



PROCESSO N.º 847/2010

PROTOCOLO N.º 10.339.458-9

PARECER CEE/CEB N.º 709/10

APROVADO EM 08/07/10

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADO: COLÉGIO ESTADUAL JOÃO MANOEL MONDRONE – ENSINO
FUNDAMENTAL, MÉDIO, PROFISSIONAL E NORMAL

MUNICÍPIO: MEDIANEIRA

ASSUNTO: Adequação do Plano do Curso Técnico em Administração – Área
Profissional: Gestão, Integrado ao Ensino Médio às Deliberações nº
03/08 e 04/08-CEE/PR.

RELATORA: DARCI PERUGINE GILIOLI

I – RELATÓRIO

1. Pelo Ofício n.º 1745/2010-GS/SEED, de 14/05/10, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho, o expediente protocolado no NRE de Foz do Iguaçu em 29/03/10, do Colégio Estadual João Manoel Mondrone – Ensino Fundamental, Médio, Profissional e Normal, do município de Medianeira, que por sua Direção solicita a adequação do Plano do Curso Técnico em Administração – Área Profissional: Gestão, Integrado ao Ensino Médio às Deliberações nº 03/08 e 04/08-CEE/PR.

2. Requerimento da Instituição de Ensino

A direção do Colégio Estadual João Manoel Mondrone – Ensino Fundamental, Médio, Profissional e Normal, município de Medianeira em atendimento ao Parecer nº 652/09 do Conselho Estadual de Educação, solicita a aprovação do Plano do Curso Técnico em Administração. Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio, reestruturado nas oficinas realizadas pelo DET/SEED e adequado às Deliberações nº 03 e 04/08 do CEE/PR.

informamos que a adequação não foi atendida no processo único enviado ao CEE considerando que o processo de reconhecimento do Curso estava em tramite.

Informamos ainda, que a Matriz Curricular anexa ao Plano de Curso terá implantação gradativa a partir do ano de 2010. (fls. 02)



PROCESSO N.º 847/2010

3. Adequação às Deliberações nº 03/08 e 04/08 do CEE/PR

3.1. Dados Gerais do Curso

De:

Habilitação Profissional: Técnico em Administração
Área Profissional: Gestão

Para:

Curso: Técnico em Administração
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

3.2. Perfil Profissional de Conclusão do Curso

De:

O Técnico em Administração atuará no mundo do trabalho, assessorando e desenvolvendo ações de planejamento, organização, direção e controle, interagindo com o mercado, de acordo com os princípios éticos, humanos, sociais e ambientais. Estará capacitado para avaliar e auxiliar na tomada de decisões nas áreas pessoal financeira, econômica, patrimonial e outras afins, devendo buscar constante atualização em sua formação profissional atendendo às exigências de um mercado globalizado. (fls. 40)

Para:

O Técnico em Administração domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de modo a intervir no mundo do trabalho. Executa as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controles de estoques. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais. (fls. 155)



PROCESSO N.º 847/2010

3.3. Matriz Curricular (fls. 221 - 222)

De:

