



PROCESSO Nº 951/13

PROTOCOLO N.º 11.337.520-5

PARECER CEE/CEMEP N º 374/13

APROVADO EM 13/09/13

CÂMARA DO ENSINO MÉDIO E DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

INTERESSADO: ESCOLA TÉCNICA TUPY / SOCIEDADE EDUCACIONAL DE SANTA CATARINA - SOCIESC

MUNICÍPIO: JOINVILLE/SC

ASSUNTO: Pedido de credenciamento de polo de apoio presencial no município de Curitiba da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, a distância, para a oferta dos Cursos Técnicos em: **Administração** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios; **Comércio Exterior** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Contabilidade** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Edificações** - Eixo Tecnológico: Infraestrutura, **Eletrônica** - Eixo Tecnológico: Controle e Processos Industriais, **Fabricação Mecânica** - Eixo Tecnológico: Produção Industrial, **Informática** - Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação, **Logística** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Qualidade** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Meio Ambiente** - Eixo Tecnológico: Ambiente, Saúde e Segurança, **Recursos Humanos** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Serviços Públicos** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Telecomunicações** - Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação e **Vendas** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, a distância, autorizados a funcionar na cidade de Joinville/SC.

RELATORA: MARIA DAS GRAÇAS FIGUEIREDO SAAD

I – RELATÓRIO

1. Histórico

Pelo ofício nº 3024/12– SEED/SUED de 21/12/12, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho o expediente acima, protocolado no NRE de Curitiba em 21/12/11, de interesse da Escola Técnica Tupy/Sociedade Educacional de Santa Catarina – SOCIESC, de Joinville mantenedora do Centro de Educação Tecnológica Tupy, do município de Curitiba, que por seu diretor solicita credenciamento de polo de apoio presencial para a oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, a distância, dos Cursos Técnicos em: **Administração** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios; **Comércio Exterior** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Contabilidade** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Edificações** - Eixo Tecnológico: Infraestrutura, **Eletrônica** - Eixo Tecnológico: Controle e Processos Industriais, **Fabricação Mecânica** - Eixo Tecnológico: Produção



PROCESSO Nº 951/13

Industrial, **Informática** - Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação, **Logística** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Qualidade** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Meio Ambiente** - Eixo Tecnológico: Ambiente, Saúde e Segurança, **Recursos Humanos** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Serviços Públicos** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Telecomunicações** - Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação e **Vendas** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, a distância, autorizados a funcionar na cidade de Joinville/SC, listados a seguir:

Joinville - SC		
Curso Técnico	Autorização	Renovação de Autorização
ADMINISTRAÇÃO	Parecer 279 de 18/09/2007, Decreto 748 Publicado D.O 18.238 de 26/10/07	Parecer 144 – 23-08-2011
COMÉRCIO EXTERIOR	Parecer 471 de 24/11/2009	Parecer 144 – 23-08-2011
CONTABILIDADE	Parecer 470 de 24/11/2009	Parecer 144 – 23-08-2011
EDIFICAÇÕES	Parecer 359 de 21/11/2008, Decreto 4.945 Publicado D.O 18.018 de 04/12/2008	Parecer 144 – 23-08-2011
ELETRÔNICA	Parecer 324 de 21/11/2008, Decreto 4.945 Publicado D.O 18.018 de 04/12/2008	Parecer 144 – 23-08-2011
FABRICAÇÃO MECÂNICA	Autorizado pelo Parecer 324 do Conselho Estadual da Educação de 21 de novembro de 2008. Adequação ao Catálogo Nacional de Cursos Técnicos com a nomenclatura Técnico de Fabricação Mecânica conforme Parecer 038 do Conselho Estadual de Educação de 24 de maio de 2011	Parecer 144 – 23-08-2011
INFORMÁTICA	Parecer 278 de 18/09/2007, Decreto 748 Publicado D.O 18.238 de 26/10/07	Parecer 144 – 23-08-2011
LOGÍSTICA	Parecer 472 de 24/11/2009	Parecer 144 – 23-08-2011
QUALIDADE	Parecer 277 de 18/09/2007, Decreto 748 Publicado D.O 18.238 de 26/10/07	Parecer 144 – 23-08-2011
MEIO AMBIENTE	Parecer 473 de 24/11/2009	Parecer 144 – 23-08-2011
RECURSOS HUMANOS	Parecer 469 de 24/11/2009	Parecer 144 – 23-08-2011
SERVIÇOS PÚBLICOS	Parecer 474 de 24/11/2009	Parecer 144 – 23-08-2011
TELECOMUNICAÇÕES	Parecer 324 de 21/11/2008, Decreto 4.945 Publicado D.O 18.018 de 04/12/2008	Parecer 144 – 23-08-2011
VENDAS	Parecer 40 de 26/02/2008, Decreto 1.297 Publicado D.O 18.346 de 22/04/2008	Parecer 144 – 23-08-2011

(fls. 02 e 33)

1.1 Da Instituição de Ensino Sede

A Escola Técnica Tupy situada à Rua Albano Schmidt, n.º 3333, Bairro Boa Vista, em Joinville, Estado de Santa Catarina é mantida pela Sociedade Educacional de Santa Catarina., responsável pela certificação dos cursos.

Endereço Eletrônico (e-mail, sítio na web)
ead@sociesc.org.br

www.sociesc.org.br



PROCESSO Nº 951/13

Foi credenciada para a oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, a distância, pelo Parecer nº 359, de 21/11/06, do Conselho Estadual de Santa Catarina – Comissão Especial de Educação a Distância, homologado pelo Decreto 4945/06 e publicado no D.O.SC, de 04/12/06 com a oferta do Curso Técnico em Edificações – Área da Construção Civil, pelo prazo de 05 (cinco) anos. (fls.795)

A renovação do credenciamento da Instituição e renovação de autorização de polos e cursos de educação a distância dos municípios de São Bento do Sul, Florianópolis, Blumenau, Canoinhas, Chapecó e Criciúma foi concedida pelo Parecer nº 144, de 23/08/11, do Conselho Estadual de Santa Catarina – Comissão Especial de Educação a Distância, pelo prazo de 05 (cinco) anos, a contar da data da publicação do ato. Decreto Estadual nº 672, publicado no D.O. SC, em 18/11/11.

CRENCIAMENTO DA ETT NO ENSINO À DISTÂNCIA	Parecer 359 de 21/11/2006 - Decreto 4.945 Publicado D.O 18.018 de 04/12/2006	Parecer 144 – 23-08-2011- Renovação do Credenciamento da Instituição e Renovação de Autorização dos Polos e Cursos de Educação a Distância dos Municípios de Joinville, São Bento do Sul, Florianópolis, Blumenau, Canoinhas, Chapecó e Criciúma.
--	--	---

Da Faculdade de Tecnologia Tupy Curitiba

Em Curitiba a SOCIESC está representada pela Faculdade de Tecnologia Tupy Curitiba – FTT, que conta hoje com aproximadamente 670 alunos distribuídos nos sete cursos que estão em funcionamento. A FTT possui mais dois cursos de Tecnologia aprovados e um curso de Bacharelado em Administração.

O sucesso destes cursos, somada a oferta de outros níveis de ensino e de diversas atividades tecnológicas realizadas pela mantenedora na cidade de Curitiba, possibilitou a transferência das atividades para novo campus, maior e com mais qualidade e conforto nas instalações. A nova unidade, inaugurada em 2010, está localizada na BR 116 Km 106,5 – nº18.805 - CEP: 81690-300 - Linha Verde - Bairro Pinheirinho.

Curso superior na modalidade a distância ofertado nos estados do Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul:

Curso Superior	Autorização	Renovação de Autorização
Tecnologia em Processos Gerenciais	Portaria 756 de 22.03.06, D.O.U. de 23.03.06	Protocolado no MEC



PROCESSO Nº 951/13

Da Experiência em Educação a Distância.

Como forma de atender as novas demandas, a Sociesc, mantenedora do Escola Técnica Tupy – Joinville e do Centro de Educação Tecnológica Tupy – Curitiba, iniciou a oferta de cursos, a distância em diversos níveis no ano de 2006. Atualmente é credenciada para ministrar a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, a distância, no Estado de Santa Catarina nas cidades de Joinville, São Bento do Sul, Florianópolis, Blumenau, Canoinhas, Chapecó, Criciúma e Balneário Camboriú.

Os atos dos credenciamentos por municípios estão listados às folhas 23 a 29.

Justificativa para a implantação do polo

A Sociedade Educacional de Santa Catarina-SOCIESC é uma instituição educacional, cultural e tecnológica, presente em Joinville, Blumenau, São Bento do Sul, Balneário Camboriú, Florianópolis, em SC, e Curitiba no PR. Atua no ensino fundamental, fundamental bilíngue, médio, técnico, graduação, pós-graduação lato sensu e stricto sensu, (especializações em MBA e mestrados reconhecidos pela CAPES) cursos de extensão e capacitação empresarial, também atua na modalidade do ensino a distância.

Além disso, oferece serviços de engenharia, consultoria e gestão para o desenvolvimento de novas tecnologias para empresas nacionais e internacionais. Os serviços são oferecidos a partir da moderna infraestrutura com laboratórios nas áreas de metrologia, química e mecânica, por meio das áreas de Gestão Tecnológica & Pesquisa e Desenvolvimento, Ferramentaria, Fundação e Tratamento Térmico. A Sociesc possui sistema de gestão da qualidade que atende aos requisitos da norma NBR ISO9001, devidamente certificado pelo BV- Bureau Veritas.

Sociesc há mais de meio século comprometida com o desenvolvimento humano e da comunidade através da educação e tecnologia.

As atividades dentro das pequenas, médias e grandes empresas caracterizam-se pelo planejamento, operação, controle e avaliação dos processos que se referem aos recursos humanos, aos recursos materiais, ao patrimônio, à produção, às finanças e a contabilidade, dentre outras, ou seja, administrar um estabelecimento, uma seção, uma equipe ocorre em todas as empresas, sem exceção, pois no modelo atual de empresa, sabemos que uma boa administração é fundamental. Em períodos anteriores à presente onde a situação dos funcionários era mais confortável, pois existia um equilíbrio que estabilizava mais o emprego, não havendo assim a real necessidade de um bom gerenciamento ou administração do trabalho.



PROCESSO Nº 951/13

Já nos tempos atuais temos a globalização, que veio alterar o sistema de concorrência entre as empresas, passando de uma disputa amena para a competição mais agressiva, onde somente se sobressai aquele que supera a expectativa do cliente. Não se espera, nesse novo modelo, que o empregado fique esperando o que o seu superior vai solicitar ou; muito pelo contrário, deseja-se que esse profissional tenha iniciativa, que saiba inovar, criar soluções para os problemas, que saiba conquistar novos clientes e manter os atuais; enfim, demonstre conhecimentos técnicos e administrativos e que, a cada dia, poderão fazer a diferença no seu crescimento profissional dentro da empresa.

Segundo a Agência Curitiba no ano de 2007 existiam aproximadamente 144.198 estabelecimentos comerciais e industriais ativos, ou seja, empresas ou indústrias onde Alvará foi renovado ou ativado no ano anterior em algum setor de atividade econômica. Dentro deste cenário econômico existem vários profissionais que poderão ter sua carreira profissional bem valorizada e terão melhores oportunidades de trabalho, pois os conhecimentos técnicos e administrativos são comuns a todas as setores da economia, dentre eles: indústria, construção civil, comércio, serviços e atividades voltadas para a agropecuária. Portanto a maioria das empresas disponibiliza com frequência vagas para contratação funcionários, para controlar suas rotinas administrativas, colaborar nos planejamentos estratégico, tático e operacional, realizar atividades em recursos humanos, podendo também atuar na área de compras, auxiliar no setor contábil e assessora a área de vendas, executar intercâmbio de mercadorias e de serviços e executar atividades nas áreas fiscal e financeira.

De acordo com as justificativas descritas anteriormente há a necessidade de qualificação de profissionais visando assim atender o mercado de trabalho nos segmentos: industrial, comercial, serviços, construção civil e agropecuária da Região Metropolitana de Curitiba, portanto O Centro de Educação Tecnológica Tupy, propõe a formação profissional em nível médio nos seguintes cursos Técnicos em funcionamento no estado de Santa Catarina. (...) (fls. 30 a 33)

Dados referentes sobre a Constituição Jurídica da mantenedora, Certidões Negativas, Certidões Negativas de Débitos e Tributos e Contribuições Federais, Capacidade Financeira Administrativa estão anexados às folhas 34 a 67, 1493 a 1578, 1582 a 1593.

O Projeto Político Pedagógico, documento oficial que substitui em Santa Catarina o Regimento Escolar, encontra-se descrito às folhas 1351 a 1412.

1.2 Do imóvel em que funcionará o polo

O Centro de Educação Tecnológica Tupy, situado na BR 116 Km 106,5, nº 18.805, Bairro Pinheirinho, no município de Curitiba, mantido pela Sociedade Educacional de Santa Catarina, obteve a renovação do credenciamento para a oferta da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, presencial, pela Resolução Secretarial nº 6532/12, de 25/10/12, pelo prazo de cinco anos, a partir do início do ano de 2012 ao final do ano de 2016.



PROCESSO Nº 951/13

Endereço Eletrônico (e-mail, sítio na web)

ead@sociesc.org.br

www.sociesc.org.br

Atualmente, além do Ensino Médio, o Centro de Educação Tecnológica Tupy oferta os seguintes Cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, presencial, de Curitiba.

