



PROCESSO Nº 22/15

PROTOCOLO Nº 12.009.588-9

PARECER CEE/CEMEP Nº 701/15

APROVADO EM 10/12/15

CÂMARA DO ENSINO MÉDIO E DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO

INTERESSADO: COLÉGIO PADRE JOÃO BAGOZZI – ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO, PROFISSIONAL E NORMAL

MUNICÍPIO: CURITIBA

ASSUNTO: Pedido de credenciamento da instituição de ensino para a oferta da educação a distância e autorização para funcionamento do Curso Curso Técnico em Secretariado – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, subseqüente ao Ensino Médio, a distância.

RELATORA: CLEMENCIA MARIA FERREIRA RIBAS

## **I – RELATÓRIO**

### **1. Histórico**

A Secretaria de Estado da Educação, pelo ofício nº 0009/15 - SUED/SEED de 05/01/15, encaminha a este Conselho o expediente protocolado no NRE de Curitiba em 18/06/13, de interesse do Colégio Padre João Bagozzi – Ensino Fundamental, Médio, Profissional e Normal, do município de Curitiba, que por sua direção, solicita credenciamento da instituição de ensino para a oferta da educação a distância e autorização para o funcionamento do Curso Técnico em Secretariado– Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios – subseqüente ao Ensino Médio, a distância.

#### **1.1 Da Instituição de Ensino**

O Colégio Padre João Bagozzi – Ensino Fundamental, Médio, Profissional e Normal, localizado na Avenida João Bettega, nº 1 – Bairro Portão, no município de Curitiba, é mantido pela Congregação dos Oblatos de São José. Obteve o credenciamento para a oferta da Educação Básica pela Resolução Secretarial nº 3796/12, de 22/06/12, pelo prazo de 05 (cinco) anos, a partir da publicação em DOE, de 09/07/12 até 09/07/17 (fl. 12).



PROCESSO Nº 22/15

## 1.2 Da experiência em Educação

A instituição de ensino oferta cursos presenciais de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Ensino Médio Regular, Curso Pré-Vestibular, Curso de Formação de Docentes da Educação Infantil e Séries Iniciais do Ensino Fundamental em Nível Médio, Curso Técnico em Contabilidade e Curso Técnico em Química, ambos Nível Médio (fl. 1952).

Da documentação apresentada: Laudo do Corpo de Bombeiros (fl. 132), Alvará de Licença da Prefeitura Municipal de Curitiba (fl.135); Licença Sanitária (fl. 133), planta baixa (fls. 137 a 142), planta de localização (fl.129), Certidão de propriedade do imóvel (fl. 127).

As informações sobre a capacidade financeiro-administrativa, condições fiscal e parafiscal estão demonstradas às folhas 37 a 124 do processo.

O Plano de Desenvolvimento Escolar – PDE está anexado às folhas 295 a 301, e o Guia do aluno consta às folhas 1952 a 1966 do protocolado.

A Proposta Pedagógica, o Plano de Curso e o Regimento Escolar constam às folhas 302 a 538.

## 1.3 Justificativa para o pleito

Considerando:

- Que no Estado do Paraná aproximadamente 470.000 estudantes concluem o Ensino Fundamental a cada ano, muitos deles têm mais de 18 anos, precisam iniciar sua vida profissional e têm dificuldade para a sua permanência nos cursos presenciais;
- Que há uma demanda reprimida de maiores de 18 anos, especialmente nos municípios onde não há Educação Profissional, que terão benefícios presentes e futuros com a matrícula em cursos a distância de qualidade reconhecida;
- Que existe um grande número de municípios nos quais há falta de profissionais com formação em Educação Profissional Técnica, embora existam postos de trabalho vagos;
- Que há um compromisso institucional do Grupo BAGOZZI para qualificar profissionais para a atuação em diferentes áreas;

o COLÉGIO BAGOZZI, por saber-se capaz de atender à demanda pela formação inicial de técnicos em Secretariado hoje observada no interior de nosso Estado, decidiu voltar a ofertar cursos a distância, com o objetivo de qualificar recursos humanos em nível médio, como primeira etapa na sua formação profissional.

Levando em conta sua relevante experiência em educação básica e profissional de nível técnico, acumulada durante mais de meio século, a Mantenedora do Colégio BAGOZZI, após longo período de estudos com especialistas no assunto, tomando por base as solicitações recebidas e ampla discussão sobre a viabilidade para implantação de cursos a distância, decidiu solicitar credenciamento da Instituição e autorização para



PROCESSO Nº 22/15

funcionamento do curso Técnico em Secretariado na modalidade a distância ( EaD).

Aprender e ensinar a distância, assim como presencialmente, implica em intencionalizar o ato de apoio pedagógico, desenvolvendo ações capazes de efetivamente concretizar este apoio. A questão pedagógica, na apropriação das tecnologias – na educação presencial ou a distância – significa conhecer a dimensão educacional como qualificativa da comunicação que se estabelece: no discurso, no texto, na imagem, no som, no processo lógico.

Foi a partir desta convicção e com o propósito aqui explicitado que a equipe do Colégio Bagozzi se decidiu ao presente projeto, entendendo-o de interesse da sociedade paranaense (fl. 22).

