



PROCESSOS N^{os} 167/10
351/10
395/10
581/10

PROTOSCOLOS N^{os} 10.230.699-6
10.112.141-0
10.024.317-2
10.145.138-0

PARECER CEE/CEB N.º 979/10

APROVADO EM 05/10/10

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADA: SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO - SEED/DET

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO: Pedido de Autorização para o Funcionamento do Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios – Integrado ao Ensino Médio.

RELATORES: ARNALDO VICENTE, MARIA DAS GRAÇAS FIGUEIREDO SAAD, MARIA LUIZA XAVIER CORDEIRO E DAGMAR JOÃO BRASIL.

I – RELATÓRIO

1. Pelos dados informados no quadro abaixo, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho expedientes em que a Direção dos respectivos Estabelecimentos de Ensino solicita Autorização para o Funcionamento do Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio.

PROCESO N°	OFÍCIO N° GS/SEED	NRE/DATA PROTOCOLO	ESTABELECIMENTO DE ENSINO	MUNICÍPIO	CREDECIMENTO/RENOVAÇÃO
167/10	313/2010, de 28/01/2010	Jacarezinho, 03/02/10	Colégio Estadual Rui Barbosa - Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Jacarezinho	Resolução Secretarial N° 5476/08, de 11/2008, a partir do início do ano de 2007.
351/10	588/2010, de 03/03/2010	Jacarezinho, 10/09/09	Colégio Estadual Rio Branco – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Santo Antônio da Platina	Resolução Secretarial N° 5037/08, de 03/11/2008, a partir do início do ano de 2008.
395/10	620/2010, de 18/03/2010	Assis Chateaubriand, 30/10/09	Colégio Estadual Humberto de Alencar Castelo Branco – Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Jesuítas	Resolução Secretarial N° 1364/08, de 04/04/2008, a partir de 2007.
581/10	1033/2010, de 07/04/2010	Londrina, 26/10/09	Colégio Estadual Olavo Bilac – Ensino Fundamental, Médio e Normal	Cambé	Resolução Secretarial N° 3517/09, de 28/10/2009, a partir do início do ano de 2010.



PROCESSOS Nos 167/10 e outros

2. Dados Gerais do Curso

- **Curso:** Técnico em Recursos Humanos
- **Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios
- **Forma:** Integrado ao Ensino Médio
- **Carga Horária total do curso:** 3.333 horas
- **Regime de Funcionamento:** de 2ª a 6ª feira
- **Regime de matrícula:** Anual
- **Período de Integralização do Curso:** mínimo 04 (quatro) anos
- **Requisito de Acesso:** Conclusão do Ensino Fundamental
- **Modalidade de Oferta:** Presencial

3. Justificativa

O Curso Técnico em Recursos Humanos visa o aperfeiçoamento na concepção de uma formação técnica que articule trabalho, cultura, ciência e tecnologia como princípios que sintetizem todo o processo formativo [...]

Assim, os componentes curriculares integram-se e articulam-se garantindo que os saberes científicos e tecnológicos sejam a base da formação técnica [...]

A proposta de formação de técnicos para a área de gestão de recursos humanos justifica-se pela crescente complexidade que a envolve. Sendo ela, hoje, o alvo mais importante de qualquer organização, exige a formação de profissionais competentes e habilitados com as principais metodologias, técnicas e instrumentos de gestão. Além de corresponder com postura adequada aos novos desafios trazidos pela sociedade da informação onde a mudança é uma constante e incide de diferentes formas no processo de inclusão, desenvolvimento e adequação dos recursos humanos nas organizações.

