



PROCESSO Nº 771/16

PROTOCOLO Nº 14.107.891-7

PARECER CEE/CES Nº 102/16

APROVADO EM 17/08/16

CÂMARA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR

INTERESSADA: UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA (UEL)

MUNICÍPIO: LONDRINA

ASSUNTO: Pedido de renovação de reconhecimento do curso de graduação em Administração - Bacharelado, da UEL.

RELATOR: DÉCIO SPERANDIO

## **I – RELATÓRIO**

### **1. Histórico**

A Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior/Seti, por meio do ofício CES/GAB/Seti nº 294/16, de 13/06/16 (fl. 131) e Informação Técnica nº 105/16-CES/Seti (fl. 130), da mesma data, encaminha o protocolado da Universidade Estadual de Londrina (UEL), município de Londrina, mantida pelo Governo do Estado do Paraná, que solicita por meio do ofício nº 253/16-R/UEL, de 30/05/16 (fl. 03), a renovação de reconhecimento do curso de graduação em Administração - Bacharelado.

#### **1.1 Da Instituição de Ensino Superior**

A Universidade Estadual de Londrina (UEL), com a estrutura administrativa sediada em Londrina, na Avenida Celso Garcia Cid, PR 445, Km 380, *Campus* Universitário, foi criada pelo Decreto Estadual nº 18.110, de 28/01/70. O reconhecimento ocorreu por meio do Decreto Federal nº 69.324 de 07/10/71, sendo transformada em Autarquia pela Lei Estadual nº 9.663, de 16/07/91.

#### **1.2 Dados Gerais do Curso**

O curso de graduação em Administração - Bacharelado, obteve a renovação de reconhecimento de curso por meio do Decreto Estadual nº 2168, publicado no Diário Oficial do Estado em 26/07/11, fundamentado no Parecer CEE/CES/PR nº 34/11, de 02/05/11, pelo prazo de 05 (cinco) anos, de 26/07/11 até 26/07/16.



PROCESSO Nº 771/16

O projeto político-pedagógico do curso, aprovado pela Resolução nº 0246/09-Cepe/Uel, de 18/12/09, apresenta as seguintes características: carga horária de 3.000 (três mil) horas, regime de matrícula seriado semestral, 80 (oitenta) vagas anuais para o turno matutino e 80 (oitenta) vagas anuais para o turno noturno, turno de funcionamento matutino e noturno e período de integralização de no mínimo 04 (quatro) e máximo de 08 (oito) anos.

**1.3.1 Matriz Curricular - Noturno (fls. 38 e 39)**

TURNO: **NOTURNO**

**DURAÇÃO:** MÉDIA 8 SEMESTRES - MÁXIMA 16 SEMESTRES

SISTEMA ACADÊMICO: **SERIADO SEMESTRAL**

**1º SEMESTRE**

Código	Nome	Carga Horária				Total
		Teór.	T./Prát.	Prát.	TIC	
7ADM033	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO	60	0	0	0	60
7ADM034	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO I	60	0	0	0	60
7ECO003	ECONOMIA DE EMPRESAS I	60	0	0	0	60
7PSI003	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	30	0	30	0	60
7SOC003	SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	60	0	0	0	60
<b>Total</b>		<b>270</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>300</b>

**2º SEMESTRE**

Código	Nome	Carga Horária				Total
		Teór.	T./Prát.	Prát.	TIC	
7ADM035	EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO	60	0	0	0	60
7ADM036	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO II	0	0	30	0	30
7CON002	CONTABILIDADE GERAL	60	0	0	0	60
7EMA003	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I	60	0	0	0	60
7FIL004	FILOSOFIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	60	0	0	0	60
7MAT003	MATEMÁTICA PARA ADMINISTRAÇÃO	30	0	0	0	30
<b>Total</b>		<b>270</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>300</b>