**1.4 Corpo Técnico Administrativo (fls. 253 e 1721)**

NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO
Walter Sérgio Stavitzki	- Licenciado em Educação Física - Especialização em Administração Estratégica de Pessoas	- Diretor
Vera Lúcia Pastor Delacalle	- Licenciada em Pedagogia	- Secretária
João Antonio Viesser	- Licenciada em Filosofia - Especialização em Fundamentos da Educação, Docência e Gestão do Ensino Superior, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores-Tutores (fl. 2285)	- Coordenador Geral do NEAD
Hosana Lopes Francisco	- Graduação em Secretariado Executivo - Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores	- Coordenadora do Curso
Ricardo Luiz Silveira	- Ensino Médio - Curso de Professor-Tutor Moodle - Curso de Administração Plataforma Moodle - Curso de Algoritmos - Curso de Orientação à Objetos - Curso de Java	- Coordenador de Tecnologias da Informação e da Comunicação (TICs)
Richard Hass de Campos	- Acadêmico do Curso de Design	- Webmaster AVA
Bruno da Silva Fernandes	- Ensino Médio - Acadêmico do Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	- Gerente de Gravação das videoaulas e controle do Estúdio
Caique Henrique Ghiraldi	- Acadêmico do Curso Superior de Sistemas de Informação	- Infraestrutura (suporte tecnológico e manutenção)
Cleverton Lopes de Oliveira	- Ensino Médio - Licenciado em Pedagogia	- Supervisão de materiais



## **1.5 Sistema de orientação pedagógica nas fases presencial e a distância**

Na modalidade de educação a distância, o processo produtivo da área será dissecado e analisado, sendo os seus conteúdos divididos em funções e subfunções da habilitação e serão organizados de forma didática e pedagógica, utilizando-se uma forma clara, simples, direta, objetiva e dialógica de linguagem e escrita para a elaboração do material didático, manuais, guias de orientação, de acompanhamento e de avaliação e de apoio ao curso.

A educação a distância prevê forma de acompanhamento específica e individual para cada aluno, feito pelo monitor/tutor e pela coordenação geral do curso, em base à programação didático-pedagógica estabelecida pelo Bagozzi (fl. 315).

[...] Comunicação/interação entre os agentes que participam do curso – ocorrerá por meio de mídias televisivas e eletrônicas – web conferências/Videoaulas, Internet, correio eletrônico, chats, fóruns de debates em rede, - telefone, fax e correio (mala-direta) em momentos presenciais e presenciais/virtuais síncronos e assíncronos, planejados no projeto do curso, informados por ocasião da matrícula e disponíveis para os atendimentos de acordo com as necessidades dos alunos (fl. 340).

Nos momentos presenciais coletivos e individuais são abordados os conteúdos básicos e essenciais desenvolvidos nas Unidades de Estudos de cada uma das disciplinas quando, então, o professor-tutor:

- oferece possibilidades permanentes de diálogos, pois conhece a realidade do aluno nas diferentes dimensões (social, escolar e familiar);
- identifica as capacidades e limitações dos alunos, o que contribui para ajudá-los a progredir em seus estudos;
- orienta o aluno para seus estudos independentes;
- mantém uma atitude reflexiva e crítica em sua prática educativa;
- utiliza estratégias diversificadas para intervir no processo de ensino e aprendizagem e motivar os alunos a não desistirem dos estudos; (...)

Os momentos presenciais coletivos (...) acontecem por disciplina. Neles, os educandos têm oportunidade de participar para refletir sobre o processo de sua aprendizagem, diagnosticar e sanar dúvidas, apresentar o resultado de suas leituras e das atividades propostas (...)

Os encontros presenciais possibilitam, na modalidade de Educação e a Distância, a interação pessoal e social e oferecem flexibilidade nos estudos, respeitando o ritmo próprio de aprendizagem e as diferenças individuais do educando, contribuindo, assim, para a formação de sua autonomia intelectual. Além disso, esses momentos proporcionam a mediação representada pelo apoio de professores-tutores e recursos tecnológicos, presente nos trabalhos realizados individualmente ou em grupo.(...)

Os momentos presenciais individuais ofertados pelo Colégio Bagozzi trazem a possibilidade de atender às específicas necessidades de cada aluno, pelo contato particular de cada um com o professor-tutor para tirar possíveis dúvidas, poder utilizar biblioteca, o laboratório de Informática e os multimeios, a fim de ampliar seus conhecimentos sobre os assuntos que estão sendo estudados. Também são situações em que o aluno realiza as provas



PROCESSO Nº 22/15

presenciais individuais agendadas de acordo com o cronograma previamente estabelecido.

Todas as atividades são registradas pelo professor-tutor e, mensalmente, são arquivadas nas pastas individuais de documentação do aluno (fl.1795).

## 1.6 Sistemas de avaliação da aprendizagem e institucional

### a) Sistema de avaliação da aprendizagem (fl. 354 e 355)

A avaliação não pode ficar restrita a trabalhos e provas, mas deve observar a dinâmica própria do ensino a distância, com a análise da participação efetiva do aluno nas atividades propostas ( presenciais ou a distância) da frequência de sua participação, o desenvolvimento individual e coletivo das atividades do curso.(...)

