

PROCESSO N.º 1140/03

PROTOCOLO N.º 5.413.136-4

PARECER N.º 30/04

APROVADO EM 11/02/04

CÂMARA DE PLANEJAMENTO

INTERESSADO: CENTRO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL CEM

MUNICÍPIO: MARINGÁ

ASSUNTO: Pedido de Autorização de Funcionamento do Curso Técnico em Gestão Empresarial – Área Profissional: Gestão.

RELATORA: MARINÁ HOLZMANN RIBAS

I – RELATÓRIO

1 - Pelo Ofício n.º 1983/03-GS/SEED a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este CEE, o expediente acima de interesse do Centro de Educação Profissional CEM, do Município de Maringá que por sua Direção solicita autorização de funcionamento do Curso Técnico em Gestão Empresarial – Área Profissional: Gestão.

Em 24 de setembro de 2003, o Processo foi convertido em diligência e retorna agora pelo Ofício n.º 2.784/03-GS/SEED.

Com base no Parecer n.º 759/02-CEE, a Instituição foi Credenciada para a oferta de Educação Profissional.

2 – Da Instituição de Ensino

O Centro de Educação Profissional CEM, situado a Travessa Guilherme de Almeida n.º 144, Zona 01 no Município de Maringá tem como entidade mantenedora o Centro Educacional Maringá.

3 – Articulação com o Setor Produtivo

O Centro de Educação Profissional – CEM realiza estágio no último módulo do curso e para isso conta com o apoio de diversas empresas, indústrias e instituições diversas como o CIEE, para a realização dos mesmos, visando oferecer qualidade e profissionalização de seus alunos.

Convênios anexos às folhas 215 a 219-CEE.

4 – Critérios de Aproveitamento e Experiências Anteriores

Estabelecido no Artigo 76 do Regimento Interno, como sendo através de documento de estabelecimento de ensino reconhecido como tal ou prova escrita com entrevista para checagem do nivelamento.

5 – Plano de Avaliação do Curso

A avaliação do curso será tripartite:

- a) avaliação interna por parte dos alunos a cada módulo realizado;
- b) avaliação interna por parte dos professores a cada módulo realizado;
- c) avaliação externa por parte dos parceiros deste projeto.

6 – Requisitos de Acesso

Ao matricular-se no Curso Gestão Empresarial, o aluno deverá ter concluído, estar matriculado na 1.^a série do Ensino Médio ou estar cursando concomitante.

7 – Dados Gerais do Curso

Habilitação Profissional: Técnico em Gestão Empresarial.

Área Profissional: Gestão

Regime de Matrícula: modular

Regime de Funcionamento: o curso funcionará de 2.^a a 6.^a feira, no período noturno, das 19:00 às 22:40.

Carga Horária: 960 horas.

Período de Integralização: mínimo de 1 ano e máximo de 5 anos, para concluir o curso, após o término do primeiro módulo.

Modalidade de Oferta: Presencial.

8 – Justificativa

Maringá é uma região pólo onde se busca apoio científico e tecnológico, por se tratar de um centro maior e com uma oferta significativa de cursos de graduação.

Como graduação possui uma Universidade Estadual e sete faculdades particulares que atendem um significativo fluxo de pessoas diariamente, não só de Maringá como da região. Mesmo assim, o Centro de Educação Profissional – CEM, recebe solicitação tanto de empresas como da comunidade geral, para criação de

novos cursos. Diante destas solicitações e de pesquisa realizada no mercado de trabalho, para juntos comunidade e instituição de ensino realizarmos a construção cultural e consequentemente profissional.

O Curso em questão, tem poucos profissionais habilitados no mercado de trabalho e considerando que Maringá é uma cidade onde a economia se baseia no comércio e na indústria, o Centro de Educação Profissional-CEM, resolveu colocar em prática suas idéias relacionadas à Educação Profissional.

9 - Objetivos

Nossa sociedade vive um imenso processo de mutação de suas estruturas. O mercado de trabalho exige uma nova qualificação, onde os profissionais estejam preparados para enfrentar os desafios do novo milênio, beneficiando não apenas setores modernos da economia, mas toda a sociedade. Neste contexto o Curso Técnico em Gestão Empresarial tem como objetivo:

I - promover a transição entre a escola e o mundo do trabalho, capacitando jovens e adultos com conhecimentos e habilidades gerais e específicas para o exercício de atividades produtivas;

II - proporcionar a formação de profissionais, aptos a exercerem atividades específicas no trabalho;

III - qualificar, reprofissionalizar e atualizar jovens e adultos trabalhadores;

IV - contribuir para o desenvolvimento empresarial de Maringá e região, devido a grande procura dos empresários por profissionais com o perfil oferecido pelo curso.