**3º SEMESTRE**

Código	Nome	Carga Horária				Total
		Teór.	T./Prát.	Prát.	TIC	
7ADM037	FUNDAMENTOS DE MARKETING E PESQUISA DE MERCADO	60	0	0	0	60
7ADM038	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES I	60	0	0	0	60
7ADM039	ANÁLISE DE CUSTOS	60	0	0	0	60
7ADM040	EMPREENDEDORISMO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE NEGÓCIOS I	30	0	30	30	90
7MAT004	MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA	30	0	0	0	30
7PRI002	FUNDAMENTOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO	30	0	0	0	30
<b>Total</b>		<b>270</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>330</b>

**4º SEMESTRE**

Código	Nome	Carga Horária				Total
		Teór.	T./Prát.	Prát.	TIC	
7ADM041	PROJETO ORGANIZACIONAL	60	0	0	0	60
7ADM042	ANÁLISE DE INVESTIMENTOS E MERCADO DE CAPITAIS	60	0	0	0	60
7ADM043	GESTÃO DE PESSOAS I	60	0	0	0	60
7ADM044	EMPREENDEDORISMO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE NEGÓCIOS II	0	0	30	45	75
7PUB003	LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA	60	0	0	0	60
7PUB004	LEGISLAÇÃO SOCIAL	30	0	0	0	30
<b>Total</b>		<b>270</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>345</b>



## PROCESSO Nº 771/16

### 5º SEMESTRE

Código	Nome	Carga Horária				
		Teór.	T./Prát.	Prát.	TIC	Total
7ADM045	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING I	60	0	0	0	60
7ADM046	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA	60	0	0	0	60
7ADM047	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	60	0	0	0	60
7ADM048	CONSULTORIA EM ORGANIZAÇÕES I	30	0	0	30	60
7ADM049	ADMINISTRAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	30	0	0	30	60
7EMA004	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO II	60	0	0	0	60
<b>Total</b>		<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>360</b>

### TURNO: NOTURNO

### 6º SEMESTRE

Código	Nome	Carga Horária				
		Teór.	T./Prát.	Prát.	TIC	Total
7ADM050	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING II	60	0	0	0	60
7ADM051	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES II	60	0	0	0	60
7ADM052	GESTÃO DE PESSOAS II	60	0	0	0	60
7ADM053	ORÇAMENTO EMPRESARIAL	30	0	0	0	30
7ADM054	ADMINISTRAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	60	0	0	0	60
7ADM055	CONSULTORIA EM ORGANIZAÇÕES II	0	0	30	30	60
<b>Total</b>		<b>270</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>330</b>

### 7º SEMESTRE

Código	Nome	Carga Horária				
		Teór.	T./Prát.	Prát.	TIC	Total
7ADM056	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING III	30	0	0	0	30
7ADM057	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	60	0	0	0	60
7ADM058	GESTÃO DE PESSOAS III	30	0	0	0	30
7ADM059	NEGOCIAÇÃO EMPRESARIAL	15	0	15	0	30
7ECO004	ECONOMIA DE EMPRESAS II	60	0	0	0	60
7TCC403	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I (ADM)	0	0	180	0	180
	OPTATIVA I	60	0	0	0	60
<b>Total</b>		<b>255</b>	<b>0</b>	<b>195</b>	<b>0</b>	<b>450</b>

### 8º SEMESTRE

Código	Nome	Carga Horária				
		Teór.	T./Prát.	Prát.	TIC	Total
7ADM060	COMÉRCIO EXTERIOR	30	0	0	0	30
7ADM061	LABORATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS-JOGO DE EMPRESAS	0	0	30	0	30
7ADM062	ÉTICA EMPRESARIAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL NOS NEGÓCIOS	30	0	0	0	30
7ADM063	GESTÃO DE PROJETOS	60	0	0	0	60
7ADM064	MODELOS DE TOMADA DE DECISÃO	30	0	0	0	30
7ADM065	CONTROLE DE GESTÃO	15	0	15	0	30
7TCC404	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (ADM)	0	0	180	0	180
	OPTATIVA II	60	0	0	0	60
<b>Total</b>		<b>225</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>0</b>	<b>450</b>

