



PROCESSOS N <sup>os</sup>	295/09	PROTOSCOLOS N <sup>os</sup>	07.175.483-9
	105/10		10.167.040-2
	108/10		10.110.529-6
	480/10		10.024.316-4
	546/10		10.153.184-8
	616/10		09.503.374-1
	617/10		07.557.596-3
	932/10		10.167.098-8

PARECER CEE/CEB N.º 981/10

APROVADO EM 05/10/10

CÂMARA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

INTERESSADO: SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – DET

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO: Pedido de Autorização para o Funcionamento do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios – Integrado ao Ensino Médio.

RELATORES: MARIA LUIZA XAVIER CORDEIRO, ARNALDO VICENTE, DARCI PERUGINE GILIOLI E ROMEU GOMES DE MIRANDA

## I – RELATÓRIO

1 - Pelos dados informados no quadro abaixo, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho expedientes em que a Direção dos respectivos Estabelecimentos de Ensino solicita Autorização para o Funcionamento do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio.

PROCESSO N°	OFÍCIO N° GS/SEED	NRE/DATA PROTOCOLO	ESTABELECIMENTO DE ENSINO	MUNICÍPIO	CREDECIMENTO/RENOVAÇÃO
295/09	2180/10 de 18/06/10	Paranavaí, 01/12/08	Colégio Estadual de Paranavaí – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Paranavaí	Parecer CEB/CEE N° 894/10, de 31/08/10
105/10	45/10 de 06/01/10	Curitiba, 25/09/09	Colégio Estadual Rodolpho Zaninelli- Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Curitiba	Resolução Secretarial N° 4558/06, de 17/10/06, a partir do início do ano de 2006
108/10	129/10 de 12/01/10	Curitiba, 21/09/09	Colégio Estadual Francisco Zardo- Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Curitiba	Parecer CEB/CEE N° 660/10, de 06/07/10



PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

PROCESSO N <sup>o</sup> GS/SEED	OFÍCIO N <sup>o</sup> GS/SEED	NRE/DATA PROTOCOLO	ESTABELECIMENTO DE ENSINO	MUNICÍPIO	CREDECIMENTO/RENOVAÇÃO
480/10	845/10 de 30/03/10	Assis Chateaubriand 30/10/09	Colégio Estadual Rui Barbosa – Ensino Médio e Profissional	Formosa do Oeste	Resolução Secretarial N <sup>o</sup> 3162/06, de 30/09/06, a partir do início do ano de 2006
546/10	1023/10 de 06/04/10	Foz do Iguaçu, 06/11/09	Colégio Estadual Ulisses Guimarães – Ensino Fundamental, Médio e Profissional	Foz do Iguaçu	Resolução Secretarial N <sup>o</sup> 3209/09, de 30/09/09, a partir do início do ano de 2009
616/10	1143/10 de 08/04/10	Área Metropolitana Norte, 05/04/07	Colégio Estadual Dep. Arnaldo Faivro Busato – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Pinhais	Resolução Secretarial N <sup>o</sup> 1088/09, de 25/03/09, a partir do início do ano de 2007
617/10	1247/10 de 13/04/10	Francisco Beltrão, 01/07/09	Colégio Estadual Padre Cirilo – Ensino Fundamental Médio e Profissional	Capanema	Resolução Secretarial N <sup>o</sup> 1235/08, de 27/03/08, a partir do início do ano de 2008
932/10	1969/10 de 02/06/10	Curitiba, 30/09/09	Colégio Estadual Rio Branco - Ensino Médio e Profissional	Curitiba	Resolução Secretarial N <sup>o</sup> 4960/06, de 09/11/06, a partir do início do ano de 2006

## 2. Dados Gerais do Curso

- **Curso:** Técnico em Administração
- **Eixo Tecnológico:** Gestão e Negócios
- **Forma:** Integrado ao Ensino Médio
- **Carga Horária Total do Curso:** 3333 horas
- **Regime de Funcionamento:** de 2<sup>a</sup> a 6<sup>a</sup> feira
- **Regime de matrícula:** anual
- **Período de Integralização do Curso:** mínimo de 04 (quatro) anos
- **Requisito de Acesso:** conclusão do Ensino Fundamental
- **Modalidade de Oferta:** presencial



## PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

### **3. Justificativa**

A reestruturação curricular do Curso Técnico em Administração visa o aperfeiçoamento na concepção de uma formação técnica que articule trabalho, cultura, ciência e tecnologia como princípios que sintetizem todo o processo formativo. O plano ora apresentado teve como eixo orientador a perspectiva de uma formação profissional como constituinte da integralidade do processo educativo.

