



PROCESSOS N ^{OS} 93/10	PROTOSCOLOS N ^{OS} 10.144.855-0
168/10	10.230.701-1
170/10	10.010.099-1
475/10	10.120.209-7
483/10	10.145.131-3
813/10	10.167.359-6
816/10	10.015.871-0
934/10	10.167.101-1
960/10	10.168.305-2
1154/10	10.465.035-0

PARECER CEE/CEB N.º 977/10 APROVADO EM 05/10/10

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADA: SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED/DET

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO: Pedido de Autorização para o Funcionamento do Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios – Subsequente ao Ensino Médio.

RELATORES: ARNALDO VICENTE, CLEMENCIA MARIA FERREIRA RIBAS, JOSÉ REINALDO ANTUNES CARNEIRO, LUCIANO PEREIRA MEWES, MARIA DAS GRAÇAS FIGUEIREDO SAAD, MARIA LUIZA XAVIER CORDEIRO E SHIRLEY AUGUSTA DE SOUSA PICCIONI.

I – RELATÓRIO

1. Pelos dados informados no quadro abaixo, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho expedientes em que a Direção dos respectivos Estabelecimentos de Ensino solicita Autorização para o Funcionamento do Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Subsequente ao Ensino Médio.

PROCESO N ^º	OFÍCIO N ^º GS/SEED	NRE/DATA PROTOCOLO	ESTABELECIMENTO DE ENSINO	MUNICÍPIO	CREDECIMENTO/RENOVAÇÃO
93/10	5384/09, de 18/12/09	Londrina, 30/09/09	Colégio Estadual Ricardo Lunardelli- Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Porecatu	Resolução Secretarial N ^º 4509/2008, de 30/09/2008, a partir do início do ano de 2007.
168/10	319/10, de 29/01/10	Jacarezinho, 05/11/09	Colégio Estadual Rui Barbosa – Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Jacarezinho	Resolução Secretarial N ^º 5476/08, de 26/11/2008, a partir do início do ano de 2007.



PROCESSOS Nºs 93/10 e outros

PROCESSO Nº	OFÍCIO Nº GS/SEED	NRE/DATA PROTOCOLO	ESTABELECIMENTO DE ENSINO	MUNICÍPIO	CREDECIMENTO/RENOVAÇÃO
170/10	318/10, de 29/01/10	Jacarezinho, 27/07/09	Colégio Estadual Rio Branco – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Santo Antônio da Platina	Resolução Secretarial Nº 5037/08, de 03/11/2008, a partir do início do ano de 2008.
475/10	836/10, de 26/03/10	Irati, 19/10/09	Colégio Estadual Duque de Caxias – Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Irati	Parecer CEE/CEB Nº 580/2010, de 08/06/2010
483/10	888/10, de 30/03/10	Londrina, 26/10/09	Colégio Estadual Olavo Bilac – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Cambé	Parecer CEE/CEB Nº 384/2009, de 05/10/2009
813/10	1744/2010, de 14/05/10	Curitiba, 19/10/09	Colégio Estadual Prof. Júlio Mesquita-Ensino Fundamental, Médio, EJA e Profissional	Curitiba	Parecer CEE/CEB Nº 527/2010, de 06/05/2010
816/10	1678/2010, de 10/05/10	Loanda, 02/09/09	Colégio Estadual Paraná – Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Loanda	Parecer CEE/CEB Nº 578/2010, de 08/06/2010
934/10	1970/2010, de 02/06/10	Curitiba, 30/09/09	Colégio Estadual Rio Branco – Ensino Médio e Profissional	Curitiba	Resolução Secretarial Nº 4960/06, de 09/11/2006, a partir do início do ano letivo de 2006.
960/10	2132/10, de 15/06/10	Ponta Grossa, 09/10/09	Colégio Estadual Baldomero Bittencourt Taques- Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Tibagi	Resolução Secretarial Nº 30/10, de 05/01/2010, a partir do início do 2º semestre do ano de 2009.
1154/10	2565/10, de 12/07/10	Maringá, 16/04/10	Colégio Estadual Paiçandu – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Paiçandu	Resolução Secretarial Nº 3172/09, de 23/09/2009, a partir do 2º semestre do ano de 2009.