Os instrumentos de avaliação utilizados serão:

Provas presenciais

Avaliação dos trabalhos apresentados por escrito

Participação ativa em debates nas telessalas

Relatórios das visitas técnicas supervisionadas

Desempenho nos processos de discussão e proposta de soluções para os estudos de caso.

A avaliação do rendimento do aluno para fins de promoção e certificação realizar-se-á no processo, compreendendo atividades *on line* e exames presenciais(...)

### 1.6.1 No Regimento da instituição consta:

Art. 100 – A avaliação da aprendizagem para a Educação Profissional Técnica de Nível é no decorrer de cada disciplina/módulo, seguindo os critérios:

I. Composição da nota bimestral.

a) nota 1 – através de pesquisas, trabalhos em grupo, relatórios, exercícios e prova parcial;

b) nota 2 – prova bimestral.

II. Critérios de Avaliação:

a) nota 1 – atribui-se notas de 0,0 a 10,0;

b) nota 2 – atribui-se notas de 0,0 a 10,0.

Art.101 – A nota bimestral é calculada pela fórmula:

$$a) NB = \frac{\text{Nota 1} + \text{Nota 2}}{2} \geq 6,0$$

Art. 102 – O rendimento mínimo ao final de cada disciplina/módulo é igual ou superior a 6,0 (seis, vírgula zero).

[...]

Art. 111 – Os resultados obtidos na recuperação final da aprendizagem são registrados pelo professor no Livro de Classe e pela Secretaria do Colégio na documentação escolar do aluno.



PROCESSO Nº 22/15

### **b) Sistema de avaliação institucional (fl. 326)**

A Avaliação Institucional tem caráter educativo, pedagógico e gerencial, devendo estar motivando constantemente o crescimento da instituição, através do desenvolvimento de todos aqueles que a compõem. Portanto, ela é também democrática, pois visa ampliar as discussões internas.

[...]

O Objetivo central do processo avaliativo visa possibilitar o reconhecimento de ações e/ou revisões de políticas da instituição a partir dos resultados obtidos.[...]

Desta forma foi estabelecida uma rotina para a avaliação do aluno pelos tutores e docentes e outra etapa de avaliação da instituição e de suas estruturas por parte dos alunos, que irão avaliar como está se processando a atividade de comunicação bidirecional e a qualidade dos materiais distribuídos. A avaliação da instituição por parte do aluno é atendida de forma *on line*, sendo disponibilizados formulários que em tempos específicos devem ser preenchidos pelos alunos onde serão avaliados.

### **1.7 Descrição preliminar dos recursos e materiais didáticos a serem utilizados**

Foram anexados ao processo o protótipo impresso das seguintes disciplinas: Língua Portuguesa, Fundamentos de Administração, Inovações Tecnológicas, Matemática Básica, Perfil e Atribuições dos Secretários, Ética nas Organizações, Qualidade no atendimento ao Cliente, Psicologia na Educação, Práticas Secretariais I, Comunicação Empresarial, Noções de Contabilidade, Gerenciamento Eletrônico de Documentos, Sustentabilidade, Noções de Gestão de Pessoas, Práticas Secretariais II, Noções de Legislação Aplicada, Práticas Secretariais III, Liderança e Empreendedorismo, Marketing Pessoal e Empresarial, Administração Financeira, Cerimonial e Protocolo, Relações Étnico-Raciais no Brasil, Gestão Secretarial I, Organização de Reuniões, Gestão de Eventos, Gestão Secretarial II, Orientações para EaD, Matemática Financeira, Psicologia das Relações Humanas, Inglês Instrumental I, Inglês Instrumental II, Inglês Instrumental III (fls. 567 a 1651 e 1967 a 2242).

O Manual do Professor - EaD e o Guia do Aluno estão anexados às folhas 540 a 556 e 1951 a 1966 do processo.

### **1.8 Atendimento aos alunos com deficiência**

A Comissão de Verificação informou que as instalações para atendimento aos educandos com deficiência são garantidas em todo os espaços físicos “com elevadores, rampas, salas de aula com acesso e banheiros adaptados” (fl. 2263).



## PROCESSO Nº 22/15

### 1.9 Serviços de apoio ao trabalho docente

Plano de Capacitação e atualização Permanente do Quadro Docente

[...]

Ações

- Promover curso de Pós-graduação *lato sensu* **Fundamentos da Educação a Distância, Docência na EaD e Formação de Tutores** para os profissionais comprometidos com o projeto de Educação a Distância Bagozzi;
- Oferecer cursos de treinamento aos professores especialistas, para preparo de material didático com metodologias voltadas para a educação a distância;
- Oferecer curso de treinamento para os tutores;
- Promover cursos de atualização, seminários, palestras, com profissionais especializados em educação à distância.
- Conceder apoio financeiro a professores para participarem de atividades de aprimoramento profissional;
- Manter diagnóstico atualizado sobre a eficiência do sistema de EaD através das avaliações dos tutores, alunos, coordenador e professores especialistas (com grifo no original), (fl. 296).