Assim, os componentes curriculares integram-se e articulam-se garantindo que os saberes científicos e tecnológicos sejam a base da formação técnica. Por outro lado, as ciências humanas e sociais permitirão que o técnico em formação se compreenda como sujeito histórico que produz sua existência pela interação consciente com a realidade construindo valores, conhecimentos e cultura.

O Curso Técnico em Administração vem ao encontro da necessidade da formação do Técnico numa perspectiva de totalidade e constitui-se numa atividade com crescente exigência de qualificação.

A organização dos conhecimentos, no Curso Técnico em Administração, enfatiza o resgate da formação humana onde o aluno, como sujeito histórico, produz sua existência pelo enfrentamento consciente da realidade dada, produzindo valores de uso, conhecimentos e cultura por sua ação criativa.

### **4. Objetivos**

- a. Organizar experiências pedagógicas que levem à formação de sujeitos críticos e conscientes, capazes de intervir de maneira responsável na sociedade em que vivem.
- b. Oferecer um processo formativo que assegure a integração entre a formação geral e a de caráter profissional de forma a permitir a inserção no mundo do trabalho.
- c. Articular conhecimentos científicos e tecnológicos estabelecendo uma abordagem integrada das experiências educativas.
- d. Oferecer um conjunto de experiências teóricas e práticas na área com a finalidade de consolidar o “saber fazer”.
- e. Destacar em todo o processo educativo a importância da preservação dos recursos e do equilíbrio ambiental.
- f. Propiciar conhecimentos teóricos e práticos amplos para o desenvolvimento de capacidade de análise crítica, de orientação e execução de trabalho na área de administração.
- g. Formar profissionais críticos, reflexivos, éticos, capazes de participar e promover transformação no seu campo de trabalho, na sua comunidade e na sociedade na qual está inserido.

### **5. Perfil Profissional de Conclusão do Curso**

O Técnico em Administração domina conteúdos e processos relevantes do conhecimento científico, tecnológico, social e cultural utilizando suas diferentes linguagens, o que lhe confere autonomia intelectual e moral para acompanhar as mudanças, de modo a intervir no mundo do trabalho. Executa as funções de apoio administrativo: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques. Opera sistemas de informações gerenciais de pessoal e material. Utiliza ferramentas da informática básica, como suporte às operações organizacionais.



PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

## 6. Organização Curricular

O Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio, será organizado de forma anual, com aulas presenciais, composto por disciplinas com conteúdos estabelecidos.

### Matriz Curricular

Matriz Curricular						
<b>Estabelecimento:</b>						
<b>Município:</b>						
<b>Curso:</b> TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO						
<b>Forma:</b> Integrada				Implantação gradativa a partir do ano:		
<b>Turno:</b>				Carga Horária: 4000 horas/aula - 3333 horas		
<b>Módulo:</b> 40				<b>Organização:</b> Seriada		
DISCIPLINAS	SÉRIES				hora/aula	hora
	1º	2º	3º	4ª		
1 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		2			80	67
2 ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E MATERIAIS				3	120	100
3 ARTE		2			80	67
4 BIOLOGIA			3	2	200	167
5 COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	2				80	67
6 CONTABILIDADE				2	80	67
7 EDUCAÇÃO FÍSICA	2	2	2	2	320	267
8 ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS				2	80	67
9 FILOSOFIA	2	2	2	2	320	267
10 FÍSICA			2	2	160	133
11 GEOGRAFIA	2	2			160	133
12 GESTÃO DE PESSOAS			3		120	100
13 HISTÓRIA	2	2			160	133
14 INFORMÁTICA	2	2			160	133
15 INTRODUÇÃO A ECONOMIA		3			120	100
16 LEM: INGLÊS			2	2	160	133
17 LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	2	2	3	2	360	300
18 MARKETING				2	80	67
19 MATEMÁTICA	2	2	3	2	360	300
20 NOÇÕES DE DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL DO TRABALHO			3		120	100
21 ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	2				80	67
22 QUÍMICA	2	2			160	133
23 SOCIOLOGIA	2	2	2	2	320	267
24 TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	3				120	100
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>4000</b>	<b>3333</b>



PROCESSOS Nos 295/09 e outros

## **7. Articulação com o Setor Produtivo**

A articulação com o setor produtivo estabelecerá uma relação entre o estabelecimento de ensino e instituições que tenham relação com o Curso Técnico em Administração, nas formas de entrevistas, visitas, palestras, reuniões com temas específicos com profissionais das instituições conveniadas.

