PROCESSO N.º 1378/02 PROTOCOLO N.º 4.892.633-9

PARECER N.° 33/03 APROVADO EM 26/02/2003

CÂMARA DE PLANEJAMENTO

INTERESSADO: COLÉGIO CENECISTA PRESIDENTE KENNEDY

MUNICÍPIO: CAMPO LARGO

ASSUNTO: Pedido de Credenciamento da Instituição e Autorização de Funcionamento do Curso Técnico em Gestão com ênfase em Contabilidade - Área Profissional: Gestão.

RELATORA: SHIRLEY AUGUSTA DE SOUSA PICCIONI

I – RELATÓRIO

1 – Pelo Ofício n.º 4119/2002 – GS/SEED, a Secretaria de Estado da Educação encaminha a este Conselho Estadual de Educação o protocolado acima, de interesse do Colégio Cenecista Presidente Kennedy, do Município de Campo Largo, que solicita credenciamento da Instituição de Ensino e Autorização de Funcionamento do Curso Técnico em Gestão com ênfase em Contabilidade - Área Profissional: Gestão.

2 – Da Instituição de Ensino

O Colégio Cenecista Presidente Kennedy está localizado à Rua Rui Barbosa n.º 541 no Centro do Município de Campo Largo e tem como entidade mantenedora a Campanha Nacional de Escolas da Comunidade.

Modelo de Gestão

A Gestão Escolar é processo que rege o funcionamento do Colégio, compreendendo tomada de decisão conjunta no planejamento, execução, acompanhamento e avaliação das questões administrativas e pedagógicas, envolvendo a Diretoria do Colégio.

Segundo o Regimento Interno do Colégio Cenecista Presidente Kennedy a estrutura organizacional do Estabelecimento tem a seguinte composição.

I- Equipe de Direção
- Direção
- Vice-Direção

II - Equipe Pedagógica
- Coordenação Pedagógica
- Corpo docente

- Conselho de Classe
- Biblioteca

III - Equipe Administrativa
- Secretaria
- Serviços Gerais
- Vigias

A situação Patrimonial, Existência Jurídica, Prova de Identidade, e Prova de Regularidade Fiscal, estão anexadas às folhas 05 a 62 do processo.

3 - Plano de Capacitação Docente

O Colégio Cenecista Presidente Kennedy pretende desenvolver uma política de contínuo aperfeiçoamento do seu quadro de docentes. Essa política deverá se desenvolver da seguinte forma:

- Cursos de Pós - Graduação

A partir de janeiro de 2000 entrou em funcionamento a Faculdade Cenecista Presidente Kennedy, também mantida pela CNEC e funcionando no mesmo Colégio, no segundo semestre de 2001 já contamos com os cursos de Sistema de Informação, Administração e Pedagogia. Conseqüentemente as atividades desenvolvidas na Faculdade são estendidas aos professores do Colégio.

Convênios fechados para oferecer cursos de Pós - Graduação na Faculdade serão abertos aos professores de nossa Instituição.

Ex: Curso de Especialização em Rede de Computadores através de convênio com a Universidade Federal de Santa Catarina com data provável de início para novembro de 2001, na Faculdade Presidente Kennedy.

Capacitação do docente

- Cursos de Aperfeiçoamento Profissional:

Nas atividades desenvolvidas pela Faculdade Cenecista Presidente Kennedy, estão os cursos de extensão à comunidade, em que os docentes do Colégio Cenecista Presidente Kennedy têm preferência para ocupar as vagas.

Estes cursos são dentro das áreas de Educação, Informática e Administração e ocorrem durante o período letivo e abordam temas variados e em evidência.

Acreditamos que o profissional tendo a oportunidade e incentivo de participar de cursos de Pós - Graduação e cursos de Extensão, dentro da própria Instituição, estarão atualizados e capacitados para desenvolver um bom trabalho docente, além de terem livre acesso a mestres e doutores nas áreas dos cursos oferecidos pela Faculdade.