2. Dados Gerais do Curso

- **Curso:** Técnico em Recursos Humanos
- **Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios
- **Forma:** Subsequente ao Ensino Médio
- **Carga Horária total do curso:** 833 horas
- **Regime de Funcionamento:** de 2ª a 6ª feira
- **Regime de matrícula:** Semestral
- **Período de Integralização do Curso:** Mínimo 12 (doze) meses para concluir o curso e o máximo de 5 (cinco) anos.
- **Requisito de Acesso:** Alunos egressos do Ensino Médio ou equivalente
- **Modalidade de Oferta:** Presencial



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

3. Justificativa

O Curso Técnico em Recursos Humanos visa o aperfeiçoamento na concepção de uma formação técnica que articule trabalho, cultura, ciência e tecnologia como princípios que sintetizem todo o processo formativo [...]

Assim, os componentes curriculares integram-se e articulam-se garantindo que os saberes científicos e tecnológicos sejam a base da formação técnica [...]

A proposta de formação de técnicos para a área de gestão de recursos humanos justifica-se pela crescente complexidade que a envolve. Sendo ela, hoje, o alvo mais importante de qualquer organização, exige a formação de profissionais competentes e habilitados com as principais metodologias, técnicas e instrumentos de gestão. Além de corresponder com postura adequada aos novos desafios trazidos pela sociedade da informação onde a mudança é uma constante e incide de diferentes formas no processo de inclusão, desenvolvimento e adequação dos recursos humanos nas organizações.

[...] Para os que pretendem ou necessitam ingressar no mundo do trabalho com uma capacitação que lhe amplie as possibilidades tem no curso técnico subsequente a oportunidade de fazê-lo em tempo reduzido. Para esta população, pelo menos provisoriamente, o curso médio subsequente qualifica o ponto de chegada do processo formativo, ampliando-lhe as possibilidades. No entanto, esta formação não pode, sob nenhuma justificativa, reduzir a qualidade da formação. Estes jovens incorporados ao mercado do trabalho com sua formação fundada conhecimento científico e tecnológico, domínio da dinâmica cultural dos diferentes setores da sociedade, compromisso ético e perspectiva cidadã poderão garantir para si e para sua comunidade uma melhor participação nos benefícios produzidos historicamente pela humanidade.

4. Objetivos

- a. Organizar experiências pedagógicas que levem à formação de sujeitos críticos e conscientes, capazes de intervir de maneira responsável na sociedade em que vivem.
- b. Oferecer um processo formativo que assegure a integração entre a formação geral e a de caráter profissional de forma a permitir a inserção no mundo do trabalho.
- c. Articular conhecimentos científicos e tecnológicos estabelecendo uma abordagem integrada das experiências educativas.
- d. Oferecer um conjunto de experiências teóricas e práticas na área de recursos humanos com a finalidade de consolidar o “saber fazer”.
- e. Propiciar conhecimentos teóricos e práticos amplos para o desenvolvimento de capacidade de análise crítica, de orientação e execução de trabalho na área de recursos humanos.
- f. Formar profissionais críticos, reflexivos, éticos, capazes de participar e promover transformação no seu campo de trabalho, na sua comunidade e na sociedade na qual está inserido.
- g. Formar Técnicos em Recursos Humanos capazes de atuar em instituições públicas e privadas atendendo as especificidades dessas organizações na área de administração de pessoal.



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

5. Perfil Profissional de Conclusão do Curso

O Técnico em Recursos Humanos domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de modo a intervir no mundo do trabalho.

Executa rotinas de departamento de pessoal (pesquisa, integração, treinamento, folha de pagamento, tributos e benefícios). Descreve e classifica postos de trabalho, aplicação de questionários e processamento de informações acerca dos trabalhadores. Presta serviços de comunicação, liderança, motivação, formação de equipes e desenvolvimento pessoal. Atua em processos de orientação sobre a importância da segurança no trabalho e da saúde ocupacional.

6. Organização Curricular

O Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Subsequente ao Ensino Médio, será organizado de forma semestral, com aulas presenciais, composto por disciplinas com conteúdos estabelecidos.