Os estabelecimentos de ensino indicados mantêm convênios com empresas e os termos de convênios estão anexados aos respectivos processos.

## **8. Critérios de Avaliação da Aprendizagem**

A avaliação será entendida como um dos aspectos do ensino pelo qual o professor estuda e interpreta os dados da aprendizagem e de seu próprio trabalho, com as finalidades de acompanhar e aperfeiçoar o processo de aprendizagem dos alunos, bem como diagnosticar seus resultados, e o seu desempenho, em diferentes situações de aprendizagem.

Preponderarão os aspectos qualitativos da aprendizagem, considerada a interdisciplinaridade e a multidisciplinaridade dos conteúdos, com relevância à atividade crítica, à capacidade de síntese e à elaboração sobre a memorização, num processo de avaliação contínua, permanente e cumulativa.

A avaliação será expressa por notas, sendo a mínima para aprovação - 6,0 (seis vírgula zero).

(...)

O aluno cujo aproveitamento escolar for insuficiente será submetido à recuperação de estudos de forma concomitante ao período letivo.

## **9. Critérios de Aproveitamento de Conhecimentos e Experiências Anteriores**

O Curso Técnico em Administração não prevê aproveitamento de experiências anteriores.

## **10. Plano de Avaliação de Curso**

O Curso será avaliado com instrumentos específicos, construídos pelo apoio pedagógico do estabelecimento de ensino para serem respondidos (amostragem de metade mais um) por alunos, professores, pais de alunos, representante(s) da comunidade, conselho escolar, APMF.

Os resultados tabulados serão divulgados, com alternativas para solução.



PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

### **11. Corpo Docente**

A indicação para coordenadores e docentes do referido curso atende o estabelecido nos incisos XII e XIV, do artigo 22, da Deliberação n<sup>o</sup> 09/06-CEE/PR, conforme anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII.

### **12. Descrição das Práticas Profissionais Previstas**

A descrição das Práticas Profissionais Previstas consta dos respectivos processos.

### **13. Certificação**

O aluno ao concluir com sucesso, o Curso Técnico em Administração conforme organização curricular aprovada, receberá o Diploma de Técnico em Administração.

### **14. Recursos Físicos e Materiais**

A descrição dos recursos físicos, materiais e tecnológicos consta dos respectivos processos.

### **15. Comissão Verificadora**

As Comissões Verificadoras foram constituídas por Atos Administrativos dos Núcleos Regionais de Educação, integradas por Técnicos Pedagógicos e peritos que emitiram Laudos Técnicos favoráveis à Autorização para o Funcionamento do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Integrado ao Ensino Médio, nos estabelecimentos de ensino pertencentes aos municípios citados no quadro inicial, conforme o estabelecido no artigo 44 da Deliberação n<sup>o</sup> 09/06-CEE/PR.

Note-se que os peritos designados para cada protocolado, encontram-se relacionados nos anexos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII.

Com relação às ressalvas do Corpo de Bombeiros constam, nos respectivos processos, números de protocolados solicitando providências à Mantenedora.

## **II – VOTO DOS RELATORES**

Considerando o exposto e os Pareceres do DET/SEED, aprovamos o Plano do Curso Técnico em Administração – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios – Integrado ao Ensino Médio e votamos pela Autorização para o Funcionamento do referido Curso, a partir da data da publicação do ato autorizatório, carga horária de 3333 horas, regime de matrícula anual, período mínimo de integralização do Curso de 04 (quatro) anos, presencial, dos Estabelecimentos de Ensino a seguir, sendo todos mantidos pelo Governo do Estado do Paraná, conforme estabelecido na Deliberação n<sup>o</sup> 09/06 – CEE/PR:



PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

PROCESSO N <sup>o</sup>	ESTABELECIMENTO DE ENSINO	MUNICÍPIO	PARECER N <sup>o</sup> DET/SEED	NÚMERO DE VAGAS
295/09	Colégio Estadual de Paranavaí – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Paranavaí	156/09, de 05/03/09	40 por turma
105/10	Colégio Estadual Rodolpho Zaninelli- Ensino Fundamental Médio e Profissional	Curitiba	710/09, de 23/12/09	40 por turma
108/10	Colégio Estadual Francisco Zardo- Ensino Fundamental Médio e Profissional	Curitiba	719/10, de 29/12/10	40 por turma
480/10	Colégio Estadual Rui Barbosa- Ensino Médio e Profissional	Formosa do Oeste	116/10, de 03/03/10	40 por turma
546/10	Colégio Estadual Ulisses Guimarães - Ensino Fundamental Médio e Profissional	Foz do Iguaçu	149/10, de 22/03/10	40 por turma
616/10	Colégio Estadual Deputado Arnaldo Faivro Busato – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional	Pinhais	118/10, de 03/03/10	40 por turma
617/10	Colégio Estadual Padre Cirilo – Ensino Fundamental Médio e Profissional	Capanema	142/10, de 17/03/10	30 por turma
93210	Colégio Estadual Rio Branco- Ensino Médio e Profissional	Curitiba	208/10, de 24/05/10	30 por turma