### 1.10 Plano de Curso (fl. 2270)

#### Dados Gerais do Curso

**Curso:** Técnico em Secretariado

**Eixo tecnológico:** Gestão e Negócios

**Carga horária:** 900 horas, sendo 180 horas presenciais, 720 horas a distância.

**Regime de funcionamento:** de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 12h e das 18h10min às 22:00h. Sábados das 08h às 12h e das 13h às 17h (fl. 152)

**Regime de matrícula:** semestral (fl. 1747).

**Período de integralização:**

- mínimo – 01 (um) ano (fl. 2318)
- máximo – 03 (três) anos (fl. 2318)

**Requisitos de acesso:** idade mínima de 18 anos e ter concluído o Ensino Médio.

● **Número de vagas:** 400 vagas anuais, sendo 40 (quarenta) vagas por turma (fl. 1747).

**Modalidade de oferta:** a distância

### 1.11 Perfil Profissional de Conclusão do Curso (fl. 1748)

O Técnico em Secretariado organizar a rotina diária e mensal da chefia ou direção, para o cumprimento dos compromissos agendados. Estabelece os canais de comunicação da chefia ou direção com interlocutores, internos e externos, em língua nacional e estrangeira. Organiza tarefas relacionadas com o expediente geral do secretariado da chefia ou direção. Controla e arquiva documentos. Preenche e confere documentação de apoio à gestão

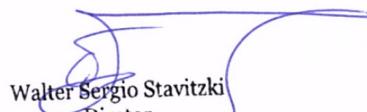


PROCESSO Nº 22/15

organizacional. Utiliza aplicativos e a internet na elaboração, organização e pesquisa de informação.

**1.12 Matriz Curricular (fl. 2316)**

Estabelecimento: Colégio Padre João Bagozzi - Município: Curitiba - NRE: Curitiba				
Entidade Mantenedora: Congregação dos Oblatos de São José				
Carga horária total do curso: 900 (novecentas) horas			Organização: Modular	
Carga horária total do curso presencial: 180 (cento e oitenta) horas				
Carga horária total do curso a distância: 720 (setecentos e vinte) horas				
Integralização do Curso: 1 ano			Implantação: 2016	
Módulo	Disciplinas	Pres.	EaD	Carga horária
I	Orientações para EAD	6	24	30
	Língua Portuguesa	6	24	30
	Fundamentos de Administração	6	24	30
	Inovações Tecnológicas	6	24	30
	Noções de Matemática Financeira	6	24	30
	Perfil e Atribuições do Secretário	6	24	30
	Ética nas Organizações	6	24	30
	Qualidade no Atendimento ao Cliente	6	24	30
	Psicologia das Relações Humanas	6	24	30
	Práticas Secretariais I	6	24	30
	Inglês Instrumental I	6	24	30
TOTAL DO MÓDULO		66	264	330
II	Comunicação empresarial	6	24	30
	Noções de Contabilidade	6	24	30
	Gerenciamento de Documentos	6	24	30
	Sustentabilidade	6	24	30
	Noções de Gestão de Pessoas	6	24	30
	Práticas Secretariais II	6	24	30
	Noções de Legislação Aplicada	6	24	30
	Práticas Secretariais III	6	24	30
	Inglês Instrumental II	6	24	30
TOTAL DO MÓDULO		54	216	270
III	Liderança e Empreendedorismo	6	24	30
	Marketing Pessoal e Empresarial	6	24	30
	Noções de Administração Financeira	6	24	30
	Cerimonial e Protocolo	6	24	30
	Relações Étnico-Raciais no Brasil	6	24	30
	Gestão Secretarial I	6	24	30
	Organização de reuniões	6	24	30
	Gestão de Eventos	6	24	30
	Gestão Secretarial II	6	24	30
	Inglês Instrumental III	6	24	30
TOTAL DO MÓDULO		60	240	300
TOTAL DA CARGA HORÁRIA		180	720	900

  
Walter Sergio Stavitzki  
Diretor



PROCESSO Nº 22/15

### 1.13 Relação dos docentes (fl. 1947)

NOME	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
Rúbia de Cássia Cavali Rodrigues	<ul style="list-style-type: none"><li>- Licenciada em Pedagogia</li><li>- Mestrado em Educação</li><li>- Especialização em Linguística e Alfabetização</li><li>- Especialização em Educação Especial</li><li>- Especialização em Docência e Gestão do Ensino Superior</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientações para EaD</li></ul>
Emérita Mayer Saheb	<ul style="list-style-type: none"><li>- Letras – Português e Espanhol</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Língua Portuguesa</li><li>- Comunicação Empresarial</li></ul>
Arivonil Matoski Junior	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bacharelado em Administração</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li><li>- Mestrado em Educação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fundamentos da Administração</li><li>- Noções de Administração Financeira</li><li>- Sustentabilidade</li></ul>
Edson Luiz Machado	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bacharelado em Informática</li><li>- Mestrado em Informática</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inovações Tecnológicas</li><li>- Práticas Secretariais II</li></ul>
Glaci Matoso Mendes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciências – Habilitação em Matemática</li><li>- Especialização em Filosofia Contemporânea: Cultura, Trabalho e Meio Ambiente</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Noções de Matemática Financeira</li></ul>