### OBSERVAÇÕES:

a) Além das disciplinas constantes da seriação deverão ser cumpridas:

- 120 horas de disciplinas optativas

- 135 horas em Atividades Acadêmicas Complementares (Monitoria Acadêmica, Projetos de Pesquisa em Ensino, Projetos de Pesquisa, Projetos de Extensão e Integrados, Programas de Extensão e de formação complementar no ensino de graduação, Disciplinas Especiais, Cursos de Extensão, Eventos, Estágio curricular não obrigatório, Disciplinas Eletivas, Disciplinas Optativas além da carga horária estabelecida, projetos e/ou participação na gestão da empresa Junior), resultando em uma carga horária total para o curso de 3000 horas.



## PROCESSO Nº 771/16

b) As atividades acadêmicas 7ADM034 Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração I, 7ADM040 Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios I, 7ADM048 Consultoria em Organizações I e 7TCC403 Trabalho de Conclusão de Curso I são consideradas essenciais e a reprovação implicará, obrigatoriamente, em retenção no semestre.

c) Parte da carga horária das disciplinas 7ADM040 Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios I, 7ADM044 Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios II, 7ADM048 Consultoria em Organizações I, 7ADM049 Administração de Tecnologia da Informação, 7ADM055 Consultoria em Organizações II, serão ofertadas na modalidade semipresencial com o uso da TICs - Tecnologia de Informação e Comunicação.

### 1.3.2 Matriz Curricular - Matutino (fls. 41 e 42)

TURNO: MATUTINO

DURAÇÃO: MÉDIA 8 SEMESTRES - MÁXIMA 16 SEMESTRES

SISTEMA ACADÊMICO: **SERIADO SEMESTRAL**

#### 1º SEMESTRE

Código	Nome	Carga Horária				Total
		Teór. T./Prát.	Prát.	TIC	Total	
7ADM033	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRAÇÃO	60	0	0	0	60
7ADM034	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO I	60	0	0	0	60
7ECO003	ECONOMIA DE EMPRESAS I	60	0	0	0	60
7PSI003	PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	30	0	30	0	60
7SOC003	SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	60	0	0	0	60
<b>Total</b>		<b>270</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>300</b>

#### 2º SEMESTRE

Código	Nome	Carga Horária				Total
		Teór. T./Prát.	Prát.	TIC	Total	
7ADM035	EVOLUÇÃO DO PENSAMENTO ADMINISTRATIVO	60	0	0	0	60
7ADM036	MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO II	0	0	30	0	30
7CON002	CONTABILIDADE GERAL	60	0	0	0	60
7EMA003	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO I	60	0	0	0	60
7FIL004	FILOSOFIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	60	0	0	0	60
7MAT003	MATEMÁTICA PARA ADMINISTRAÇÃO	30	0	0	0	30
<b>Total</b>		<b>270</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>300</b>

#### 3º SEMESTRE

Código	Nome	Carga Horária				Total
		Teór. T./Prát.	Prát.	TIC	Total	
7ADM037	FUNDAMENTOS DE MARKETING E PESQUISA DE MERCADO	60	0	0	0	60
7ADM038	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES I	60	0	0	0	60
7ADM039	ANÁLISE DE CUSTOS	60	0	0	0	60
7ADM040	EMPREENDEADORISMO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE NEGÓCIOS I	30	0	30	30	90
7MAT004	MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA	30	0	0	0	30
7PRI002	FUNDAMENTOS DE DIREITO ADMINISTRATIVO	30	0	0	0	30
<b>Total</b>		<b>270</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>330</b>