Determina-se à mantenedora que:

a) sejam tomadas as providências necessárias apontadas neste Parecer;

b) a formação pedagógica da coordenação e dos docentes seja ação a ser implementada.

Recomenda-se às Instituições de Ensino que:

a) sejam tomadas as devidas providências quanto ao registro “on line” no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão de Educação Profissional e Tecnológica;

b) os procedimentos didático-pedagógicos apresentados neste Plano de Curso sejam incorporados ao Regimento Escolar.

Encaminhe-se:

a) o Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do Ato Autorizatório do referido curso;



**ESTADO DO PARANÁ**  
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

b) os processos aos Estabelecimentos de Ensino para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.

**DECISÃO DA CÂMARA**

A Câmara de Educação Básica aprova, por unanimidade, o Voto dos Relatores.  
Curitiba, 05 de outubro de 2010.

Romeu Gomes de Miranda  
Presidente do CEE

Maria Luiza Xavier Cordeiro  
Presidente da CEB





PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

**Anexo I**

<b>Colégio Estadual de Paranavaí – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional</b>		
	<b>Nome</b>	<b>Formação</b>
<b>Coordenadora/ Curso</b>	Maria Albertina de Oliveira	Bacharel em Administração
<b>Perito designado</b>	Luciano M. Wielmann	Bacharel em Administração

**XIII - RELAÇÃO DE DOCENTES E DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**

<b>Disciplinas</b>	<b>Professor</b>	<b>Habilitação</b>
Artes	SANDRA TAÍS GOMES FERREIRA	Artes Plásticas ✓
Biologia	ANA LUCIA NAVARRO	Biologia ✓
Educação Física	CLAUDIO YOSHIMI TANNO	Educação Física ✓
Filosofia	LUCIO DE LIMA LOPES	Filosofia ✓
Física	ANTÔNIO MARCOS GARICA	Física ✓
Geografia	BEIJAMIM RUIZ BALSALOBRE	Geografia ✓
História	FRANCISCO VICENTE DE SOUZA	Estudos Sociais
Língua Portuguesa e Literatura	RAQUEL DE MATOS GIL	Licenciado em Letras
Matemática	YARA CRISTINA DE SOUZA	Ciências
Química	ALEXANDRE MARTINS FILHO	Ciências
Sociologia	CARLOS ALBERTO JOÃO	Ciências Sociais
Informática	JOÃO JOLVINO DO NASCIMENTO JUNIOR	Bacharel em Ciência da Computação
LEM: Inglês	SORAIA REGINA MACHADO	Letras
Adm. Finan. e Orçamentária	MIGUEL CALIL FADEL	Bacharel em administração em
Administração de Produção e Materiais	MARIA ALBERTINA DE OLIVEIRA	Bacharel em administração em
Comportamento organizacional	KATIA REGINA GERON	Bacharel em administração em
Contabilidade	MIGUEL CALIL FADEL	Bacharel em administração em
Elaboração e análise de projetos	KATIA REGINA GERON	Bacharel em administração em
Gestão de pessoas	MIGUEL CALIL FADEL	Bacharel em administração em
Introdução a Economia	JOEL A. RODRIGUES DA FONSECA	Bacharel em administração em
Marketing	JOEL A. RODRIGUES DA FONSECA	Bacharel em administração em
Noções de Dir. e Leg. Social do Trabalho	JOSÉ GOMES FILHO	Bacharel em Direito
Organização, sistemas e métodos	JOEL A. RODRIGUES DA FONSECA	Bacharel em administração em
Teoria Geral da Administração	MARIA ALBERTINA DE OLIVEIRA	Bacharel em administração em



PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

**Anexo II**

<b>Colégio Estadual Rodolpho Zaninelli – Ensino Fundamental, Médio e Profissional</b>		
	<b>Nome</b>	<b>Formação</b>
<b>Coordenador/ Curso</b>	Valdemar Antonio Domingos	Bacharel em Administração
<b>Perito designado</b>	Elem Ribeiro do V. Poiani	Bacharel em Administração