10 – Perfil Profissional de Conclusão de Curso

Este curso possibilita que o aluno, ao concluí-lo, esteja apto a:

- elaborar e implementar um planejamento organizacional;
- executar as práticas dos subsistemas de recursos humanos;
- desenvolver e aplicar ações de controles financeiros;
- desenvolver ações em relação ao mercado consumidor;
- executar ações na gestão de produção;
- elaborar projetos empresariais;
- desenvolver e aplicar ações de qualidade no atendimento ao cliente.

Podendo exercer a função de Gestor Empresarial com competências e Habilidades que possibilite-o a compreender o campo dos negócios, ou seja, ter visão do todo, do funcionamento geral e das etapas necessárias para o andamento do trabalho.

PROCESSO N.º 1140/03

11 – Organização Curricular

O currículo está estruturado em módulos que serão ofertados de forma seqüencial, possibilitando o ingresso de novos alunos até o limite das vagas disponibilizadas em cada módulo, pois os módulos não exigem pré-requisitos.

Quadro Curricular

12 - Certificação

O Curso permite a certificação parcial após a conclusão de cada módulo do Curso. A cada módulo concluído o aluno receberá um certificado de qualificação profissional, como segue:

- Módulo de Gestão Mercadológica – certificado de auxiliar de gestão mercadológica.
- Módulo de Gestão de Produção e Materiais – certificado como auxiliar de gestão de produção e materiais.
- Módulo de Gestão em Qualidade no Atendimento ao Cliente – certificado de gestão em atendimento ao cliente.
- Módulo de Gestão Mercadológica – certificado de auxiliar de gestão mercadológica.
- Módulo de Gestão de Produção e Materiais – certificado como auxiliar de gestão de produção e materiais
- Módulo de Gestão em Qualidade no Atendimento ao Cliente – certificado de gestão em atendimento ao cliente.

Será expedido o Diploma de Técnico em Gestão Empresarial ofertado pelo estabelecimento, quando da conclusão de todos os módulos e o Ensino Médio.

13 – Práticas Profissionais

O aluno desenvolverá um projeto, no final do curso, dentro da necessidade de uma empresa escolhida por ele, devendo apresentar o resultado final para o empresário e para a coordenação do curso. No decorrer do curso o estabelecimento de ensino estará intermediando possíveis estágios para os alunos.

14 – Quadro de Docentes

A relação dos docentes indicados para o Curso consta do ANEXO I, deste Parecer.

15 – Recursos Físicos e Materiais

Os recursos físicos e materiais estão descritos às folhas 94 a 96-CEE.

16 – Comissão Verificadora

Foi emitido Laudo Técnico Favorável a Autorização de Funcionamento do referido curso, pela Comissão Verificadora constituída pelo Ato Administrativo n.º 179/03 do NRE de Maringá, do qual integrou Técnicos Pedagógicos da SEED e do NRE de Maringá e a Especialista Wilma Ramos da Silva Valério, Bacharel em Administração.

17 – Departamento de Educação Profissional e Coordenação de Estrutura e Funcionamento

O Parecer n.º 2000/03-CEF/SEED, face ao pronunciamento favorável do DEP/SEED à aprovação do Plano do Curso Técnico em Gestão Empresarial – Área Profissional: Gestão, encaminha o processo a este Conselho.

II - VOTO DA RELATORA

Considerando o exposto e o Parecer n.º 2000/03-CEF/SEED, aprovamos o Plano do Curso Técnico em Gestão Empresarial - Área Profissional: Gestão e votamos pela autorização de funcionamento do Curso Técnico retromencionado, a partir da data de publicação do Ato Autorizatório do Centro de Educação Profissional CEM, mantido pelo Centro Educacional Maringá no Município de Maringá, credenciado com base no Parecer n.º 759/02-CEE, ficando o Curso automaticamente reconhecido (cf. § 1.º, Art. 10, Del. 002/00-CEE).