#### 4º SEMESTRE

Código	Nome	Carga Horária				Total
		Teór. T./Prát.	Prát.	TIC	Total	
7ADM041	PROJETO ORGANIZACIONAL	60	0	0	0	60
7ADM042	ANÁLISE DE INVESTIMENTOS E MERCADO DE CAPITAIS	60	0	0	0	60
7ADM043	GESTÃO DE PESSOAS I	60	0	0	0	60
7ADM044	EMPREENDEADORISMO E ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE NEGÓCIOS II	0	0	30	45	75
7PUB003	LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA	60	0	0	0	60
7PUB004	LEGISLAÇÃO SOCIAL	30	0	0	0	30
<b>Total</b>		<b>270</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>345</b>



## PROCESSO Nº 771/16

### 5º SEMESTRE

Código	Nome	Carga Horária			
		Teór. T./Prát.	Prát.	TIC	Total
7ADM045	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING I	60	0	0	60
7ADM046	ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E LOGÍSTICA	60	0	0	60
7ADM047	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	60	0	0	60
7ADM048	CONSULTORIA EM ORGANIZAÇÕES I	30	0	0	30
7ADM049	ADMINISTRAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	30	0	0	30
7EMA004	ESTATÍSTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO II	60	0	0	60
<b>Total</b>		<b>300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>

### TURNO: MATUTINO

### 6º SEMESTRE

Código	Nome	Carga Horária			
		Teór. T./Prát.	Prát.	TIC	Total
7ADM050	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING II	60	0	0	60
7ADM051	ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES II	60	0	0	60
7ADM052	GESTÃO DE PESSOAS II	60	0	0	60
7ADM053	ORÇAMENTO EMPRESARIAL	30	0	0	30
7ADM054	ADMINISTRAÇÃO SOCIOAMBIENTAL	60	0	0	60
7ADM055	CONSULTORIA EM ORGANIZAÇÕES II	0	0	30	30
<b>Total</b>		<b>270</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### 7º SEMESTRE

Código	Nome	Carga Horária			
		Teór. T./Prát.	Prát.	TIC	Total
7ADM056	ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING III	30	0	0	30
7ADM057	ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA	60	0	0	60
7ADM058	GESTÃO DE PESSOAS III	30	0	0	30
7ADM059	NEGOCIAÇÃO EMPRESARIAL	15	0	15	30
7ECO004	ECONOMIA DE EMPRESAS II	60	0	0	60
7TCC403	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I (ADM) OPTATIVA I	0	0	180	180
<b>Total</b>		<b>255</b>	<b>0</b>	<b>195</b>	<b>0</b>

### 8º SEMESTRE

Código	Nome	Carga Horária			
		Teór. T./Prát.	Prát.	TIC	Total
7ADM060	COMÉRCIO EXTERIOR	30	0	0	30
7ADM061	LABORATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO E NEGÓCIOS-JOGO DE EMPRESAS	0	0	30	30
7ADM062	ÉTICA EMPRESARIAL E RESPONSABILIDADE SOCIAL NOS NEGÓCIOS	30	0	0	30
7ADM063	GESTÃO DE PROJETOS	60	0	0	60
7ADM064	MODELOS DE TOMADA DE DECISÃO	30	0	0	30
7ADM065	CONTROLE DE GESTÃO	15	0	15	30
7TCC404	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO II (ADM) OPTATIVA II	0	0	180	180
<b>Total</b>		<b>225</b>	<b>0</b>	<b>225</b>	<b>0</b>

### OBSERVAÇÕES:

a) Além das disciplinas constantes da seriação deverão ser cumpridas:

- 120 horas de disciplinas optativas

- 135 horas em Atividades Acadêmicas Complementares (Monitoria Acadêmica, Projetos de Pesquisa em Ensino, Projetos de Pesquisa, Projetos de Extensão e Integrados, Programas de Extensão e de formação complementar no ensino de graduação, Disciplinas Especiais, Cursos de Extensão, Eventos, Estágio curricular não obrigatório, Disciplinas Eletivas, Disciplinas Optativas além da carga horária estabelecida, projetos e/ou participação na gestão da empresa Junior), resultando em uma carga horária total para o curso de 3000 horas.