**RELAÇÃO DE DOCENTES**

<b>NOME</b>	<b>Nº RG</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>FORMAÇÃO</b>
Lúcio Mauro Rodrigues	6.241.308-5	- Administração Financeira e Orçamentária -Administração de Produção e Materiais	Bacharel em Ciências Econômicas
Michelly Krulikoski	7.664.744-5	- Elaboração e Análise de Projetos - Gestão de Pessoas - Comportamento Organizacional	Bacharel em Administração com Habilitação em Com. Exterior
Icléia Oliveira Zanato	5.074.772-7	-Organização, Sistemas e Métodos - Teoria Geral da Administração - Marketing	Bacharel em Administração
Henriette Cordeiro Guérios Santos	11.118.856-5	- Noções de Direito e Legislação do Trabalho	Bacharel em Direito
Cezar Luiz Saad Vieira	6.156.764-0	- Informática	Bacharel em Informática
Mabel Rodrigues dos Santos Padoan	3.525.679-2	- Contabilidade - Introdução a Economia	Bacharel em Ciências Econômicas
Marineusa de Paula Cantú	6.767.880-0	-Arte	Artes
Ana Paula Martins Mendes	5.138.966-2	-Biologia	Licenciatura em Ciências Biológicas
Patricia de Castro Biss	6.358.794-0	-Educação Física	Lic. Educação Física
Marcio Takeru Aoyama	4.455.927-7	-Geografia	Licenciatura em Geografia
João Gerber	2.023.200	- Filosofia	- Licenciatura em Filosofia
Camila de Bruno Fabri	7.850.071-9	- História	Licenciatura em História
Marizete Bueno	2.060.333	- Sociologia	Licenciatura em Ciências Sociais
Valdete Fernandes Pereira	3.505.981-4	-Língua Portuguesa e Literatura	Letras Português
Catiane Madureira Velozo	8.078.726-0	- LEM: Inglês	Licenciatura Plena em Português/ Inglês
Janine Rosa	7.983.533-1	Matemática	Licenciatura em Matemática
Hugo Rolli Mendes da Silva	3.476.186	- Física	Licenciatura em Física
Brigida Almeida Reis	6.241.354-9	- Química	Licenciatura Plena e Bacharelado em Química



PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

**Anexo III**

Colégio Estadual Francisco Zardo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenadora/Curso	Eliza Merkle	Bacharel em Administração
Perita designada	Sônia Salete B. da Silva	Bacharel em Administração

NOME	Nº RG	DISCIPLINA	FORMAÇÃO
Luiz Eduardo de Freitas	1.461.852	-Organização, Sistemas e Métodos	Tec.em Proc. De Dados/MBA em Gestão Empresarial através de Sistemas ERP
Gerson Paulo Schiavinato	1.160.712	- Administração Financeira e Orçamentária - Contabilidade - Elaboração e Análise de Projetos	Administração
Marcos Rogério Mazetti	5.721.699-9	- Informática	Tecnólogo em Processamento de Dados
Aurea Odete de Freitas	1.689.505-9	- Gestão de Pessoas - Introdução a Economia - Marketing	Administração de Empresas
Elizabete Alves Geraldo Sanches	4.093.166-0	- Noções de Direito e Legislação do Trabalho	Direito
Thayene Mirah Al Farah Elias	5.839.731-8	-Administração de Produção e Materiais - Comportamento Organizacional - Teoria Geral da Administração	Administração

Marilise Maria Benato Stival	1.842.136-4	-Arte	Educação Artística
Marion Ribeiro	4.835.980-9	-Biologia	Ciências/Biologia
Camila Tochetto	7.012.466-1	-Educação Física	Educação Física
José Alves Damasceno	4.713.301-7	-Filosofia	Filosofia
Elias Cicero Mattar Sobrinho	1.818.686-1	-Física	Física
Alexander Bassoli Honeger	6.268.609-0	-Geografia	Geografia
Ingrid Dagmar Becker	1.856.196	-História	História
Patrícia Marina A. Paulin	5.900.062-4	- LEM: Inglês	Letras Português e Inglês
Maria Valderice Paranhas	3.240.810-9	-Língua Portuguesa e Literatura	Letras Português e Inglês
Angélica Wargha Pólo Ribeiro de Araujo	6.018.265-5	- Matemática	Matemática
Lanamar Cleusa Pianaro	1.842.135	-Química	Química
Antonio Carlos Anhaia	3.958.204-0	-Sociologia	Ciênc.Sociais



PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

**Anexo IV**

Colégio Estadual Rui Barbosa – Ensino Médio e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenadora/ Curso	Sandra Malagute	Bacharel em Administração
Perito designado	Arnaldo José Ferro	Bacharel em Administração

**RELAÇÃO DE DOCENTES:**

Professor(a)	Disciplina	Habilitação
Ana Maria de Fátima Mequelin	Administração Financeira e Orçamentária	Administração
Aparecido Laertes Galli	Administração de Produção e Materiais	Administração e Esquema I
Sandra Ap <sup>a</sup> de Lima Gerevini	Arte	Educação Artística
Adelaide Aparecida Donega	Biologia	Ciências com Habilitação em Biologia
Sandra Malagute	Comportamento Organizacional	Administração
Antonio Luiz Sozza	Contabilidade	Esquema II e Matemática
Wensley Mendes Valeriano	Educação Física	Educação Física
Ana Lúcia Dias	Elaboração e Análise de Projetos	Administração
Adilton Machado	Filosofia	Filosofia
Nélida Mara Guerreiro	Física	Ciências Biológicas
Narciza Ermelinda Pedra	Geografia	Estudos Sociais com Habilitação em Educação Moral e Cívica e Geografia
Aparecido Laertes Galli	Gestão de Pessoas	Administração e Esquema I
Narciza Ermelinda Pedra	História	Estudos Sociais com Habilitação em Educação Moral e Cívica e Geografia
Willian Renan Sirico	Informática	Sistema de Informação
Valdemar da Silva Melato	Introdução a Economia	Economia
Ivone de Oliveira Moura Fanhani	LEM: Inglês	Letras Português/Inglês e Respectivas Literaturas
Neusa Maria Jorge Yatsu	Língua Portuguesa e Literatura	Letras Português/Inglês e Respectivas Literaturas
Sandra Malagute	Marketing	Administração
Neide Prandini Cardoso	Matemática	Ciências com Habilitação em Matemática
José Humberto Pinheiro	Noções de Direito e Legislação Social do Trabalho	Direito
Ana Maria de Fátima Mequelin	Organização, Sistemas e Métodos	Administração
Carla Pirolo da Silva Molena	Química	Química
Claudinéia de Oliveira Basseto	Sociologia	Ciências Sociais
Sandra Malagute	Teoria Geral da Administração	Administração



PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

**Anexo V**

<b>Colégio Estadual Ulisses Guimarães – Ensino Fundamental, Médio e Profissional</b>		
	<b>Nome</b>	<b>Formação</b>
<b>Coordenadora/ Curso</b>	Lessandra Ludke	Bacharel em Administração
<b>Perito designado</b>	Silvio Cesar Ferreira	Bacharel em Administração

**RECURSOS HUMANOS  
PESSOAL DOCENTE**




<b>NOME</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>HABILITAÇÃO</b>
WALTER HITOSI NABEYAMA	ADMINISTRAÇÃO DE PRODUÇÃO E MATERIAIS/ COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL/ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	ADMINISTRAÇÃO
ROSE MARI ZERBATO GALBIATTI	ARTE	EDUCAÇÃO ARTÍSTICA
VALERIA VALENTE COSTA	BIOLOGIA	BIOLOGIA
ALCYDES PENAYO GODOY JUNIOR	CONTABILIDADE/ INTRODUÇÃO À ECONOMIA	CIÊNCIAS ECONÔMICAS
WALTER RODRIGUES DOS SANTOS	EDUCAÇÃO FÍSICA	EDUCAÇÃO FÍSICA
MANOEL FLORENCIO DA SILVA	FILOSOFIA/ SOCIOLOGIA	PEDAGOGIA
LIEGE SOARES DA FONTOURA	FÍSICA	MATEMÁTICA E FÍSICA
CECÍLIA MINHUK	GEOGRAFIA	GEOGRAFIA
LESSANDRA LUDKE	TEÓRIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO/ GESTÃO DE PESSOAS/ ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	ADMINISTRAÇÃO
MARIA DO SOCORRO SÁ ABRANTES	HISTÓRIA	HISTÓRIA
ELIZABETE GENEDIR DESCROVI	INFORMÁTICA	INFORMÁTICA NA EDUCAÇÃO
MARIA INES MUZEKA DO NASCIMENTO	L.E.M. - INGLÊS	PORTUGUÊS/INGLÊS
SUELENE FERNANDES PEREZ	LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA	PORTUGUÊS E RESPECTIVAS LITERATURAS
GEOVAR CORREA	NOÇÕES DE DIREITO E LEGISLAÇÃO SOCIAL DO TRABALHO	DIREITO
GABRIELE DE SOUSA LINS MUTTI	MATEMÁTICA	MATEMÁTICA
LUIZ ANTONIO BOLDIERI NEVES	QUÍMICA	QUÍMICA
JOSIANE SANTANA NUNES	MARKETING	SECRETARIADO EXECUTIVO
VANESSA CAROLINE MEZZARI	ELABORAÇÃO E ANÁLISE DE PROJETOS	ADMINISTRAÇÃO



PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

### Anexo VI

Colégio Estadual Deputado Arnaldo Faivro Busato – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional		
	Nome	Formação
<b>Coordenador/ Curso</b>	Sergio Augusto V. Xisto	Bacharel em Administração
<b>Perito designado</b>	Arivonil dos Santos M. Júnior	Bacharel em Administração

#### Recursos Humanos

#### Docentes

	DISCIPLINA	DOCENTE	FORMAÇÃO
1	Língua Portuguesa e Literatura	Célia Santos Scucato	Letras
2	Arte	Ana Maria Pivetta	Educação Artística Artes Plásticas
3	Educação Física	Eliane Alves Cruz	Educação Física
4	Inglês	Ana Maryse R. Scheibe	Letras
5	Matemática	Osvaldo Militão	Ciências Matemática
6	Física	Ana Cristina de Oliveira	Física
7	Química	Joseli de Souza C. Bezerra	Química
8	Biologia	José Anevan Fagundes	Ciências Biológicas Biologia
9	História	Marcio Brunetti	História
10	Geografia	Arlete Raisdorfer	Geografia
1	Sociologia	Gleci S. de Andrade	Ciências Sociais

2	Filosofia	Edison Silva	Filosofia
3	Sistema de Informações Gerenciais	Maria Eunice de Souza	Ciências Contábeis
4	Noções de Direito e Legislação Social do Trabalho	Marta Enilda de Britto	Direito
5	Metodologia e Técnica de Pesquisa	Fábio dos Santos	Administração
6	Teoria Geral da Administração	Eva Lenir Taurinho	Administração
7	Fundamentos Psicossociais da Administração	Eva Lenir Taurinho	Administração
8	Contabilidade Geral e Gerencial	Maria Eunice de Souza	Ciências Contábeis
9	Administração de Produção e Materiais	Fábio dos Santos	Administração
10	Administração Financeira e Orçamentária e Finanças Públicas	Fábio dos Santos	Administração
11	Teoria Econômica	Edilberto Aparecido Gasparetto	Ciências Econômicas
12	Administração de Marketing e Vendas	Edilberto Aparecido Gasparetto	Ciências Econômicas
13	Administração Estratégica e Planejamento	Marildo dos Santos	Administração
14	Administração de Pessoal	Marildo dos Santos	Administração
15	Elaboração e Análise de Projetos	Marildo dos Santos	Administração



PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

**Anexo VII**

Colégio Estadual Padre Cirilo – Ensino Fundamental, Médio e Profissional		
	Nome	Formação
Coordenadora/ Curso	Jucelia Della Giustina	Bacharel em Administração
Perito designado	Carlinhos Alves dos Santos	Bacharel em Administração