ESTADO DO PARANÁ SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO							
NRE: 11- FOZ DO IGUAÇU				MUNICÍPIO: 1590 MEDIANEIRA			
ESTABELECIMENTO: 00036 Colégio Estadual João Manoel Mondrone – EFMPN							
ENTIDADE MANTENEDORA: GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ							
CURSO: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO							
FORMA: INTEGRADA				ANO DE IMPLANTAÇÃO: 2007 – simultânea			
TURNO: MANHÃ/TARDE/NOITE				CARGA HORÁRIA : 4000 horas/aula – 3333 horas			
MÓDULO: 40 semanas				ORGANIZAÇÃO: Seriada			
DISCIPLINAS/ SÉRIES		1º	2º	3º	4º	Hora/aula	Horas
NÚCLEO COMUM	1 Arte	2	-	-	-	80	67
	2 Biologia	-	-	2	2	160	133
	3 Educação Física	2	2	2	2	320	267
	4 Física	2	2	-	-	160	133
	5 Filosofia	-	-	2	-	80	67
	6 Geografia	2	2	-	-	160	133
	7 História	2	2	-	-	160	133
	8 Língua Portuguesa e Literatura	3	3	3	4	520	433
	9 Matemática	2	4	4	3	520	433
	10 Química	2	2	-	-	160	133
	11 Sociologia	-	-	-	2	80	67
SUB-TOTAL		17	17	13	13	2400	1999
P.D	12 Língua Estrangeira Moderna- Inglês	2	2	-	-	160	133
	13 Metodologia e Técnica de Pesquisa	2	-	-	-	80	67
	14 Noções de Direito e Leg. Social do Trabalho	-	2	2	-	160	133
	15 Sistemas de Informações Gerenciais	-	2	-	-	80	67
	SUB-TOTAL		4	6	2	-	480
FORMAÇÃO ESPECÍFICA	16 Administração Finan. e Orçamentária e Fin. Públicas	-	-	2	2	160	133
	17 Administração de Marketing e Vendas	-	-	-	2	80	67
	18 Administração de Pessoal	-	-	2	2	160	133
	19 Administração de Produção e Materiais	-	-	2	2	160	133
	20 Administração Estratégica e Planejamento	-	-	2	-	80	67
	21 Contabilidade Geral e Gerencial	-	-	2	2	160	133
	22 Elaboração e Análise de Projetos	-	-	-	2	80	67
	23 Fund. Psicossociais da Administração.;	2	-	-	-	80	67
	24 Teoria Econômica	-	2	-	-	80	67
	25 Teoria Geral da Administração	2	-	-	-	80	67
SUB-TOTAL		4	2	10	12	1120	934
TOTAL		25	25	25	25	4000	3333



PROCESSO N.º 847/2010

Para:

Matriz Curricular							
Estabelecimento: COLÉGIO ESTADUAL JOÃO MANOEL MONDRONE - EFMPN							
Município: Medianeira							
Curso: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO							
Forma: Integrada				Implantação gradativa a partir do ano: 2010			
Turno: Manhã/Tarde/Noite				Carga Horária: 4000 horas/aula - 3333 horas			
Módulo: 40				Organização: Seriada			
DISCIPLINAS	SÉRIES				hora/ aula	hora	
	1º	2º	3º	4ª			
1	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	-	2	-	-	80	67
2	ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E MATERIAIS	-	-	-	3	120	100
3	ARTE	-	2	-	-	80	67
4	BIOLOGIA	-	-	3	2	200	167
5	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	2	-	-	-	80	67
6	CONTABILIDADE	-	-	-	2	80	67
7	EDUCAÇÃO FÍSICA	2	2	2	2	320	267
8	ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS	-	-	-	2	80	67
9	FILOSOFIA	2	2	2	2	320	267
10	FÍSICA	-	-	2	2	160	133
11	GEOGRAFIA	2	2	-	-	160	133
12	GESTÃO DE PESSOAS	-	-	3	-	120	100
13	HISTÓRIA	2	2	-	-	160	133
14	INFORMÁTICA	2	2	-	-	160	133
15	INTRODUÇÃO A ECONOMIA	-	3	-	-	120	100
16	LEM: INGLÊS	-	-	2	2	160	133
17	LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	2	2	3	2	360	300
18	MARKETING	-	-	-	2	80	67
19	MATEMÁTICA	2	2	3	2	360	300
20	NOÇÕES DE DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL DO TRABALHO	-	-	3	-	120	100
21	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	2	-	-	-	80	67
22	QUÍMICA	2	2	-	-	160	133
23	SOCIOLOGIA	2	2	2	2	320	267
24	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	3	-	-	-	120	100
TOTAL		25	25	25	25	4000	3333



PROCESSO N.º 847/2010

II – VOTO DA RELATORA

Diante do exposto somos pela aprovação da adequação do Plano do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio, do Colégio Estadual João Manoel Mondrone – Ensino Fundamental, Médio, Profissional e Normal, do município de Medianeira, às Deliberações nº 03/08 e 04/08 do CEE/PR, mantido pelo Governo do Estado do Paraná, de acordo com o descrito neste Parecer.

A Instituição de Ensino deverá tomar as devidas providências quanto ao registro “on-line” no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão da Educação Profissional e Tecnológica.

Encaminhe-se:

a) o Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do respectivo Ato Legal;

b) o processo ao Estabelecimento de Ensino para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.

DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.

Curitiba, 08 de julho de 2010.

Romeu Gomes de Miranda
Presidente do CEE

Maria Luiza Xavier Cordeiro
Presidente da CEB