Matriz Curricular

CURSO: Técnico em Recursos Humanos							
FORMA: Subsequente			ANO DE IMPLANTAÇÃO: 2010				
			CARGA HORÁRIA: 1000h/a – 833h				
MÓDULO: 20			ORGANIZAÇÃO: Semestral				
Disciplinas		Semestres				H/A	Horas
		1º		2º			
		T	P	T	P		
1	Direito e Legislação Social e do Trabalho	2		3		100	83
2	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	2		2		80	67
3	Fundamentos do Trabalho	2		2		80	67
4	Fundamentos Sociológicos das Organizações	2		2		80	67
5	Fundamentos Teóricos da Administração	2		3		100	83
6	Informática	1	2			60	50
7	Introdução a Economia	3				60	50
8	Matemática Financeira e Estatística	2		2		80	67
9	Planejamento e Análise de Funções			3		60	50
10	Processo de Comunicação e Informação em Recursos Humanos	2		2		80	67
11	Psicologia Social e do Trabalho	2		2		80	67
12	Rotinas Trabalhistas			2	2	80	67
13	Tecnologia da Informação	3				60	50
Total		25		25		1000	833



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

7. Articulação com o Setor Produtivo

A articulação com o setor produtivo estabelecerá uma relação entre o estabelecimento de ensino e instituições que tenham relação com o Curso Técnico em Recursos Humanos, nas formas de entrevistas, visitas, palestras, reuniões com temas específicos com profissionais das instituições conveniadas.

Os estabelecimentos de ensino indicados mantêm convênios com empresas e os termos de convênios estão anexados aos respectivos processos.

8. Critérios de Avaliação da Aprendizagem

A avaliação será entendida como um dos aspectos do ensino pelo qual o professor estuda e interpreta os dados da aprendizagem e de seu próprio trabalho, com as finalidades de acompanhar e aperfeiçoar o processo de aprendizagem dos alunos, bem como diagnosticar seus resultados, e o seu desempenho, em diferentes situações de aprendizagem.

Preponderarão os aspectos qualitativos da aprendizagem, considerada a interdisciplinaridade e a multidisciplinaridade dos conteúdos, com relevância à atividade crítica, à capacidade de síntese e à elaboração sobre a memorização, num processo de avaliação contínua, permanente e cumulativa.

A avaliação será expressa por notas, sendo a mínima para aprovação - 6,0 (seis vírgula zero).

(...)

O aluno cujo aproveitamento escolar for insuficiente será submetido à recuperação de estudos de forma concomitante ao período letivo.

9. Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores

Somente no Subsequente

Art. 68 da Deliberação 09/06 CEE/PR

O estabelecimento de ensino poderá aproveitar mediante avaliação, competência, conhecimentos e experiências anteriores, desde que diretamente relacionadas com o perfil profissional de conclusão da respectiva qualificação ou habilitação profissional, adquiridas:

- 1) no Ensino Médio;
- 2) em qualificações profissionais, etapas ou módulos em nível técnico concluídos em outros cursos, desde que cursados nos últimos cinco anos;
- 3) em cursos de formação inicial e continuada de trabalhadores, no trabalho ou por meios informais;
- 4) em processos formais de certificação;
- 5) no exterior.

(...)

Art. 69 da Deliberação 09/06 CEE/PR:

A avaliação, para fins de aproveitamento de estudos, será realizada conforme critérios estabelecidos no Plano de Curso e no Regimento Escolar.



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

10. Plano de Avaliação de Curso

O Curso será avaliado com instrumentos específicos, construídos pelo apoio pedagógico do estabelecimento de ensino para serem respondidos (amostragem de metade mais um) por alunos, professores, pais de alunos, representante(s) da comunidade, conselho escolar, APMF.

Os resultados tabulados serão divulgados, com alternativas para solução.

11. Corpo Docente

A indicação para coordenadores e docentes do referido curso atende o estabelecido nos incisos XII e XIV, do artigo 22, da Deliberação nº 09/06-CEE/PR, conforme anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X.

12. Descrição das Práticas Profissionais Previstas

As competências profissionais descritas na organização curricular foram definidas com base no perfil profissional de conclusão, considerando processos de trabalho de complexidade crescente, relacionados à segurança do trabalho. Tais competências desenham um caminho metodológico que privilegia a prática pedagógica contextualizada, colocando o aluno frente a situações problemáticas que possibilitem o exercício contínuo da mobilização e a articulação dos saberes necessários para a ação e a solução de questões inerentes à natureza do trabalho neste segmento.

A incorporação de tecnologias e práticas pedagógicas inovadoras previstas atende aos processos de produção da área, às constantes transformações que lhe são impostas e às mudanças socioculturais relativas ao mundo do trabalho. Propicia aos alunos a vivência de situações desafiadoras que levam a um maior envolvimento, instigando-os a decidir, opinar, debater e construir com autonomia o seu desenvolvimento profissional. Permite, ainda, a oportunidade de trabalho em equipe, assim como o exercício da ética, da responsabilidade social e da atitude empreendedora.