[...] Para os que pretendem ou necessitam ingressar no mundo do trabalho com uma capacitação que lhe amplie as possibilidades tem no curso técnico [...] a oportunidade de fazê-lo em tempo reduzido. Para esta população, pelo menos provisoriamente, o curso médio [...] qualifica o ponto de chegada do processo formativo, ampliando-lhe as possibilidades. No entanto, esta formação não pode, sob nenhuma justificativa, reduzir a qualidade da formação. Estes jovens incorporados ao mercado do trabalho com sua formação fundada conhecimento científico e tecnológico, domínio da dinâmica cultural dos diferentes setores da sociedade, compromisso ético e perspectiva cidadã poderão garantir para si e para sua comunidade uma melhor participação nos benefícios produzidos historicamente pela humanidade.



PROCESSOS N^{os} 167/10 e outros

4. Objetivos

- a. Organizar experiências pedagógicas que levem à formação de sujeitos críticos e conscientes, capazes de intervir de maneira responsável na sociedade em que vivem.
- b. Oferecer um processo formativo que assegure a integração entre a formação geral e a de caráter profissional de forma a permitir a inserção no mundo do trabalho.
- c. Articular conhecimentos científicos e tecnológicos estabelecendo uma abordagem integrada das experiências educativas.
- d. Oferecer um conjunto de experiências teóricas e práticas na área de recursos humanos com a finalidade de consolidar o “saber fazer”.
- e. Propiciar conhecimentos teóricos e práticos amplos para o desenvolvimento de capacidade de análise crítica, de orientação e execução de trabalho na área de recursos humanos.
- f. Formar profissionais críticos, reflexivos, éticos, capazes de participar e promover transformação no seu campo de trabalho, na sua comunidade e na sociedade na qual está inserido.
- g. Formar Técnicos em Recursos Humanos capazes de atuar em instituições públicas e privadas atendendo as especificidades dessas organizações na área de administração de pessoal.

5. Perfil Profissional de Conclusão do Curso

O Técnico em Recursos Humanos domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de modo a intervir no mundo do trabalho. Executa rotinas de departamento de pessoal (pesquisa, integração, treinamento, folha de pagamento, tributos e benefícios). Descreve e classifica postos de trabalho, aplicação de questionários e processamento de informações acerca dos trabalhadores. Presta serviços de comunicação, liderança, motivação, formação de equipes e desenvolvimento pessoal. Atua em processos de orientação sobre a importância da segurança no trabalho e da saúde ocupacional.

6. Organização Curricular

O Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio, será organizado de forma anual, com aulas presenciais, composto por disciplinas com conteúdos estabelecidos.



PROCESSOS N^{os} 167/10 e outros

Matriz Curricular

Curso: TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS										
FORMA: Integrada					Implantação gradativa a partir do ano: 2010					
Carga Horária: 4000 horas/aula – 3333 horas										
MÓDULO: 40					ORGANIZAÇÃO: Seriada					
DISCIPLINA	SÉRIES								hora/ aula	hora
	1^a		2^a		3^a		4^a			
	T	P	T	P	T	P	T	P		
1 ARTE			2						80	67
2 BIOLOGIA					2		2		160	133
3 DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL E DO TRABALHO							3		120	100
4 EDUCAÇÃO FÍSICA	2		2		2		2		320	267
5 FILOSOFIA	2		2		2		2		320	267
6 FÍSICA			2		2		2		240	200
7 FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL	2						2		160	133
8 FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS DAS ORGANIZAÇÕES			2						80	67
9 FUNDAMENTOS TEÓRICOS DA ADMINISTRAÇÃO	2				2				160	133
10 GEOGRAFIA	2		2		2				240	200
11 HISTÓRIA	2		2		2				240	200
12 INFORMÁTICA			2						80	67
13 INTRODUÇÃO A ECONOMIA					2				80	67
14 LEM: INGLÊS	2								80	67
15 LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	2		2		3		2		360	300
16 MATEMÁTICA	3		3		2		2		400	333
17 PLANEJAMENTO E ANÁLISE DE FUNÇÕES							2		80	67
18 PSICOLOGIA SOCIAL E DO TRABALHO							2		80	67
19 QUÍMICA	2		2		2				240	200
20 ROTINAS TRABALHISTAS							1	1	80	67
21 SOCIOLOGIA	2		2		2		2		320	267
22 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	2								80	67
TOTAL	25		25		25		25		4000	3333