CURSOS AUTORIZADOS DO CENTRO DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA TUPY – CURITIBA-PR

CURSO	AUTORIZAÇÃO	RENOVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	PROTOCOLO EM TRAMITE
ELETRÔNICA (Eixo Tecnológico: Controle e Processos Industriais)	Resolução 1167/02 Parecer 82/02	Resolução 1744/05 Parecer 259/05	Resolução 1167/02 Parecer 82/02	Resolução 16/12 Parecer 1164/11	
MECÂNICA (Eixo Tecnológico: Controle e Processos Industriais)	Resolução 4757/06 Parecer 437/06		Resolução 4935/11 Parecer 989/11 e 177/12		
MECATRÔNICA (Área: Indústria)	Resolução 5545/06 Parecer 489/06		Resolução 3224/10 Parecer 686/10		Protocolo 11.205.964-4
QUALIDADE (Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios)	Resolução 1167/02 Parecer 82/02	Resolução 1818/05 Parecer 320/05	Resolução 1167/02 Parecer 82/02	Resolução 6098/11 Parecer 1021/11	Protocolo 11.430.285-6
QUÍMICA (Área: Indústria)	Resolução 2935/03 Parecer 889/03		Resolução 2935/03 Parecer 889/03	Resolução 4827/06 Parecer 493/06	Protocolo 11.206.302-1
PLÁSTICOS (Área: Indústria)	Resolução 1167/02 Parecer 82/02	Resolução 1821/05 Parecer 370/05	Resolução 1167/02 Parecer 82/02		Protocolo 9.791.222-0
SEGURANÇA DO TRABALHO (Área: Saúde)	Resolução 1248/03 Parecer 1081/02		Resolução 1248/03 Parecer 1081/02	Resolução 4826/06 Parecer 497/06	Protocolo 11.244.479-3

4



PROCESSO Nº 951/13

Registro de imóveis, plantas de localização e baixa, laudo do Corpo de Bombeiros e Vigilância Sanitária, alvará de localização e recursos físicos do polo estão anexados às folhas 69 a 118.

Da acessibilidade

Tipos	Área (m ²)	Cap. de Alunos
05 Vagas para Cadeirantes identificadas		5
04 Elevadores de plataforma para dificuldades de locomoção		4
10 Banheiros para cadeirantes		10
Piso liso e pequenas elevações com rampa		

Fls. 110

Da Infraestrutura Tecnológica

Laboratórios científicos

A infraestrutura de apoio no núcleo central consiste em: 1 sala de coordenação, 1 sala para o tutor com mesa, microcomputador e telefone, 1 sala de aula para realização de provas.

Em relação à infraestrutura de Tecnologia da Informação, as unidades estão compostas conforme descrição a seguir:

Acesso à Internet

O acesso a Internet é disponível durante 24 horas por dia por meio de um *link* de 10Mbps, ligado com a RCT-2 - FAPESC.

Média de utilização em torno de 30 a 35%.

Servidores

Firewall: Servidor dedicado para proteção da rede interna e dos serviços de Internet e EAD. A arquitetura desse servidor é 2 processadores Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2160 @ 1.80GHz , com 1GB de memória RAM

Web: Servidor dedicado para hospedagem da página de Internet e serviço de EAD. A arquitetura desse servidor é 4 processadores Intel(R) Xeon(R) CPU 5160 @ 3.00GHz com 4GB de memória RAM

E-mail: Servidor dedicado para envio e recebimento de mensagens eletrônicas e para visualização destas via WebMail. A arquitetura desse servidor é DELL PowerEdge 2600 com 4 processadores Intel(R) Xeon(R) CPU E5345 @ 2.33GHz e 2GB de memória RAM



PROCESSO Nº 951/13

Banco de Dados Acadêmico: Servidor dedicado para banco de dados do sistema acadêmico, integrando os dados acadêmicos e financeiros do aluno, composto por um Servidor DELL PowerEdge 6600 com 8 processadores Intel(R) Xeon(R) CPU E5506 @ 2.13GHz e 16 GB de memória RAM

Telefonia: Estrutura de telefonia com 1 central telefônica Siemens HiPath 3750, com 136 ramais.

Central de Atendimento: Uma linha 0800 disponível para a comunidade e uma equipe com 5 atendentes.

Interligação das Unidades: Todas as unidades são interligadas, possuindo integração de dados. A realização dessa interligação acontece por meio de VPN. Com essa interligação de dados é possível de qualquer unidade ter acesso aos sistemas de EAD e banco de dados, bem como de demais serviços disponibilizados. (fls.90 a 114)

Número de equipamentos e informática para os cursos EAD/Salas de aula/ laboratórios.

Quant.	Descrição	Metragem m2	Capacidade de alunos
21	Sala de aula	78	50
1	Auditório	150	125
3	Laboratório de informática	76	40
4	Laboratório de Eletrônica	58	40
1	Laboratório de Metrologia	55	25
1	Laboratório de Ensaios	43	
1	Laboratório de Solda	48	25
1	Laboratório de Usinagem Convencional	112,5	40
1	Laboratório de CNC	73,4	25
1	Laboratório de FMS	48	25
1	Laboratório de Hidráulica	48	25
1	Laboratório de pneumática	48	25

Do Material Didático para os cursos

A auto-aprendizagem do aluno é nossa maior meta. Em função disto, foi elaborado todo o material didático com uso de uma tecnologia de informação e comunicação capaz de proporcionar ao aluno acesso ao mais amplo conhecimento.

Nossa proposta é disponibilizar, de forma combinada, os vários instrumentos mediadores para a aprendizagem. Alguns deles serão explicados aqui para uma melhor compreensão.

a) Material Impresso

Os materiais impressos aqui denominados de livros são um recurso didático de fácil acesso ao aluno e é composto de textos, artigos e atividades para melhor orientar suas discussões e seu trabalho de pesquisa. Este material é entregue ao aluno pessoalmente no pólo onde o mesmo está matriculado e também estará disponível para estudo na biblioteca do ambiente virtual de aprendizagem, mediante o uso de sua senha.



PROCESSO Nº 951/13

Este material é constituído elemento de estudo e pesquisa aos alunos e professores. Eles são elaborados de acordo com as exigências da educação a distância e capazes de fazer o aluno um estudante autônomo e independente, mas sempre orientado por uma boa linha de pesquisa.

b) Vídeo

Em determinados momentos este material será produzido com o objetivo de ampliar o foco das informações pertinentes do programa. Utilizados para fins educativos os vídeos vêm preencher uma eventual lacuna no ensino-aprendizagem, minimizando a distância entre professor e aluno. Neste espaço utilizamos várias situações, abordagens didáticas, jogos, simulações, relatos, apresentações, exposições orais entre outros melhorando assim o processo de aprendizagem.

c) Teleconferência

A teleconferência elemento gerador de grandes avanços e diminuição de espaços na rotina do Ensino a Distância. É um instrumento que possibilita a integração de todos de forma ampla e irrestrita.

As teleconferências são sessões ao vivo, transmitidas por um canal de televisão via satélite com possibilidade de recepção de todo o território brasileiro. Podemos utilizar para a transmissão de conferências, apresentações ao vivo, tudo isso com a qualidade da Tupy Virtual.

d) Ambiente Virtual

Os cursos da Educação a Distância Tupy contam com uma página virtual - www.sociesc.org.br/ead - que trata de todos os temas disponíveis para os alunos. Qualquer pessoa pode acessar como visitante e ter acesso algumas informações, ou entrar como aluno e através de uma senha que será liberada no ato da matrícula o aluno pode navegar por todo o site e participar de tudo. O material disponível para o aluno é: biblioteca, calendário, avaliações, chat, ambiente de grupo, e-mail, tira dúvidas, conteúdo da aula, perfil de turma, área de publicação, fórum.

Este é um recurso feito especialmente para o aluno na modalidade EAD e possibilita acesso a todo tipo de informação. É uma ferramenta avançada e ajudará a tirar todas as dúvidas que ainda os alunos possam ter.

e) Web Ensino

Manual de acesso web ensino – TUTOR

O Sistema Web Ensino oferece recursos interativos e informativos, reservando grande potencial para participação do aluno no processo de ensino-aprendizagem. O sistema agrega as vantagens da Educação a Distância juntamente com as proporcionadas pelo uso da Internet. (...) (fls. 613 a 625)

O material didático encontra-se anexado às folhas 769 a 776 sendo 18 CDs e 4 exemplares de apostilas. Manual do aluno encontra-se anexado às folhas 1470 a 1492.



PROCESSO Nº 951/13

Das Atividades Presenciais

Os momentos presenciais ocorrerão da seguinte forma. No primeiro encontro presencial a equipe de EaD organizará dois momentos de integração com o aluno. O objetivo deste encontro é a interação institucional e a formalização do processo pedagógico.

A Tupy Virtual através de sua equipe, neste momento apresenta seu núcleo e sua estrutura organizacional e para esta etapa a equipe de EaD se organizou da seguinte forma:

1º Momento

- ✓ Apresentação Institucional;
- ✓ Do curso de educação a distância;
- ✓ Da grade curricular;
- ✓ Metodologia;
- ✓ Sistema de Avaliação.

2º Momento

- ✓ Utilização das ferramentas adotadas (TIs);
- ✓ Senha de acesso;
- ✓ Uso da Ferramenta.

No decorrer do curso, várias práticas pedagógicas, relacionadas ou não à metodologia EaD serão utilizadas. Entre elas podemos citar Trabalhos em grupos com resolução de exercícios; Pesquisa de campo; Estudo de casos; Apresentação de vídeos; Pesquisas bibliográficas; Seminários e palestras; Web Ensino; Chat; Fórum; e E-Mail.

O local das provas será na sede do CETT. (fls. 625 e 626)

A relação entre o número de estudantes e o total de tutores (presenciais e a distância) contratados é de 50 alunos por professor/tutor. (fls.791)

Descrição da forma de Apoio Logístico ao Tutor e ao Aluno

A Instituição disponibiliza ao tutor e ao aluno a seguinte infraestrutura de apoio:

- ✓ 1 sala para o tutor com mesa, microcomputador e telefone;
- ✓ 1 sala de aula aos alunos, para realização de provas;
- ✓ Equipe de apoio: Secretaria, Tecnologia da Informação.

Além disso, existe o Sistema Web Ensino, que disponibiliza uma série de formas de interação entre o tutor e aluno, conforme descrito anteriormente. (fls. 625)



PROCESSO Nº 951/13

Descrição das formas de Comunicação

O sistema de comunicação e informação tem dois propósitos básicos. Por um lado, viabiliza o funcionamento do Sistema de Tutoria, fornecendo os meios para os contatos necessários entre as diferentes categorias dos participantes. Por outro lado, agiliza o fluxo de informações indispensáveis para o trabalho da coordenação. Inclui os componentes descritos a seguir:

- ✓ **Centrais de atendimento:** As centrais de atendimento são implantadas, para atender a consultas, reclamações, críticas, elogios e sugestões, que poderão ser encaminhadas via telefone, fax ou correio. Caberá também a essas centrais, viabilizar o fluxo das comunicações dos tutores e orientadores que porventura não tenham acesso à Internet.
- ✓ **Sítio na Web:** O sítio do projeto destina-se a prestar serviços de comunicação e informação aos professores cursistas e às agências formadoras. Terá vários menus destinados aos diferentes tipos de serviços prestados: (...) (626 e 627)

Crterios de Avaliao da Aprendizagem

As notas atribuídas ao rendimento escolar variam de zero (0,0) a dez (10,0), podendo ser fracionadas até décimos.

A composio da média do aluno é obtida de forma distinta para as disciplinas teóricas e práticas:

Para disciplinas teóricas:

- N1 = Média das notas obtidas nos exercícios realizados na plataforma WebEnsino (online)
- N2 = Nota obtida na prova presencial realizada na plataforma WebEnsino (online)

$$\text{Média Final do Aluno: } \frac{(N1 * 20\%) + (N2 * 80\%)}{100}$$

O aluno visualiza a sua avaliação no final do exercício ou prova na plataforma WebEnsino.

Para as disciplinas práticas será considerado aprovado o aluno que atingir média final igual ou superior a 7,0 (sete).

Baseando-se nas avaliações do aluno será utilizada a seguinte classificao:

- AP (Aprovado) ou
- RP (Reprovado)

Aos alunos aprovados em todas as disciplinas relativas a um ou mais módulos qualificadores, será concedido certificado de qualificao referente ao(s) módulo(s) cursado(s).



Diploma de Nível Técnico

Ao estudante que concluiu o Ensino Médio e tenha concluído todos os módulos e o estágio obrigatório se previsto para o curso, com aproveitamento de estudos.

1.3 Corpo Técnico Administrativo e Pedagógico do polo Curitiba

NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO
Gilberto Paulo Zluhan	Bacharel em Engenharia Mecânica MBA em Gestão Empresarial Licenciatura – Esquema I em Desenho Técnico, Mecânica e Fabricação Mecânica Curso de Qualificação para Tutoria na Modalidade a Distância	Diretor
Maria Aparecida de Oliveira Lamo	Letras Especialização em Metodologia do Ensino de Língua Portuguesa e Literatura	Secretária Escolar
Fernando César de Oliveira Lopes	Engenharia Elétrica Mestre em Ciência da Computação MBA em Gestão Empresarial Curso de Qualificação para Tutoria na Modalidade a Distância	Gerente de Ensino
Rejane Steidel	Pedagogia Especialização em Magistério da Educação Básica, com concentração em Educação Especial e em Psicopedagogia Mestre em Educação	Assessora de Ensino
Simoni Belniak	Biblioteconomia Especialização em Gestão da Informação e Inovações Tecnológicas	Bibliotecária
Sandra Regina Bernardes	Tecnologia em Processamentos de Dados Curso de Qualificação para Tutoria na Modalidade a Distância	Suporte Técnico e Tecnológico



PROCESSO Nº 951/13

1.4 Dos Planos dos Cursos

1.4.1 Curso: Técnico em Administração

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo do Coordenador de Curso

Dados Pessoais			
Nome:	Sandra Regina Bernardes Trapp		
End.:	Rua Padre Anchieta, 451		
Cidade:	Joinville	UF:	SC CEP: 89216-040
Fone:	3461-0578	Fax:	
e-Mail:	sandra@sociesc.com.br		
CPF:	94792410991	RG:	2.846.630-6
Regime de trabalho:	Integral	Data de contratação:	01/02/1994
Titulação Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.			
Formação	Descrição		
Graduação	Tecnologia em Processamento de Dados, UDESC, 1998		
Aperfeiçoamento			
Especialização	MBA em Desenvolvimento e Gestão de Pessoas, FGV, 2002		
Mestrado	Administração Estratégica, UDESC, 2005		

Tutor	Titulação
José Sidney de Miranda Garcia	Graduação: Administração – FACICON – Pato Branco, PR Mestrado: Estratégia Empresarial. Administração – PUCRS – Porto Alegre, RS
Pablo Peruzzolo Patrício	Graduação: Informática, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 06/02/02 Especialização: Administração, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC Mestre em Administração, UNIVALI, Itajaí, SC



PROCESSO Nº 951/13

Perfil Profissional de Conclusão

Considerando que a formação profissional é um processo contínuo e sem uma finalização definitiva, um dos quesitos básicos da educação é proporcionar ao educando uma preparação para esse “continuar aprendendo” e “adaptando-se” sempre às exigências conjunturais do mercado de trabalho posteriores ao período acadêmico.