13. Certificação

O aluno ao concluir com sucesso o Curso Técnico em Recursos Humanos conforme organização curricular aprovada, receberá o Diploma de Técnico em Recursos Humanos.

14. Recursos Físicos e Materiais

A descrição dos recursos físicos, materiais e tecnológicos do Plano de Curso consta dos respectivos processos.



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

15. Comissão Verificadora

As Comissões Verificadoras foram constituídas por Atos Administrativos dos Núcleos Regionais de Educação, integradas por Técnicos Pedagógicos e peritos, que emitiram Laudos Técnicos favoráveis à Autorização para o Funcionamento do Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Subsequente ao Ensino Médio, nos estabelecimentos de ensino, pertencentes aos municípios citados no quadro inicial, conforme o estabelecido no artigo 44 da Deliberação n^o 09/06-CEE/PR.

Note-se que os peritos designados para cada protocolado, encontram-se relacionados nos anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX e X.

Com relação às ressalvas do Corpo de Bombeiros constam, nos respectivos processos, números de protocolados solicitando providências à Mantenedora.

II – VOTO DOS RELATORES

Considerando o exposto e os Pareceres do DET/SEED, aprovamos o Plano do Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios – Subsequente ao Ensino Médio e votamos pela Autorização para o Funcionamento do referido Curso, a partir da data da publicação do ato autorizatório, carga horária de 833 horas; regime de matrícula semestral; período mínimo de integralização do Curso de 01 (um) ano, presencial, dos Estabelecimentos de Ensino a seguir, sendo todos mantidos pelo Governo do Estado do Paraná, conforme estabelecido na Deliberação n^o 09/06 – CEE/PR:

PROCESSO N ^o	ESTABELECIMENTO DE ENSINO	MUNICÍPIO	PARECER N ^o DET/SEED	NÚMERO DE VAGAS
93/10	Colégio Estadual Ricardo Lunardelli – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Porecatu	670/09, de 10/12/09	40 por turma
168/10	Colégio Estadual Rui Barbosa – Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Jacarezinho	024/10, de 20/01/2010	45 por turma
170/10	Colégio Estadual Rio Branco-Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Santo Antônio da Platina	022/10, de 19/01/2010	40 por turma
475/10	Colégio Estadual Duque de Caxias – Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Irati	132/10, de 10/03/2010	40 por turma
483/10	Colégio Estadual Olavo Bilac- Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Cambé	141/10, de 17/03/2010	40 por turma



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

PROCESSO N ^o	ESTABELECIMENTO DE ENSINO	MUNICÍPIO	PARECER N ^o DET/SEED	NÚMERO DE VAGAS
813/10	Colégio Estadual Prof. Júlio Mesquita – Ensino Fundamental, Médio, EJA e Profissional	Curitiba	188/10, de 28/04/2010	35 por turma
816/10	Clégio Estadual Paraná- Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Loanda	179/10, de 13/04/2010	45 por turma
934/10	Colégio Estadual Rio Branco- Ensino Médio e Profissional	Curitiba	210/10, de 24/05/2010	30 por turma
960/10	Colégio Estadual Baldomero Bittencourt Taques – Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Tibagi	209/10, de 24/05/2010	40 por turma
1154/10	Colégio Estadual Paiçandu- Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Paiçandu	280/10, de 30/06/2010	40 por turma

Determina-se à mantenedora que:

a) sejam tomadas as providências necessárias apontadas neste Parecer;

b) a formação pedagógica da coordenação e dos docentes seja ação a ser implementada.

Recomenda-se às Instituições de Ensino que:

a) sejam tomadas as devidas providências quanto ao registro “*on line*” no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão de Educação Profissional e Tecnológica para o referido curso;

b) os procedimentos didático-pedagógicos apresentados neste Plano de Curso sejam incorporados ao Regimento Escolar.



PROCESSOS Nos 93/10 e outros

Encaminhe-se:

a) o Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do Ato Autorizatório do referido curso;

b) os processos aos Estabelecimentos de Ensino para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.

DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto dos Relatores.
Curitiba, 05 de outubro de 2010.