**CORPO DOCENTE**



N <sup>o</sup> DE ORDEM	NOME	FUNÇÃO	HABILITAÇÃO
01	LUCILENE VALOÁ DE SOUZA	ARTE	Ed. Artística
02	NEUSA LISNEI GAIS	BIOLOGIA	Ciênc. Biológicas/Esp. Adm., Sup. Orient. Educacional
03	EDSON OLIVIO TOVO	ED. FÍSICA	Ed. Física/Esp. Mag. da Educ. Básica
04	ALVACIR LUIZ RISTOF	FILOSOFIA	Filosofia/Esp. Ed. De Jovens e Adultos
05	JULIANA DE M. S. NOTTAR	FÍSICA	Física/Esp. Sup. Orient. Gestão escolar
06	DARCY C. LAZZAROTTO	GEOGRAFIA	Geografia/Esp. Hist/Geog/Meio ambiente
07	SONIA SOFIA W. KONZEN	HISTÓRIA	História/Esp. Metod. De Hist.
08	TANIA REGINA DA ROSA KONZEN	LÍNGUA PORTUGUESA	Port-Ingl./Esp. L. Port.
09	ROSANE COPPINI MARTINI	MATEMÁTICA	Ciênc./Esp. Matemática
10	MARTA MARONEZ KIRST	QUÍMICA	Química
11	ALVACIR LUIZ RISTOF	SOCIOLOGIA	Filosofia/Esp. Ed. De Jovens e Adultos
12	VILMA SIMIONATO	INFORMÁTICA	Administração Geral/ Lic. disc. prof. Ens. 2 <sup>o</sup> G
13	ELIANA S. BERFT	L.E.M. - INGLÊS	Letras-Port-Ingl./Esp. Sup. Orient. Escolar
14	MAURICIO JORGE MACHADO	ADM. FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	Administração Geral
15	VILMA SIMIONATO	ADM. DE PROD. E MATERIAIS	Administração Geral/ Lic. disc. prof. Ens. 2 <sup>o</sup> G
16	JOSÉ UBERTI MACHADO	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	Administração Geral
17	SANDRA REGINA LAZZARETTI ORSO GRAEBIN	CONTABILIDADE	Ciênc. Econômicas/Esp. Educação Matemática
18	VILMA SIMIONATO	ELAB. E ANÁLISE DE PROJETOS	Administração Geral/ Lic. disc. prof. Ens. 2 <sup>o</sup> G
19	JOSÉ UBERTI MACHADO	GESTÃO DE PESSOAS	Administração Geral
20	SANDRA REGINA LAZZARETTI ORSO GRAEBIN	INTRODUÇÃO A ECONOMIA	Ciênc. Econômicas/Esp. Educação Matemática
21	MAURICIO JORGE MACHADO	MARKETING	Administração Geral
22	TEREZINHA NELCI CABREIRA	NOÇÕES DE DIR. E LEG. SOCIAL DO TRABALHO	Ciências Econômicas
23	TEREZINHA NELCI CABREIRA	ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS	Ciências Econômicas
24	MAURÍCIO JORGE MACHADO	TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO	Administração Geral



PROCESSOS N<sup>os</sup> 295/09 e outros

**Anexo VIII**

Colégio Estadual Rio Branco – Ensino Médio e Profissional		
	Nome	Formação
<b>Coordenadora/ Curso</b>	Lígia Berg Camargo	Bacharel em Administração
<b>Perita designada</b>	Elem R. do V. Poiani	Bacharel em Administração

	PROFESSOR	R.G.	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
1	Maria de Lourdes Godoy dos Santos	781615-4	Administração, Psicologia e Filosofia	- Administração de Produção e Materiais
	Deise Leandra Fontana	71919064	Matemática	- Administração Financeira e Orçamentária
	Suzana Maia Camargo	1319456-4	Educação Artística	- Arte
	Maria Teresa Busato Will	662462-6	História Natural	- Biologia
1	José Candido de Moraes	32768261	Filosofia/ psicologia	- Comportamento Organizacional
1	Juliana de Freitas Aviles	6312652-7	Administração	- Contabilidade
	Jurema Maria Pedroso	4867252-3	Educação Física	- Educação Física
1	Juliana de Freitas Aviles	6312652-7	Administração	- Elaboração e Análise de Projetos
	Jairo Bastos de Santana	98166130	Filosofia	- Filosofia
1	Mac Dowell Cordeiro Dinoa	98468021	Física	- Física
	Janice de Fatima Muller	4535238-2	Geografia	- Geografia
1	Maria de Lourdes Godoy dos Santos	781615-4	Administração, Psicologia e Filosofia	- Gestão de Pessoas
1	José Candido de Moraes	32768261	Filosofia/ psicologia	- História
1	Mac Dowell Cordeiro Dinoa	98468021	Física, Informática na educação	- Informática
1	Maria de Lourdes Godoy dos Santos	781615-4	Administração, Psicologia e Filosofia	- Introdução à Economia
	Alari Ines Slongo	4418650-0	Letras e Pedagogia	- LEM-Inglês
	Neiva Terezinha P de Andrade	7162030	Letras Inglês/ Português	- Língua Portuguesa e Literatura
1	Elizeu Rolim de Moura Neto	30281616	Administração	- Marketing
	Maurino Alves Monteiro	42655813	Matemática	- Matemática
	Elizeu Rolim de Moura Neto	30281616	Administração	- Noções de Direito e Legislação do Trabalho
	Elizeu Rolim de Moura Neto	30281616	Administração	- Organização Sistemas e Métodos
	Maria Solange Flor da Silva	5749020-9	Ciências com Hab. Química	- Química
	Marcelo Fabiano Bacon	63778753	Ciências sociais	- Sociologia
	Juliana de Freitas Aviles	6312652-7	Administração	- Teoria Geral da Administração