Ao final do período acadêmico de 3 (três) módulos devidamente concluídos, o profissional / técnico deverá ser capaz de:

- Conhecer o processo administrativo geral: gerenciamento de marketing, gerenciamento de pessoas, gerenciamento financeiro, orçamentário, de custos, projetos e da qualidade;
- Elaborar e implementar planejamento;
- Executar as práticas dos subsistemas de recursos humanos;
- Desenvolver e aplicar ações de controle contábil-financeiro;
- Desenvolver ações relacionadas ao atendimento público;
- Analisar o comportamento do consumidor;
- Analisar tendências mercadológicas;
- Conhecer o processo para elaboração, aplicação e análise de pesquisas estatísticas;
- Conhecer as normas básicas para Marcas e Patentes;
- Propor melhorias em processos organizacionais e produtos em função do mercado;
- Elaborar e gerenciar programas e projetos;
- Conhecer os trâmites legais e tributários impostos às organizações;
- Conhecer processos para implementação da qualidade;
- Propor e implementar ações para a busca da qualidade;
- Sugerir melhorias organizacionais, marcadamente permeadas pelo espírito intra-empresarial;
- Conhecer as Normas Técnicas básicas vigentes, bem como o processo de implementação, certificação e de auditorias do sistema ISO.

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulo 1 – Gestão Administrativa: Certificação em “Auxiliar Técnico em Gestão Administrativa”

Módulo 2 – Gestão de Pessoas: Certificação em “Auxiliar Técnico em Gestão de Pessoas”

Módulo 3 – Gestão Financeira: Certificação em “Auxiliar Técnico em Gestão Financeira”

Diploma de: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e tenha concluído todos os módulos e o Trabalho de Conclusão de curso, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos.



PROCESSO Nº 951/13

Matriz Curricular Técnico em Administração

MÓDULOS CERTIFICAÇÕES		DISCIPLINAS	C.H. (h)	CH Presencial	C.H. TOTAL (h)
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Auxiliar Técnico em Gestão Administrativa	Técnicas de Comunicação e Metodologia	60	12	300
		Gestão Ambiental	30	8	
		Fundamentos da Qualidade	60	12	
		Relações Interpessoais	60	12	
		Teoria Geral da Administração	60	12	
		Saúde e Segurança do Trabalho	30	8	
GESTÃO DE PESSOAS	Auxiliar Técnico em Gestão Pessoas	Gestão de Pessoas	60	12	300
		Legislação Trabalhista	60	12	
		Marketing de Relacionamento	60	12	
		Empreendedorismo	60	12	
		Psicologia Aplicada	60	12	
GESTÃO FINANCEIRA	Auxiliar Técnico em Gestão Financeira	Matemática Financeira	60	12	300
		Contabilidade	60	12	
		Custos	60	12	
		Análise de Investimentos	60	12	
		Gestão Financeira e Tributária	60	12	
TOTAL DE HORAS			900		
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL			184		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			100		
TOTAL GERAL			1.000		
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (OPTATIVA)			1600		

Obs: Carga horária do Estágio não obrigatório (optativa) é de 600 horas e não entra no cômputo geral.



PROCESSO Nº 951/13

1.4.2 Curso: Técnico em Comércio Exterior

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Currículo do Coordenador do Curso

Dados Pessoais	
Nome:	Anita Poerner
End.:	Rua Henrique Dias, 408
Cidade:	Joinville
	UF: SC CEP: 89.203-420
Fone:	0 xx 47 455-2953 ou 0 xx 47 633-7133
e-Mail:	anita@societbs.com.br
CPF:	379.723.599-20
Regime de trabalho:	Integral
Titulação	
Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.	
Formação	Descrição
Graduação	Bacharel em Ciências Contábeis, Fundação Educacional da Região de Joinville, Joinville, SC, 25/03/1995
Especialização	Contabilidade Gerencial e Controladoria, UNERJ, Jaraguá do Sul, SC, 29/08/2000
Mestrado	Educação e Cultura, UDESC, Joinville, SC, 27/04/2005

Tutor	Titulação
Anita Poerner	Bacharel em Ciências Contábeis, Fundação Educacional da Região de Joinville, Joinville, SC Pós-Graduação em Contabilidade Gerencial e Controladoria, UNERJ, Jaraguá do Sul, SC
Denise Elisabeth Himpel	Graduação: Letras, FURJ, Joinville, SC. MBA em Gestão Empresarial, FGV, Rio de Janeiro, RJ Mestre em Educação e Cultura, UDESC, Florianópolis, SC

Perfil Profissional de Conclusão

Ao final do período acadêmico de 3 (três) módulos devidamente concluídos, o profissional / técnico deverá ser capaz de:

- Conhecer os aplicativos de apoio na elaboração de documentos, planilhas e apresentações.
- Conhecer as normas internacionais vigentes relativas aos sistemas de Importação e Exportação.
- Desenvolver o senso atitudes comportamentais fundadas no espírito empreendedor.
- Compreender os mecanismos obrigatórios e as operações básicas dos sistemas de logística internacional.
- Conhecer as origens do Comércio Internacional, sua evolução, estágio atual e perspectivas futuras
- Conhecer os procedimentos contábeis relativos às práticas comerciais.
- Conhecer as normas e regulamentos administrativos elementares (básicos) do comércio exterior vigentes no Brasil.
- Conhecer a estrutura do mercado financeiro nacional e internacional e suas funções.
- Compreender e diferenciar juros simples de juros compostos, sua capitalização, descontos, taxa e tempo.
- Compreender as formas de Representação Gráfica e a Inferência sobre Conjunto de Dados



PROCESSO Nº 951/13

Matriz Curricular Técnico em Comércio Exterior

MÓDULOS/CERTIFICAÇÕES		DISCIPLINAS	C.H. (h)	C.H. Presencial	C.H. TOTAL (h)
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Auxiliar Técnico em Gestão Administrativa	Técnicas de Comunicação e Metodologia	60	12	300
		Gestão Ambiental	30	8	
		Fundamentos da Qualidade	60	12	
		Relações Interpessoais	60	12	
		Teoria Geral da Administração	60	12	
		Saúde e Segurança do Trabalho	30	8	
IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO	Assistente de processos de importação e exportação	Sistemas de Informação	60	12	300
		Técnicas de Comercialização	60	12	
		Empreendedorismo	60	12	
		Logística Internacional	60	12	
		Teoria do Comércio Internacional	60	12	
CÂMBIO E FINANÇAS	Assistente de Processos de Câmbio e Finanças	Contabilidade e escrita fiscal	60	12	300
		Legislação Aduaneira	60	12	
		Práticas Cambiais	60	12	
		Matemática Financeira	60	12	
		Estatística Básica	60	12	
TOTAL DE HORAS			900		
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL			184		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			100		
TOTAL GERAL			1.000		
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (OPTATIVA)			1600		

Obs: A carga horária do Estágio não Obrigatório (optativa) é de 600 horas e não entra no cômputo geral.

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulo 1 – Gestão Administrativa: Certificação em “Auxiliar Técnico em Gestão Administrativa”

Módulo 2 – Importação e Exportação: Certificação em “Assistente de Processos de Importação e Exportação”

Módulo 3 – Câmbio e Finanças: Certificação em “Assistente de Processos de Câmbio e Finanças”

Diploma de: Técnico em Comércio Exterior poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e posteriormente a ele, tenha concluído todos os módulos e apresentado o trabalho de conclusão de curso, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos.

Vagas: 50 vagas semestrais



PROCESSO Nº 951/13

1.4.3 Curso: Técnico em Contabilidade

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo Coordenação do Curso

Dados Pessoais	
Nome:	Anita Poerner
End.:	Rua Henrique Dias, 408
Cidade:	Joinville
	UF: SC CEP: 89.203-420
Fone:	0 xx 47 455-2953 ou 0 xx 47 633-7133
e-Mail:	anita@sociesbs.com.br
CPF:	379.723.599-20
Regime de trabalho:	Integral
Titulação	
Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.	
Formação	Descrição
Graduação	Bacharel em Ciências Contábeis, Fundação Educacional da Região de Joinville, Joinville, SC, 25/03/1995
Especialização	Contabilidade Gerencial e Controladoria, UNERJ, Jaraguá do Sul, SC, 29/08/2000
Mestrado	Educação e Cultura, UDESC, Joinville, SC, 27/04/2005

Tutor	Titulação
Anita Poerner	Bacharel em Ciências Contábeis, Fundação Educacional da Região de Joinville, Joinville, SC Pós-Graduação em Contabilidade Gerencial e Controladoria, UNERJ, Jaraguá do Sul, SC Mestrado em Educação e Cultura, UDESC, Joinville, SC
Edésio Mesquita	Graduação: Licenciado em Estudos Sociais, Escola Superior de Estudos Sociais, Brusque, SC. Pós-Graduação em Administração de Empresas, ESAG, Florianópolis, SC Mestre em Educação e Cultura, UDESC, Florianópolis, SC

Perfil Profissional de Conclusão

- Este curso possibilita que o aluno, ao concluí-lo, esteja apto a:
- Propor melhorias no processo da qualidade;
- Coordenar e desenvolver equipes de trabalho;
- Elaborar procedimentos que dizem respeito gestão da contabilidade empresarial;
- Participar de forma cooperativa nas reuniões estratégicas da empresa;
- Auxiliar nas atividades de liderança de equipes;
- Elaborar planilhas que auxiliem no controle contábil;



PROCESSO Nº 951/13

- Implantar ferramentas estatísticas para análises, solução de problemas e controle dos processos de produção;
- Auxiliar no planejamento e implementação de sistemas de apoio a decisão;
- Implantar técnicas para resoluções de problemas e melhorias de processos;
- Auxiliar no desenvolvimento de sistemas de normalização, documentos normativos e auditorias de processo, produtos e serviços;
- Auxiliar nos processos de gestão financeira e tributária;
- Conhecer e utilizar a tecnologia da informação como ferramenta de apoio aos processos da área.

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulo 1 – Gestão Administrativa: Certificação em “**Auxiliar de Técnico em Gestão Administrativa**”

Módulo 2 – Gestão Financeira: Certificação em “**Auxiliar Técnico em Gestão Financeira**”

Módulo 3 – Operações Contábeis: Certificação em “**Auxiliar Técnico em Operações Contábeis**”

Diploma de: TÉCNICO EM CONTABILIDADE poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e posteriormente a ele, tenha concluído todos os módulos e o trabalho de conclusão de curso, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos.



PROCESSO Nº 951/13

Matriz Curricular Técnico em Contabilidade

MÓDULOS CERTIFICAÇÕES		DISCIPLINAS	C.H. (h)	C.H. Presencial	C.H. TOTAL (h)
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Auxiliar Técnico em Gestão Administrativa	Técnicas de Comunicação e Metodologia	60	12	300
		Gestão Ambiental	30	8	
		Fundamentos da Qualidade	60	12	
		Relações Interpessoais	60	12	
		Teoria Geral da Administração	60	12	
		Saúde e Segurança do Trabalho	30	8	
GESTÃO FINANCEIRA	Auxiliar Técnico em Gestão Financeira	Matemática Financeira	60	12	300
		Contabilidade	60	12	
		Custos	60	12	
		Análise de Investimentos	60	12	
		Gestão Financeira e Tributária	60	12	
OPERAÇÕES CONTÁBEIS	Auxiliar Técnico em Operações Contábeis	Estatística Básica	60	12	300
		Gestão de Estoques	60	12	
		Gestão do Patrimônio	60	12	
		Legislação Contábil	60	12	
		Suprimentos	60	12	
TOTAL DE HORAS					900
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL					184
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO					100
TOTAL GERAL					1.000
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (OPTATIVA)					1600

Obs: A carga horária do Estágio não Obrigatório (optativa) é de 600 horas e não entra no cômputo geral.



PROCESSO Nº 951/13

1.4.4 Curso: Técnico em Edificações

Eixo Tecnológico: Infraestrutura

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo Coordenação do Curso

Dados Pessoais	
Nome:	Aerton Pereira
End.:	R. Porto União, 784, Anita Garibaldi
Cidade:	Joinville
Fone:	0 xx 47 422-8091
e-Mail:	aerton@sociesc.com.br
CPF:	312.009.589-34
Regime de trabalho:	Integral
	UF: SC CEP 89203-460
	Fax:
	RG: 2R/370.070
	Data de contratação: 03/08/1998
Formação	Descrição
Graduação	Engenheiro Civil, Universidade do Estado de Santa Catarina, Joinville, SC, 12/08/1995
Especialização	Informativo e Gerenciamento da Informação – ISP, Univille, Joinville, SC, - 1998 Engenharia de Segurança do Trabalho, UFSC, Florianópolis, SC, -2000. Educação Inovadora. SOCIESC, Joinville, SC – 2006.
Mestrado	Engenharia Ambiental, Furb, Blumenau, -2004.

Tutor	Titulação
Dilarimar Maria Costa	Graduação: Engenharia Civil, Udesc, Joinville, SC Mestrado em Administração, Udesc, Florianópolis, SC
Aerton Pereira	Graduação: Engenharia Civil, FEJ, Joinville, SC Mestre em Engenharia Ambiental, FURB, Blumenau, SC



PROCESSO Nº 951/13

Perfil profissional de Conclusão

O Técnico em Edificações organiza e gerencia equipes de trabalho, planeja e quantifica obras e serviços, realiza ensaios de materiais de construção e desenvolve projetos de obras civis.