Romeu Gomes de Miranda
Presidente do CEE

Maria Luiza Xavier Cordeiro
Presidente da CEB



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

Anexo I

Colégio Estadual Ricardo Lunardelli – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenador / Curso	Manoel Brasil de Oliveira	Bacharel em Administração
Perita designada	Maristela Ridão Curty	Curso Superior de Formação Específica Gestão de Recursos Humanos

5.9 – RELAÇÃO DE DOCENTES

DOCENTE	DISCIPLINA	HABILITAÇÃO	000164
João Lucas Bueno Dale Vedove	Direito e Legislação Social e do Trabalho	Direito Especialização em Auditoria de Sistemas e Serviços de	ref. Geral
Raquel Adriana de Lima Moura	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	Administração	
Luiz Carlos Augusto da Silva	Fundamentos do Trabalho	Administração Programa Especial de Formação Pedagógica Especialização em Pedagogia Empresarial	
Jaqueline Ferreira	Fundamentos Sociológicos das Organizações	Ciências Sociais	
Luiz Carlos Augusto da Silva	Fundamentos Teóricos da Administração	Administração Programa Especial de Formação Pedagógica Especialização em Pedagogia Empresarial	
Alexandre Amaral	Informática	Tecnologia em Processamento de Dados	
Manoel Brasil de Oliveira	Introdução à Economia	Administração Programa Especial de Formação Pedagógica	
Manoel Brasil de Oliveira	Matemática Financeira e Estatística	Administração Programa Especial de Formação Pedagógica	
Raquel Adriana de Lima Moura	Planejamento e Análise de Funções	Administração	
Cláudia Aparecida Pissinatti	Processo de Comunicação e Informação em Recursos Humanos	Letras Especialização em Didática em Geral	
Shirley Fátima Mafra	Psicologia Social e do Trabalho	Psicologia	
Raquel Adriana de Lima Moura	Rotinas Trabalhistas	Administração	
Alexandre Amaral	Tecnologia da Informação	Tecnologia em Processamento de Dados	
João Lucas Bueno Dale Vedove	Direito e Legislação Social e do Trabalho	Direito Especialização em Auditoria de Sistemas e Serviços de Saúde	



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

Anexo II

Colégio Estadual Rui Barbosa – Ensino Fundamental, Médio e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenador / Curso	José Luís Priosti Batista	Bacharel em Administração; Especialização em MBA – Gestão Empresarial
Perita designada	Márcia Aparecida Giglio B. Fioravante	Bacharel em Administração de Empresas

XIII – RELAÇÃO DE DOCENTES

000130
Prof. Geral.

NOME	DISCIPLINA	GRADUAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO/ MESTRADO
Alceu Moreira	Direito e Legislação Social e do Trabalho	Bacharel em Direito	
Luis Carlos Chagas	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	Bacharel em Administração de Empresas	Gestão de Recursos Humanos
Rosimari Gomes dos Santos	Fundamentos do Trabalho	Bacharel em Administração de Empresas	Metodologias Inovadoras Aplicadas a Educação
Edemilson Messias dos Santos	Fundamentos Sociológicos das Organizações	Bacharel em Administração	Gestão Empresarial com ênfase em Recursos Humanos e Gerência Contábil
Gerson Martins Esteves	Fundamentos Teóricos da Administração	Bacharel em Administração de Empresas	Gestão Empresarial
Anderson Tunes Fonseca	Informática	Tecnologia em Processamento de Dados	Análise de Sistemas com Ênfase em Desenvolvimento e Gerência de Projetos de Sistema de Informação
Antenor de Matos Pinheiro	Introdução à Economia	Bacharel em Administração	MBA – Gestão Empresarial
Rosimari Gomes dos Santos	Matemática Financeira e Estatística	Bacharel em Administração de Empresas	Metodologias Inovadoras Aplicadas a Educação
Antenor de Matos Pinheiro	Planejamento e Análise de funções	Bacharel em Administração	MBA – Gestão Empresarial
Maria Célia Alcantara Madureira	Processo de Comunicação e Informação em Recursos Humanos	Licenciatura em Letras	Metodologia e Didática do Ensino
Silvane Saad	Psicologia Social e do Trabalho	Formação de Psicólogo	
Luis Carlos Chagas	Rotinas Trabalhistas	Bacharel em Administração de Empresas	Gestão de Recursos Humanos
José Antonio Marcelino	Tecnologia da Informação	Bacharel em Ciências Contábeis	Gestão Estratégica de Negócios