PROCESSOS N^{os} 167/10 e outros

7. Articulação com o Setor Produtivo

A articulação com o setor produtivo estabelecerá uma relação entre o estabelecimento de ensino e instituições que tenham relação com o Curso Técnico em Recursos Humanos, nas formas de entrevistas, visitas, palestras, reuniões com temas específicos com profissionais das instituições conveniadas.

Os estabelecimentos de ensino indicados mantêm convênios com empresas e os termos de convênios estão anexados aos respectivos processos.

8. Critérios de Avaliação da Aprendizagem

A avaliação será entendida como um dos aspectos do ensino pelo qual o professor estuda e interpreta os dados da aprendizagem e de seu próprio trabalho, com as finalidades de acompanhar e aperfeiçoar o processo de aprendizagem dos alunos, bem como diagnosticar seus resultados, e o seu desempenho, em diferentes situações de aprendizagem.

Preponderarão os aspectos qualitativos da aprendizagem, considerada a interdisciplinaridade e a multidisciplinaridade dos conteúdos, com relevância à atividade crítica, à capacidade de síntese e à elaboração sobre a memorização, num processo de avaliação contínua, permanente e cumulativa.

A avaliação será expressa por notas, sendo a mínima para aprovação - 6,0 (seis vírgula zero).

(...)

O aluno cujo aproveitamento escolar for insuficiente será submetido à recuperação de estudos de forma concomitante ao período letivo.

9. Plano de Avaliação de Curso

O Curso será avaliado com instrumentos específicos, construídos pelo apoio pedagógico do estabelecimento de ensino para serem respondidos (amostragem de metade mais um) por alunos, professores, pais de alunos, representante(s) da comunidade, conselho escolar, APMF.

Os resultados tabulados serão divulgados, com alternativas para solução.

10. Corpo Docente

A indicação para coordenadores e docentes do referido curso atende ao estabelecido nos incisos XII e XIV, do artigo 22, da Deliberação n^o 09/06-CEE/PR, conforme Anexos I, II, III e IV



PROCESSOS N^{os} 167/10 e outros

11. Descrição das Práticas Profissionais Previstas

É missão [...] proporcionar desenvolvimento integrado entre os conceitos adquiridos em sala de aula e a prática dos mesmos. Para tanto, o curso disponibilizará:

- Parcerias com a comunidade empresarial, industrial e comercial ou qualquer outra instituição que tenha relação com o curso;
- Minicursos;
- Palestras;
- Entrevistas;
- Trabalhos individuais e em grupos;
- Visitas para acompanhamento da prática profissional em instituições que tenham relação com o curso;
- Trabalhos de campo;
- Análise e elaboração de projetos pedagógicos;
- Desenvolvimento do projeto "A Prática do Recursos Humanos no Berçário da Empresa [...]"

12. Certificação

O aluno ao concluir com sucesso, o Curso Técnico em Recursos Humanos conforme organização curricular aprovada, receberá o Diploma de Técnico em Recursos Humanos.

13. Recursos Físicos e Materiais

A descrição dos recursos físicos, materiais e tecnológicos do Plano de Curso consta dos respectivos processos.

14. Comissão Verificadora

As Comissões Verificadoras foram constituídas por Atos Administrativos dos Núcleos Regionais de Educação, integradas por Técnicos Pedagógicos e peritos, que emitiram Laudos Técnicos favoráveis à Autorização para o Funcionamento do Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio, nos estabelecimentos de ensino pertencentes aos municípios citados no quadro inicial, conforme o estabelecido no artigo 44 da Deliberação nº 09/06-CEE/PR.