O perfil do técnico em edificações após a conclusão do curso é:

- Aplicar normas, métodos, técnicas e procedimentos estabelecidos visando à qualidade e produtividade dos processos construtivos e de segurança dos trabalhadores;
- Analisar interfaces das plantas e especificações de um projeto, integrando-as de forma sistêmica, detectando inconsistências, superposições e incompatibilidade de execução;
- Propor alternativas de uso dos materiais, de técnicas e fluxos de circulação de materiais, pessoas e equipamentos, tanto em escritórios quanto em canteiros de obras, visando à melhoria contínua dos processos de construção;
- Elaborar projetos arquitetônicos, estruturais e de instalações hidráulicas e elétricas, com os respectivos detalhamentos, cálculos e desenhos para edificação, nos termos e limites regulamentares;
- Supervisionar a execução de projetos, coordenando equipes de trabalho;
- Elaborar cronograma e orçamentos, orientando, acompanhando e controlando as etapas de construção;
- Controlar a qualidade dos materiais, de acordo com as normas técnicas;
- Coordenar o manuseio, o preparo e o armazenamento dos materiais e equipamentos;
- Preparar processos para aprovação de projetos de edificações em órgãos públicos;
- Executar e auxiliar trabalhos de levantamento topográficos, locações, demarcações de terrenos;

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos e a obrigatoriedade da conclusão do Estágio:

Módulos 1 e 2 – Básico e Projetos Civis: Certificação em “**Administrativo de Obras Civis**”

Módulos 1 e 3 – Básico e Planejamento de Controle de Obras: Certificação em “**Projetista Civil**”

Módulos 1 e 4 – Básico e Ensaios de Construção Civil: Certificação em “**Laboratorista de Construção Civil**”



PROCESSO Nº 951/13

Matriz Curricular Técnico em Edificações

MÓDULOS/ CERTIFICAÇÃO		UNIDADE CURRICULAR	C. H. (h)	C. H. Presencial	C. H. Total (h)
Básico	Sem Certificação	Técnicas de Comunicação e Metodologia	60	12	300
		Noções de Construção Civil	60	12	
		Desenho	60	12	
		Higiene e Segurança na Construção	60	12	
		Prática de Construção Civil I	30	20	
		Prática de Desenho Auxiliado por Computador	30	20	
Projetos Cíveis	Administrativo de Obras Cíveis	Desenho Arquitetônico	60	12	300
		Instalações Hidráulicas e Sanitárias	60	12	
		Instalações Elétricas Prediais	60	12	
		Estabilidade das Construções	60	12	
		Prática de Instalações Elétricas Prediais	30	20	
		Prática de Instalações Hidrosanitárias	30	20	
Planejamento e Controle de Obras	Projetista Civil	Especificações e Orçamentos	60	12	300
		Normalização	60	12	
		Tecnologia das Construções	60	12	
		Topografia	60	30	
		Prática de Construção Civil II	60	30	
Ensaio de Construção Civil	Laboratorista de Construção Civil	Materiais de construção	60	12	300
		Mecânica dos Solos	60	12	
		Empreendedorismo	60	12	
		Prática de Ensaio Tecnológicos	60	30	
		Trabalho Experimental	60	60	
TOTAL DE HORAS			1200		
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL			398		
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO			400		
TOTAL GERAL			1600		



PROCESSO Nº 951/13

1.4.5 Curso: Técnico em Eletrônica

Eixo Tecnológico: Controle e Processos Industriais

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo Coordenação do Curso

<i>Dados Pessoais</i>	
Nome: Solange Alves Costa Andrade de Oliveira	
End.: R. Copacabana, 72 Ap. 202	Bairro: Anita Garibaldi
Cidade: Joinville	UF: SC CEP:
Fone: 9914-3130	Celular:
E-mail: Solange@sociesc.com.br	Fax:
CPF: 682771805-00	RG: 47 50654-7
Regime de trabalho: Integral	Data de contratação: 17/01/99
<i>Titulação</i>	
Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.	
Formação	Descrição
Graduação	Engenharia Elétrica, UDESC, Joinville, SC, 15/08/1998.
Especialização	Pós-Graduação em nível de especialização em Metodologia de Ensino, IST, Joinville, SC

Tutor	Titulação
Roberto do Amaral Sales	Graduação: Engenharia Elétrica, Universidade de São Paulo, Santos, SP.
Solange Alves Costa Andrade de Oliveira	Graduação: Engenharia Elétrica, UDESC, Florianópolis, SC Pós-Graduação em nível de especialização em Metodologia de Ensino, IST, Joinville, SC



PROCESSO Nº 951/13

Perfil profissional de conclusão

O Técnico em Eletrônica tem em sua formação a capacidade de desempenhar atividades no setor industrial com tecnologia emergente em sistemas eletroeletrônicos. Assim como capacidade de desenvolver sistemas automatizados com interfaces. O profissional ainda deve ter capacidade para solucionar problemas de sistemas de automação, além de ter uma visão crítica de todos os tipos de sistemas. Poderá ainda atuar na área de sistemas microprocessados e de transmissão de dados.

Principais atividades

- Planejamento, manutenção e instalação de equipamentos eletroeletrônicos;
- Desenvolvimento de sistemas automatizados de pequeno e médio porte;
- Controle de sistemas de automatizados;
- Controle de qualidade;
- Gerenciamento de processos e supervisão de indústrias automatizadas e eletroeletrônicas;
- Análise e inspeção de serviços técnicos na área de eletrônica;
- Ações empreendedoras
- Desenvolver aplicativos para automação;
- Projetar circuitos microprocessados e de transmissão de dados;
- Projetar sistemas eletrônicos com aplicação na automação.

Certificados e diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulo 1 – Eletrônica Básica: Certificação em “Assistente Técnico em Eletrônica Básica”

Módulo 2 – Eletrotécnica Industrial: Certificação em “Eletricista Industrial”

Módulo 3 – Desenvolvimento da Eletrônica Industrial: Certificação em “Analista em Eletrônica Industrial”

Módulo 4 – Desenvolvimento Sistemas Industriais: Certificação em “Analista em Sistemas Industriais”.

Diploma de: TÉCNICO EM ELETRÔNICA poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e posteriormente a ele, tenha concluído todos os módulos e o Estágio Obrigatório, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos.



PROCESSO Nº 951/13

Matriz Curricular Técnico em Eletrônica

MÓDULOS/ CERTIFICAÇÃO		DICIPLINAS	C. H. (h)	C. H. Presencial	C. H. Total (h)
Eletrônica básica	Assistente Técnico em Eletrônica Básica	Técnicas de Comunicação e Metodologia	60	12	300
		Prática de Laboratório – Eletrônica	30	20	
		Desenho Técnico Eletrônico	30	20	
		Eletricidade Básica	60	12	
		Eletrônica Geral	60	12	
		Eletrônica Digital	60	12	
Eletrotécnica Industrial	Eletricista Industrial	Acionamentos Elétricos	60	12	300
		Prática de Laboratório – Acionamentos	30	20	
		Eletrotécnica	60	12	
		Normas Técnicas e Eficiência Energética	60	12	
		Prática de Laboratório – Eletrotécnica	30	20	
		Desenho Auxiliado pelo Computador	60	20	
Desenvolvimento da Eletrônica Industrial	Analista em Eletrônica Industrial	Eletrônica Industrial	60	12	300
		Prática de Laboratório – Eletrônica Industrial	60	20	
		Microcontroladores	60	12	
		Empreendedorismo	60	12	
		Linguagem de Programação	60	12	
Desenvolvimento de Sistemas Industriais	Analista em Sistemas Industriais	Controladores Lógicos Programáveis	30	12	300
		Redes Industriais	30	12	
		Transmissão de Sinais	60	12	
		Instrumentação Industrial	30	8	
		Análise de Circuitos Não Lineares	60	12	
		Sistema de Supervisão Industrial	30	8	
		Projetos Eletrônicos	60	12	
TOTAL DE HORAS			1200		
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL			328		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			100		
TOTAL GERAL			1300		

Obs: O Plano de Curso prevê Estágio Obrigatório (fl. anterior). Entretanto não consta desta Matriz Curricular. Necessita definir.



PROCESSO Nº 951/13

1.4.6 Curso: Técnico em Fabricação Mecânica

Eixo Tecnológico: Produção Industrial

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo Coordenação do Curso

Dados Pessoais	
Nome:	Écio José Molinari
End.:	Rua 3 de maio, 118 apto 16
Cidade:	Joinville
Fone:	422 9121 - 422 8141
e-Mail:	ecio@sociesc.org.br
CPF:	471 564 149 68
Regime de trabalho:	Integral
Titulação	
Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.	
Formação	Descrição
Graduação	Engenharia Mecânica, UDESC, Florianópolis, SC, 08/12/1990 Formação de Professores de Disciplinas Especializadas no Ensino de 2º Grau, Esquema I, CEFET - PR, Curitiba, 29/11/1996

Tutor	Titulação
Écio José Molinari	Engenharia Mecânica, UDESC, Florianópolis, SC, 08/12/1990 Formação de Professores de Disciplinas Especializadas no Ensino de 2º Grau, Esquema I, CEFET - PR, Curitiba, 29/11/1996
Ernesto Berkenbrock	Graduação: Tecnologia em Mecânica
Gualter Nogueira Neto	Graduação: Engenharia Mecânica



PROCESSO Nº 951/13

Perfil Profissional

O Técnico em Fabricação Mecânica desenvolve projetos de produtos, ferramentais de suporte a produção e máquinas industriais. Identifica os requisitos da qualidade especificada a produtos, elaborar documentos para o setor produtivo e acompanha o processo de execução das atividades planejadas.

- Estudos de projetos industriais: nesta atividade realiza-se a pesquisa sobre o desenvolvimento do projeto, as atividades de estudos de viabilidade de desenho industrial para a produção de bens com produtividade e qualidade.
- Documentação de projetos: refere-se à produção dos documentos, à elaboração dos desenhos, cronogramas, fluxogramas e manuais de procedimentos a serem executados.
- Controle de insumos e produtos: compreende aquelas atividades de seleção e aplicação de métodos e rotinas de controle, bem como a realização de testes e ensaios visando adaptações e melhoria de projeto de equipamentos eletromecânicos.
- Gerenciamento de projetos de produtos: compreende as atividades de planejamento e controle de projeto dos bens, definição de parâmetros de produtividade e qualidade.
- Estudos e documentação do projeto: esta atividade compreende a elaboração dos desenhos, cronogramas, fluxogramas, modelos volumétricos e manuais de procedimentos a serem executados, define-se os recursos necessários ao desenvolvimento da produção de produtos.
- Controle de insumos e produtos: esta compreende aquelas atividades de seleção e aplicação de métodos e rotinas de controle, bem como a realização de testes e ensaios funcionais de produtos.
- Projeto e planejamento para fabricação: refere-se àquelas atividades ligadas a seleção dos métodos e processos a serem utilizados na manufatura de ferramentais e dispositivos de apoio a produção.



PROCESSO Nº 951/13

- Estudos e documentação do projeto: esta atividade compreende a elaboração dos desenhos, cronogramas, fluxogramas, modelos volumétricos e manuais de procedimentos a serem executados, define-se os recursos necessários ao desenvolvimento de ferramentais e dispositivos mecânicos.
- Controle do processo de fabricação: esta compreende aquelas atividades de inspeção e medição de parâmetros de processo, análise dimensional e funcional dos componentes de ferramentais e dispositivos industriais.

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulos 1 e 2 – Básico e Desenho Industrial: Certificação em “**Desenhista Industrial**”

Módulos 1 e 3 – Básico e Projeto de Produtos: Certificação em “**Projetista de Produtos Mecânicos**”

Módulos 1 e 4 – Básico e Projeto de Ferramentais e Dispositivos: Certificação em “**Projetista de Ferramental e Dispositivos Industriais**”.

Diploma de: TÉCNICO EM FABRICAÇÃO MECÂNICA poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e posteriormente a ele, tenha concluído todos os módulos e o Estágio Obrigatório, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos de acordo com a Lei 9394/96, Decreto 5154/04 e Resolução CEB/CNE 04/99.

Aos alunos que adquirirem as competências relativas a um ou mais módulos qualificadores, será concedido certificado de qualificação referente ao(s) módulo(s) cursado(s).



PROCESSO Nº 951/13

Matriz Curricular Técnico em Fabricação Mecânica

MÓDULOS/CERTIFICAÇÃO		UNIDADE CURRICULAR	C. H. (h)	C. H. Presencial	C. H. Total (h)
Básico	Sem Certificação	Técnicas de Comunicação e Metodologia Científica	60	12	300
		Desenho Técnico I – Básico	60	12	
		Mecânica Técnica e Resistência dos Materiais	60	12	
		Tecnologia Mecânica	60	12	
		Prática de Oficina - Fabricação I	21	18	
		Prática de Oficina - Soldagem	21	18	
		Prática de Oficina - Ensaios Mecânicos e Tratam. Térmicos	18	15	
Desenho Industrial	Desenhista Industrial	Elemento de Máquinas	60	12	300
		Elementos de Automação	60	12	
		Prática de Oficina – Hidráulica e Pneumática	42	30	
		Prática de Oficina - Eletrotécnica	18	15	
		Desenho Técnico II – Elementos de Máquinas	60	12	
		Desenho Auxiliado por Computador - 2D	60	12	
Projeto de Produtos	Projetista de Produtos Mecânicos	Gestão de Projetos	60	12	300
		Empreendedorismo	60	12	
		Desenho Técnico III – Desenho de Produtos	60	12	
		Desenho Auxiliado por Computador - 3D	60	12	
		Prática de Oficina – Modelação e Máquinas Operatrizes	42	30	
		Prática de Oficina - Metrologia	18	15	
Projeto de Ferramentais e Dispositivos	Projetista de Ferramentais e Dispositivos Industriais	Trabalho Experimental	60	60	300
		Produção Mecânica	60	12	
		Projeto de Ferramentais de Estampagem	60	12	
		Projeto de Moldes	60	12	
		Prática de Oficina – Simulação e Injeção de Moldes	30	20	
		Prática de Oficina - Manufatura assistida por computador CAM	30	20	
TOTAL DE HORAS			1.200		
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL			421		
ESTAGIO OBRIGATORIO			400		
TOTAL GERAL			1.600		



PROCESSO Nº 951/13

1.4.7 Curso: Técnico em Informática

Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo Coordenação do Curso

Dados Pessoais					
Nome:	Agnaldo da Costa				
End.:	Rua Ponte Serrada, 717 – Boa Vista				
Cidade:	Joinville	UF:	SC	CEP:	89220-270
Fone:	(47) 3434-2794	Fax:			
e-Mail:	Agnaldo@sociesc.org.br				
CPF:	881416409-68	RG:	60754179		
Regime de trabalho:	Integral	Data de contratação:	16/02/2001		
Titulação Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.					
Formação	Descrição				
Graduação	Tecnologia em Sistemas de Informação – Utesc- União das Escolas Tecnológicas de Joinville, Joinville, SC				
Aperfeiçoamento					
Especialização	MBA Gestão Empresarial – FGV – Fundação Getúlio Vargas.				