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

Anexo III

Colégio Estadual Rio Branco – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenador / Curso	Aguinaldo Roberto do Carmo	Bacharel em Administração – Hab. em Administração de Empresas
Perita designada	Márcia Aparecida Giglio B.Fioravante	Bacharel em Administração

XIV – RELAÇÃO DE DOCENTES

Professor	Disciplina	Graduação <small>Prot. Geral</small>
Edson dos Santos Ferreira	Direito e Legislação Social e do Trabalho	Direito
Kélita Borges Martim	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	Administração
Edson dos Santos Ferreira	Fundamentos do Trabalho	Direito
Lucilene Prates Tomaz Saidler	Fundamentos Sociológicos das Organizações	Administração
Elisabete Ricardo de Abreu Batista	Fundamentos Teóricos da Administração	Administração
José Luiz Villas Boas	Informática	Tecnologia em Processamento de Dados
Gilson de Jesus Esteves	Introdução a Economia	Ciências Econômicas
Gilson de Jesus Esteves	Matemática Financeira e Estatística	Ciências Econômicas
Maria de Fátima Oliveira	Planejamento e Análise de Funções	Ciências Contábeis
Sandra Regina Néspoli	Processo de Comunicação e Informação em Recursos Humanos	Letras
Merilúcia Marques de Sá	Psicologia Social e do Trabalho	Psicologia
Kélita Borges Martim	Rotinas Trabalhistas	Direito
José Luiz Villas Boas	Tecnologia da Informação	Tecnologia em Processamento de Dados



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

Anexo IV

Colégio Estadual Duque de Caxias – Ensino Fundamental, Médio e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenador / Curso	Temilson de Oliveira	Bacharel em Ciências Contábeis
Perito designado	Alceu Antonio Filipaki	Bacharel em Ciências Contábeis

XIV – RELAÇÃO DE DOCENTES

103

[Handwritten signature]

Nº	PROFESSOR	DISCIPLINA	HABILITAÇÃO
1	Isabel Sofia Iurk	DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL DO TRABALHO	Direito
2	Adilson José Fillus	FORMAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL	Ciências Contábeis
3	Temilson de Oliveira	FUNDAMENTOS DO TRABALHO	Ciências Contábeis
4	Lidalcir Tadeu Puquevitz	FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICO DAS ORGANIZAÇÕES	Filosofia
5	Ivonei Konopka	FUNDAMENTOS TEÓRICOS DA ADMINISTRAÇÃO	Administração
6	Aline Maria Dlugosz Resende	INFORMÁTICA	Ciência da Computação
7	Adilson José Fillus	INTRODUÇÃO À ECONOMIA	<i>Ciênc. Contábeis</i>
8	Tatiana Nanci da Maia Pacheco	MATEMÁTICA FINANCEIRA E ESTATÍSTICA	Matemática
9	Eliane Maria Born Boff	PLANEJAMENTO E ANÁLISE DE FUNÇÕES	Ciências Contábeis
10	Natalina Maria Maneira	PROCESSO DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO EM RECURSOS HUMANOS	Letras
11	Lidalcir Tadeu Puquevitz	PSICOLOGIA SOCIAL DO TRABALHO	Filosofia
12	Elisabete Neves Gerva	ROTINAS TRABALHISTAS	Ciências Contábeis
13	Aline Maria Dlugosz Resende	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Ciência da Computação



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

Anexo V

Colégio Estadual Olavo Bilac – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenador / Curso	José de Oliveira Bento	Bacharel em Ciências Contábeis Esquema II
Perito designado	Manoel Brasil de Oliveira	Bacharel em Administração; Programa Especial de Formação Pedagógica – Hab. Matemática

RELAÇÃO DE DOCENTES

Fl. 01
6

Nome do Professor(a)	Disciplinas	Folha N ^o
Terezinha Furlan	Direito e Legislação Social e do Trabalho	116
Angela Maria Piassa	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	342
Mauricio Razente Filho	Fundamentos do Trabalho	122
Jaqueline Ferreira	Fundamentos Sociológicos das Organizações	343
Selma Ferreira Vaz	Fundamentos Teóricos da Administração	131 a 133
Fernanda Brugnara Felix	Informática	134 a 135
José de Oliveira Bento	Introdução a Economia	136 a 137
José de Oliveira Bento	Matemática Financeira e Estatística	136 a 137
Mauricio Razente Filho	Planejamento e Análise de Funções	122
Ricardo Makoto Hirata	Processo de Comunicação e Informação em Recursos Humanos	344
Angela Maria Piassa	Psicologia Social e do Trabalho	342
Mauricio Razente Filho	Rotinas Trabalhistas	122
Fernanda Brugnara Felix	Tecnologia da Informação	134 a 135