Note-se que os peritos designados para cada protocolado, encontram-se relacionados nos anexos I, II, III e IV.

Com relação às ressalvas do Corpo de Bombeiros constam, nos respectivos processos, números de protocolados solicitando providências à Mantenedora.



PROCESSOS N^{os} 167/10 e outros

II – VOTO DOS RELATORES

Considerando o exposto e os Pareceres do DET/SEED, aprovamos o Plano do Curso Técnico em Recursos Humanos – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios – Integrado ao Ensino Médio e votamos pela Autorização para o Funcionamento do referido Curso, a partir da data da publicação do ato autorizatório, carga horária de 3.333 horas; regime de matrícula anual; período mínimo de integralização do Curso de 04 (quatro) anos; presencial; dos Estabelecimentos de Ensino a seguir, sendo todos mantidos pelo Governo do Estado do Paraná, conforme estabelecido na Deliberação nº 09/06 – CEE/PR:

PROCESSO Nº	ESTABELECIMENTO DE ENSINO	MUNICÍPIO	PARECER Nº DET/SEED	NÚMERO DE VAGAS
167/10	Colégio Estadual Rui Barbosa – Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Jacarezinho	025/10, de 20/01/2010	45 por turma
351/10	Colégio Estadual Rio Branco-Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Santo Antônio da Platina	086/10, de 22/02/2010	45 por turma
395/10	Colégio Estadual Humberto de Alencar Castelo Branco-Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Jesuítas	071/10, de 12/02/2010	30 por turma
581/10	Colégio Estadual Olavo Bilac- Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Cambé	154/10, de 24/03/2010	40 por turma

Determina-se à mantenedora que:

a) sejam tomadas as providências necessárias apontadas neste Parecer;

b) a formação pedagógica da coordenação e dos docentes seja ação a ser implementada.

Recomenda-se às Instituições de Ensino que:

a) sejam tomadas as devidas providências quanto ao registro “on line” no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão de Educação Profissional e Tecnológica para o referido curso;

b) os procedimentos didático-pedagógicos apresentados neste Plano de Curso sejam incorporados ao Regimento Escolar.



PROCESSO Nº 167/10 e outros

Encaminhe-se:

a) o Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do Ato Autorizatório do referido curso;

b) os processos aos Estabelecimentos de Ensino para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.

DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto dos Relatores.
Curitiba, 05 de outubro de 2010.

Romeu Gomes de Miranda
Presidente do CEE

Maria Luiza Xavier Cordeiro
Presidente da CEB



PROCESSO Nº 167/10 e outros

Anexo I

Colégio Estadual Rui Barbosa – Ensino Fundamental, Médio e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenadora do Curso	Rosemari Gomes dos Santos	Bacharel em Administração de Empresas
Perita designada	Márcia Aparecida Giglio B. Fioravante	Bacharel em Administração

NOME	DISCIPLINA	GRADUAÇÃO	ESPECIALIZAÇÃO/ MESTRADO
Arlete Cândido Xavier	Arte	Licenciatura em Educação Artística	Pedagogia para o Ensino Religioso
Maria da Gloria Navarro	Biologia	Licenciatura em Ciências / Habilitação em Biologia	
Alceu Moreira	Direito e Legislação Social e do Trabalho	Bacharel em Direito	
Ariovaldo Rodrigues Garcia	Educação Física	Licenciatura em Educação Física	
Eduardo José Lobo Rodrigues	Filosofia	Licenciatura em Filosofia	
Roberto Potizik Junior	Física	Licenciatura em Ciências / Habilitação em Física	
José Pereira de Arruda Junior	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	Bacharel em Administração de Empresas	Pedagogia Empresarial
Edemilson Messias dos Santos	Fundamentos Sociológicos das Organizações	Bacharel em Administração	Gestão Empresarial com ênfase em Recursos Humanos e Gerência Contábil
José Luis Priosti Batista	Fundamentos Teóricos da Administração	Bacharel em Administração	MBA – Gestão Empresarial
Antonio Cesar Della Tonia	Geografia	Bacharel em Geografia	
Silvia Regina da Silva	História	Licenciatura em História	História Gestão de qualidade na educação
Anderson Tunes Fonseca	Informática	Tecnologia em Processamento de Dados	Análise de Sistemas com Ênfase em Desenvolvimento e Gerência de Projetos de Sistema de Informação