Tutor	Titulação
Agnaldo da Costa	Graduação: Tecnologia em Sistemas de Informação – Utesc- União das Escolas Tecnológicas de Joinville, Joinville, SC
Juliano Prim	Graduação: Bacharel em Informática, Univille, Joinville, SC Mestre em Ciência em Tecnologia Ambiental, Univaii, Itajaí, SC

Perfil Profissional de Conclusão

O Curso Técnico de Informática desenvolverá no educando as seguintes habilidades e competências profissionais:

- Desenvolver programas com orientação a objeto; conceber a lógica; definir algoritmos; estabelecer natureza, origem e estrutura de dados;
- Utilizar ambientes de programação com edição, compilação, testes e geração de códigos integrados, inclusive aqueles que acompanham programas aplicativos, a partir de especificações;
- Atender a necessidade do usuário em sua estação de trabalho;
- Planejar e desenvolver projetos de instalações de redes de comunicação entre os computadores; pesquisar os requisitos e os recursos necessários;
- Avaliar o desempenho do sistema, em atividades individuais e em grupo; empregar técnicas e procedimentos de trabalho, instrumentos, ferramentas convencionais e informatizadas, de acordo com especificações, instruções e normas técnicas
- Atender usuários administrando os serviços de rede, dentro dos princípios de qualidade, produtividade e de preservação ambiental, podendo, quando for o caso, prestar assistência técnica;



PROCESSO Nº 951/13

- Conceber e estruturar projetos, a partir de decisões em grupo de trabalho baseadas em levantamentos técnicos; fazer desenhos e especificações da distribuição física dos computadores; estabelecer o sistema de cabeamento e os equipamentos de controle da comunicação, prevendo tempo e custos de implantação, considerando as necessidades dos clientes, utilizando catálogos, manuais de instalação do fabricante e normas técnicas.
- Desenvolver programas através de técnicas de programação, incluindo origem, composição, polimorfismo e classes abstratas; conceber a lógica; definir algoritmos e utilizar ambientes de programação com edição, compilação, testes e geração de código integrado, inclusive aqueles que acompanham programas aplicativos, a partir de especificações; atender a necessidade do usuário em sua estação de trabalho.
- Desenvolver programas utilizando classes, objetos, *templates* e ponteiros; definir algoritmos; utilizar ambientes de programação com edição, compilação, testes e geração de código integrado, inclusive aqueles que acompanham programas aplicativos, a partir de especificações; atender a necessidade do usuário em sua estação de trabalho.

• Modelar e implementar programas que utilizem árvores binárias, algoritmos associados representações de ponteiros e variáveis.

Estruturar e codificar programas utilizando linguagem de programação de baixo nível, em ambientes com sistema operacional monousuário e multitarefa, a partir de especificações, de acordo com os manuais técnicos dos fabricantes.

- Elaborar interfaces de proteção para sistemas de informações compartilhadas.
- Fazer o controle dos serviços de rede; administrar os recursos dos sistemas operacionais dos servidores, local e remotamente, de acordo com os manuais técnicos dos fabricantes e orientações específicas da empresa, garantindo a disponibilidade dos mesmos e a segurança de dados e informações.
- Detectar falhas que possam intervir nas condições ótimas, funcionais e estruturais do sistema; inspecionar e testar computadores, periféricos, servidores de rede e demais equipamentos de comunicação, de acordo com os padrões estabelecidos em projeto; elaborar relatórios técnicos dos levantamentos; e determinar, quando for o caso, as medidas corretivas necessárias.
- Participar de grupos de trabalho, em atividades de desenvolvimento de programas, interfaces ou aplicações voltadas a conexão a redes comunicação de dados de acordo com as especificações estabelecidas em projeto; zelar pela higiene e segurança do trabalho.
- Produzir documentação profissional de qualidade, dos programas, interfaces e aplicações desenvolvidos; utilizar ferramentas de software.
- Orientar os usuários no uso dos recursos da rede de comunicação e programas aplicativos, individualmente e em grupo, a partir do levantamento de necessidades tornando-os aptos na seleção e utilização dos mesmos, de acordo com as orientações da empresa.



PROCESSO Nº 951/13

Matriz Curricular Técnico em Informática

MÓDULOS/ CERTIFICAÇÃO		DICIPLINAS	C. H. (h)	C. H. Presencial	C. H. Total (h)
Básico	Sem Certificação	Técnicas de Comunicação	60	12	300
		Fundamentos de Programação	60	12	
		Internet	60	12	
		Fundamentos de Banco de Dados	60	12	
		Sistemas Operacionais	60	12	
Análise de Suporte a Informática	Analista de Suporte a Informática	Redes de Computadores	120	40	300
		Hardware	60	12	
		Suporte ao Cliente	60	12	
		Empreendedorismo	60	12	
Programação de Sistemas	Programador de Sistemas	Sistemas de Banco de Dados	60	12	300
		Programação de Sistemas	120	40	
		Lógica de Programação	60	12	
		Análise de Sistemas	60	12	
Programação para Internet	Programador para Internet	Programação para Internet	120	40	300
		Computação Gráfica	60	12	
		Multimídia	60	12	
		Trabalho Experimental	60	60	
TOTAL DE HORAS				1200	
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL				336	
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO				100	
TOTAL GERAL				1300	
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (OPTATIVA)				1600	

Obs: A carga horária do Estágio não Obrigatório (optativa) é de 600 horas e não entra no cômputo geral.

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulos 1 e 2 – Básico e Análise de Suporte a Informática: Certificação em “Analista de Suporte a Informática”

Módulos 1 e 3 – Básico e Programação de Sistemas: Certificação em “Programador de Sistemas”

Módulos 1 e 4 – Básico e Programação para Internet: Certificação em “Programador para Internet”

Diploma de: TÉCNICO EM INFORMÁTICA poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e posteriormente a ele, tenha concluído todos os módulos e o Trabalho de Conclusão de Curso, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos.



PROCESSO Nº 951/13

1.4.8 Curso: Técnico em Logística

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo Coordenação do Curso

Dados Pessoais					
Nome:	Pablo Peruzzolo Patrício				
End.:	Rua Xanxerê, 650 Bloco 09 Ap. 201, Saguazu				
Cidade:	Joinville	UF:	SC	CEP:	89222-100
Fone:	0 xx 47 3027-7140 / 9972-7140	Fax:			
e-Mail:	pablo@newsoft.com.br				
CPF:	004.945.249-52	RG:	8/R 3047849	Data de contratação:	01/03/2004
Regime de trabalho:	Parcial				
Titulação					
Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.					
Formação	Descrição				
Graduação	Bacharel em Informática, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 06/02/02				
Especialização	Administração, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 03/12/02.				
Mestrado	Mestre em Administração, UNIVALI, Itajaí, SC, 13/12/2007				

Tutor	Titulação
Denise Elisabeth Himpel	Graduação: Letras, FURJ, Joinville, SC. MBA em Gestão Empresarial, FGV, Rio de Janeiro, RJ Mestre em Educação e Cultura, UDESC, Florianópolis, SC
Pablo Peruzzolo Patrício	Graduação: Informática, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 06/02/02 Especialização: Administração, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 03/12/02. Mestre em Administração, UNIVALI, Itajaí, SC

Perfil Profissional de Conclusão

Este curso possibilita que o aluno, ao concluí-lo, esteja apto a:

- Propôr melhorias no processo da qualidade;
- Coordenar e desenvolver equipes que atuam na gestão da logística;
- Elaborar procedimentos que dizem respeito à manutenção logística;
- Acompanhar ações corretivas para solucionar não-conformidades identificadas nos processos, produtos e serviços;
- Coordenar equipes de melhorias na logística de transportes;



PROCESSO Nº 951/13

- Elaborar planilhas que auxiliem no controle dos custos logísticos;
- Implantar ferramentas estatísticas para análises, solução de problemas e controle dos processos de logística;
- Auxiliar no planejamento e implementação de sistemas de gestão ambiental;
- Implantar técnicas para resoluções de problemas e melhorias de processos;
- Auxiliar no desenvolvimento de sistemas de normalização, documentos normativos e auditorias de processo, produtos e serviços;
- Auxiliar no planejamento, gerenciamento, controle e avaliação da logística, usando sistemas de informação, métodos e processos;
- Realizar pesquisas tecnológicas e científicas, buscando a manutenção da competitividade dos processos produtivos, no mercado.

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulo 1 – Gestão Administrativa: Certificação em “**Auxiliar Técnico em Gestão Administrativa**”

Módulo 2 – Gestão de Logística: Certificação em “**Auxiliar Técnico em Gestão de Logística**”

Módulo 3 – Análise de Logística: Certificação em “**Analista Logístico**”

Diploma de: TÉCNICO EM LOGÍSTICA poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e posteriormente a ele, tenha concluído todos os módulos e o trabalho de conclusão de curso, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos.



PROCESSO Nº 951/13

Matriz Curricular Técnico em Logística

MÓDULOS CERTIFICAÇÕES		DISCIPLINAS	C.H. (h)	C.H. Presencial	C.H. TOTAL (h)
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Auxiliar Técnico em Gestão Administrativa	Técnicas de Comunicação e Metodologia	60	12	300
		Gestão Ambiental	30	8	
		Fundamentos da Qualidade	60	12	
		Relações Interpessoais	60	12	
		Teoria Geral da Administração	60	12	
		Saúde e Segurança do Trabalho	30	8	
GESTÃO DE LOGÍSTICA	Auxiliar Técnico em Gestão de Logística	Cadeia de Suprimentos	60	12	300
		Gestão de Transportes	60	12	
		Logística Reversa	60	12	
		Manutenção Logística	60	12	
		Custos Logísticos	60	12	
ANÁLISE DE LOGÍSTICA	Analista Logístico	Gestão de Pessoas	60	12	300
		Legislação Aplicada a Logística	60	12	
		Importação e Exportação	60	12	
		Operações Portuárias	60	12	
		Tópicos Especiais em Logística	60	12	
TOTAL DE HORAS			900		
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL			184		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			100		
TOTAL GERAL			1.000		
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (OPTATIVA)			1600		

Obs: A carga horária não obrigatória (optativa) é de 600 horas e não entra no cômputo geral.



PROCESSO Nº 951/13

1.4.9 Curso: Técnico em Qualidade

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo Coordenação do Curso

Dados Pessoais			
Nome:	Claudio Luiz Piva Júnior		
End.:	Rua Felix Heizenlmann, 537 – apto 301 Costa e Silva		
Cidade:	Joinville	UF:	SC CEP: 89218-320
Fone:	3461-0120	Fax:	
e-Mail:	piva@sociesc.org.br		
CPF:	00437432939	RG:	3/R 1.890.710
Regime de trabalho:	Integral	Data de contratação:	
Titulação Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.			
Formação	Descrição		
Graduação	Tecnologia em Qualidade e Produtividade, IST, Joinville, SC.		
Aperfeiçoamento			
Especialização	MBA em Gestão Empresarial, Rio de Janeiro, RJ		

Tutor	Titulação
Cláudio Luiz Piva Júnior	Graduação: Tecnologia em Qualidade e Produtividade Industrial, IST, Joinville, SC. MBA em Gestão Empresarial, FGV, Rio de Janeiro, RJ
Simone Laureano Angélica	Graduação: Tecnologia em Empreendedorismo, IST, Joinville, SC Engenharia da Qualidade, IST, Joinville, SC



PROCESSO Nº 951/13

Perfil Profissional de Conclusão

Este curso possibilita que o aluno, ao concluí-lo, esteja apto a:

- Auxiliar equipes de trabalhos que atuem nas áreas de tecnologia, manufaturas e prestação de serviços;
- Coordenar grupos de auditores internos da qualidade;
- Desenvolver auditores internos da qualidade;
- Coordenar e desenvolver equipes que atuam na gestão da qualidade de produtos e serviços;
- Apoiar na análise de viabilidade econômico-financeira dos negócios de interesse da organização;
- Acompanhar ações corretivas para solucionar não-conformidades identificadas nos processos, produtos e serviços;
- Coordenar equipes de melhorias nas áreas de processos, produtos e serviços;
- Aplicar o ciclo PDCA como ferramenta para solução de melhorias;
- Implantar ferramentas estatísticas para análises, solução de problemas e controle da qualidade;
- Auxiliar no planejamento e implementação de sistemas de gestão;
- Implantar técnicas para resoluções de problemas e melhorias de processos;
- Auxiliar no desenvolvimento de sistemas de normalização, documentos normativos e auditorias de processo, produtos e serviços;
- Auxiliar no planejamento, gerenciamento, controle e avaliação da produção, usando sistemas de informação, métodos e processos;
- Realizar pesquisas tecnológicas e científicas, buscando a manutenção da competitividade dos produtos e processos produtivos, no mercado.



PROCESSO Nº 951/13

Matriz Curricular Técnico em Qualidade

MÓDULOS CERTIFICAÇÕES		DISCIPLINAS	C.H. (h)	C.H. Presencial	C.H. TOTAL (h)
BÁSICO	Sem Certificação	Técnicas de Comunicação e Metodologia	60	12	300
		Gestão Ambiental	45	10	
		Fundamentos da Qualidade	60	12	
		Motivação para Qualidade	45	10	
		Estatística Básica	90	20	
SISTEMAS DA QUALIDADE	Assistente em Gestão da Qualidade	Gestão da Qualidade	60	12	300
		Leitura e Interpretação de Desenho	60	12	
		Sistemas de Realização de Serviços	60	12	
		Técnicas para Melhoria da Qualidade	60	12	
		Sistemas Normativos	60	12	
AUDITORIA DA QUALIDADE	Auditor da Qualidade	Tópicos Especiais em Qualidade	30	8	300
		Empreendedorismo	60	12	
		Auditorias da Qualidade	90	20	
		Controle Dimensional e Estatístico	60	12	
		Trabalho Experimental	60	12	
TOTAL DE HORAS			900		
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL			188		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			100		
TOTAL GERAL			1.000		
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (OPTATIVA)			1600		

Obs: A carga horária do Estágio não Obrigatório (optativa) é de 600 horas e não entra no cômputo geral.

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulos 1 e 2 - Básico e Sistemas da Qualidade: Certificação em “**Assistente em Gestão da Qualidade**”

Módulos 1 e 3 - Básico e Auditoria da Qualidade: Certificação em “**Auditor da Qualidade**”

Diploma de: TÉCNICO EM QUALIDADE poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e tenha concluído todos os módulos e o Trabalho de Conclusão de curso, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos.