4 - Dados Gerais do Curso

Habilitação Profissional: Técnico em Gestão com Ênfase em Contabilidade

Área Profissional: Gestão

Regime de Funcionamento: Regime anual, composto por dois anos paralelo ao Ensino Médio.

Módulo anual - 40 semanas.

Aulas em dois ou três dias, em turno diferente ao do Ensino Médio (duração de cada aula - 50 minutos).

Turnos - diurno e noturno.

Regime de Matrícula: A matrícula para o Curso Técnico em Gestão paralelo ao Ensino Médio, a partir do segundo ano, deverá ocorrer para o curso no todo, haja visto que o currículo está organizado por disciplina e não por módulos, podendo o aluno matricular-se somente nas disciplinas de Ensino Profissional, desde que já tenha concluído o Ensino Médio e esteja ciente que terá que se adequar aos horários oferecidos pela Instituição.

Carga Horária: 1160 horas

Período de Integralização: No mínimo dois anos e no máximo cinco anos, após o término do primeiro ano.

Modalidade de Oferta: Presencial.

5 – Requisitos de Acesso

Estar matriculado no segundo ano do Ensino Médio.

6 - Justificativa

O município de Campo Largo é uma cidade da região metropolitana, distante 32 km da capital, com aproximadamente 90 mil habitantes.

Encontra-se em desenvolvimento com inúmeras empresas nacionais, multinacionais e estrangeiras instaladas e em fase de instalação.

Sendo a Gestão de Empresas essencial no processo de desenvolvimento de diversas atividades administrativas e operacionais, há uma grande demanda pela procura do curso.

O Colégio Cenecista Presidente Kennedy foi fundado em 1985 e desde então é a única referência em Ensino Técnico na cidade.

O Colégio Cenecista Presidente Kennedy já ofereceu turmas de Curso Técnico Pós Médio e não obteve sucesso, pois oferece na Faculdade Cenecista Presidente Kennedy, que funciona na mesma Instituição, Cursos Superiores.

Considerando o artigo 5.º do Decreto n.º 2208 de 17 de abril de 1997, os artigos 7.ºe 8.º da Resolução n.º 4 de dezembro de 1999 foram organizados os Cursos Técnicos concomitantes ao Ensino Médio por disciplinas e com certificação somente ao final do curso.

A desativação dos Cursos Técnicos Profissionalizantes em nível de 2.º Grau, deixou uma lacuna para alunos que buscam desde o início do Ensino Médio a educação Profissional e é esta demanda que temos o objetivo de atender. Segundo informações da Agência CIEE instalada em Campo Largo, a necessidade de Educação Profissional a nível técnico, cresce a cada dia na cidade.

Neste momento por não ofertarmos Cursos na Área de Gestão ou Contabilidade não estamos atendendo aos diversos pedidos de Estagiários destes setores.

7 - Articulação com o Setor Produtivo

Instituição de Ensino e Educare - Termo de Convênio n.º 141
Instituição de Ensino e Agente de Integração (CIEE/PR) - Termo de Convênio n.º 9710171007
Instituto Euvaldo Lodi do Paraná (IEL) - Termo de Convênio n.º 87/IE
Ethicompany - Termo de Convênio Ethicompany Divisão de Estagiários
Funaliber - Termo de Convênio n.º 52/99

Centro de Treinamento e Formação de Estudante - Termo de Convênio n.º 20005027
Associação Comercial, Industrial e Agropecuária de Campo Largo (ACICLA) - Ofício n.º 246/88
Convênios anexados às folhas 109 a 140.

8 – Objetivos

- Prover os alunos de informações sobre os aspectos de natureza econômica, financeira e física do Patrimônio das entidades e suas mutações, compreendendo registros, demonstrações, análises, diagnósticos, prognósticos, expressos sob a forma de relatos, parcerias, tabelas, planilhas e outros meios.
- Introduzir os alunos no conhecimento de Gestão de Empresas, dando ênfase à elaboração, à interpretação e análise dos relatórios e demonstrativos contábeis.