PROCESSO Nº 22/15

<b>NOME</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>DISCIPLINA</b>
Hosana Lopes Francisco	<ul style="list-style-type: none"><li>- Graduação em Secretariado Executivo</li><li>- Especialização em Comunicação Empresarial</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perfil e Atribuições do Secretário</li><li>- Práticas Secretárias I</li><li>- Práticas Secretárias III</li><li>- Cerimonial e Protocolo</li><li>- Organização de Reuniões</li><li>- Gestão de Eventos</li></ul>
Denilson Aparecido Rossi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Licenciatura em Filosofia</li><li>- Bacharelado em Teologia</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ética nas Organizações</li><li>- Relações Étnico-raciais no Brasil</li></ul>
Francisco José de Arimathea Gugik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bacharelado em Administração</li><li>- Matriculado no Curso de Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Qualidade no atendimento ao Cliente</li><li>- Noções de Gestão de Pessoas</li><li>- Gestão Secretarial II</li></ul>
Cintia Regina Pezzi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Licenciatura em Psicologia</li><li>- Mestrado em Sociologia</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Psicologia das Relações Humanas</li></ul>
Angela Helena Zatti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Letras – Português e Inglês</li><li>- Especialização em Ensino de Língua Inglesa</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li><li>- Mestrado em Comunicação e Linguagem</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inglês Instrumental I</li><li>- Inglês Instrumental II</li><li>- Inglês Instrumental III</li></ul>



PROCESSO Nº 22/15

<b>NOME</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>DISCIPLINA</b>
Elaine Aparecida Schwab	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bacharelado em Ciências Contábeis</li><li>- Mestrado em Administração e Negócios</li><li>- Especialização em Gestão de Marketing</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Noções de Contabilidade</li><li>- Marketing Pessoal e Empresarial</li></ul>
Rose Aparecida Padilha Rayser	<ul style="list-style-type: none"><li>- Letras – Português e Inglês</li><li>- Bacharelado em Letras – Habilitação em Secretariado Executivo</li><li>- Especialização em Integração Latino-Americana, de âmbito Interdisciplinar, nas Áreas de Ciências Políticas e Administração: Comércio Exterior</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gerenciamento de Documentos</li><li>- Cerimonial e Protocolo</li><li>- Organização de Reuniões</li></ul>
Adriano Oliveira	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bacharelado em Administração</li><li>- Bacharelado em Direito</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Noções de Legislação Aplicada</li></ul>
Paulo Ricardo Zavadil	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bacharelado em Administração</li><li>- Matriculado no Curso de Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Liderança e Empreendedorismo</li></ul>



PROCESSO Nº 22/15

### 1.14 Relação dos tutores (fl. 1696)

NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO
Alexandre Becker	<ul style="list-style-type: none"><li>- Licenciatura em Filosofia</li><li>- Mestrado em Organização e Desenvolvimento na área de Sustentabilidade Sócio Econômica</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ética nas Organizações</li><li>- Sustentabilidade</li></ul>
Davi Sidnei de Lima	<ul style="list-style-type: none"><li>- Licenciatura em Filosofia</li><li>- Curso de Psicologia – Formação de Psicólogo</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Psicologia das Relações Humanas</li></ul>
Arivonil Matoski Junior	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bacharelado em Administração</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li><li>- Mestrado em Educação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Qualidade no atendimento ao Cliente</li><li>- Gestão de Pessoas</li><li>- Marketing Pessoal e Empresarial</li></ul>
Emérita Mayer Saheb	<ul style="list-style-type: none"><li>- Letras – Português e Espanhol</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comunicação Empresarial</li><li>- Língua portuguesa</li></ul>
Francisco José de Arimathea Gugik	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bacharelado em Administração</li><li>- Matriculado no Curso de Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fundamentos da Administração</li><li>- Noções de administração Financeira</li><li>- Noções de Legislação Aplicada</li><li>- Liderança e Empreendedorismo</li><li>- Noções de administração Financeira</li></ul>



PROCESSO Nº 22/15

<b>NOME</b>	<b>FORMAÇÃO</b>	<b>FUNÇÃO</b>
Denilson Aparecido Rossi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Licenciatura em Filosofia</li><li>- Bacharelado em Teologia</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inovações Tecnológicas</li><li>- Relações Étnico-raciais no Brasil</li></ul>
Rose Aparecida Padilha Rayser	<ul style="list-style-type: none"><li>- Letras – Português e Inglês</li><li>- Bacharelado em Letras – Habilitação em Secretariado Executivo</li><li>- Especialização em Integração Latino-Americana, de âmbito Interdisciplinar, nas Áreas de Ciências Políticas e Administração: Comércio Exterior</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perfil e Atribuições do Secretário</li><li>- Práticas Secretariais II</li><li>- Gerenciamento de Documentos</li><li>- Cerimonial e Protocolo</li><li>- Organização de Reuniões</li></ul>
Hosana Lopes Francisco	<ul style="list-style-type: none"><li>- Graduação em Secretariado Executivo</li><li>- Especialização em Metodologia da Ação Docente</li><li>- Especialização em Comunicação Empresarial</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Práticas Secretarias I</li><li>- Práticas Secretárias III</li><li>- Gestão de Eventos</li><li>- Gestão Secretarial I</li><li>- Gestão Secretarial II</li></ul>
Rúbia de Cássia Cavali Rodrigues	<ul style="list-style-type: none"><li>- Licenciada em Pedagogia</li><li>- Mestrado em Educação</li><li>- Especialização em Linguística e Alfabetização</li><li>- Especialização em Educação Especial</li><li>- Especialização em Docência e Gestão do Ensino Superior</li><li>- Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientações para EaD</li></ul>