Encaminhe-se o presente Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do ato autorizatório, com o prazo de validade de 03 (três) anos (cf. Art. 10, Del. 002/00-CEE).

A Instituição:

a) poderá expedir Certificados de Qualificação Profissional em Nível Técnico, de acordo com o que está definido no Plano de Curso ora aprovado;

b) poderá fornecer declaração de frequência e aproveitamento de cada módulo;

c) deverá exigir a confirmação de autenticidade do Histórico Escolar e do Certificado de Conclusão do Ensino Médio, para que o Diploma tenha validade.

d) deverá adequar o Perfil Profissional de Conclusão de curso descrevendo de forma abrangente na idéia e sintética quanto ao texto a função a ser exercida pelo profissional no mercado de trabalho.

Outrossim, os procedimentos didático-pedagógicos apresentados neste Plano de Curso deverão ser incorporados ao Regimento Escolar.

É o Parecer.

PROCESSO N.º 1140/03

CONCLUSÃO DA CÂMARA

A Câmara de Planejamento aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.

Curitiba, 11 de fevereiro de 2004.

DECISÃO DO PLENÁRIO

O Plenário do Conselho Estadual de Educação aprovou, por unanimidade, a Conclusão da Câmara.

Sala Pe. José de Anchieta, em 11 de fevereiro de 2004.

ANEXO I

Estabelecimento: Centro de Educação Profissional CEM

Município: Maringá

Curso: Técnico em Gestão Empresarial

Área Profissional: Gestão

Relação de Docentes

NOME	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
Reginaldo Peixoto	<ul style="list-style-type: none"> - Letras Português - Cursando Especialização em Administração, Supervisão e Orientação Educacional 	<ul style="list-style-type: none"> - Direção
Madalena Borin Melo	<ul style="list-style-type: none"> - Administração - Curso de Formação de Professores de disciplinas Especializadas do 2.º Grau - Esquema I: <ul style="list-style-type: none"> • Administração Geral • Organização de Empresas • Contabilidade Geral - Especialização em Didática e Metodologia do Ensino 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordenação do Curso; - O ambiente de Trabalho
Luciane de Miranda	<ul style="list-style-type: none"> - Administração - Especialização em Recursos Humanos e Desenvolvimento Gerencial 	<ul style="list-style-type: none"> - Administração Estratégica e Planejamento - Administração de Recursos Humano;
Rosélia Alexandre	<ul style="list-style-type: none"> - Administração 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestão de Empreendimento - Gestão de Produção
Sônia Maria Moreira Bezerra	<ul style="list-style-type: none"> - Psicologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementação de Organização e Ética - Análise do Comportamento do Consumidor
Sione de Fátima de Almeida Ferreira	<ul style="list-style-type: none"> - Ciências Contábeis - Esquema I: <ul style="list-style-type: none"> • Contabilidade e Custos • Organização e Técnica Comercial • Mecanografia e Processamento de Dados - Especialização em Contabilidade Gerencial; 	<ul style="list-style-type: none"> - Análise de Crédito - Gestão Financeira Patrimonial

PROCESSO N.º 1140/03

Relação de Docentes

NOME	DISCIPLINA	FORMAÇÃO
Mariana Oliveira Dias Branco	<ul style="list-style-type: none">- Ciências Econômicas- Licenciatura em Disciplinas Profissionalizante do Ensino de 2.º Grau:<ul style="list-style-type: none">• Contabilidade Geral e Aplicada• Contabilidade Comercial• Estatística	<ul style="list-style-type: none">- Gestão Financeira Tributária
José Roberto Costa	<ul style="list-style-type: none">- Engenharia- MBA – Executivo – Área de Concentração: Gestão Empresarial- Especialização em Engenharia e Segurança do Trabalho	<ul style="list-style-type: none">- Gestão de Materiais e Logística- Planejamento e Gestão de Marketing
Andrea Pereira Hessmann	<ul style="list-style-type: none">- Tecnologia em Processamento de Dados	<ul style="list-style-type: none">- Elaboração e Análise de Projetos- Formas de Atendimento Tecnológico;
Eliane Alicrim de Carvalho	<ul style="list-style-type: none">- Psicologia- Especialização em Gestão Empresarial com Ênfase em Recursos Humanos para a Qualidade	<ul style="list-style-type: none">- Desenvolvimento do Marketing de Relacionamento- Perfil de Atendente