PROCESSO Nº 951/13

1.4.10 Curso: Técnico em Meio Ambiente

Eixo Tecnológico: Ambiente, Saúde e Segurança

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo Coordenação do Curso

Dados Pessoais					
Nome:	Aerton Pereira				
End.:	R. Porto União, 784, Anita Garibaldi				
Cidade:	Joinville	UF:	SC	CEP:	89203-460
Fone:	0 xx 47 422-8091	Fax:			
e-Mail:	aerton@sociesc.com.br				
CPF:	312.009.589-34	RG:	2R/370.070		
Regime de trabalho:	Integral	Data de contratação:	03/08/1998		
Formação	Descrição				
Graduação	Engenheiro Civil, Universidade do Estado de Santa Catarina, Joinville, SC, 12/08/1995				
Especialização	Informativo e Gerenciamento da Informação – ISP, Univille, Joinville, SC, - 1998 Engenharia de Segurança do Trabalho, UFSC, Florianópolis, SC, -2000. Educação Inovadora. SOCIESC, Joinville, SC – 2006.				

Tutor	Titulação
Aerton Pereira	Graduação: Engenharia Civil, FEJ, Joinville, SC Mestre em Engenharia Ambiental, FURB, Blumenau, SC
Osmar João de Mello	Graduação: Engenharia Civil, Udesc, Joinville, SC Pós-Graduação: Especialização em Engenharia de Segurança do Trabalho, Unisul, Tubarão, SC Mestrado em Engenharia Ambiental, Furb, Blumenau, SC

Perfil Profissional de Conclusão

Este curso possibilita que o aluno, ao concluí-lo, esteja apto a:

- Propor melhorias no processo da qualidade;
- Coordenar e desenvolver equipes que atuam na gestão do meio ambiente;
- Elaborar procedimentos que dizem respeito à preservação do meio ambiente;
- Acompanhar ações corretivas para solucionar não-conformidades identificadas nos processos, produtos e serviços;
- Coordenar equipes de melhorias no aproveitamento de resíduos sólidos;
- Elaborar planilhas que auxiliem no controle dos custos de implantação de projetos de preservação;
- Implantar ferramentas estatísticas para análises, solução de problemas e controle de processos;
- Auxiliar no planejamento e implementação de sistemas de gestão ambiental;
- Implantar técnicas para resoluções de problemas e melhorias de processos;
- Auxiliar no desenvolvimento de sistemas de normalização, documentos normativos e auditorias de processo, produtos e serviços;
- Auxiliar no planejamento, gerenciamento, controle e avaliação dos projetos de preservação do meio ambiente, usando sistemas de informação, métodos e processos;



PROCESSO Nº 951/13

- Realizar pesquisas tecnológicas e científicas, buscando a manutenção da competitividade dos processos produtivos, no mercado.

Matriz Curricular Técnico em Meio Ambiente

MÓDULOS CERTIFICAÇÕES		DISCIPLINAS	C.H. (h)	C.H. Presencial	C.H. TOTAL (h)
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Auxiliar Técnico em Gestão Administrativa	Técnicas de Comunicação e Metodologia	60	12	300
		Gestão Ambiental	30	8	
		Fundamentos da Qualidade	60	12	
		Relações Interpessoais	60	12	
		Teoria Geral da Administração	60	12	
		Saúde e Segurança do Trabalho	30	8	
GESTÃO AMBIENTAL	Auxiliar Técnico em Gestão Ambiental	Ecologia	60	12	300
		Legislação Ambiental	60	12	
		Processos Produtivos	60	12	
		Reciclagem	60	12	
		Educação Ambiental	60	12	
PROJETOS AMBIENTAIS	Auxiliar Técnico em Projetos Ambientais	Topografia	60	12	300
		Resíduos Sólidos	60	12	
		Normas Ambientais	60	12	
		Tratamento de Água e Efluentes	60	12	
		Técnicas de Projetos	60	12	
TOTAL DE HORAS			900		
			184		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			100		
TOTAL GERAL			1.000		
ESTAGIO NÃO OBRIGATORIO (OPTATIVA)			1600		

Obs: A carga horária do Estágio não Obrigatório (optativa) é de 600 horas e não entra no computo geral.

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulo 1 – Gestão Administrativa: Certificação em “Auxiliar de Técnico em Gestão Administrativa”

Módulo 2 – Gestão Ambiental: Certificação em “Auxiliar Técnico em Gestão Ambiental”

Módulo 3 – Projetos Ambientais: Certificação em “Auxiliar Técnico em Projetos Ambientais”

Diploma de: TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e posteriormente a ele, tenha concluído todos os módulos e o trabalho de conclusão de curso, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos.



PROCESSO Nº 951/13

1.4.11 Curso: Técnico em Recursos Humanos

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo Coordenação do Curso

Dados Pessoais					
Nome:	Elza Cristina Giotri				
End.:	Rua Max Colin, 1214				
Cidade:	Joinville	UF:	SC	CEP:	89204040
Fone:	3461-0578	Fax:			
e-Mail:	elza@sociesc.org.br				
CPF:	03230186885	RG:	8657898		
Regime de trabalho:	Integral	Data de contratação:			
Titulação Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.					
Formação	Descrição				
Graduação	Licenciatura em Pedagogia, Faculdade de Educação de Joinville, Joinville, SC, 1995				
Mestrado	Mestre em Educação, FURB, Blumenau, SC				
Doutorado	Doutor em Educação Científica e Tecnológica, UFSC, Florianópolis, SC				

Tutor	Titulação
Elza Cristina Giotri	Licenciatura em Pedagogia, Faculdade de Educação de Joinville, Joinville, SC, Mestre em Educação, FURB, Blumenau, SC Doutor em Educação Científica e Tecnológica, UFSC, Florianópolis, SC
José Sidney de Miranda Garcia	Graduação: Administração – FACICON – Pato Branco, PR Mestrado: Estratégia Empresarial. Administração – PUCRS – Porto Alegre, RS



PROCESSO Nº 951/13

Perfil Profissional de Conclusão

Este curso possibilita que o aluno, ao concluí-lo, esteja apto a:

- Propôr melhorias no processo da qualidade;
- Coordenar e desenvolver equipes de trabalho;
- Elaborar procedimentos que dizem respeito gestão dos recursos humanos;
- Participar de forma cooperativa nas reuniões estratégicas da empresa;
- Auxiliar nas atividades de liderança de equipes;
- Elaborar planilhas que auxiliem no controle dos custos logísticos;
- Implantar ferramentas estatísticas para análises, solução de problemas e controle dos processos de produção;
- Auxiliar no planejamento e implementação de sistemas de cargos e salários;
- Implantar técnicas para resoluções de problemas e melhorias de processos;
- Auxiliar no desenvolvimento de sistemas de normalização, documentos normativos e auditorias de processo, produtos e serviços;
- Auxiliar nos processos de recrutamento e seleção;
- Conhecer e utilizar a tecnologia da informação como ferramenta de apoio aos processos da área.



Matriz Curricular Técnico em Recursos Humanos

MÓDULOS CERTIFICAÇÕES		DISCIPLINAS	C.H. (h)	C.H. Presencial	C.H. TOTAL (h)
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Auxiliar Técnico em Gestão Administrativa	Técnicas de Comunicação e Metodologia	60	12	300
		Gestão Ambiental	30	8	
		Fundamentos da Qualidade	60	12	
		Relações Interpessoais	60	12	
		Teoria Geral da Administração	60	12	
		Saúde e Segurança do Trabalho	30	8	
GESTÃO DE PESSOAS	Auxiliar Técnico em Gestão de Pessoas	Administração de Recursos Humanos	60	12	300
		Avaliação de Desempenho	60	12	
		Psicologia Aplicada	60	12	
		Planejamento de Recursos Humanos	60	12	
		Empreendedorismo	60	12	
GESTÃO TRABALHISTA	Auxiliar Técnico Trabalhista	Legislação Trabalhista	60	12	300
		Matemática Financeira	60	12	
		Plano de Carreira	60	12	
		Recrutamento e Seleção	60	12	
		Folha de Pagamento	60	12	
TOTAL DE HORAS			900		
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL			184		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			100		
TOTAL GERAL			1.000		
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (OPTATIVA)			1600		

A carga horária do Estágio não Obrigatório (optativa) é de 600 horas e não entra no cômputo geral.

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulo 1 – Gestão Administrativa: Certificação em “**Auxiliar de Técnico em Gestão Administrativa**”

Módulo 2 – Gestão de Pessoas: Certificação em “**Auxiliar Técnico em Gestão de Pessoas**”

Módulo 3 – Gestão Trabalhista: Certificação em “**Auxiliar Técnico Trabalhista**”

Diploma de: TÉCNICO EM RECURSOS HUMANOS poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e posteriormente a ele, tenha concluído todos os módulos e o trabalho de conclusão de curso, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos.



1.4.12 Curso: Técnico em Serviços Públicos

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo Coordenação do Curso

Dados Pessoais					
Nome:	Pablo Peruzzolo Patrício				
End.:	Rua Xanxerê, 650 Bloco 09 Ap. 201, Saguapu				
Cidade:	Joinville	UF:	SC	CEP:	89222-100
Fone:	0 xx 47 3027-7140 / 9972-7140	Fax:			
e-Mail:	pablo@newsoft.com.br				
CPF:	004.945.249-52	RG:	8/R 3047849		
Regime de trabalho:	Parcial	Data de contratação:	01/03/2004		
Titulação					
Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.					
Formação	Descrição				
Graduação	Bacharel em Informática, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 06/02/02				
Especialização	Administração, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 03/12/02.				
Mestrado	Mestre em Administração, UNIVALI, Itajaí, SC, 13/12/2007				

Tutor	Titulação
Aerton Pereira	Graduação: Engenharia Civil, FEJ, Joinville, SC Mestre em Engenharia Ambiental, FURB, Blumenau, SC
Pablo Peruzzolo Patrício	Graduação: Informática, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 06/02/02 Especialização: Administração, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 03/12/02. Mestre em Administração, UNIVALI, Itajaí, SC

Perfil Profissional de Conclusão

Considerando que a formação profissional é um processo contínuo e sem uma finalização definitiva, um dos quesitos básicos da educação é proporcionar ao educando uma preparação para esse “continuar aprendendo” e “adaptando-se” sempre às exigências conjunturais do mercado de trabalho posteriores ao período acadêmico.

Ao final do período acadêmico de 3 (três) módulos devidamente concluídos, o profissional / técnico deverá ser capaz de:

- Conhecer o processo administrativo geral: gerenciamento de marketing, gerenciamento de pessoas, gerenciamento financeiro, orçamentário, de custos, projetos e da qualidade.
- Elaborar e implementar planejamento estratégico.
- Executar as práticas de elaboração do orçamento público.
- Desenvolver e aplicar ações de controle contábil-financeiro.
- Desenvolver ações relacionadas ao atendimento público.

PROCESSO Nº 951/13



- Conhecer o processo para elaboração, aplicação e análise de pesquisas estatísticas.
- Propor melhorias em processos organizacionais de atendimento.
- Elaborar e gerenciar programas e projetos.
- Conhecer os trâmites legais e tributários impostos às organizações.
- Conhecer processos para implementação da qualidade
- Propor e implementar ações para a busca da qualidade.
- Sugerir melhorias organizacionais, marcadamente permeadas pelo espírito intra-empresarial.
- Conhecer as Normas Técnicas básicas vigentes, bem como o processo de implementação, certificação e de auditorias do sistema ISO.

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulo 1 – Gestão Administrativa: Certificação em “**Auxiliar Técnico em Gestão Administrativa**”

Módulo 2 – Finanças Públicas: Certificação em “**Auxiliar Técnico em Finanças Públicas**”

Módulo 3 – Gestão de Projetos: Certificação em “**Auxiliar Técnico em Gestão de Projetos**”

Diploma de: TÉCNICO EM SERVIÇOS PÚBLICOS poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e posteriormente, tenham concluído todos os módulos e apresentado o trabalho de conclusão de curso, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos.



Matriz Curricular Técnico em Serviços Públicos

MÓDULOS/CERTIFICAÇÕES		DISCIPLINAS	C.H. (h)	C.H. Presencial	C.H. TOTAL (h)
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Auxiliar Técnico em Gestão Administrativa	Técnicas de Comunicação e Metodologia	60	12	300
		Gestão Ambiental	30	8	
		Fundamentos da Qualidade	60	12	
		Relações Interpessoais	60	12	
		Teoria Geral da Administração	60	12	
		Saúde e Segurança do Trabalho	30	8	
FINANÇAS PÚBLICAS	Auxiliar Técnico em Finanças Públicas	Matemática Financeira	60	12	300
		Informática Instrumental	60	12	
		Contas Públicas	60	12	
		Orçamento Público	60	12	
		Economia	60	12	
GESTÃO DE PROJETOS	Auxiliar Técnico em Gestão de Projetos	Administração Pública	60	12	300
		Ética na Gestão Pública	60	12	
		Planejamento Estratégico	60	12	
		Análise de Investimentos	60	12	
		Técnicas de Projetos	60	12	
TOTAL DE HORAS			900		
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL			184		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			100		
TOTAL GERAL			1.000		
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (OPTATIVA)			1600		

A carga horária do Estágio não Obrigatório (optativa) é de 600 horas e não entra no cômputo geral.



Eixo Tecnológico: Controle e Processos Industriais

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo Coordenação do Curso

<i>Dados Pessoais</i>		
Nome: Solange Alves Costa Andrade de Oliveira		Bairro: Anita Garibaldi
End.: R. Copacabana, 72 Ap. 202		UF: SC CEP:
Cidade: Joinville	Fone: 9914-3130	Celular:
E-mail: Solange@sociesc.com.br	CPF: 682771805-00	Fax:
		RG: 47 50654-7
Registro no Conselho Profissional	Denominação do Conselho:	Data de nascimento: 21 / 07 / 72
Regime de trabalho: Integral	Número:	Data de contratação: 17/01/99
<i>Titulação</i>		
Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.		
Formação	Descrição	
Graduação	Engenharia Elétrica, UDESC, Joinville, SC, 15/08/1998.	