PROCESSO Nº 22/15

NOME	FORMAÇÃO	FUNÇÃO
Elaine Aparecida Schwab	- Bacharelado em Ciências Contábeis - Mestrado em Administração e Negócios - Especialização em Gestão de Marketing - Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores	- Noções de Contabilidade
Angela Helena Zatti	- Letras – Português e Inglês - Especialização em Ensino de Língua Inglesa - Especialização em Fundamentos da Educação, Didática e Docência do Ensino a Distância para Formação de Professores e Tutores - Mestrado em Comunicação e Linguagem	- Inglês Instrumental I - Inglês Instrumental II - Inglês Instrumental III

### 1.15 Certificação

O aluno que concluir com sucesso os três módulos do curso receberá o certificado de Técnico em Secretariado (fl. 1771).

### 1.16 Articulação com o Setor Produtivo

A instituição de ensino mantém convênio com:

- Volvo do Brasil Veículos Ltda
- RPC – Rede Paranaense de Comunicação
- GVT – Global Village Telecom Ltda
- Spaipa S/A – Indústria Brasileira de Bebidas
- Votorantin Industrial Curitiba

Os termos estão anexados às folhas 1780 a 1792.

### 1.17 Sobre a pretensão de polo de apoio presencial

Consta no processo pretensão de abertura de polos de apoio presencial para 16 (dezesesseis) municípios, quais sejam: Curitiba, Apucarana, Assis Chateaubriand, Bituruna, Castro, Guaíra, Imbituva, Irati, Matinhos, Ortigueira, Piên, Piraquara, Pranchita, Ribeirão Claro, São José dos Pinhais e Terra Roxa (fls.19 e 20).



PROCESSO Nº 22/15

### 1.18 Da Comissão de Verificação

A Comissão de Verificação, designada pelo Ato Administrativo nº 0425, de 29/10/14, do NRE de Curitiba, composta por: Célia Luzzi - licenciada em Pedagogia, Debora Italia dos Reis – licenciada em Letras, Deisi Oliveira Carvalho – Secretariado Executivo, Especialização em Formação Pedagógica do Professor Universitário e Especialização em MBA em Gestão Empresarial e Maria Margaret Lopatiuk - licenciada em Pedagogia e Especialização em Educação a Distância com Ênfase na Formação de Tutores, emitiu parecer favorável ao credenciamento da instituição e a autorização do Curso Técnico em Secretariado – Subsequente, na modalidade EaD (fls. 2243 a 2267).

a) Do Relatório da Comissão de Verificação cabe destacar as seguintes informações (fl. 2263):

(...)

A instituição de ensino é de grande porte com 14.317,78m<sup>2</sup>, com instalações físicas novas, de excelente qualidade e muito bem cuidadas. São 28 salas de aula, que possuem equipamentos multimídia – mesa de computador, data show, quadros brancos, com mobiliário para discentes e docentes (...)

Todos os cursos ofertados pela instituição, de diferentes áreas, possuem laboratórios específicos, com equipamentos de qualidade de acordo com a sua especialidade, num total de sete laboratórios.

Os Laboratórios específicos para os cursos em EaD são equipados com tela de projeção, projetor, equipamento de som, CPU, teclado (...)

A Biblioteca com 546.6m<sup>2</sup> possui um excelente acervo, informatizado com 10 cabines para estudos em grupo, biblioteca virtual - com sistema Pierson, rede wi-fi, que permite o acesso aos professores e alunos.

Para os cursos em EaD, a instituição oferece uma estrutura apropriada e organizada contando com:

- Secretaria específica para as documentações dos alunos nos cursos a distância;
- Central de atendimento que visa tirar as dúvidas e orientá-los quanto ao curso;
- Call center, que através do 0800, filtra as dúvidas dos alunos e encaminha para o professor responsável pela disciplina;
- Estúdio de gravação onde os profissionais na área de EaD preparam as aulas em vídeo com quadro interativo, podendo ser feito mesa redonda com até 06 profissionais;
- Sala de tutoria organizada com os horários cada professor, para que o aluno ou grupo de alunos tirem suas dúvidas;
- Coordenação de atendimento psicopedagógico;
- Sala de coordenação;
- Biblioteca informatizada com o Sistema Pierson, com 10 cabines, rede wi-fi, com acesso ao AVA MOODLE.

(...)

A Logística dos cursos em EaD é de muita qualidade. A instituição oferece inscrição *on line*, o *site* é muito bem elaborado, com todos os requisitos necessários para o acompanhamento das tutorias. Nele, o professor-tutor



PROCESSO Nº 22/15

orienta seu aluno dando todo suporte necessário, e também acompanhando o processo de aprendizado.

(...)

Os três Laboratórios destinados aos alunos em EaD são amplos, bem iluminados e arejados, equipamentos com multimídia, bancadas com computadores e cadeiras, bancada para professor, tela de projeção e quadro de giz.

**b) Do Laudo da Técnica em EaD atribui-se ênfase para o que segue (fl. 2267):**

(...)