## PROCESSO Nº 771/16

b) As atividades acadêmicas 7ADM034 Métodos e Técnicas de Pesquisa em Administração I, 7ADM040 Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios I, 7ADM048 Consultoria em Organizações I e 7TCC403 Trabalho de Conclusão de Curso I são consideradas essenciais e a reprovação implicará, obrigatoriamente, em retenção no semestre.

c) Parte da carga horária das disciplinas 7ADM040 Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios I, 7ADM044 Empreendedorismo e Elaboração de Projetos de Negócios II, 7ADM048 Consultoria em Organizações I, 7ADM049 Administração de Tecnologia da Informação, 7ADM055 Consultoria em Organizações II, serão ofertadas na modalidade semipresencial com o uso da TICs - Tecnologia de Informação e Comunicação.

### 4. Objetivos do Curso

#### Objetivo Geral

O Curso de Administração visa a formação de administradores aptos a atuar nas organizações em geral, com forte base em valores como responsabilidade social, justiça e ética profissional e com formação humanística e técnica que propicie visão global para compreender o meio social, político, econômico e cultural onde está inserido e a tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente.

#### Objetivos Específicos

O Curso de Administração visa propiciar, através dos conjuntos de atividades didático-pedagógicas, o desenvolvimento das diversas competências e habilidades, conforme segue:

- desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- desenvolver conhecimentos contextualizados à realidade regional, nacional e internacional do macroambiente de atuação dos profissionais e das organizações por eles dirigidas e das inter-relações;
- desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- reconhecer, definir e modelar problemas e equacionar soluções utilizando ferramentas quantitativas;
- desenvolver conhecimentos e habilidades básicas relacionadas aos métodos quantitativos de raciocínio lógico e objetivo;





## PROCESSO Nº 771/16

- desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- desenvolver conhecimentos e habilidades que permitam uma visão integrada da realidade e do contexto social, organizacional e inter-organizacional, complementando a formação técnico-profissional com o desenvolvimento para a cidadania responsável. (fls. 23 e 24)

### **1.5 Perfil Profissional do Egresso**

O Curso de Graduação em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

- reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo de tomada de decisão;
- desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;
- refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;
- desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;
- ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;
- desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;
- desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações; e
- desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais. (fl. 25)

### **1.6 Coordenadora do Curso**

A instituição indicou como coordenadora do curso, à folha 10, a professora Marli de Lourdes Verni, graduada Administração (1984) pela Universidade Estadual de Londrina (UEL) e mestre em Administração/Marketing (2000) pela Universidade Norte do Paraná (Unopar), com Regime de Trabalho em Tempo Integral e Dedicacão Exclusiva (Tide).



PROCESSO Nº 771/16

### 1.7 Quadro Docente

O quadro de docentes é constituído de 64 (sessenta e quatro) professores, sendo 30 (trinta) doutores, 25 (vinte e cinco) mestres, 08 (oito) especialistas e 01 (um) graduado. Quanto ao regime de trabalho, 33 (trinta e três) possuem Regime de Trabalho em Tempo Integral e Dedicção Exclusiva (Tide), 07 (sete) Regime de Trabalho Integral (RT- 40 horas), 07 (sete) CRES<sup>1</sup>-Tide, 09 (nove) CRES- Integral e 08 (oito) CRES/Regime Parcial. (fls. 45 a 48)