Tutor	Titulação
Lidomar Becker	Graduação: Engenharia Elétrica, Universidade Federal do Paraná, Curitiba, PR
Solange Alves Costa Andrade de Oliveira	Graduação: Engenharia Elétrica, UDESC, Florianópolis, SC Pós-Graduação em nível de especialização em Metodologia de Ensino, IST, Joinville, SC

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulos 1 e 2 – Básico e Sistemas de Comutação telefônica: Certificação em “**Assistente em Sistemas de Comutação Telefônica**”

Módulos 1 e 3 – Básico e Projetos de Rede Estruturadas: Certificação em “**Assistente em Projetos de Redes Estruturadas**”

Módulos 1 e 4 – Sistema de telecomunicações e Sinais: Certificação em “**Assistente em Sistemas de Telecomunicações e Sinais**”

Diploma de: TÉCNICO EM TELECOMUNICAÇÕES poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e posteriormente a ele, tenha concluído todos os módulos e o estágio obrigatório, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos.

PROCESSO Nº 951/13



Perfil Profissional de Conclusão

O Técnico em Telecomunicações tem em sua formação a capacidade de desempenhar atividades no setor industrial com tecnologia emergente em sistemas Telecomunicações. Assim como capacidade de desenvolver projetos em sistema de radio enlace. O profissional ainda deve ter capacidade para solucionar problemas de sistemas de Telecomunicações, além de ter uma visão crítica de todos os tipos de sistemas. Poderá ainda atuar na instalação de redes de voz e dados e protocolos de comunicação, redes virtuais e convergentes, análise de sinais e comutação telefônica pública e privada bem como tecnologias em redes sem fio.

Principais atividades

- Elaborar, sob supervisão, projetos de pesquisa e de aplicação em telecomunicações e em telefonia.
- Executar projetos de telecomunicações e rede de dados.
- Coordenar e assistir tecnicamente profissionais que atuam na fabricação, montagem, instalação e manutenção de equipamentos de telecomunicações.
- Orientar o cliente na identificação das características e na escolha de equipamentos, sistemas e serviços adequados às suas necessidades.
- Especificar, para os setores de compra e de venda, os materiais, componentes, equipamentos e sistemas de telecomunicações adequados.
- Operar e monitorar equipamentos e sistemas de telecomunicações.
- Planejar, em equipe multi-profissionais a implantação de equipamentos, sistemas e serviços de telecomunicações.
- Detectar defeitos e reparar unidades elétricas, eletrônicas dos equipamentos de energia e de telecomunicações.
- Realizar testes, medições e ensaios em sistemas e subsistemas de telecomunicações.



Matriz Curricular Técnico em Telecomunicações

MÓDULOS/CERTIFICAÇÃO		DISCIPLINAS	C. H. (h)	C. H. Presencial	C. H. Total (h)
Básico	Sem Certificação	Eletrônica Digital	60	12	300
		Eleto-Eletrônica	60	12	
		Prática de Laboratório de Eletro-Eletronica	60	12	
		Técnicas de Comunicação e Metodologia	60	12	
		Desenho Técnico	60	12	
Sistemas de Comutação Telefônica	Assistente em Sistemas de Comutação Telefônica	Cabeamento e Aplicações em Centrais de Telefonia	60	12	300
		Prática de laboratório de Comutação	60	12	
		Telefonia Fixa	60	12	
		Comunicações Móveis	60	12	
		Empreendedorismo	60	12	
Projetos de Redes Estruturadas	Assistente em Projetos de Redes Estruturadas	Comunicações Ópticas	60	12	300
		Redes em Alta Velocidade	60	12	
		Sistemas de Energia	60	12	
		Prática de Laboratório em Redes	60	12	
		Redes de Dados	60	12	
Sistemas de Telecomunicações e Sinais	Assistente em Sistemas de Telecomunicações e Sinais	Trabalho Experimental	60	12	300
		Projetos de Rádio Enlace	60	12	
		Transmissão de Sinais Digitais e Analógicos	60	12	
		Prática de Laboratório de Sinais	60	12	
		Microcontroladores	60	12	
TOTAL DE HORAS			1200		
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL			240		
ESTÁGIO OBRIGATÓRIO			400		
TOTAL GERAL			1600		



1.4.14 Curso: Técnico em Vendas
Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Vagas: 50 vagas semestrais

Currículo Coordenação do Curso

Dados Pessoais					
Nome:	Pablo Peruzzolo Patrício				
End.:	Rua Xanxerê, 650 Bloco 09 Ap. 201, Saguazu				
Cidade:	Joinville	UF:	SC	CEP:	89222-100
Fone:	0 xx 47 3027-7140 / 9972-7140	Fax:			
e-Mail:	pablo@newsoft.com.br				
CPF:	004.945.249-52	RG:	8/R 3047849		
Regime de trabalho:	Parcial	Data de contratação:	01/03/2004		
Titulação					
Na descrição especificar (nesta ordem): curso, área, instituição, cidade, UF e data de conclusão.					
Formação	Descrição				
Graduação	Bacharel em Informática, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 06/02/02				
Especialização	Administração, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 03/12/02.				
Mestrado	Mestre em Administração, UNIVALI, Itajaí, SC, 13/12/2007				

Tutor	Titulação
Edésio Mesquita	Graduação: Licenciado em Estudos Sociais, Escola Superior de Estudos Sociais, Brusque, SC. Pós-Graduação em Administração de Empresas, ESAG, Florianópolis, SC Mestre em Educação e Cultura, UDESC, Florianópolis, SC
Pablo Peruzzolo Patrício	Graduação: Informática, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 06/02/02 Especialização: Administração, Universidade da Região de Joinville, UNIVILLE, Joinville, SC, 03/12/02. Mestre em Administração, UNIVALI, Itajaí, SC



PROCESSO Nº 951/13

Perfil Profissional de Conclusão

Este curso possibilita que o aluno, ao concluí-lo, esteja apto a:

- Conhecer os recursos da Tecnologia da Informação no processo de Gestão de Vendas
- Conhecer os recursos contábeis como forte instrumento da administração de vendas
- Compreender os efeitos e a importância do marketing
- Desenvolver as relações humanas através do conhecimento de si mesmo e dos outros
- Conhecer os princípios da matemática financeira e sua aplicação no comércio
- Identificar técnicas de atendimento adequadas
- Compreender o comportamento humano diante do processo de negociação
- Conhecer as funções, etapas e aplicações da gestão financeira
- Desenvolver o endomarketing e o marketing de relacionamento
- Identificar os mecanismos necessários para uma boa gestão das necessidades de reposição de estoque
- Identificar e formular estratégias de venda e pós-venda de produtos
- Identificar e interpretar a legislação referente aos direitos do consumidor

Certificados e Diplomas

De acordo com o itinerário percorrido pelo aluno, a estrutura do curso permite as seguintes certificações de qualificação profissional após a conclusão dos seguintes módulos:

Módulo 1 – Gestão Administrativa: Certificação em “Auxiliar de Técnico em Gestão Administrativa”

Módulo 2 – Análise de Marketing: Certificação em “Auxiliar Técnico em Análise de Marketing”

Módulo 3 – Gestão de Vendas: Certificação em “Auxiliar Técnico em Gestão de Vendas”

Diploma de: TÉCNICO EM VENDAS poderá ser obtido pelo aluno que concluiu o Ensino Médio e posteriormente a ele, tenha concluído todos os módulos e o trabalho de conclusão de curso, previstos para o curso, com aproveitamento de estudos.



PROCESSO Nº 951/13

Matriz Curricular Técnico em Vendas

MÓDULOS CERTIFICAÇÕES		DISCIPLINAS	C.H. (h)	C.H. Presencial	C.H. TOTAL (h)
GESTÃO ADMINISTRATIVA	Auxiliar Técnico em Gestão Administrativa	Técnicas de Comunicação e Metodologia	60	12	300
		Gestão Ambiental	30	8	
		Fundamentos da Qualidade	60	12	
		Relações Interpessoais	60	12	
		Teoria Geral da Administração	60	12	
		Saúde e Segurança do Trabalho	30	8	
ANÁLISE DE MARKETING	Auxiliar Técnico em Análise de Marketing	Vitrinismo e Exposição	60	12	300
		Técnicas de Compra e Venda	60	12	
		Merchandising	60	12	
		Pesquisa de Mercado	60	12	
		Marketing de Relacionamento	60	12	
GESTÃO DE VENDAS	Auxiliar Técnico em Gestão de Vendas	Contabilidade	60	12	300
		Empreendedorismo	60	12	
		Finanças	60	12	
		Legislação de Comercialização	60	12	
		Análise da Qualidade	60	12	
TOTAL DE HORAS			900		
TOTAL DE HORAS PRESENCIAL			184		
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO			100		
TOTAL GERAL			1.000		
ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO (OPTATIVA)			1600		

Obs: A carga horária do Estágio não Obrigatório (optativa) é de 600 horas e não entra no cômputo geral.



PROCESSO Nº 951/13

1.5 Tutores presenciais polo Curitiba

A instituição apresentou a seguir a relação dos tutores presenciais responsáveis por cada curso, em Curitiba, e ainda a listagem da presença da Capacitação Docente em Web Ensino que está sendo desenvolvida com todos os docentes abordando os temas: Plataforma Web Ensino, Critérios de Avaliação, Postagem de Atividades, Interatividade e Mediação, Conhecendo a Plataforma Virtual.

Nome	R.G.	Formação	Tutor Presencial do(s) Curso(s) Técnico(s)
Anita Poemer	717.180	Bacharel em Ciências Contábeis Pos-Graduação em Contabilidade Gerencial e Controladoria Mestrado em Educação e Cultura	- Contabilidade
Dilarimar Maria Costa	2.058.959	Engenharia Civil Mestrado em Administração	- Edificações
Fabiana Gallina	6.544.027-0	Geóloga Mestrado em Geologia	- Meio Ambiente
Gerson Passos Camargo	4.165.388-4	Bacharel em Administração Especialização em Marketing	- Comércio Exterior - Vendas
Edmilton Luis Defácio	3.170.944-0	Bacharel em Administração Especialização em Administração Estratégica e Marketing	- Recursos Humanos - Serviços Públicos
Luciano Cardoso	6.919.222 0	Bacharel em Administração Especialização em Gestão da Qualidade em Produtividade e Processos	- Logística - Qualidade
Luiz Geraldo Machado	785909	Bacharel em Administração Especialização na área do Magistério da educação Básica	- Administração
José Maria Orefice Serrano	10.522.535	Engenharia Mecânica Especialista em Gerência de Projetos	- Fabricação Mecânica
Reinaldo Pereira de Moraes	29.641.345-8	Tecnólogo em Informática Mestrado em Design	- Informática
William Domingos Becker	3.019.853	Engenharia Elétrica Mestrado em Engenharia Elétrica	- Eletrônica - Telecomunicações

1.6 Articulação com o setor produtivo

Consta às folhas 1413 a 1469 e 1578 a 1581- Vol. IV, a Política de Estágio que tem como objetivo normatizar as atividades relacionadas às práticas de estágios curriculares da SOCIESC. Estão anexados ao processo convênios com: DMA Eletroeletrônica e Sistemas Ltda., DIXIE Toga Plásticos Rígidos Ltda., EDUCARE – Educação, Trabalho e Cidadania, Faurecia Automóveis do Brasil, Gestam Brasil Indústria e Autopeças S/S., KRAFT Foods Brasil S.A., Merpe Metalúrgica Ltda., Metalkraft S/A Injeção e Usinagem, Multilit Fibrocimento Ltda., NET Paraná Comunicações Ltda., Planorg Consultoria Empresarial Ltda., Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Volvo do Brasil Veículos Ltda., IEL – Instituto Euvaldo Lodi do Paraná.



PROCESSO Nº 951/13

Relação de curso e empresas conveniadas:

Curso	Empresas Conveniadas
Técnico em Administração	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rgidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda, Universidade Tecnológica Federal do Paraná
Técnico em Contabilidade	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rgidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda
Técnico em Comércio Exterior	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rgidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda
Técnico em Edificações	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rgidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda
Técnico em Eletrônica	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rgidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda
Técnico em Fabricação Mecânica	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rgidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda
Técnico em Informática	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rgidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda
Técnico em Logística	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rgidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda
Técnico em Meio Ambiente	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rgidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda
Técnico em Qualidade	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rgidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda



PROCESSO Nº 951/13

Técnico em Recursos Humanos	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rígidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda
Técnico em Serviços Públicos	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rígidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda
Técnico em Telecomunicações	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rígidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda
Técnico em Vendas	Electrolux, Petrobras SEP, AAM do Brasil Renault, Denso do Brasil, Jtekt Automotiva Brasil Ltda, Dixie Toga Plásticos Rígidos Ltda, Gestamp Brasil Indústria de Autopeças S/A, Kraft Foods Brasil S/A, Merpe Metalurgia Ltda, Multilifit Fibrocimento Ltda, Plancerg Consultoria Empresarial Ltda, Risotolandia Ltda

1.7 Pareceres DET/SEED

Pelos Pareceres nº 653/12, 654/12, 655/12, 656/12, 657/12, 658/12, 659/12 e 660/12 o Departamento de Educação e Trabalho da Secretaria de Estado da Educação encaminha o processo a este Conselho para o credenciamento do polo no município de Curitiba para a oferta dos Cursos Técnicos, a distância.

1.8 Comissões de Verificação

As Comissões de Verificação do NRE de Curitiba, listadas a seguir, emitiram relatórios e pareceres favoráveis ao credenciamento do polo de apoio presencial para a oferta dos referidos cursos que estão anexados às folhas 1659 a 1715.

Ato Administrativo nº 446/12, de 12/08/12, Comissão integrada pelos técnicos pedagógicos: Amábile Guidolin Rocha – Pedagoga e Curso de Aperfeiçoamento em Legislação Educacional; Severina Pereira de Sales – licenciada em Geografia e como perita em EaD Lais Cordeiro – licenciada em Letras, Curso de Extensão em Tecnologias em Educação e Cláudia Fernanda Santos – Bacharel em Biologia, licenciada em Ciências Biológicas com Especialização em Gestão e Engenharia Ambiental, funcionamento do Curso Técnico em Meio Ambiente, a distância, para averiguar as condições para a oferta (fls.1669 a 1675).



PROCESSO Nº 951/13

-Ato Administrativo nº 447/12, de 12/08/12, Comissão integrada pelos técnicos pedagógicos: Amábile Guidolin Rocha – Pedagoga e Curso de Aperfeiçoamento em Legislação Educacional; Severina Pereira de Sales – licenciada em Geografia e como perita em EaD Lais Cordeiro – licenciada em Letras, Curso de Extensão em Tecnologias em Educação e Gelson Douglas Pellegrini – Engenheiro Civil, para averiguar as condições para o funcionamento do Curso Técnico em Edificações, a distância.(fls. 1681 a 1685).