Os tutores têm uma sala para atendimento aos alunos, com cronograma programado e exposto em edital e informado pelo call center.

Todo o material das apostilas está disponível na plataforma do AVA. A instituição possui estúdio de gravação muito bem equipado e com a possibilidade de participação de até seis pessoas para gravação das teleaulas.

O acesso ao AVA *Moodle* é fácil e auto explicativo, disponível ao aluno em tempo integral, com fóruns para alunos e tutores.

Com o que observei, o parecer é favorável à autorização do Curso de Secretariado- Subsequente na modalidade EaD.

**c) Do Laudo da Perita em Secretariado evidencia-se (fl. 371):**

(...) Os Laboratórios possuem equipamentos modernos, propiciando ao aluno uma formação prática de qualidade, dando-lhes habilitação para atuar no mercado de trabalho realmente preparados. Os Laboratórios de Informática que atendem os cursos em EaD são amplos, com equipamentos modernos e softwares de alta qualidade.(...)

As apostilas do curso de Secretariado são de excelente qualidade, com material pedagógico bem didático e explicativo para os alunos, correspondendo à plataforma do AVA.

Portanto, meu parecer é favorável à autorização do curso Técnico em Secretariado – Subsequente, na modalidade EaD.

### 1.19 Parecer DET/SEED

A Secretaria de Estado da Educação, pelo Parecer nº 387-DET/SEED, encaminha o processo ao CEE/PR para credenciamento da instituição de ensino para educação a distância e autorização do referido curso (fl. 2270).

### 2. Mérito

O processo trata do pedido de credenciamento da instituição de ensino para a oferta da educação a distância, do Colégio Padre João Bagozzi – Ensino Fundamental, Médio e Profissional e Normal, mantido pela Congregação dos Oblatos de São José e autorização para o funcionamento do Curso Técnico em Secretariado – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios – subsequente ao Ensino Médio, a distância, município de Curitiba.



PROCESSO Nº 22/15

Embora o Ato Administrativo da Comissão de Verificação nº 0425/14 – SEF/NRE seja de 29/10/14, o processo foi protocolado em 18/06/13, quando da vigência das Deliberações nº 09/06 e nº 02/10 – CEE/PR. Ressaltando ainda que somente deu entrada neste Conselho Estadual de Educação em 05/01/15, sendo distribuído à relatoria em 09/02/15.

O processo foi convertido em diligência, em 24/03/15, para a instituição de ensino: indicar quais as disciplinas que os tutores apresentados nos autos atuariam; anexar a formação específica de um docente e do Coordenador Geral do NEAD; apresentar o período mínimo de integralização do curso; encaminhar o Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros e o laudo da Vigilância Sanitária atualizados. Ainda, caberia à Assessoria Jurídica da SEED anexar manifestação sobre as Certidões Positivas constantes no processo (fls. 2275 e 2276). O protocolado retornou a este CEE, em 01/10/15, com atendimento parcial à diligência.

Em 19/11/15, a referida instituição, a pedido da relatora, encaminhou a relação de professores/tutores; Certificado de Vistoria do Corpo de Bombeiros válido até 28/06/16; laudo da Vigilância Sanitária com validade até 15/09/17, e Matriz Curricular com a carga horária presencial e a distância, cumprindo integralmente a solicitação deste Conselho (fls. 2316 a 2367).

Quanto à manifestação sobre as Certidões Positivas constantes na diligência, a Assessoria Jurídica da SEED solicitou juntada de documentação da instituição de ensino (fls. 2278 e 2295 a 2310), porém não anexou manifestação. Diante da situação apresentada, o processo foi encaminhado à Assessoria Jurídica deste Conselho que exarou informação a respeito da matéria, expondo: “tais apontamentos não comprometem a continuidade da análise dos pedidos” (fl. 2369).

De acordo com o relatório circunstanciado da Comissão de Verificação, a instituição de ensino possui infraestrutura adequada, biblioteca com excelente acervo e informatizada com 10 cabines para estudos, biblioteca virtual - com sistema Pierson e rede wi-fi, com acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, bem como foram destinados aos alunos de EaD 3 (três) laboratórios de informática com a oferta da educação a distância, estando em conformidade com as Deliberações deste Conselho.

Ressalte-se que a instituição de ensino possui atendimento a alunos com deficiência, estando em consonância com o parágrafo único, inciso II, artigo 5º da Deliberação nº 01/07 - CEE/PR.

Os professores/tutores apresentados possuem qualificação para as disciplinas indicadas, sendo que cada tutor fará o atendimento de 40 alunos.



## PROCESSO Nº 22/15

De acordo com o Plano de Desenvolvimento Escolar, a instituição de ensino organizará ações para a capacitação e atualizações dos docentes como: cursos de Especializações, seminários, palestras com profissionais especializados em EaD, dentre outras ações, atendendo ao recomendado nos Referenciais de Qualidade para Cursos a Distância, de 2003.

Quanto ao material didático, foram encaminhados os protótipos dos materiais disponibilizados aos alunos, na forma impressa. No modo on-line, convém observar o relato da especialista em EaD:

Todo o material das apostilas está disponível na plataforma do AVA. A instituição possui estúdio de gravação muito bem equipado e com a possibilidade de participação de até seis pessoas para gravação das teleaulas (fl. 2267).