- Interpretação de Gestão de Empresa, juntamente com as áreas afins tais como a economia e contabilidade.
- Formar profissionais habilitados capazes de exercerem a atividade em conformidade com as normas e legislação vigentes inerentes a profissão e capazes de projetar seu futuro nos marcos políticos, sociais e econômicos em que se insere.
- Fornecer ao aluno conhecimentos nas áreas de Recursos Humanos, finanças, economia, tributação e legislação.
- Fornecer aos alunos conhecimentos de informática, empreendedorismo e organização e métodos .
- Fornecer ao aluno a prática da atividade contábil.
- Desenvolver o raciocínio prático e objetivo.

9 - Perfil Profissional de Conclusão de Curso

- Elaborar demonstrativos contábeis, efetuando registros e realizando análises.
- Auxiliar no recrutamento de profissionais para as empresas.
- Auxiliar no gerenciamento dos departamentos de finanças e legislação das empresas.
- Organizar e conduzir reuniões para acompanhamento e melhorias nos diversos setores da empresa.
- Analisar a viabilidade de novas idéias empresariais.

10– Organização Curricular

O currículo do curso Técnico em Gestão do Colégio Cenecista Presidente Kennedy está organizado em 15 disciplinas, respeitando o grau de dificuldade dos conteúdos. É organizado paralelo ao Ensino Médio.

PROCESSO N.º 1378/02

Quadro Curricular

11 – Critérios de avaliação

Avaliação é entendida como um dos aspectos do ensino pelo qual o professor estuda e interpreta os dados da aprendizagem e do seu próprio trabalho, com as finalidades de acompanhar e aperfeiçoar o processo de aprendizagem dos alunos, bem como diagnosticar seus resultados e atribuir-lhe valor (cf. fls. 174 a 176).

12 – Critérios de Aproveitamento e Experiências Anteriores

Poderá ser dispensado da disciplina o aluno que dominar as competências e habilidades necessárias da disciplina, comprovado através de avaliação escrita ou prática que será realizada pelo coordenador do curso e pelo professor da disciplina. A avaliação e o relatório serão arquivados na pasta do aluno.

13 – Plano de Avaliação do Curso

Pretendemos avaliar o Curso Técnico em Gestão com o auxílio dos docentes, discentes, representantes dos convênios firmados e com as coordenações do curso Técnico em Gestão e do Curso Superior de Administração, oferecido pela Faculdade Cenecista Presidente Kennedy.

A avaliação acontecerá nos trabalhos diários e formalmente através de reuniões bimestrais para que os profissionais se encontrem e exponham sua opiniões, para discussão dos pontos levantados, falhas e sugestões levantadas.

Na reunião final do ano letivo serão tomadas decisões de alteração do Plano de Curso em até 30%, para acompanhar as tendências de mercado.

14 – Plano de Estágio

O aluno cumprirá um total de 200 horas de Estágio Supervisionado em empresas públicas ou privadas.

O contato para efetivação de estágio poderá ser feito pelo próprio aluno, pela coordenação de estágio ou através dos agentes de Integração CIEE (Centro de Integração Empresa Escola) e IEL (Instituto Evaldo Lody) e outras agências de estágio.

O estágio supervisionado é instrumento de integração do estudante com o exercício prático, na linha de formação profissional, possibilitando a aplicação prática de conhecimentos teóricos e a vivência de situações reais de vida e trabalho de seu meio (cf. fls. 176 a 180).

15 – Certificação

Os Diplomas de Técnico serão expedidos pela escola, após aprovação do plano de curso pelos órgãos competentes. O Diploma será concedido ao aluno após cumprimento de toda proposta curricular contida no plano de curso, atendendo aos critérios de avaliação e ao perfil profissional do curso. Os Diplomas de Técnico explicitam o correspondente ao título de Técnico em Gestão com Ênfase em Contabilidade. A escola expedirá somente os diplomas, pois o currículo é organizado por disciplinas e não módulos, portanto não serão expedidos certificados durante o curso.

Os históricos escolares que acompanham os diplomas explicitam as competências definidas no perfil profissional de conclusão do curso.

Após cumprido o Plano de Curso dentro do Quadro Curricular, o aluno receberá o Diploma de Técnico em Gestão com Ênfase em Contabilidade.