### 1.8 Relação Ingressantes/Concluintes (fl. 11)

RELAÇÃO CANDIDATO/VAGA EM PROCESSO DE SELEÇÃO DE INGRESSO							RELAÇÃO FORMANDO/INGRESSANTES							
ANO (especificar os últimos cinco anos)	Inscritos		Vagas ofertadas		Relação candidato/vaga		Discentes ingressantes efetivamente matriculados				Discentes efetivamente formados			
	M*	N*	M	N	M	N	M	N	M	N	M	N	M	N
							1º Semestre		2º Semestre		1º Semestre		2º Semestre	
2015	268	395	80	80	3,35	4,93	40	40	40	40	17	38	26	49
2014	334	399	80	80	4,17	4,98	40	42	39	40	20	38	14	46
2013	365	522	80	80	4,56	6,52	40	40	39	27	14	30	21	39
2012	476	539	80	80	5,95	6,73	40	40	40	40	28	27	34	45
2011	444	677	80	80	5,55	8,46	40	40	39	40	27	44	10	41

OBS. Esclarecemos que a oferta do curso de Graduação em Administração é semestral e o Concurso Vestibular é único. Do total de 80 vagas, 40 são para o primeiro semestre e 40 para o segundo.

1 CRES: Contrato em regime especial.





PROCESSO Nº 771/16

## **2. Mérito**

O curso de graduação em Administração - Bacharelado, ofertado pela Universidade Estadual de Londrina (UEL), município de Londrina, participou do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (Enade/2012), e obteve o Conceito Preliminar de Curso (CPC-4), ficando dispensado de avaliação externa, com fundamento no artigo 52, da Deliberação nº 01/10-CEE/PR, conforme extrato à folha 129.

Ressaltamos o contido no artigo 37 da Deliberação 01/2010-CEE/PR que estabelece que o coordenador seja, preferencialmente, "o professor com maior qualificação na área específica do curso.

A oferta da disciplina de Libras nos cursos de bacharelado da instituição é regulamentada pela Resolução nº 056/15, de 03/09/15-Cepe/UEL.

Dos documentos apresentados e da análise do projeto político-pedagógico do curso, constata-se que atende a legislação vigente e parcialmente às Deliberações nº 04/13-CEE/PR e nº 02/15-CEE/PR que tratam das Normas Estaduais para a Educação Ambiental e Educação em Direitos Humanos no Sistema Estadual de Ensino do Paraná, respectivamente.

## **II – VOTO DO RELATOR**

Face ao exposto, somos favoráveis à renovação de reconhecimento do curso de graduação em Administração - Bacharelado, da Universidade Estadual de Londrina (UEL), município de Londrina, mantida pelo Governo do Estado do Paraná, pelo prazo de 05 (cinco) anos, de 27/07/16 até 26/07/21, com fundamento nos artigos 48 e 52 da Deliberação nº 01/10-CEE/PR.

O projeto político-pedagógico atualizado do curso apresenta carga horária de 3.000 (três mil) horas, regime de matrícula seriado semestral, 40 (quarenta) vagas anuais para o turno matutino e 80 (oitenta) vagas anuais para o turno noturno, turno de funcionamento matutino e noturno e período de integralização de no mínimo 04 (quatro) e máximo de 08 (oito) anos.

Determina-se à IES o atendimento à Deliberação nº 04/13-CEE/PR, que trata das Normas Estaduais para a Educação Ambiental no Sistema Estadual de Ensino do Paraná.

Recomenda-se à IES o atendimento à Deliberação nº 02/15-CEE/PR, que dispõe sobre as Normas Estaduais para a Educação em Direitos Humanos no Sistema Estadual de Ensino do Paraná.



ESTADO DO PARANÁ  
CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO

PROCESSO Nº 771/16

Encaminhe-se cópia deste Parecer à Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia e Ensino Superior/Seti, para fins de homologação (artigos 8º e 54 da Deliberação nº 01/10-CEE/PR).

Devolva-se o processo à instituição para constituir fonte de informação e acervo.

É o Parecer.

Décio Sperandio  
Relator

DECISÃO DA CÂMARA

A Câmara de Educação Superior aprova o Voto do Relator por unanimidade.

Curitiba, 17 de agosto de 2016.

Mário Portugal Pederneiras  
Presidente da CES em exercício

Oscar Alves  
Presidente do CEE