PROCESSO Nº 167/10 e outros

José Perreira de Arruda Junior	Introdução à Economia	Bacharel em Administração de Empresas	Prot. Gisa <u>Pedagogia</u> Empresarial
Ivanesa Rabelo	LEM: Inglês	Licenciatura em Letras Português / Inglês	Literatura Brasileira e a Construção de Texto
Maria Célia Alcantara Madureira Peres	Língua Portuguesa e Literatura	Licenciatura em Letras Português / Francês	Metodologia e Didática do Ensino
Paulo Sérgio da Rosa	Matemática	Licenciatura em Ciências, Habilitação Matemática e Química	
José Luis Priosti Batista	Planejamento e Análise de Funções	Bacharel em Administração	MBA – Gestão Empresarial
Silvane Saad	Psicologia Social e do Trabalho	Formação de Psicólogo	
Maria Cristina Orlandini	Química	Licenciatura em Ciências, Habilitação Química	
Luis Carlos Chagas	Rotinas Trabalhistas	Bacharel em Administração de Empresas	Gestão de Recursos Humanos
Viviane dos Santos	Sociologia	Licenciatura em Ciências Sociais	
José Antônio Marcelino	Tecnologia da Informação	Bacharel em Ciências Contábeis	Gestão Estratégica de Negócios



PROCESSO Nº 167/10 e outros

Anexo II

Colégio Estadual Rio Branco – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenador/Curso	Aguinaldo Roberto do Carmo	Bacharel em Administração de Empresas
Perita designada	Márcia Aparecida Giglio B. Fioravante	Bacharel em Administração

Professor	Disciplina	Graduação
Paulo Roberto Tanko	Arte	Educação Artística
Jacirema Lopes Galvão Zanatta	Biologia	Ciências
Edson dos Santos Ferreira	Direito e Legislação Social e do Trabalho	Direito
Cristina Mary da Silva	Educação Física	Educação Física
Joacir Teodoro de Souza	Filosofia	Pedagogia
Dagmar Aparecida Gomes Lomba	Física	Ciências/Física
Kélita Borges Martim	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	Administração
Lucilene Prates Tomaz Saidler	Fundamentos Sociológicos das Organizações	Administração
Elisabete Ricardo de Abreu Batista	Fundamentos Teóricos da Administração	Administração
Maria de Fatima Possa Montanheiro	Geografia	Geografia
Mônica de Souza Coelho	História	História
Jose Luis Villas Bôas	Informática	Tec. em Proc. Dados
Gilson de Jesus Esteves	Introdução a Economia	Ciências Econômicas
Joyci Gabriel de Oliveira	LEM- Inglês	Letras /Inglês
Sandra Regina Nespoli	Língua Portuguesa e Literatura	Letras /Português
Epaminondas Alves dos Santos	Matemática	Ciências/Matemática
Maria de Fátima Oliveira	Planejamento e Análise de Funções	Ciências Contábeis
Merilúcia Marques de Sá	Psicologia Social e do Trabalho	Psicologia
José Roberto Egea Alcantara	Química	Ciências/Química
Kélita Borges Martim	Rotinas Trabalhistas	Direito
Maria Ester do Prado Souza	Sociologia	Pedagogia
José Luiz Villas Boas	Tecnologia da Informação	Tecnologia em Processamento de Dados