16 – Recursos Humanos

A relação dos docentes indicados para o Curso, consta do Anexo I deste Parecer.

17 – Recursos Físicos e Materiais

Os recursos físicos e materiais estão descritos às folhas 185 a 206.

18 - Comissão de Verificação

O Laudo Técnico favorável à autorização de funcionamento do referido Curso, emitido pela Comissão Verificadora constituída por Bacharel em Estatística com especialização em Engenharia de Produção, Bacharel em Ciências Contábeis e Pedagogia, foi incorporado pelo Parecer n.° 2339/02 da Coordenação de Estrutura e Funcionamento CEF/SEED.

O Processo foi convertido em diligência em 02 de outubro de 2002 e retorna agora com o cumprimento da mesma.

II – VOTO DA RELATORA

Considerando o exposto e o Parecer n.º 2339/02 – CEF/SEED, aprovamos o Plano do Curso Técnico em Gestão, com ênfase em Contabilidade - Área Profissional: Gestão e votamos pela autorização de funcionamento do Curso Técnico acima proposto e conseqüente Credenciamento do Colégio Cenecista Presidente Kennedy, mantido pela Campanha Nacional de Escolas da Comunidade, no Município de Campo Largo, a partir de 2003, ficando o curso automaticamente reconhecido (cf. § 1º do Art. 10 da Deliberação 002/00 – CEE).

PROCESSO N.º 1378/02

Encaminhe-se o presente Parecer à Secretaria de Estado da Educação para expedição do ato autorizatório, com o prazo de validade de 3 (três) anos.

Com o ato autorizatório ficará o Estabelecimento de Ensino credenciado para a oferta de Curso de Educação Profissional pelo prazo de 5 (cinco) anos, nos termos dos Artigos 7.º e 26, Deliberação n.º 002/00-CEE).

A Instituição:

a) deverá exigir a confirmação de autenticidade do Histórico Escolar e do certificado de Conclusão do Ensino Médio, sem o que o Diploma não terá sua regularidade garantida.

Outrossim, os procedimentos didático-pedagógicos apresentados neste Plano de Curso, deverão ser incorporados ao Regimento Escolar.

É o Parecer.

CONCLUSÃO DA CÂMARA
A Câmara de Planejamento aprova, por unanimidade, o Voto da Relatora.

Curitiba, 25 de fevereiro de 2003.

DECISÃO DO PLENÁRIO
O Plenário do Conselho Estadual de Educação aprovou, por unanimidade, a Conclusão da Câmara.
Sala Pe. José de Anchieta, em 26 de fevereiro de 2003.

PROCESSO N.º 1378/02

ANEXO I

Estabelecimento: Colégio Cenecista Presidente Kennedy
Município: Campo Largo
Curso: Técnico em Gestão, com ênfase em Contabilidade - Área Profissional: Gestão
Ano de Implantação: 2003

Relação de Docentes

NOME	FORMAÇÃO	DISCIPLINA
Antonio Eulógio de Oliveira	Matemática	• Direção
Sidney Roberto Ferst	Ciências Contábeis	• Coordenação do Curso. • Técnica de Gestão da Produção e Materiais • Contabilidade Industrial • Matemática Financeira
Marilei Andrade Skrzypietz Bülow	Pedagogia	• Coordenação de Estágio
Ademir Carlos Berton	Estatística	• Estatística Aplicada
Daniele Zeve Toppel	Informática	• Informática Instrumental
Alexandre SigunovNeto	Administração Especialização em Educação	• Organização e Métodos • Empreendedorismo • Técnica de Gestão de Recursos Humanos
José Geraldo Turezo	Filosofia	• Comportamento Humano e Ética
Josiane Becker	Direito	• Legislação Social e do Trabalho
Silméia Beatriz Lazarini	Ciências Contábeis	• Contabilidade Geral e Comercial • Prática de Escritório • Contabilidade Pública
Edilson Manuel Bülow	Economia	• Técnica Financeira - Análise de Balanço; • Economia e Mercado