-Ato Administrativo nº 448/12, de 12/08/12, Comissão integrada pelos técnicos pedagógicos: Amábile Guidolin Rocha – Pedagoga e Curso de Aperfeiçoamento em Legislação Educacional; Severina Pereira de Sales – licenciada em Geografia e como perita em EaD Lais Cordeiro – licenciada em Letras, Curso de Extensão em Tecnologias em Educação e Fernando Cezar de Oliveira Lopes – Engenheiro Eletricista, para averiguar as condições para o funcionamento dos Cursos Técnicos em Telecomunicações e Eletrônica, a distância.(fls.1676 a 1680).

-Ato Administrativo nº 449/12, de 12/08/12, Comissão integrada pelos técnicos pedagógicos: Amábile Guidolin Rocha – Pedagoga e Curso de Aperfeiçoamento em Legislação Educacional; Severina Pereira de Sales – licenciada em Geografia e como perita em EaD Lais Cordeiro – licenciada em Letras, Curso de Extensão em Tecnologias em Educação e Carlos Eduardo Costa – Engenheiro Industrial Mecânica, para averiguar as condições para o funcionamento do Curso Técnico em Fabricação Mecânica, a distância.(fls. 1686 a 1690).

-Ato Administrativo nº 450/12, de 12/08/12, Comissão integrada pelos técnicos pedagógicos: Amábile Guidolin Rocha – Pedagoga e Curso de Aperfeiçoamento em Legislação Educacional; Severina Pereira de Sales – licenciada em Geografia e como perita em EaD Lais Cordeiro – licenciada em Letras, Curso de Extensão em Tecnologias em Educação e Alan Marcos Blenke – Bacharel em Administração, para averiguar as condições para o funcionamento dos Cursos Técnicos em Administração, Comércio Exterior, Logística, Recursos Humanos, a distância.(fls.1659 a 1663).

-Ato Administrativo nº 451/12, de 12/08/12, Comissão integrada pelos técnicos pedagógicos: Amábile Guidolin Rocha – Pedagoga e Curso de Aperfeiçoamento em Legislação Educacional; Severina Pereira de Sales – licenciada em Geografia e como perita em EaD Lais Cordeiro – licenciada em Letras, Curso de Extensão em Tecnologias em Educação e Maria Aparecida Torres Pacheco – bacharel em Ciências Contábeis, para averiguar as condições para ofuncionamento do Curso Técnico em Contabilidade, a distância.(fls. 1691 a 1695).

PROCESSO Nº 951/13



-Ato Administrativo nº 456/12, de 12/08/12, Comissão integrada pelos técnicos pedagógicos: Amábile Guidolin Rocha – Pedagoga e Curso de Aperfeiçoamento em Legislação Educacional; Severina Pereira de Sales – licenciada em Geografia e como perita em EaD Lais Cordeiro – licenciada em Letras, Curso de Extensão em Tecnologias em Educação, para averiguar as condições para o funcionamento dos Cursos Técnicos em Administração, Comércio Exterior, Contabilidade, Edificações, Eletrônica, Fabricação Mecânica, Informática Logística, Recursos Humanos, Serviços Públicos, Telecomunicações e Vendas, a distância.(fls.1659 a 1663).

-Ato Administrativo nº 458/12, de 12/08/12, Comissão integrada pelos técnicos pedagógicos: Amábile Guidolin Rocha – Pedagoga e Curso de Aperfeiçoamento em Legislação Educacional; Severina Pereira de Sales – licenciada em Geografia e como perita em EaD Lais Cordeiro – licenciada em Letras, Curso de Extensão em Tecnologias em Educação e Alan Marcos Blenke – Bacharel em Administração, para averiguar as condições para o funcionamento dos Cursos Técnicos em Qualidade, Serviços Públicos e Vendas, a distância.(fls.1669 a 1668).

Nos Relatórios os laudos técnicos dos peritos e das Comissões apresentaram as seguintes informações:

Após análise dos documentos constantes do processo, da Proposta Pedagógica, da verificação “in loco” (condição dos recursos físicos, materiais e humanos), da veracidade das declarações e constatadas as condições necessárias em atendimento às Deliberações nº 01/07, nº 09/06 e nº 02/10 – CEE/PR, somos de Parecer **Favorável** à solicitação, a partir do **Ato Autorizatório**.

Perita em EaD

(...)

Plano de Desenvolvimento Escolar

Quanto a metodologia de educação a distância, planejada pela Sociedade Educacional de Santa Catarina – SOCIESC esta oferece conteúdos dialógicos a serem trabalhados simultaneamente. São livros com exemplos práticos da aplicação no cotidiano profissional, amplamente ilustrados acrescidos de um conteúdo digital, em material multimídia disponibilizado no ambiente virtual de aprendizagem e, ainda, tele aulas transmitidas ao vivo, via satélite.

Proposta Pedagógica

A Instituição tem na sua Proposta Pedagógica o direcionamento adequado às Diretrizes Curriculares Nacionais e as Diretrizes da Educação a Distância de acordo a descrição e forma de registro das atividades presenciais obrigatórias como estágios curriculares, atividades em laboratórios estão de acordo com a legislação. As atividades presenciais estão compostas pelas avaliações tutoriais e de encontros dialógicos são registrados em documentos próprios, físico ou virtual.

PROCESSO Nº 951/13



(...)

Quanto ao acervo bibliográfico específico para a área do ensino a distância, é satisfatório. Na impossibilidade de não encontrar o título desejado, em 48 horas a Instituição disponibilizará o livro solicitado.

Os Laboratórios de Informática... possui oito salas com vinte máquinas, todas com acesso a internet. A manutenção dos computadores é realizada permanentemente ... A atualização tecnológica dos “software” se faz por meio de aquisição de novos lançamentos, pelas tendências de mercado e também pela atualização de contratos com empresas especializadas.

(...)

Todo material didático digital, especialmente concebido para a construção autônoma da aprendizagem....

Quanto a parte pedagógica os tutores são preparados por meio de cursos permanentes de formação continuada. Preparação para uso do ambiente virtual, preparação para atuação diante das câmeras...haverá um tutor (para cada 120 alunos)...Além de orientar os alunos nos momentos presenciais, o tutor acompanhará as aulas que serão assistidas pelos alunos, quinzenalmente, previamente agendadas por meio de Calendário Acadêmico. O aluno conta também com professores e tutores do conhecimento – tutores a distância, habilitados nas áreas de competência e com professores das disciplinas. Estes professores e/ou tutores atenderão os alunos de forma assíncrona e síncrona, em horários pré agendados, através dos seguintes meios de tecnologia da informação: e-mail, chat, 0800..., fóruns.

2. Mérito

A Sociedade Educacional de Santa Catarina instituição devidamente credenciada para a oferta da educação a distância no Estado de Santa Catarina, solicita credenciamento do polo em Curitiba para funcionar no Centro de Educação Tecnológica Tupy, como polo de apoio presencial para a oferta de cursos técnicos, a distância, autorizados a funcionar na Escola Técnica Tupy, na cidade de Joinville/SC, sede, e nos polos de São Bento do Sul, Florianópolis, Blumenau, Canoinhas, Chapecó, Criciúma e Balneário Camboriú, pelo Parecer CEE/SC nº 144, de 23/08/11, homologado pelo Decreto Estadual/SC nº 672, de 17/11/11, publicado no D.O. SC de 18/11/11.

A referida solicitação é para ofertar os cursos Técnicos em Administração, Comércio Exterior, Contabilidade, Edificações, Eletrônica, Fabricação Mecânica, Informática, Logística, Qualidade, Meio Ambiente, Recursos Humanos, Serviços Públicos, Telecomunicações e Vendas, a distância, com 50 vagas semestrais, em cada curso.

PROCESSO Nº 951/13



O Centro de Educação Tecnológica Tupy, de Curitiba, além do Ensino Médio está devidamente credenciado para a oferta de cursos técnicos presenciais em Eletrônica, Mecânica, Mecatrônica, Qualidade, Química, Plástico e Segurança do Trabalho.

O Centro de Dialógica e Sistema Educacional possui estúdios de gravação das Tele Aulas, equipados com tecnologia de última geração, onde os próprios professores das disciplinas, após um período de treinamento e testes, fazem as gravações, que no prazo máximo de 72 horas estão disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA.

As Comissões de Verificação informaram que a instituição de ensino apresenta infraestrutura adequada para a oferta da educação a distância, conta com oito laboratórios de Informática equipado com 20 computadores cada um, com acesso rápido a internet e um profissional sempre presente para manutenção e atualização de software. A biblioteca central conta com acervo significativo e caso o aluno não encontre o título procurado, em 48 horas, o volume estará disponível na biblioteca e foram favoráveis ao credenciamento do Polo de Apoio Presencial da Escola Tupy de Joinville/SC, em Curitiba, no Centro de Educação Tecnológica Tupy para oferta dos mencionados cursos.

A instituição polo, de Curitiba, apresenta as Metodologias do Ambiente de Ensino – Aprendizagem Virtual com a descrição dos recursos utilizados como:

- Web Ensino onde são disponibilizadas ferramentas que oportunizam ao tutor adequar o processo de acompanhamento, motivação e gerenciamento dos alunos.

- Transmissão via satélite, as aulas são ministradas em um estúdio de TV e os alunos acompanham as aulas ao vivo e em tempo real. A transmissão e recepção são realizadas por satélite e captadas por antenas parabólicas instaladas nos polos. O aluno recebe apoio na sala de aula por um tutor com formação para esclarecimento de dúvidas.

- WebAula – O LMS webaula (Learning Management System), ferramenta de gerenciamento do aprendizado por meio da internet. Aulas ao vivo, via internet, transmitidas do estúdio Sociesc, com interação em tempo real com o professor.



– MaxinTV - A ferramenta pode ser utilizada para transmissão de aulas, treinamentos, palestras, reuniões, suporte técnico e transmissões de eventos, entre outros, ao vivo ou gravado, via internet. Não é necessário polo presencial. Acessar e participar de qualquer lugar com acesso a internet e banda larga, e reunir várias pessoas ao mesmo tempo em lugares distantes. Gravar os eventos ao mesmo tempo em que são transmitidos, encaminhar material para os treinandos em tempo real e/ou deixá-los armazenados na área de download.

A instituição disponibiliza também, material impresso (livro) aos alunos e estão anexados ao processo exemplar das apostilas e CDs.

O Plano de Capacitação Docente foi anexado ao processo com descrição dos objetivos e responsabilidades, como também a relação dos tutores presenciais responsáveis pelos cursos e a listagem das presenças na capacitação em educação a distância - Web Ensino que está sendo oferecida aos docentes da instituição e, também, a relação dos cursos e as empresas que a instituição mantém convênios para a articulação com o setor produtivo.

Constatou-se pela análise dos planos dos cursos, em referência, à necessidade de especificar a carga horária do Estágio Supervisionado (optativa) previstos para cada curso e não entra no cômputo geral. As observações estão apostas às Matrizes Curriculares apresentada no presente Parecer.



II – VOTO DA RELATORA

Face ao exposto, somos favoráveis ao credenciamento do polo de apoio presencial, no município de Curitiba, da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, a distância, da Escola Técnica Tupy /Sociedade Educacional de Santa Catarina – SOCIESC, de Joinville/SC, no Centro de Educação Tecnológica Tupy, de Curitiba, mantido pela Sociedade Educacional de Santa Catarina – SOCIESC, situado na BR 116 Km 106,5, nº 18.805, Bairro Pinheirinho, para ofertar os Cursos Técnicos em: **Administração** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios; **Comércio Exterior** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Contabilidade** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Edificações** - Eixo Tecnológico: Infraestrutura, **Eletrônica** - Eixo Tecnológico: Controle e Processos Industriais, **Fabricação Mecânica** - Eixo Tecnológico: Produção Industrial, **Informática** - Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação, **Logística** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Qualidade** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Meio Ambiente** - Eixo Tecnológico: Ambiente, Saúde e Segurança, **Recursos Humanos** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Serviços Públicos** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, **Telecomunicações** - Eixo Tecnológico: Informação e Comunicação e **Vendas** - Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, a distância, autorizados a funcionar na Escola Técnica Tupy, instituição de ensino sede, cidade de Joinville/SC, a partir da publicação do ato competente, até 17/11/16. O prazo é o que está estipulado no Parecer CEE/SC nº 144, de 23/08/11, homologado pelo Decreto Estadual/SC nº 672, de 17/11/11, publicado no D.O SC, de 18/11/11, que renovou o credenciamento da Escola Técnica Tupy, instituição de ensino sede, de Joinville/SC e renovou a autorização para funcionamento dos polos e dos referidos cursos, a distância, nos municípios de São Bento do Sul, Florianópolis, Blumenau, Canoinhas, Chapecó e Criciúma.

À Escola Técnica Tupy, de Joinville/SC, sede, caberá a guarda dos documentos escolares de todos os alunos matriculados, em conformidade com as normas vigentes, mantendo-os permanentemente à disposição dos órgãos competentes (cf. Art. 40 de Deliberação nº 01/07-CEE/PR).

Recomendamos à mantenedora que a formação pedagógica dos coordenadores do curso e docentes seja ação a ser implementada.

PROCESSO Nº 951/13

A instituição de ensino sede deverá:



a) tomar as devidas providências quanto ao registro “on line” no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão de Educação Profissional e Tecnológica;

b) incorporar os procedimentos didático-pedagógicos apresentados neste Plano de Curso ao Regimento Escolar;

c) atender a alínea “b”, § 2º do artigo 7º da Deliberação nº 09/06-CEE/PR, caso haja matrículas de alunos que estejam cursando concomitantemente o Ensino Médio.

Encaminhamos cópia deste Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do ato de credenciamento do polo de apoio presencial de Curitiba para a oferta dos referidos cursos.

O processo deverá ser arquivado neste Conselho para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.

DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara do Ensino Médio e da Educação Profissional Técnica de Nível Médio aprova o voto da Relatora, por unanimidade.

Curitiba, 13 de setembro de 2013.

Clemencia Maria Ferreira Ribas
Presidente da CEMEP

Oscar Alves
Presidente do CEE