiais				3	120	100
3Arte		2			80	67
4Biologia			3	2	200	167
5Comportamento organizacional	2				80	67
6Contabilidade				2	80	67
7Educação Física	2	2	2	2	320	267
8Elaboração e análise de projetos				2	80	67
9Filosofia	2	2	2	2	320	267
10Física			2	2	160	133
11Geografia	2	2			160	133
12Gestão de pessoas			3		120	100
13História	2	2			160	133
14Informática	2	2			160	133
15Introdução a Economia		3			120	100
16LEM: Inglês			2	2	160	133
17Língua Portuguesa e Literatura	2	2	3	2	360	300
18Marketing				2	80	67
19Matemática	2	2	3	2	360	300
20N. de Dir. e Leg. Social do Trabalho			3		120	100
21Organização, sistemas e métodos	2				80	67
22Química	2	2			160	133
23Sociologia	2	2	2	2	320	267
24Teoria Geral da Administração	3				120	100
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>4000</b>	<b>3333</b>

#### II – VOTO DA RELATORA

Considerando o exposto, somos pelo reconhecimento do Curso Técnico em Administração - Área Profissional: Gestão, Integrado ao Ensino Médio, carga horária de 3.333 horas, regime de matrícula anual, período mínimo de integralização do curso de 4 (quatro) anos, presencial, 40 vagas por turma, do Colégio Estadual Vera Cruz – Ensino Fundamental, Médio, Profissional e Normal, do município de Mandaguari, mantido pelo Governo do Estado do Paraná, a partir do início do ano de 2005, por 05 anos, conforme o parágrafo único, do artigo 32 da Deliberação n.º 09/06-CEE/PR.



PROCESSO N° 14/2010

Após o ato de reconhecimento, o referido curso está inserido no Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios e o Plano de Curso está adequado à Deliberação n° 04/08-CEE/PR.

Determina-se à mantenedora que a formação pedagógica da coordenação e dos docentes seja ação a ser implementada.

Alerta-se à Instituição que o prazo de reconhecimento do curso esgotou-se no final do ano de 2009.

Recomenda-se à Instituição de Ensino que sejam tomadas as devidas providências quanto ao Registro “*on line*” no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão de Educação Profissional e Tecnológica.

Encaminhe-se:

a) o Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do Ato de Reconhecimento do referido curso;

b) o processo ao Estabelecimento de Ensino para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.

#### DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.

Curitiba, 10 de junho de 2010.

Romeu Gomes de Miranda  
Presidente do CEE

Darci Perugine Gilioli  
Presidente da CEB