PROCESSO Nº 167/10 e outros

Anexo III

Colégio Estadual Humberto de Alencar Castelo Branco – Ensino Fundamental, Médio e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenador/ Curso	Aparecido Laertes Galli	Bacharel em Administração e Esquema I
Perito designado	Arnaldo José Ferro	Bacharel em Administração

Nº	NOME	DISCIPLINA	HABILITAÇÃO
1.	Roberto da Costa Pereira	Arte	Educação Artística Artes Visuais
2.	Ivaneide Merlin Felipim	Biologia	Ciências e Biologia
3.	José Humberto Pinheiro	Direito e Legislação Social e do Trabalho	Direito
4.	Sonia Maria Ribeiro da Silva	Educação Física	Educação Física
5.	Silvana Sar Acacio	Filosofia	Filosofia
6.	Josiane Cristina Peres	Física	Ciências e Física
7.	Aparecido Laertes Galli	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	Administração e Esquema I
8.	Claudineia de Oliveira Basseto	Fundamentos Sociológicos das Organizações	Ciências Sociais
9.	Aparecido Laertes Galli	Fundamentos Teóricos da Administração	Administração e Esquema I
10.	Carlos Roberto Felipin	Geografia	Estudos Sociais / Geografia
11.	Vilma Aparecida de Souza Mezzari	História	Estudos Sociais / História
12.	Ivanilton Liberato	Informática	Sistemas de Informação
13.	Sergio Zanferrari	Introdução a Economia	Esquema II
14.	Veronice de Jesus Carli	LEM: Inglês	Letras
15.	Maria de Lourdes Chistie Costanzi	Língua Portuguesa e Literatura	
16.	Aparecido Antonio Rigobello	Matemática	Matemática
17.	Maria Anunciada Melo Meneses Ferro	Planejamento e Análise de Funções	Esquema II
18.	Claudineia de Oliveira Basseto	Psicologia Social e do trabalho	Ciências Sociais
19.	Sueli Pereira Cardoso	Química	Matemática Química
20.	Maria Anunciada Melo Meneses Ferro	Rotinas Trabalhistas	Esquema II
21.	Claudineia de Oliveira Basseto	Sociologia	Ciências Sociais
22.	Ivanilton Liberato	Tecnologia da Informação	Sistemas de Informação



PROCESSO Nº 167/10 e outros

Anexo IV

Colégio Estadual Olavo Bilac – Ensino Fundamental, Médio e Normal		
	Nome	Formação
Coordenador/ Curso	José de Oliveira Bento	Bacharel em Ciências Contábeis
Perito designado	Manoel Brasil de Oliveira	Bacharel em Administração

Nome do Professor(a)	Disciplina	FL 152/11
Marli Guizilini Luçari	Arte	
Maria Imaculada de Lourdes Lagrota	Biologia	
Terezinha Furlan	Direito e Legislação Social e do Trabalho	
Sueli Aparecida Panhan	Educação Física	
Maria Romana Fabrício	Filosofia	
Gilberto Franzoni	Física	
Angela Maria Piassa	Formação e Desenvolvimento de Pessoal	
Jaqueline Ferreira	Fundamentos Sociológicos das Organizações	
Ricardo Makoto Hirata	Fundamentos Teóricos da Administração	
Elizabeth Marques de Andrade	Geografia	
José de Souza Leite	História	
Fernanda Brugnara Felix	Informática	
José de Oliveira Bento	Introdução a Economia	
Stefânia Dalto Cirino de Andrade	LEM - Inglês	
Maria Aparecida Penteado Guizilini	Língua Portuguesa e Literatura	
Sandra Mara Neri Vidotto	Matemática	
Mauricio Razente Filho	Planejamento e Análise de Funções	
Neusa de Jesus Pizzaia	Psicologia Social e do Trabalho	
Maria Assunta Zanoti Boni	Química	
Mauricio Razente Filho	Rotinas Trabalhistas	
Regina Estela Sisa	Sociologia	
Fernanda Brugnara Felix	Tecnologia da Informação	