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

Anexo VI

Colégio Estadual Prof. Júlio Mesquita – Ensino Fundamental, Médio, EJA e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenador / Curso	Danilo Luiz Pinto	Bacharel em Administração
Perita designada	Sônia Salete Borges da Silva	Bacharel em Administração; Especialização em Gestão da Qualidade na Educação, com Hab. em Magistério Superior

XIV – RELAÇÃO DE DOCENTES

Professor(a)	RG.	Disciplina	Formação
ANDREIA CRISTINA CALDENE	6.442.007-0	Direito e Legislação Social e do Trabalho	Direito
ADÃO APARECIDO PEREIRA LEITE	2.204.788-0	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	Administração
ANDREIA CRISTINA CALDENE	6.442.007-0	Fundamentos do Trabalho	Direito
MARLENÉ MILAN ARANA CUIIN	3.062.218-9	Fundamentos Sociológicos das Organizações	Ciências sociais
VALDIR POSS	3.478.267-9	Fundamentos Teóricos da Administração	Administração
ANGELITA PIRES BATISTA	4.876.301-4	Informática	Ciência da Computação
CIDMAR ORTIZ DOS SANTOS	3.105.036-7	Introdução a Economia	Administração
JOÃO DE SOUZA E SILVA FILHO	740365-0	Matemática Financeira e Estatística	Ciências Contábeis
ADÃO APARECIDO PEREIRA LEITE	2.204.788-0	Planejamento e Análise de Funções	Administração
ODETE ANDREATTA BATISTA	681.550-2	Psicologia Social e do Trabalho	Filosofia
VALDIR POSS	3.478.267-9	Rotinas Trabalhistas	Administração
CIDMAR ORTIZ DOS SANTOS	3.105.036-7	Tecnologia da Informação	Administração



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

Anexo VII

Colégio Estadual Paraná – Ensino Fundamental, Médio e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenador / Curso	Ademir Antonio Saravalli	Bacharel em Administração
Perito designado	Claudenir Zorzi	Bacharel em Administração



Professor	Disciplina	Habilitação
Ademir Antonio Saravalli	Fundamentos Teóricos da Administração	Administração
	Planejamento e Análise de Funções	
	Processo de Comunicação e Informação em Recursos Humanos	
Jair Sebastião Ramalho	Direito e Legislação Social e do Trabalho	Ciências Contábeis
	Fundamentos do Trabalho	
	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	
Jovenilde Maria da Silva	Matemática Financeira e Estatística	Ciências Contábeis
	Rotinas Trabalhistas	
Pascoal Teruyiro Sato	Informática	Informática
	Tecnologia da Informação	
Eugênio Cristovão Cancean	Fundamentos Sociológicos das Organizações	Ciências Econômicas
	Introdução a Economia	
Paula Romão Delatorre	Psicologia Social e do Trabalho	Psicologia



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

Anexo VIII

Colégio Estadual Rio Branco – Ensino Médio e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenadora/ Curso	Lígia Berg Camargo	Bacharel em Administração
Perito designado	Elem Ribeiro do Valle Poiani	Bacharel em Administração; Especialização em Comércio Exterior