É importante evidenciar que foi anexado ao processo o Guia do aluno, conforme estabelece o parágrafo 2º, artigo 36 da Deliberação nº 01/07-CEE/PR. Todavia, carece de alguns ajustes, devendo conter as informações dispostas no § 3º, artigo 2º da Deliberação nº 01/07 – CEE/PR, a saber:

- I - apresentar como se dará a interação entre alunos e professores, ao longo do curso a distância e a forma de apoio logístico a ambos;
- II - quantificar o número de professores/hora disponíveis para os atendimentos requeridos pelos alunos;
- III - informar a previsão dos momentos presenciais planejados para o curso e qual a estratégia a ser usada;
- IV - informar aos alunos, desde o início do curso, nomes, horários, formas e números para contato com professores e pessoal de apoio;
- V - informar locais e datas de provas e datas-limite para as diferentes atividades (matrícula, recuperação e outras);

Cabendo observar ainda que as informações devem ser apenas da sede, local onde ocorrerá o desenvolvimento do curso (fl. 1963).

Sobre o Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA, no relatório da Comissão de Verificação consta apenas que “O acesso ao AVA Moodle é fácil e auto explicativo, disponível ao aluno em tempo integral, com fóruns para alunos e tutores”, sendo apensados ao processo *login* e senha.

Na verificação<sup>1</sup> da plataforma, foram observadas as postagens dos conteúdos relativos às disciplinas de Orientações para EaD, Inovações Tecnológicas e Tecnologias Empresariais, Fundamentos da Administração e Matemática Financeira, bem como há fórum de notícias e quadro de notas. Percebe-se que o AVA ainda está em processo de construção e necessita de mais ferramentas como: fórum de discussões, *link* para a biblioteca virtual, dentre outros. Cabendo notar que a Comissão de Verificação, em 25/11/14, atestou a existência do acervo virtual (fl. 2263).

1 Site: <http://ava.eadbagozzi.com.br/course/view.php?id=42>. Acessado em 04/12/15.



PROCESSO Nº 22/15

A instituição de ensino demonstra interesse em abertura de polos de apoio presencial para 16 (dezesesseis) municípios. Entretanto, para tal oferta é necessário processo próprio, atendendo na íntegra a legislação vigente (fls. 19 e 20).

**II – VOTO DA RELATORA**

Face ao exposto, somos favoráveis ao credenciamento do Colégio João Bagozzi – Ensino Fundamental, Médio, Normal e Profissional para a oferta da educação a distância, mantido pela Congregação dos Oblatos de São José, pelo prazo de 05 (cinco) anos, e à autorização para o funcionamento do Curso Técnico em Secretariado – Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios – subsequente ao Ensino Médio, a distância, a partir da publicação do ato autorizatório, pelo prazo de 12 meses, carga horária de 900 horas, 40 vagas por turma, regime de matrícula semestral, período mínimo de integralização do curso de 01 (um) ano, a distância, para funcionar exclusivamente na Avenida João Bettge, nº 1 – Bairro Portão, CEP: 81070-000, no município de Curitiba, de acordo com as Deliberações nº 01/07, nº 02/10 e nº 09/06-CEE/PR.

Caberá à instituição de ensino a guarda dos documentos escolares de todos os alunos matriculados, em conformidade com as normas vigentes, mantendo-os permanentemente à disposição dos órgãos competentes, em atendimento ao artigo 40 da Deliberação nº 01/07-CEE/PR.

A mantenedora deverá, caso tenha interesse de efetivar a abertura de polos, solicitar processo próprio, atendendo a legislação vigente, bem como garantir as mesmas condições de infraestrutura e professores/tutores da sede.

Recomendamos à mantenedora que a formação pedagógica da coordenação e dos professores/tutores seja ação permanente no desenvolvimento do curso.

A instituição de ensino deverá:

a) tomar as devidas providências quanto ao registro on-line no SISTEC – Sistema de Informação e Supervisão de Educação Profissional e Tecnológica;

b) incorporar os procedimentos didático-pedagógicos apresentados no Plano de Curso ao Regimento Escolar;

c) realizar as devidas alterações no guia do aluno, conforme estabelecido no parágrafo 3º, incisos I, II, III, IV e V, artigo 2º da Deliberação nº 01/07- CEE/PR;

d) comprovar o pleno funcionamento do Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA quando da solicitação do reconhecimento;

e) atender ao contido nas Deliberações nº 01/07, nº 03/13 e nº 05/13 - CEE/PR, quando da solicitação do reconhecimento do curso.



PROCESSO Nº 22/15

Encaminhamos:

a) cópia deste Parecer à Secretaria de Estado da Educação para a expedição do ato de credenciamento da instituição de ensino e de autorização para funcionamento do referido curso, a distância.

b) o processo a instituição de ensino para constituir acervo e fonte de informação.

É o Parecer.

Clemencia Maria Ferreira Ribas  
Relatora

#### DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara do Ensino Médio e da Educação Profissional Técnica de Nível Médio aprova o voto da Relatora, por unanimidade.

Curitiba, 10 de dezembro de 2015.

Sandra Teresinha da Silva  
Presidente da CEMEP

Oscar Alves  
Presidente do CEE