COLÉGIO ESTADUAL RIO BRANCO
Ensino Médio e Profissional



XIV – RELAÇÃO DE DOCENTES

PROFESSOR	R.G.	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
Felix Barboni	128907-5	Direito; Ciências Contábeis	- Direito e Legislação Social e do Trabalho
José Candido de Moraes	3276826-1	Psicologia / Filosofia	- Formação e Desenvolvimento de Pessoal
Maria de Lourdes G dos Santos	781615-4	Filosofia; Psicologia; Administração	- Fundamentos do trabalho
Marcelo Fabiano Bacon	6377875-3	Ciências Sociais	- Fundamentos Sociológicos das Organizações
Maria de Lourdes G dos Santos	781615-4	Administração; Filosofia; Psicologia	- Fundamentos Teóricos da Administração
Juliana de Freitas Aviles	6312652-7	Administração com ênfase em Informática	- Informática
Elizeu Rolim de Moura Neto	3028161-6	Administração	- Introdução à Economia
Felix Barboni	128907-5	Ciências Contábeis; Direito	- Matemática Financeira e Estatística
Juliana de Freitas Aviles	6312652-7	Administração	- Planejamento e Análise de Funções
Elizeu Rolim de Moura Neto	3028161-6	Administração	- Processo de Comunicação e Informação de Recursos Humanos
José Candido de Moraes	32768261	Psicologia / Filosofia	- Psicologia Social e do Trabalho
Maria de Lourdes G dos Santos	781615-4	Psicologia; Administração; Filosofia	- Rotinas Trabalhistas
Juliana de Freitas Aviles	6312652-7	Administração com ênfase em Informática	- Tecnologia da Informação



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

Anexo IX

Colégio Estadual Baldomero Bittencourt Taques – Ensino Fundamental, Médio e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenadora/Curso	Talita Diane Graeff	Bacharel em Administração
Perito designado	Vilmar Brito Costa	Bacharel em Administração

COLÉGIO ESTADUAL BALDOMERO BITTENCOURT TAQUES - ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO e PROFISSIONAL
TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIADO E RECURSOS HUMANOS
Av. Doutor Marcondes Chaves, s/nº - Distrito de Alto do Amparo - Tibagi (PR)
Fone/Fax: (42) 32631156
e-mail: tbgbaldomeroitaques@seed.pr.gov.br

	PROFESSOR	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
01	Willian Wilson Miranda	Bacharel em Direito	DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL E DO TRABALHO
02	Angela Maria Rosa	Administração	FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL
03	Dircéia Ap. Eidam	História	FUNDAMENTOS DO TRABALHO
04	Angela Maria Rosa	Administração	FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS DAS ORGANIZAÇÕES
05	Exediterson Braz Marques	Administração	FUNDAMENTOS TEÓRICOS DA ADMINISTRAÇÃO
06	Rafael Scoczynski Ribeiro	Tecnólogo em Informática	INFORMÁTICA
07	Exediterson Braz Marques	Administração	INTRODUÇÃO A ECONOMIA
08	Ana Paula Araujo Andrade	Matemática	MATEMÁTICA FINANCEIRA E ESTATÍSTICA
09	Talita Diane Graeff	Administração	PLANEJAMENTO E ANÁLISE DE FUNÇÕES
10	Talita Diane Graeff	Administração	PROCESSO DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO EM RECURSOS HUMANOS
11	Renata Elisa Kubiak Martynychen	Pedagoga	PSICOLOGIA SOCIAL E DO TRABALHO
12	Lilian Corina Suzina	Administração	ROTINAS TRABALHISTAS
13	Rafael Scoczynski Ribeiro	Tecnólogo em Informática	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



PROCESSOS N^{os} 93/10 e outros

Anexo X

Colégio Estadual Paçandu – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenador / Curso	Carlos Henrique Comini	Bacharel em Administração
Perita designada	Wilma Ramos da Silva	Bacharel em Administração

Colégio Estadual Paçandu

Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional
Rua Santos Dumoni, 521 – fone (044) 3244-1697 - CEP: 87140-000/PR

XI - RELAÇÃO DE DOCENTES

PROFESSOR	DISCIPLINA	FORMAÇÃO
Anísio Monteschio Júnior	Direito e Legislação Social e do Trabalho	Direito
Ligia Nazareth Fernandes	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	Administração
João Flávio Zam Israel	Fundamentos do Trabalho	Filosofia
João Flávio Zam Israel	Fundamentos Sociológicos das Organizações	Filosofia
Carlos Henrique Comini	Fundamentos Teóricos da Administração	Administração
Rafael Luis Florindo	Informática	Ciências da Computação
João Carlos Ruiz	Introdução a Economia	Ciências Econômicas
Rosa Maria Marques	Matemática Financeira e Estatística	Matemática
Ligia Nazareth Fernandes	Planejamento e Análise de Funções	Administração
Carlos Henrique Comini	Processo de Comunicação e Informação em Recursos Humanos	Administração
Edmeire Trombelli	Psicologia Social e do Trabalho	Psicologia
Luis Antonio Loni	Rotinas Trabalhistas	Ciências Contábeis
Rafael Luis Florindo	Tecnologia da Informação	Ciências da Computação